

最新
国务院
机构大全
下卷

二〇〇一年十月版

内部资料
注意保密

说 明

本资料是以一九九八年国家机构改革实施方案为基础，并结合近几年机构和人事调整进行了较大修改，是反映目前中国中央政府机构、职能、人员的最全面最权威的内部资料。

本资料仅供有关县、处级以上政府机关和事业单位定向使用，并注意保存、保密，严禁任意扩大使用范围，更不得翻印、复印，否则将追究有关人员责任。

因时间仓促，编写人员水平有限，难免存在各种错误，敬请批评指正。

《最新国务院机构大全》编委会

二〇〇一年十月

目 录

前 言

国务院简介	(1)
一九九八年机构改革介绍	(6)

国务院

国务院办公厅	(26)
--------------	------

国务院部委机构

外交部	(30)
国防部	(41)
国家发展计划委员会	(42)
附:国家粮食储备局	(60)
国家经济贸易委员会	(66)
附:国家烟草专卖局	(84)
国家安全生产监督管理局	(92)
教育部	(95)
科学技术部	(113)
国防科学技术工业委员会	(132)
国家民族事务委员会	(138)
公安部(略)	
国家安全部(略)	
监察部	(148)
民政部	(160)
司法部	(172)
财政部	(182)
人事部	(197)
附:国家外国专家局	(207)
劳动和社会保障部	(215)
国土资源部	(240)
附:国家海洋局	(252)

国家测绘局	(266)
建设部	(278)
铁道部	(292)
交通部	(304)
信息产业部	(326)
附:国家邮政局	(338)
水利部	(346)
农业部	(357)
对外贸易经济合作部	(376)
文化部	(396)
附:国家文物局	(405)
卫生部	(409)
附:国家中医药管理局	(424)
国家计划生育委员会	(435)
中国人民银行	(442)
附:国家外汇管理局	(454)
审计署	(462)

国务院直属机构

海关总署	(474)
国家税务总局	(481)
国家环境保护总局	(496)
中国民用航空总局	(506)
国家广播电影电视总局	(515)
国家体育总局	(525)
国家统计局	(533)
国家工商行政管理总局	(552)
国家新闻出版署(国家版权局)	(567)
国家林业局	(576)
国家质量监督检验检疫总局	(595)
国家药品监督管理局	(610)
国家知识产权局	(618)

国家旅游局	(623)
国家宗教事务局	(629)
国务院参事室	(636)
国务院机关事务管理局	(639)

国务院办事机构

国务院外事办公室	(648)
国务院侨务办公室	(651)
国务院港澳事务办公室	(657)
国务院法制办公室	(663)
国务院经济体制改革办公室	(671)
国务院研究室	(681)

国务院直属事业单位

新华通讯社	(684)
国务院发展研究中心	(711)
中国科学院	(719)
中国社会科学院	(776)
中国地震局	(813)

全国性公司

中国工商银行	(825)
中国农业银行	(826)
中国建设银行	(841)
交通银行	(856)
中国船舶工业总公司	(865)
中国北方工业(集团)总公司	(877)
中国航空工业总公司	(889)
航天工业总公司	(890)
中国核工业总公司	(895)
中国石油天然气总公司	(905)
中国海洋石油总公司	(923)
中国国际信托投资公司	(935)
中国石油化工总公司	(941)

中国光大(集团)总公司	(948)
中国建筑工程总公司	(951)
中国包装总公司	(957)
国家开发银行	(958)
中国华能集团	(971)
中国国际工程咨询公司	(979)
中国电力总公司	(987)

全国性人民团体

中国国际贸易促进委员会	(1003)
中国科技学术协会	(1013)
中国人民对外友好协会	(1019)
中国残疾人联合会	(1024)
中国电力企业联合会	(1034)
国家自然科学基金委员会	(1041)
经济日报	(1051)

附录一 国务院机构改革重要文件	(1060)
------------------------------	--------

附录二 现任国家主席、副主席、全国人大和国务院各部门主要领导简 历	(1119)
---	--------

附录三 历任国家主席、副主席、政务院或国务院总理、副总理、政务委 员	(1156)
--	--------

附录四 历届全国人大关于国务院机构改革的决定	(1159)
-------------------------------------	--------

附录五 国务院部分部委办机构变更回顾	(1162)
---------------------------------	--------

附录六 外国中央政府机构设置简介	(1166)
-------------------------------	--------

国务院机关事务管理局

地 址:北京市西城区西安门大街 22 号

邮政编码:100017

电 话:66036447 66036884

传 真:63096382

局 长:焦焕成

副局长:唐树杰 高全立 吕世光 寻环中

主要职能:

根据第九届全国人民代表大会第一次会议批准的国务院机构改革方案和《国务院关于机构设置的通知》(国发[1998]5号),设置国务院机关事务管理局。国务院机关事务管理局是国务院管理中央国家机关事务工作的直属机构。

一、职能调整

(一)将原国家计划委员会管理的国务院有关部门行政用房的基建投资、公务用车购置和更新经费的职能,交给国务院机关事务管理局。

(二)将有关部门分散建设中央国家机关部级干部住宅和部分国家公务员住宅的工作,交给国务院机关事务管理局集中建设和管理。

(三)按住房制度改革的精神,负责管理中央国家机关职工住房补贴经费。

(四)增加组织实施中央国家机关政府采购职能。

(五)将局机关房屋基建修缮工程的组织、物业管理等服务性工作,交给直属企事业单位。

(六)加强中央国家机关后勤体制改革的组织实施工作,建立自主经营、自负盈亏、自我约束、自我发展的机关后勤服务机制,实现管理科学化、服务社会化的目标。

二、主要职责

根据以上职能调整,国务院机关事务管理局的主职责是:

(一)研究拟定中央国家机关事务工作的方针政策和规章制度并组织实施。

(二)负责中央国家机关行政经费、社会保障经费、职工住房补贴经费和行政机关事业经费的预算管理;负责中央级公检法机关经费的预算管理;负责后勤服务单位的财务管理;负责中央国家机关行政会计事务工作;制定财务管理和会计工作的规章制度并监督执行。

(三)负责中央国家机关房地产管理,制定房地产管理规章制度。管理国务院各部门行政用房基建计划、投资和产权,集中建设和管理部级干部住宅、部分国家公务员住宅;分配房屋修缮经费和审批修缮项目。负责中央国家机关及其在京单位土地使用权的管理工作,编制并组织实施建设用地规划。

(四)负责指定的党和国家领导人及已退出领导岗位的领导人以及有关领导同志的生活服务管理。

(五)研究拟定并组织实施中央国家机关后勤体制改革的政策和办法;指导后勤服务单位业务,推动机关后勤服务单位的改革和发展。

(六)管理中央国家机关国有资产;审批汽车的编制、配备、更新、报废;组织实施政府采购;管理外宾赠送国家领导人和各部门的礼品;负责中央国家机关控制社会集团购买的管理。

(七)负责中央国家机关及其在京单位住房制度改革工作,拟定实施方案和具体政策;管理住房基金和住房公积金。

(八)负责中央国家机关及其在京单位人民防空工作。

(九)指导并组织实施中央国家机关后勤干部岗位培训,管理机关后勤工人的技术培训、考核和技师考评工作。

(十)承办国家重大活动和国务院召开重要会议的总务工作;负责

到国务院办理公务的各省、自治区、直辖市人民政府领导同志的接待服务工作。

(十一)指导和协调中央国家机关精神文明建设、社会治安综合治理、绿化、计划生育、爱国卫生、交通安全、首城城市环境综合整治等社会事务工作。

(十二)负责各省、自治区、直辖市及副省级市人民政府驻京办事处的管理和协调工作。

(十三)承办国务院交办的其他事项。

三、内设机构

根据上述职责,国务院机关事务管理局设 8 个职能司(室):

办公室

地 址:北京市西安门大街 22 号

邮政编码:100017

电 话:66036447 66096382

传 真:63096382

主 任:高 翔

副主任:李金芳

助理巡视员:张春芳

主要职能:

协调局机关政务工作;负责秘书、信息、档案、机要通信、保密、信访、督查和机关财务工作;承办国家重大活动和国务院召开重要会议的总务工作。

所属处室:

秘书处

电 话:66036447

文书处

电 话:66036920

法规处
审计处
接待处
人防办公室

电 话:66036353
电 话:66020946
电 话:66039893
电 话:66012611

财务管理司

地 址:北京市西安门大街 22 号

邮政编码:100017

电 话:66037146 66037113

司 长:尚晓冰

副司长:高瑞兰 任新辉 王洪波

主要职能:

负责中央国家机关及部分事业单位、人民团体的行政经费、社会保障经费、职工住房补贴经费、行政机关事业单位经费以及中央级公检法机关经费的预算管理;负责后勤服务单位的财务管理;负责中央国家机关财务管理和行政会计事务管理。负责中央国家机关国有资产管理 and 公务用车编制、配备、更新、报废的审批工作;组织实施政府采购;负责中央国家机关控制社会集团购买力管理工作。管理外宾赠送的礼品。拟定财务、会计、国有资产等管理制度并监督执行。

所属处室:

综合处

电 话:66037527

经费处

电 话:66037146

事业财务处

电 话:66013885

国有资产管理处

电 话:66012969

物资处

电 话:66012931

房地产管理司(中央国家机关住房制度改革办公室)

地 址:北京市西安门大街 22 号

邮政编码:100017

电 话:63099538 63099807

司 长:魏玉琳

副司长:赵永良 何漳南

主要职能:

管理中央国家机关房地产,拟定规章制度。管理国务院各部门行政用房基建计划、投资和产权;集中建设和管理部级干部住宅和部分国家公务员住宅;管理房屋修缮经费,审批修缮项目。管理中央国家机关及其在京单位的土地使用权,编制并组织实施建设用地规划。负责中央国家机关及其在京单位住房制度改革工作,拟定实施方案和具体政策,管理住房基金和公积金,负责住房补贴的汇总、申报、审核工作。

所属处室:

综合处

电 话:63099538

计划财务处

电 话:66021505

修缮管理处

电 话:66035558

调配管理处

电 话:66021684

土地管理处

电 话:6605702

公寓管理处

电 话:63099335

中央国家机关住房制度

改革领导小组办公室

电 话:66036904

服务司

地 址:北京市西安门大街 22 号

邮政编码:100017

电 话:66035712

传 真:66096382

司 长:鉴保卫

副司长:刘荣文 梁山林 刘会堂

主要职能:

负责指定的党和国家领导人、最高人民法院院长、最高人民检察院检察长、已退出领导岗位的党和国家领导人和已故领导人的配偶以及国务院指定的其他领导同志的生活服务管理;管理领导人的经费和专车;负责领导人用房的建设、管理和修缮;负责联系安排领导人及已退出领导岗位的领导人外出考察的有关工作。管理为领导同志服务的工作人员。

所属处室:

办公室	电 话:66035712
服务处	电 话:66014563
物资财务管理处	电 话:66011819
房屋修缮管理处	电 话:66035380
专车管理处	电 话:66034914
西山管理处	电 话:66095415
北戴河管理处	电 话:(0335)4041878

后勤改革与综合管理司

地 址:北京市西安门大街 22 号

邮政编码:100017

电 话:66036183

司 长:王春林

副司长:张 洪 张晓天

主要职能:

研究拟定中央国家机关后勤体制改革的政策、办法并组织实施;对后勤服务单位进行业务指导;负责后勤干部岗位培训的规划和管理,管

理后勤工人技术培训、考核和技师考评工作。指导和协调中央国家机关精神文明建设、社会治安综合治理、绿化、计划生育、爱国卫生、交通安全、首都市场环境综合整治等社会事务工作。

所属处室：

办公室	电 话:66036183
综合处	电 话:66039855
财务处	电 话:66012895
国有资产管理处	电 话:66012831
房产管理处	电 话:66013120
交通管理处	电 话:66020268
保卫处	电 话:66099117

中央国家机关人民防空办公室

主要职能：

管理中央国家机关及其在京单位的人民防空工作，拟定规章制度；负责人民防空工程、指挥、通信建设的审核和管理；负责人民防空经费资产的管理和人民防空工程的开发利用。

各省区市政府驻京办事处管理司

地 址：北京市西安门大街 22 号

邮政编码：100017

电 话：66022181

主要职能：

负责各省、自治区、直辖市及副省级人民政府驻京办事处的管理和协调工作；拟定相关的规章制度和管理办法。

所属处室：

党团办公室	电 话:66021355
-------	--------------

行政办公室

电 话:66022181

人事司

地 址:北京市西安门大街 22 号

邮政编码:100017

电 话:66037776

司 长:高全立(兼)

副司长:李宝宋 路 星

主要职能:

负责局机关和直属单位的人事、劳动工资、机构编制管理和职称、技术等级考核、评定以及教育培训、出国(境)培训考察有关工作。

所属处室:

干部处

电 话:66013096

劳动工资处

电 话:66037776

教育处

电 话:66035975

事业单位

中央国家机关后勤干部培训中心

地 址:北京市西安门大街 22 号

邮政编码:100017

电 话:63099981

主 任:王春林

副主任:王元慎 王 静

主要职能:

归口管理和组织实施中央国家机关后勤干部岗位培训。

所属处室:

办公室

电 话:63099981

机关服务中心(机关服务局)

地 址:北京市西安门大街 22 号

邮政编码:100017

电 话:63098407

主 任:汉增良

副主任:张海山 李晓海 张籽庆

主要职能:

负责机关后勤服务工;负责指定范围的国有资产的管理和经营。

机关党委。负责局机关及直属单位的党群工作。

四、人员编制

国务院机关事务管理局机关行政编制为 450 名(含为领导人服务的人员编制)。其中:局长 1 名,副局长 4 名,正副司长职数 30 名(含机关党委专职副书记)。

国务院办公厅

国务院外事办公室

地 址:北京市西城区阜成门外大街 35 号

邮政编码:100037

电 话:63098379 63098375

主 任:刘华秋

副主任:查培新

主要职能:

根据《国务院关于机构设置的通知》(国发[1998]5号),设置国务院外事办公室。国务院外事办公室是协助总理办理外事事务的办事机构,同时承担中央外事工作领导小组外事机构的职责。

一、职能调整

撤销原挂靠在国务院外事办公室的中国国际问题研究中心,其人员并入外交部中国国际问题研究所。

二、主要职责

(一)对国际形势和执行外交政策中的重要问题、外事管理工作进行调查研究,提出建议。

(二)承办中央外事工作领导小组全国会议和办公会议的会务工作,催办会议决定事项。承办外事协调工作。

(三)代党中央、国务院拟定和修订外事工作的某些全国性规定;审核中央、国家机关各部门和各省、自治区、直辖市制定的重要外事规定。

(四)办理中央、国家机关各部门和各省、自治区、直辖市报送中央外事工作领导小组和国务院的有关重要外事问题的请示、报告。

(五)承办中央外事工作领导小组和国务院交办的其他事项。

三、内设机构

根据上述职责,国务院外事办公室设3个职能司:

秘书行政司

地 址:北京市西城区阜成门外大街35号

邮政编码:100037

电 话:68327530

副司长:李东都

主要职能:

负责文电管理、日常文书和行政事务,兼管人事、党务工作。

外事管理司

地 址:北京市西城区阜成门外大街35号

邮政编码:100037

电 话:63097466

副司长:邢家瑞

主要职能:

承办中央、国家机关各部门和各省、自治区、直辖市报中央外事工作领导小组和国务院审批的有关重要外事问题的请示、报告。拟定外事工作的某些全国性法规文件或提出修订意见;审核中央、国家机关各部门和各省、自治区、直辖市的重要外事规定;起草中央外事工作领导小组和国务院对各地区、各部门申请外事审批权的批复;对外事管理工作进行调查研究并提出改进意见;对执行有关政策和规定中出现的问题及对在外事工作中违反规章制度和外事纪律的重大事件提出处理意见。

政策研究司