

史 志 编辑参考



黑龙江省志编审委员会办公室
黑龙江省森林工业总局史志办公室

一九八四年·哈尔滨

前 言

编史修志，涉猎多方学科，求索广泛知识。而翻阅浩如烟海之书刊，既耗时费力，又苦于查找。为适应史志编纂工作的需要，提高方志编修人员的业务素质和文学水平，我们博搜广集，辑自几十部有关资料，汇集赶编出《史志编辑参考》一书。

《史志编辑参考》内容丰富，知识面广，全书计三十多万字，六十余幅插图，近三百条目，系为史志工作及史地、文学爱好者必备之工具书。在资料筛选中，我们力求剪裁得当，条理清楚，解释明晰，查阅方便，以利使用。

《史志编辑参考》由黑龙江省森林工业总局史志办公室陶惠民、宁福林同志编审，责任编辑、封面设计是黑龙江省志编审委员会办公室张兴文同志和黑龙江省森林工业总局史志办公室于漫影同志。根据黑龙江省志编审委员会办公室、黑龙江省森林工业总局史志办公室安排意见，本书在全省和森工编史修志系统内部征订发行。

由于经验不足，水平有限，《史志编辑参考》的内容取舍及其编排，欠妥之处在所难免，敬请批评、指正。

编 者

一九八四年五月

目 录

谈史志编辑工作	1
地方志的编纂	7
地方志的地方特点	7
地方特点的含义	8
地方特点的主要内容	9
当代特点和历史特点的关系	10
记载全貌和突出特点的关系	11
深入挖掘特点鲜明的资料	11
续史和修志的关系	12
史和志相同的地方	12
史和志不同的地方	14
史和志的密切关系	16
编纂志书的组织与要求	19
编方志的组织与任务	19
编方志的目的与意义	24
编方志的指导思想与基本要求	26
志书的体例	30
体例是志书组织和分类归纳材料的形式	31
拟定体例的基本要求	34
体例的类型	34
拟定体例应注意的问题	37

篇目的拟定	43
拟定篇目的重要性.....	43
拟定篇目的要求.....	44
附录：县志篇目.....	47
资料的搜集与整理	49
资料的搜集.....	49
搜集资料的范围.....	50
搜集资料的方法.....	54
搜集资料要有两种精神.....	57
抢救活资料.....	58
怎样查找资料.....	68
一、地理资料的查找.....	68
二、统计资料的查找.....	69
三、人物资料的查找.....	70
四、书刊论文资料的查找.....	70
怎样查方志	72
怎样利用资料汇编	78
怎样利用历史档案史料	81
怎样科学的整理资料	86
按问题分类.....	87
按时间分类.....	87
按事件（或运动）的始末分类.....	87
按材料的形式分类.....	87
按地区分类.....	88
怎样做到全面搜集资料	89
怎样鉴别与校证资料	92

资料的保管和利用	101
新志书中应有照片和图	102
编写、修订与审查	103
志书编写要求	103
志书编写的方法与步骤	105
断 限	106
新志与旧志的关系	107
志书内容的选择	109
专志的编写问题	110
关于人物问题	113
关于民族问题	120
关于《大事记》问题	120
关于“秉笔直书”问题	124
关于文体、文风的问题	127
志书的修订	129
志书的审查和出版	131
文稿的加工整理	132
书写规格	132
名称运用	133
用词要求	135
引文注释	136
时间表述	138
数字书写	138
度量衡用法	141
图表处理	142
附：原稿十忌	144

排版格式与要求	145
标题字排列形式.....	145
标点符号的排版.....	146
页码、书眉的形式.....	147
辅文的安排.....	148
版面的一般规格.....	149
附：常用字体表	150
使用字体的原则与要求.....	150
(一) 字 号.....	151
(二) 各号字、空的关系.....	152
(三) 字体式样和用途.....	153
数码字.....	162
水线、花线、花边.....	163
校 对	165
校对的重要性及其职责.....	165
校对的程序和要求.....	167
校对的基本方法.....	173
校对中应注意的几点	175
防止政治性错误.....	175
防止常见的技术性错误.....	176
防止常识性错误.....	178
防止标点符号错误.....	179
怎样校对书稿	181
附：校对符号说明及其用法举例.....	184
出版与印刷	187
装 帧.....	187

版 面	189
文 字	191
设 计	194
开 本	196
制 版	197
排 版	198
印刷与装订	201
纸张材料	207
参考材料	208
世界各国面积、人口、首都(首府)	208
中国行政区划和地理概况	214
中国各省、市、区基本情况	216
中国少数民族简表	218
中国少数民族人口	222
中国历代人口	225
中国历代粮食平均亩产量	227
中国人口与耕地、粮食产量对照	228
清代地方机构职官简表	229
民国时期黑龙江地区人口及耕地面积表	231
黑龙江省地区人口及耕地面积	235
黑龙江省基本情况	238
黑龙江省主要山脉	241
黑龙江省主要河流	241
黑龙江省革命纪念地和名胜古迹	242
中国的森林资源	264
清朝开国前后黑龙江流域的森林情况	268

资料摘要三则	270
伪满时期黑龙江省森林概况	272
黑龙江省主要树种	274
东北主要树种材质用途一览	275
黑龙江省主要山脉简介	276
吉祥如意的山——张广才岭	276
极寒处的山——兴安岭	277
黑龙江省水名译略	278
黑龙江	278
松花江	279
嫩江	279
牡丹江	279
黑龙江省部分县古今名及其简略革	280
历史朝代纪元	284
世界史大事年表	284
中国史大事年表	291
古代史大事年表	291
近代史大事年表	294
现代史大事年表	295
中国历史简表	298
中国历史纪元表	300
东北古今地名对照	337
东北方志概数表	338
廿四史及清史稿载志情况一览	339
吉林将军沿革	341
吉林省沿革	346

黑龙江历史沿革·····	351
黑龙江志稿简介·····	355
主要藏书单位简称·····	359
易混的字与词·····	361
易读错的字·····	361
形声字·····	361
形近字·····	370
多义多音字·····	372
同义多音字·····	378
异读字·····	379
难读字·····	381
易用错的字·····	385
近形字·····	385
同音字·····	391
易用错的词·····	394
易致误的词与成语·····	403
汉语拼音方案·····	409
标点符号·····	413
简化字表·····	417
常用工具书简目·····	425
字书·辞典·百科全书·····	425
索引·目录·····	431
图表·手册·指南·····	436
方志要籍书目提要·····	439
《十通》一览表·····	449
《四库全书总目》类目·····	450

《二十四史》	452
中国史学史、史料体裁	453
货 币	457
各国货币名称	457
银元每元与银两、制钱折算表	461
银元每元与各种货币折算表(一)	462
银元每元与各种货币折算表(二)	464
银元每元与法币折算表(三)	465
银元每元与金元券、银元券折算表(四)	466
银元每元与人民币折算表(五)	467
通用货币折算表使用方法	468
计量单位	469
一般常用计量	469
我国市制计量单位名称	470
计量单位比较表	472
体积、重量、面积换算	473
长度换算	473
面(地)积换算	475
容(体)积换算	476
重量换算	477
粮谷重量、容积换算	477
石(原)油重量、容积换算	478
中国历代主要计量单位变迁表	478
摄氏和华氏温度换算	479
干支、生肖纪年及其他	480
干支次序表	480

公元——干支对照表·····	481
公元推算干支表·····	482
生肖纪年表·····	483
韵目代日表·····	484
中国农历节气表·····	485
廿四节气在公历、夏历约期表·····	486
夏历月份别名表·····	486
古代其他节日在夏历的日期表·····	487
时辰表·····	488
时差对照表·····	489
小知识 ·····	490
中国书籍之最·····	490
十国三大姓·····	490
修志之“六要”·····	491
汉字有多少·····	491
温 度·····	491
中国人有多少姓·····	492
经纬度·····	492
中国历史上的“六君子”·····	492
何谓五经·····	494
何谓四书·····	494
世界四大古国·····	494
姓氏的读音·····	494
中国六大古都·····	494
古今地名·····	495
地名的读音·····	496

中国历代京城所在地.....	496
中国文艺之最.....	498
中国省（区）、市名称的由来.....	500
中国史书类别.....	504
中国各地的“三宝”.....	505
什么是纪事本末体史书.....	505
什么是珍本、抄本和孤本.....	506
中国古代向外传播了哪些技术.....	507
小议珍惜和保护书籍.....	508
伟大的中国.....	508
北京十大名胜.....	509
台湾“中央图书馆”简况.....	509
县志行文规定.....	511

谈史志编辑工作

编辑是一项重要的工作。编辑工作的对象是文稿、图片和各类资料。一部好书的问世，编辑是关键的一环。其任务就是把好质量关，达到能够出版的水平。就此而言，编辑在精神文明建设中占有重要的地位和发挥更大的作用。从发展社会精神生产的角度来看，编辑工作是精神产品的加工厂，并以其特有的方式在社会上传播。编辑工作的实质，就是把社会精神生产的产品加以搜集、整理、加工编纂、使之更臻完美，更趋精致，以更高级的形态流布于世。编辑工作是精神产品加工厂，还在于可以通过编辑工作，把大量涌入社会的纷繁庞杂的精神产品，按照一定的规则、体例进行分类、整理、编纂，供人们检索应用。诚然，如果没有编辑工作精心地整理加工，一些作品都不能以完美的形态最后产生出来。

一部书稿从选题、组稿、发稿到看样、出书等都需要编辑付出辛勤的劳动。一个称职的编辑，不仅对提高书稿质量起着重要的作用，也常常是发现人才，选拔人才的“伯乐”。因为编辑工作的一个重要作用，就在于把最优秀的作品，在良莠杂处的众多作品中识别出来，这就需要编辑必须具有伯乐识马的眼力和胆识。一部好著作的出版，或是一篇优秀文章的发表，往往会给科学文化事业或思想品德教育带来新的生机，打开新的局面，对精神文明建设做出巨大的贡献。然

而，这种优秀作品却不一定都出自名人之手，甚至是一些不出名的人所首创。在这种情况下，编辑的作用就显得十分重要了。一九三〇年的一天，上海《科学》杂志社收到一份稿件：《苏家驹之代数的五次方程解法不能成立的理由》。苏是教授，稿件作者是一名二十几岁的店员。《科学》杂志的编辑不怀偏见，刊登了此稿。清华大学熊庆来教授看到论文后，沉思许久，想这个作者怎么没听说过？他是哪国留学的？在哪个大学任教？尔后，几经查询才真相大白。熊教授不胜感慨，怦然心动：“这个年轻人真不简单啊！应该请他来清华”。这位年轻人就是我国著名的数学家华罗庚。如若没有《科学》杂志编辑部的伯乐，又怎么会引出清华园里的伯乐呢？任何一部作品的出现，编辑都要花费巨大的心血。编辑工作的作用就在于通过自己的辛勤劳动把原始状态的、粗糙的璞玉雕琢成精致完美，使人赏心悦目的珍宝玉器；把一般普通的待嫁女子妆扮成或花枝招展，或雍容华贵，使人欣羨赞慕的新娘。因为刚刚脱手的原稿，不管作者自己是怎样珍视、喜爱，但严格说来，这样的原稿对于没经加工的成品来说，还只能说是毛坯，只有经过编辑的审阅、修改、加工整理才能成为合乎规格的作品。有的作品在问世后产生了巨大的影响，成为轰动一时，影响久远的名著也都饱含着编辑所倾注的心血，都离不开编辑的加工、润色，使之更加充实完美。编辑要认真选择和鉴定文稿，把好质量关。通过把关，什么样的作品放到社会上去，什么样的不应放行。因为不管那一类的作品，都将影响着精神文明建设的性质和质量，对精神文明建设发挥着重要作用。

编辑也是一门学问。既有它的规律性，又有它的特殊

性。同时，编辑工作不是任何人都能胜任的。编辑对本职工作的重要性应有足够的认识和理解，如果缺乏比较熟练的业务知识和一定的能力，也是做不好编辑工作的。一个合格的编辑应当具备：（一）有基本的马列主义理论水平和政策水平。即能够用辩证唯物主义、历史唯物主义的观点、方法，按党的各项政策去处理问题，这就需要了解政策，具有一定的政策水平，按政策办事，以实事求是的态度去解决矛盾；（二）有多方面的专业知识。对各种专业知识，不说精通，但也应懂得基本知识。如自然科学中的天文、地理、数学、物理、化学、医学、农学、工业学、商业学及各类能源、物产资源等。社会科学中的文化教育，体育卫生、宗教法律、哲学政治等上层建筑领域中各方面的知识；（三）有相当的文字修养。所谓文字修养，即要有一定的写作能力，能写出各种体例的文章。通晓语法修辞，准确使用词汇，善于对文章整理加工润色，抓住要害，突出重点，使语无伦次，词不达意的粗糙坯稿，顺理成章，有逻辑性；（四）有一定的组织能力。编辑应善于组织调动广大作者的积极性，发动群众组织稿件，建立稿源资料网络，按搜集文稿的要求，及时把书稿拿到手，这就需要有联系作者的组织能力。这些做为编辑的基本功，不是轻易一蹴而就的。所以说编辑工作有它的特殊性、规律性，它是一门学问。

编史修志是作学问，搞著述。不仅要有一定的专业知识，还应具备才、学、识。按理说史志编辑应是文史专科毕业。但目前，在史志队伍中大部分是半路出家，文史知识浅薄，经验又少。所以摆在我们面前的首要任务就是学习。史志工作者需要掌握现代汉语、古汉语、语法修辞和逻辑学知

识。同时，要选读几部志书。如《黑龙江志稿》、《吉林通志》、《黑龙江外记》、《龙沙纪略》、《东三省志稿》、《东三省沿革》、《盛京通志》、《满州源流考》及较好的旧县志。还应选读几部史书。如：《史记》、《汉书》、《清史稿》和中国近代史资料等。时间允许的话，读一点古典散文、诗歌、戏曲、小说等书籍……。搞好史志工作，不能不学习一下有关方志学方面的著作。如：刘知已的《史通》，郑樵的《通志略》、章学诚的《文史通义》、《方志略》，梁启超的《中国历史研究法》，朱士嘉的《中国地方志浅说》，付振伦的《中国方志学通论》，李泰棻的《方志通义》，黎锦熙的《方志今议》，王葆心的《方志学发微》等，以及各种文献学，目录学都有一定的参考价值。写好地方史志，还必须了解一些地方史。如地方的沿革史、经济史。只有这样纂修史志书稿时才能得心应手。当然做为史志编辑的基本功、专业知识和文字修养，就更为重要。有计划的自修专业知识同结合专业进修和编辑业务练练笔也是必要的，也是提高编辑水平的有效办法。

史志编辑不同与其它专业编辑。它的特点是：（一）史实性强。它所反映的史实必须准确无误，如若是文献选编，一个字，一个标点符号都不能与原文有出入。失去了历史的真实性，它就一无可取之处，不仅无益，反而有害；（二）思想性强。涉及党的方针政策，或涉及历史事件、人物评价，或涉及成功或失败的经验教训等等，政治思想性都很强，都有鲜明的观点，立场及思想方法，时代的敏感性也较强。因此，史志工作必须采取十分严肃认真的态度，站稳无产阶级立场，本着对人民负责的精神，注重书稿的政治质

量，思想内容及产生的影响；（三）综合性强。首先是，一部好的史书志书，应该内容丰富。从经济到政治，从文化教育到科学技术，从国防边疆到军事力量，从山川地貌到生活习俗、风土人情、自古启今等等，简直是应有尽有，一应俱全，是一部地方的百科全书。其次是，由于这类题材所反映的内容距今，有的是近几年的，有的几十年甚至几百年，单凭个人力量，靠个人搜集到的一些材料不可能做到史实、叙述的准确无误。所以，必须采取与众多作者合作，大量查阅资料、反复调查核对的方法去编写；况且史志所反映的史实时间跨度大，地域广、纵横交错、事件纷繁，故而采用各地各单位搜集材料的方法较为妥切。因此，史志编辑，特别是责任编辑有时起到主编或进行综合编辑的作用。

就这些特点，史志编辑工作也就有了自己的独特之处。具体地说，一部史志书稿从组稿到出版过程中，起码应按以下几个步骤进行工作：（一）调查研究、全面了解情况。目的是弄清选题规定对象（人物、地域、事件、历史时期）的基本情况。如金兀术是什么时期的人？当时的历史背景怎么样？在哪些地方用过兵、点过将？有过什么样的功绩？在历史上起过什么作用？有什么影响？现存有什么文献、资料有记载或能够证实等等，都需要一一搞清、搞准。只有摸清这些基本史实，才能确定选题、组稿。（二）看历史文献、资料。目的是明确书稿的具体内容，确定主题，组织资料，安排结构等。调查和阅读二者是史志编辑组织史志题材的基础，掌握不准，又不熟悉文献资料就会造成不全面或出现偏差。（三）修改稿件。史志编辑在对书稿进行编辑加工的过程中，应尽可能使文字、风格趋于一致；为使前后章节段落衔接，