

河南省室内装饰工程预算定额 编制与应用



河南省室内装饰行业管理办公室
河南省室内装饰工程定额管理站

河南省室内装饰工程预算定额 编制与应用

江苏工业学院图书馆
藏书章

河南省室内装饰行业管理办公室
河南省室内装饰工程定额管理站

前 言

为了加强我省室内装饰行业管理,加强对室内装饰工程的预决算管理,今编写了《河南省室内装饰工程预算定额编制与应用》一书,做为编制工程预算的参考。

本书主要内容:包括室内装饰预算定额,费用定额和单位估价表的一般编制方法,根据《河南省室内装饰工程预算定额》及编制总说明,结合我省工程实际,较详细地阐述了定额的编制与应用,工程量、直接费的计算及施工图预算的编制方法。

本书共分十八章,基本内容有:预算定额的基本概念、工程预算费用定额、工程单位估价表、施工图预算的编制、装饰工程量计算方法、脚手架工程、天棚工程、木作工程、墙柱面工程、楼地面工程、楼梯扶手工程、铝合金门窗装饰工程、卫生洁具、供暖器具、柱类阀门工程、油漆、保温、防腐、电气设备工程、通风空调工程和工程预算及竣工决算等。

本书为参考资料,不能代替定额编制总说明和用于定额解释,只供预算人员、施工技术人员、管理人员学习参考。

由于时间较紧和水平有限,有错的地方,请批评指正。

编者

一九九七年九月二十日

目 录

第一章 室内装饰工程定额	(1)
第一节 室内装饰工程装饰施工定额	(1)
第二节 室内装饰工程预算定额	(4)
第二章 室内装饰工程预算费用定额	(6)
第一节 直接费	(6)
第二节 间接费	(11)
第三节 计划利润	(15)
第四节 其他费用	(17)
第三章 室内装饰工程单位估价表的编制	(18)
第一节 单位估价表的作用和编制依据	(18)
第二节 单位估价表编制的步骤和方法	(19)
第三节 室内装饰工程预算定额人工费的确定	(21)
第四节 材料预算价格的编制	(21)
第五节 施工机械台班定额的编制	(26)
第四章 施工图预算的编制	(28)
第一节 编制施工图预算的依据及步骤	(29)
第二节 施工图预算表格及其内容	(33)
第三节 施工图预算的调正、补充、审核及执行	(34)
第五章 装饰工程量计算方法	(45)
第一节 装饰面积计算规则	(45)
第二节 装饰用料计算	(46)
第三节 装饰材料用量	(49)
第六章 脚手架工程	(79)
第七章 天棚工程	(82)
第一节 工程量计算规则	(82)
第二节 装饰材料	(82)
第三节 应用实例	(83)
第八章 木作工程	(86)
第一节 工程量计算规则	(86)
第二节 装饰材料	(87)
第三节 编制木作工程定额的常用数据和计算方法	(88)
第四节 应用实例	(89)
第九章 墙、柱面工程	(95)
第一节 工程量计算规则	(95)
第二节 装饰材料	(96)

第三节 应用实例	(96)
第十章 楼地面工程	(101)
第一节 工程量计算规则	(101)
第二节 装饰材料	(101)
第三节 应用实例	(102)
第十一章 楼梯扶手工程	(106)
第一节 工程量计算规则	(106)
第二节 装饰材料	(106)
第十二章 铝合金门窗工程	(107)
第一节 工程量计算规则	(107)
第二节 装饰材料	(107)
第三节 应用实例	(107)
第十三章 管道装饰工程	(109)
第一节 工程量的计算规则	(109)
第二节 管道装饰工程预算的编制	(112)
第十四章 卫生洁具、供暖器具、栓类阀门装饰	(115)
第一节 卫生洁具、供暖器具、栓类阀门装饰工程	(115)
第二节 预算定额的编制与应用	(118)
第三节 工程量计算规则	(120)
第四节 卫生洁具、供暖器具、栓类阀门工程预算的编制	(121)
第五节 应用实例	(123)
第十五章 油漆、保温、防腐装饰工程	(125)
第一节 油漆、保温、防腐工程	(125)
第二节 预算定额的编制	(127)
第十六章 电器设备装饰工程	(130)
第一节 概述	(130)
第二节 工程量计算规则	(134)
第三节 应用实例	(139)
第十七章 通风、空调装饰工程	(142)
第一节 通风、空调工程概念	(142)
第二节 通风、空调装饰工程预算定额编制	(143)
第三节 工程量计算规则	(144)
第四节 编制预算应注意事项	(148)
第十八章 工程结算与竣工结算	(149)
第一节 工程结算	(149)
第二节 竣工决算	(150)

第一章 室内装饰工程定额

室内装饰工程定额,是指在一定的装饰施工组织 and 装饰施工技术条件下,完成单位合格室内装饰工程,人工、所耗用的材料、机械和资金消耗的数量标准。它反映了室内装饰工程施工和施工消耗之间的关系。

装饰定额作为管理科学中的一门学问,它的任务是研究室内装饰工程施工和施工消耗之间的内在关系,以便正确认识,掌握其运动规律,把室内装饰施工过程中投入的人工、机械、材料科学地、合理地组织起来,在确保安全施工的前提下,以最少的人工、材料、机械消耗,装饰数量更多、质量更好的室内装饰工程来。

装饰定额是管理科学发展的产物,它为企业科学管理提供了基本数据,是企业实现科学管理的必备条件。我国室内装饰工程定额,是随着改革开放政策的贯彻和旅游事业的发展,室内装饰行业作为一个独立的与建筑业平行发展的综合性行业的建立健全而发展起来的,它在室内装饰行业的管理中发挥了极其重要的作用,随着室内装饰行业管理体制的健全,它必将与其相应,发挥更大的作用。

室内装饰工程定额种类繁多,按其用途和作用可分为:施工定额(包括人工定额、材料消耗定额、机械台班定额),预算定额和概算定额。

装饰施工定额,以同一性质的装饰施工过程为测定对象,表示某一装饰施工过程中的人工、材料消耗量。它以工序定额为基础混合而成,在装饰施工过程中,用以编制装饰施工组织设计、装饰施工预算、装饰施工作业计划,签发任务单、限额领料卡,以及结算计件工资、超额奖励、材料节约奖等。

装饰预算定额计价后,可编制单位估价表,用以编制装饰施工准备计划、施工图预算、季(月)进度计划、确定工程价款,以及下达和考核企业内部各项经济指标等。

装饰概算定额,是由装饰预算定额合并归纳编制而成;用于编制设计概算,确定国家投资,评定设计方案的经济效果。施工定额是编制预算定额的基础,它为编制预算定额提供了可靠的数据,预算定额是以施工定额为基础综合归纳编制而成,装饰概算定额又是在装饰预算定额基础上的综合扩大,三者有着密切的关系。从事室内装饰工程定额工作的专职人员,都有必要丰富这些定额方面的基本知识,在编制、管理和应用定额工作中,发挥更大的作用。

第一节 室内装饰工程施工定额

一、人工定额:

人工定额,室内装饰工程人工定额是反映室内装饰工程施工中人工消耗量标准数额。它是指在正常的施工组织和施工技术条件下,为完成单位合格装饰工程或完成一定量的工程所预先规定的必要人工消耗量的标准数额。

人工定额按其表现形式可分为工时定额和工程量定额两种。

工时定额

工时定额是指在一定的装饰施工技术和装饰施工组织条件下,某工种、某种技术等级的工人小组或个人,完成单位合格室内装饰工程所必须消耗的工作时间。定额工作时间包括工人的有效工作时间(准备与结束时间、基本工作时间、辅助工作时间),必须的休息与生理需要时间和不可避免的中断时间。

定额工作时间以工日为单位,每个工日的工作时间按现行制度规定为八小时,其计算方法如下:

$$\text{单位装饰工程的工时定额(工日)} = \frac{1}{\text{每工工程量}}$$

或

$$\text{单位装饰工程的工时定额(工日)} = \frac{\text{小组成员工日数的总和}}{\text{台班工程量}}$$

工程量定额

工程量定额,是指在一定的装饰施工技术和施工组织条件下,某工种、某种技术等级工人小组或个人,在单位时间内(工日)应完成合格装饰工程的数量。其计算方法如下式:

$$\text{每工工程量} = \frac{1}{\text{单位装饰工程工时定额(工日)}}$$

或

$$\text{台班工程量} = \frac{\text{小组成员工日数的总和}}{\text{单位装饰工程工时定额(工日)}}$$

由此可见,工时定额与工程量定额互为倒数,见下式:

$$\text{工程量定额} = \frac{1}{\text{工时定额}}$$

$$\text{工时定额} = \frac{1}{\text{工程量定额}}$$

(一)制定人工定额的基本原则和主要技术依据:

1. 基本原则:

定额水平应符合平均先进原则。所谓定额水平,就是定额所规定的人工消耗量的标准。人工定额水平作为人工消耗量的标准,应有利于提高劳动生产率,降低施工消耗;有利于正确考核劳动成果;有利于体现按劳分配原则。因此,定额水平应当是平均先进的施工水平。是在正常的施工条件下,经过努力,多数工人可以达到或超过,少数工人可以接近的水平。

2. 人工定额结构形式,应符合简明适用原则。所谓简明适用,一是定额项目要齐全。要求在室内装饰工程施工中,那些主要的、常有的施工活动,都能直接反映在人工定额项目中,二是定额项目划分粗细恰当。正确处理粗与细,繁与简的关系,编制既有单项又有综合的定额项目。

3. 制定人工定额的主要技术依据:

(1)“室内装饰工艺规程和质量验收办法”。

(2)室内装饰材料、产品质量标准。

(3)有关定额测定、统计资料。

(二)制定人工定额的基本方法:

制定人工定额的基本方法,通常有技术测定法、统计分析法、比较类推法、经验估计法。

1. 技术测定法:是在合理的施工技术和劳动组织以及正常的施工条件下,对施工过程中的各个组成部分,进行观察测量时,分析计算制定定额的方法。

通过技术测定拟定合理的施工条件、操作方法、人工组织和工时消耗,取得制定定额的数据是比较准确、可靠的,也是比较科学的。但是用技术测定法制定定额的过程比较复杂,工作量较大,通常用于对新定额项目和典型定额项目的制定。如《河南省室内装饰工程预算定额》的编制中就参考了技术测定法。

2. 统计分析法:是借用一定时期内施工同类装饰工程各工序的实际工时消耗统计资料,经过整理分析制定定额的方法。它适用于施工条件正常、施工质量稳定、装饰工程量大、统计工作制度健全的施工过程定额的制定,通常与技术测定资料并用。

3. 比较类推法:是以同类型装饰工程定额项目的水平或技术测定的实耗工时为标准,经过分析比较,类推出同一组定额中相邻项目定额水平的方法。这种方法简便,工作量小,只要典型定额选择恰当,切合实际,具有代表性,类推出的定额水平一般比较合理。

4. 经验估计法:是由定额员、技术员、老工人共同根据施工实践经验,直接估计制定定额的方法。经验估计法制定定额过程比较短,工作量小,因此,经验估计法只适用于批量小,不易计算工作量的施工作业,通常作为一次性定额使用。

二、装饰材料消耗定额

室内装饰工程材料消耗定额,是指在装饰施工组织 and 装饰施工技术条件正常,装饰材料供应符合技术要求,合理使用装饰材料的条件下,完成单位合格室内装饰工程,所需一定品种规格的室内装饰材料或配套装饰产品、配套设备消耗量的标准数额,室内装饰材料在施工中用量大、品种多,室内装饰材料费占整个装饰工程造价的百分之五十左右。因此,合理使用室内装饰材料,是降低施工成本,提高企业经济效益的重要措施。

从室内装饰材料消耗的性质来说,可分为必须的消耗材料和损失材料两类:

必须消耗材料,是指在合理用料的条件下,完成单位合格装饰工程所需消耗的材料。它包括:直接用于室内装饰工程的材料、不可避免的施工废料和不可避免的材料损耗。

室内装饰材料在施工之前要进行截配、加工、精选后,必然有一部分碎料不能直接用于工程;再如木作工程施工过程中截配下来的木屑、刨花、边角等,称为废料。损失材料包括室内装饰材料在贮存、运输、操作过程中发生的损耗,如运送瓷片、玻璃等的破碎损耗以及在操作中难以避免的各种损失。

直接用于室内装饰工程的材料称为装饰材料净定额,不可避免的施工废料和不可避免的材料消耗称为装饰材料损耗定额。

装饰材料消耗定额=装饰材料净定额+装饰材料损耗定额

装饰材料损耗定额和装饰材料消耗定额之比,称为装饰材料定额损耗率。用公式表示为:

$$\text{装饰材料定额损耗率} = \frac{\text{装饰材料定额损耗量}}{\text{装饰材料定额消耗量}} \times 100\%$$

制定装饰材料消耗定额的基本方法有观测法、实验法、统计法和计算法。

(一)观测法:是在合理使用装饰材料的条件下,通过对施工过程进行观察、测定,取得完成某一室内装饰工程量和装饰材料消耗的数量数据。在施工现场进行观察、测定在取得数次测定资料的前提下,经过分析计算制定装饰材料消耗定额,这个装饰材料消耗定额的水平,应当是在正常施工技术条件下都可以达到的。

(二)试验法:是在试验室内,通过仪器设备标定装饰材料消耗定额的一种方法。它能较详细地研究影响装饰材料消耗因素,取得精确数据。试验法一般适用于标定能在试验条件下进行的塑性装饰材料和液体装饰材料在调和中的消耗量。因此,在试验法取得装饰材料消耗量数据基础上,必须考虑施工现场的装饰材料消耗影响因素附加损耗量。

(三)统计法:是根据已完成的室内装饰工程数量和发退料数量,进行统计、计算制定装饰材料消耗定额的方法。

(四)计算法:是用一定数学公式计算装饰材料消耗的方法。计算法适用于制定不易产生损耗,且容易确定废料的装饰材料,如:瓷片、大理石等的装饰材料消耗。

三、机械台班定额

机械台班定额,是指施工机械在正常的施工条件下,合理的组织人工和使用机械,完成单位合格装饰工程所必须的工作时间。

(一)机械台班定额:

1. 机械台班工程量定额:是指在合理的人工组织和一定的技术条件下,工人操作机械在一个台班内应完成合格装饰工程的标准数额。

2. 机械时间定额:是指在合理的人工组织和一定的技术条件下,施工某一合理装饰工程所必需消耗的机械台班数量。

工人使用一台机械,工作一个班(八小时),称为一个台班。在这里,它既包括机械本身的工作,又包括使用该机械的工人的工作。

3. 操作机械和配合机械的人工工时定额:是指在合理的人工组织和正常施工条件下,施工某一合格装饰工程所必需消耗人工工时的标准数额。

(二)、机械时间定额构成:

机械时间定额,一般归并为净工作时间和其它工作时间两类。

1. 净工作时间:是指工人利用机械对室内装饰工程进行装饰,用于完成基本操作所消耗的时间,它与完成装饰工程的数量成正比。

2. 其他工作时间:是指除了净工作时间以外的定额时间。

(三)确定机械台班工程量定额:

机械台班工程量(N 台班),等于该机械净工作 1 小时的生产率(N 小时)乘以工作班的连续时间 T(一般都是 8 小时),再乘以台班时间利用系数(K_0),即: $N \text{ 台班} = N \text{ 小时} \cdot T \cdot K_0$ 。

第二节 室内装饰工程预算定额

装饰预算定额,是规定完成单位室内装饰工程人工、材料、机械台班所必要消耗量的标准数额。是编制室内装饰工程施工图预算的基本依据;是控制室内装饰工程投资和工程价格水平的数据之一;是室内装饰施工企业实行经济核算,进行经济活动分析的依据;也是编制室内装饰工程概算定额、概算指标的基础。实行招标承包的工程,是作为编制标底的基础。工程投资包干,预算承包,工程拨款及竣工决算的计算基础。

室内装饰工程预算定额的内容不仅包括人工、材料、机械台班消耗量,而且还包括人工、材料、机械台班费用基价,即装饰工程费的直接费。

装饰预算定额是在室内装饰工程施工定额(人工定额、材料消耗定额、机械台班定额)基础

上;经过综合计算编制的,二者有着密切的关系。但是,预算定额规定的人工、材料、机械台班消耗量,又不是简单地套用施工定额水平的合计,因为预算定额比施工定额包含了更多的可变因素,同时还要考虑施工定额中没有包含的影响施工消耗的因素。

例如,确定人工消耗量时应考虑的因素有:

1. 工序搭接的停歇时间;
2. 机械的临时维护、小修、移动而发生的不可避免的损失时间;
3. 工程检查与隐蔽工程验收所占用的时间;
4. 施工现场不可避免的零星用工所需要的时间。

一、装饰预算定额人工消耗量:

装饰预算定额人工消耗量包括基本用工和其他用工。

(一)、基本用工:指完成单位室内装饰工程内容的主要用工。

(二)、其他用工:指基本用工未包括的零星工序。

(三)、人工费:

用人工消耗量乘人工费单价,就是装饰预算定额中的人工预算价格,即人工费。

由于装饰预算定额的人工和人工费的构成与人工定额不同,所以不能用装饰预算定额的人工或人工费作为计发工资的依据。

二、装饰预算定额材料消耗量:

装饰预算定额中材料消耗量按材料消耗定额综合计算。对次要材料,用量不大,价值也不大的材料,不单列项目,多采用其他材料费,以“元”表示。

装饰预算定额中的周转材料,按多次使用,分次摊销方法进行计算。

装饰预算定额材料消耗量乘材料费单价,就是装饰预算定额中的材料预算价格,即材料费。

装饰材料预算价格,是指从采购开始一直到材料到达工地仓库所发生的全部费用,包括购进价、材料供销部门的手续费、包装费、运输费、材料采购及保管费。

装饰材料预算价格除购进价外,其他组成通常称为“杂费”。

三、装饰预算定额机械台班消耗量:

装饰预算定额中的机械台班消耗量,是以台班为单位进行计算的。机械台班消耗量根据机械台班定额规定的台班工程量计算,并考虑在合理的施工组织技术条件下机械的停歇因素。

考虑影响机械台班消耗量因素,在施工定额基础上规定出一个附加额,这个附加额用相对数表示,称为幅度差系数。机械幅度差系数一般取定 1.3 左右。

机械台班费用是按工作八小时为一个台班,每一个台班所必须消耗的人工、物料和应分摊的费用,即为一个机械台班单价。

第二章 室内装饰工程预算费用定额

室内装饰工程预算项目总费用,由单项室内装饰工程费用,装饰工程其他费用组成,见表一;单项室内装饰工程费用由室内装饰工程费用及设备、工器具购置费组成;室内装饰工程费用(即施工图预算费用),由直接费、间接费、计划利润及其他费用四部分组成。见表二。室内装饰工程各项费用的计算程序及计算方式见表三。

费用定额的内容:

费用定额,按费用性质分为五部分。其一是基本直接费;包括人工费、材料费、机械台班费;其二是其他直接费;包括冬雨季施工增加费、夜间施工增加费、流动施工津贴费、材料现场二次搬运及保管费、场地清理费、成品保护费;其三是间接费;包括施工管理费、临时设施费、远地施工增加费、劳保支出;其四是计划利润;其五是其他费用;包括施工图预算外包干费,总分包服务费,代收税金、特殊培训费、利息支出、施工配合费。

第一节 直接费

直接费是指直接用于室内装饰工程上的有关费用。直接费由基本直接费和其他直接费组成。基本直接费包括:人工费、材料费和机械台班费三个项目组成。

一、基本直接费:

(一)人工费:

是指应列入预算定额的直接从事室内装饰工程施工工人(包括现场内水平、垂直运输等辅助工人)和附属辅助生产单位(非独立经济核算单位)工人的人工数和相应的基本工资、附加工资(未冲减部分)、工资性质的津贴(包括副食补贴、冬煤津贴等)和其他补贴计算的费用。

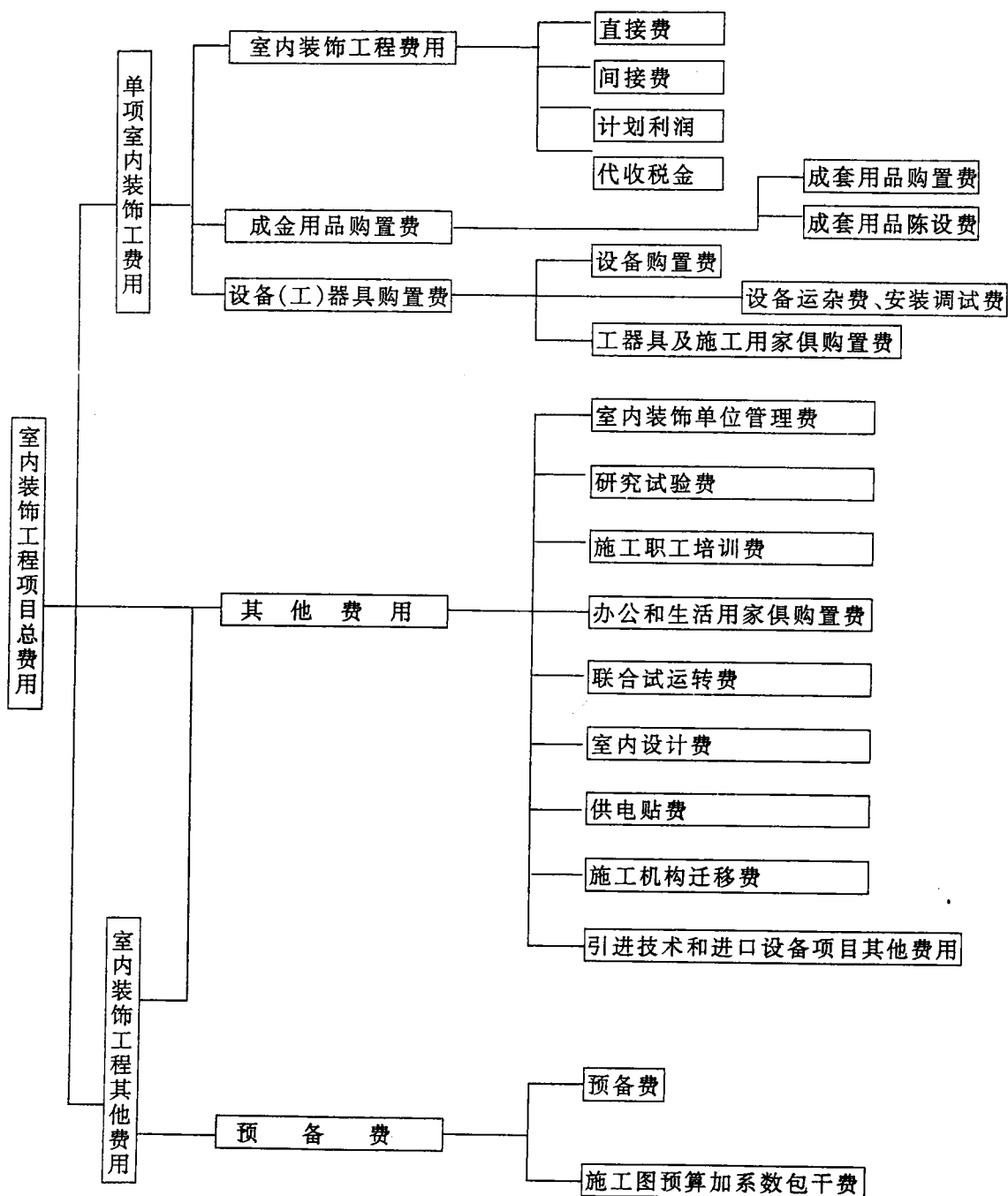
人工费中不包括:材料管理、采购及保管人员、驾驶施工机械、运输工具的工人、材料到达工地仓库或施工地点存放材料的地方以前的搬运、装卸工人和其他由施工管理费支付工资的人员的工资。上述人员的工资应分别列入材料采购保管费、材料运输费等各相应的费用项目中去。

(二)材料费:

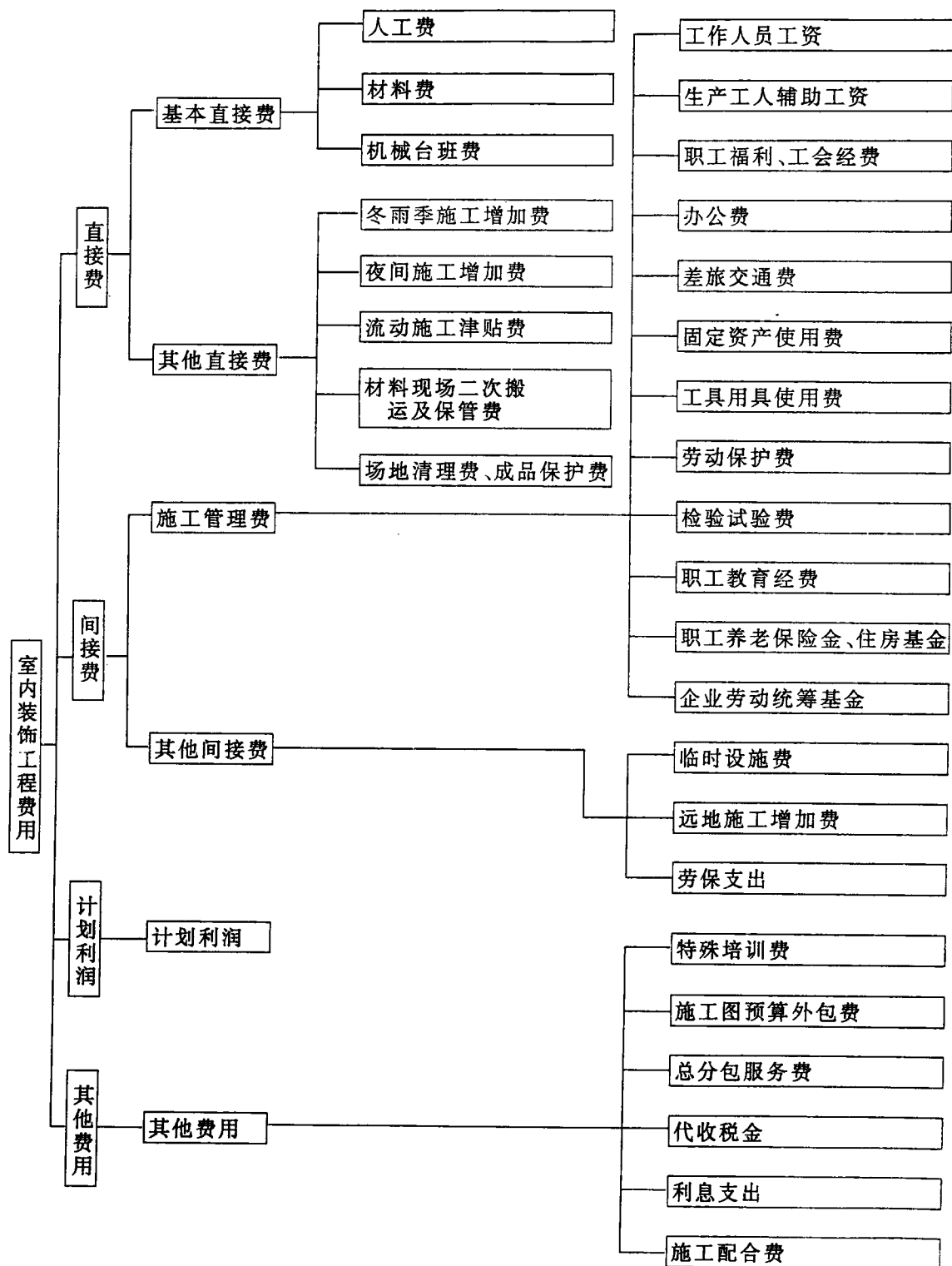
是指为完成室内装饰工程应列入预算定额所耗用的材料、辅料、装饰用品的用量以及周转材料的摊销量和相应的预算价格计算的费用。材料的预算价格由下列费用组成:

1. 材料的购进价;
2. 材料供销部门手续费;
3. 包装费(不包括押金并减去回收值);
4. 材料运输费(包括材料自来源地运至工地仓库或施工地点存放材料的地方的全部运输过程中所支出的运输、装卸及合理的运输损耗等费用);
5. 材料采购及保管费。

表一 室内装饰工程项目总费用



表二 室内装饰工程费用



表三 价格计算程序表及费用定额

序号	费用项目	计算式
(1)	定额直接费	施工图工程量×定额预算价
(2)	其它 直接 费	冬雨季施工增加费 $(1) \times 1.3\%$
(3)		场地清理费 $(1) \times 0.20\%$
(4)		夜间施工增加费 15 元/每人每班
(5)		流动施工津贴 15~50KM $(1) \times 1.2\%$ 50KM 以外 $(1) \times 1.46\%$
(6)		材料现场二次搬运费 $(1) \times 1.2\%$
(7)		成品保护费 $(1) \times 1\%$
(8)		其它
(9)	综合费率	$\sum (1)-(8) \times \text{甲 } 31.27\% \text{ 乙 } 28.93\% \text{ 丙 } 25.61\% \text{ 丁一 } 19.24\% \text{ 丁二 } 16.01\%$
(10)	施工图预算包干系数	$(1) \times 7\%$
(11)	总分包服务费	分包工程管理费 $\times 2-5\%$
(12)	利息支出	$(1) \times 2.2\%$
(13)	特殊培训费	按实际计取
(14)	材料价差	
(15)	人工费调整	
(16)	机具、辅材调整	
(17)	配套用品、采保、运杂费	配套用品总价 $\times (1+5.7\%)$
(18)	配套用品室内陈设费	配套用品总价 $\times 5\%$
(19)	设备、采保、运杂费	设备总值+实际支出
(20)	施工配合费	$(1) \times 2.5\%$
(21)	劳保支出	$(1) \times 3.25\%$ 3.15% 2.94% 2.70% 2.10%
(22)	临时设施费	$(1) \times 1.15\%$ 1.02% 0.84% 0.11% 0.06%
(23)	计税基数	$\sum [(1) \sim (20)] - [(21) + (22)]$
(24)	税费	$(23) \times \text{当地税率}$ 1.343
(25)	总造价	$\sum (23) + (24)$

(三)机械台班费:

指应列入预算定额的施工机械台班量和台班费用定额计算的室内装饰工程施工机械台班费,其他机械台班费和施工机械进出场费。

台班费的内容包括:基本折旧和大修折旧,中小修理费,替换设备、工具及附具费,润滑及擦拭材料费,安装、拆卸及辅助设施,管理费,驾驶人员的基本工资、附加工资(未冲减部分)、工资性质的津贴和其他补贴,施工运输机械的养路费、车船使用税(即牌照税)等。

人工费、材料费和机械台班费应根据现行《河南省室内装饰工程预算定额》有关规定和材料预算价格的计算来确定。

二、其他直接费:

指预算定额分项中和间接费定额规定以外的现场施工需用的水、电、蒸汽,冬雨季施工增加费,夜间施工增加费,流动施工津贴,场地清理费,成品保护费,因场地狭小等特殊情况下发生的材料二次搬运费。其他直接费也可直接计入预算定额分项中(如水、电、蒸汽、二次搬运、超高费等)但不得重复计算。

其他直接费的计算,把冬雨季施工增加费、夜间施工增加费、材料二次搬运费、流动施工津贴、场地清理费、成品保护费等纳入定额中,列为其他直接费项目,发生时按规定标准计取费用。

(二)冬、雨季施工增加费:

指室内装饰工程在冬雨季期间施工的工程,为保证工程质量,采取防寒保温或防雨措施所需要增加的直接费。其范围包括:冬雨季施工所需的防寒、保温、防滑、排雨雪所增加的材料和燃料费,设备和设施折旧摊销费、增加工序和因气候影响降低工效的人工费,但不包括特殊技术措施费。

为了合理安排全年均衡施工,简化计算手续,冬、雨季施工增加费一般采取按全年工程平均摊销计取的办法,即凡室内装饰工程不论工程施工期是否在冬、雨季,均应按规定标准的取费标准计取冬、雨季施工增加费。由施工单位包干使用。取费标准,按室内装饰工程基本直接费的1.3%计取。

(二)流动施工津贴费:

由于室内装饰工程施工企业流动性大,施工分散,劳动条件比较艰苦,职工同家属长期两地分居,生活费用增大。为了关心职工生活,适当补贴职工由于流动施工而增加的额外开支,发给职工流动施工津贴。规定:室内装饰工程施工企业职工,凡离开驻地十五公里以外施工的,均发给流动施工津贴费。从施工单位驻地到15公里以外50公里以内施工的室内装饰工程,按基本直接费的1.2%计取,50公里以外的按1.46%计取。流动施工津贴费,属于直接费性质划入其他直接费,属于工资性质补贴,全部列入直接费的人工费部分。在执行中不受企业等级及企业隶属关系影响。

(三)夜间施工增加费:

夜间施工增加费,是根据设计、施工技术或装饰单位要求,为了保证工期和工程质量,必须在夜间连续施工而增加的费用。(其中包括照明设施摊销费、照明费、夜餐补助和降低工效等费用)。取费标准按实际参加夜间施工人数每人每班15元计算(包括管理人员)。其中夜餐费6元,照明用电费0.3元,工效降低损失6元,临时照明线装架拆、拆旧维护费2.7元。夜间施工不足2小时不计,不足4小时按0.5工日计算,超过4小时不足8小时者均按一工日计算。如果日间施工需要照明时,应按本规定减去夜餐费6元计算。此项费用应按实际发生计算。所以,

只能在做施工图预算时,按施工方案计划的夜班工日数列入,待工程结算时多退少补。

(四)材料现场二次搬运及保管费:

材料现场二次搬运费,指施工现场内,定额范围外至材料集配地点之间的材料成品半成品的超远距离以及在现场内因场地狭小,有沟、坑、障碍物等,或因供应与施工环节交口,提前进场及其他特殊原因,不能一次运至室内装饰工程场地位置而发生的搬运装卸费用。保管费用指装饰材料在预算价格以外,施工企业在工程竣(交)工验收前,现场发生的保管费用。这两项费用由施工单位按基本直接费的1.2%包干使用。内容包括:运输机具的台班费、折旧费、人工费和必要的材料损耗等。

(五)场地清理费:

场地清理费,指室内装饰工程施工过程中和完工后,为文明施工,安全施工及保护环境所必需付出的费用。按定额直接费的0.2%计取,由施工单位包干使用。

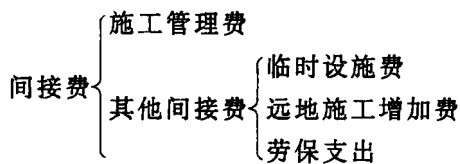
(六)成品保护费:

成品保护费,指室内装饰六面体、设备、仪表、小品等。为防止施工中遭受损坏、沾污而采取的支搭、遮拦、遮盖等各种防护措施发生的费用。按定额直接费1%计取。

第二节 间接费

间接费是直接费的对称,是由于这些费用不易直接计入单位工程造价内,只能采取间接的计算办法摊入工程造价内,故称间接费。

间接费是由施工管理费和其他间接费组成。施工管理费是指为组织施工与管理所消耗的人力、物力和财力的费用。其他间接费是指为了进行室内装饰工程施工还会发生一些既不包括在工程直接费内,也不包括在施工管理费用范围内,需单独计算的费用。其他间接费由临时设施费,远地施工增加费,劳保支出等三部分组成。



一、施工管理费:

(一)施工管理费定额:

室内装饰工程施工管理费定额,是指不归属于任何室内装饰分部、分项工程之内的费用,而是发生于全工程组织和管理施工的共同费用。由于施工管理费不能直接计入单位造价内,只能间接摊入单位工程造价内,所以亦称间接费。施工管理费定额,是国家或其授权机关,根据政府的经济、方针、政策以及室内装饰企业一定时期的经营管理水平等情况,制定的计取施工管理费的标准。这种标准是一种百分率指标,即按占工程直接费的一定百分率而确定的。施工管理费定额,经国家或其授权机关批准后,同预算定额一样,是具有法令性质的指标,各使用部门都必须严格执行,不能因工程的具体条件不同而任意调正定额。

(二)施工管理费定额的作用:

1. 施工管理费定额是确定工程预(概)算造价的基本依据之一。

单位工程预算造价是由直接费、施工管理费、其他间接费、计划利润和其他费用组成的。施工管理费由于是和整个单位室内装饰工程有关,不能直接计入某项工程,所以只能采用间接的方法计算,即按占单位工程直接费的百分比来计算。所以施工管理费定额是确定工程预算造价的基本依据之一。

在编制初步设计方案,编制概算时,其施工管理费,也要按施工管理费定额执行。

2. 是办理工程结算的依据。

室内装饰工程价款的结算是按工程进度进行的。施工单价在一定时期内结算的工程价款,是按已完工程量、工程预算和施工管理定额等取费标准计算的。

(三)施工管理费定额的内容:

施工管理费的项目比较多,内容也比较复杂。但是,根据各费用项目的不同性质和用途,大体上可以归纳为以下三类:

第一、非生产性的费用。包括工作人员工资、办公费、差旅交通费等,是组织施工所不可缺少的开支。这一类费用同施工管理机构的设置、工作人员的多少等,有着密切的联系。

第二、直接为室内装饰工人服务的费用。包括生产工人辅助工资、劳动保护费、工资附加费、职工教育经费等。这些费用项目与工人人数的多少,劳动保护用品发放标准等,有着密切的关系。

第三、为施工服务的费用,包括工具用具使用费、检验试验费等。这类费用与施工任务大小、工人人数等有着直接关系。

第四、为室内装饰工程全面服务的企业的公用管理费用,包括定额测定,预算定额管理,定额复测,工程点交、场地清理以及上级管理费,还有贷款利息支出及固定资产使用费。

施工管理费的具体内容,现由国家轻工业部统一归口制定。为了便于室内装饰工程项目的核算、施工管理定额的项目划分,一般应与计划、统计、会计的口径一致。施工管理费定额的项目内容,划分为十三个项目,每个项目的具体内容如下:

1. 工作人员工资:指装饰施工企业的政治、行政、经济、技术、试验、警卫、消防、炊事和勤杂人员以及行政管理部门汽车司机等的基本工资、附加工资(未冲减部分)、辅助工资和工资性质的津贴(包括副食品补贴、流动施工津贴和粮煤差价补贴)及其他补贴。不包括由材料采购及保管费、职工福利基金、工会经费、营业外开支的人员的工资。

2. 生产工人辅助工资:指室内装饰工人(包括现场内水平,垂直运输等辅助工人)、附属生产单位(即独立经济核算单位)工人和运输工具司机的辅助工资。内容包括:开会和执行必要的社会义务时间的工资,职工学习、培训期间的工资,调动工作期间的工资和探亲假期的工资,因气候影响停工的工资(如在预算定额内综合计算的不列),女工哺乳时间的工资,由行政直接支付的病(六个月以内)、产、婚、丧假期的工资,值班人员夜餐补助津贴,徒工服装补助费。

3. 工资附加费:指按照国家规定计算的职工福利基金和工会经费。

4. 办公费:指行政管理办公用的文具、纸张、帐表、印刷、邮电、书报、会议、水电、烧水和集体取暖(包括现场临时宿舍取暖)用煤等费用。

5. 差旅交通费:指职工因公出差、调动工作(包括家属)的差旅费、住勤补助费、市内交通费和误餐补助费,职工上下班交通补助费,职工探亲路费,劳动力招募费,职工退休、离休、退职一次性路费,工伤人员就医路费,工地转移费,以及行政管理部门使用的交通工具的油料、燃料、养路费、车船使用税(即牌照税)。