

高等职业教育“十二五”规划教材

计算机应用基础上机指导 与等级考试一级 B 训练

主审 肖芳惠
主编 陈友福

高等职业教育“十二五”规划教材

计算机应用基础上机指导 与等级考试一级 B 训练

主 审 肖芳惠
主 编 陈友福
副主编 卢 镭 吴 琼

 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

内 容 提 要

本书根据教育部对高职院校计算机基础教学的要求,根据编者多年的一线教学经验,以“够用”和“实用”为中心、以高职院校学生顺利通过计算机等级考试一级 B 为目的来编写。

本书共分两部分:上机指导部分和等级考试一级 B 训练部分。上机指导部分侧重实践操作能力;等级考试一级 B 训练部分以考试指南、练习和冲刺试题组成;其中练习部分帮助学生巩固和提高所学知识,考试指南和冲刺试题是为了帮助学生顺利通过计算机等级考试一级 B。

版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础上机指导与等级考试一级 B 训练/陈友福主编. —北京:北京理工大学出版社, 2013. 8

ISBN 978 - 7 - 5640 - 8122 - 5

I. ①计… II. ①陈… III. ①电子计算机 - 水平考试 - 自学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 184985 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室)

82562903 (教材售后服务热线)

68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京富达印务有限公司

开 本 / 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张 / 10.75

字 数 / 245 千字

版 次 / 2013 年 8 月第 1 版 2013 年 8 月第 1 次印刷

定 价 / 23.00 元

责任编辑 / 张慧峰

文案编辑 / 胡 莹

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 马振武

图书出现印装质量问题,请拨打售后服务热线,本社负责调换

前言

Preface

当今，熟练地使用计算机已成为求职就业所需的一项基本技能，“计算机应用基础”是高等教育的一门公共基础课，通过这门课程的学习，学生能够系统地了解计算机的基本知识和操作方法。

本书是《计算机应用基础》一书的配套上机指导，也是高职学生顺利通过计算机等级考试一级 B 的训练教材。全书分为上机指导和等级考试一级 B 训练两部分：上机指导部分共有 37 个实验与主教材配套，内容包括 Windows XP 操作系统的使用，IE 浏览器及电子邮件，Microsoft Office 2003 中的 Word、Excel、PowerPoint 的使用以及如何申请 BLOG（博客）等内容；训练部分根据最新全国计算机等级考试一级 B 的大纲要求，收集了一定数量的计算机基础类题目，并给出了参考答案，同时还收集了计算机等级考试一级 B 的考试指南和冲刺试题。

参加本书编写的有江西应用技术职业学院的陈友福、卢镭、吴琼老师，并由陈友福老师担任主编；卢镭、吴琼老师担任副主编；由江西应用技术职业学院肖芳惠教授担任本书主审。参加本书编审的人员都是多年从事计算机基础教学的一线专职教师，具有丰富的理论和教学经验，对高职教育领域有着深入的研究和独特的见解。

由于时间仓促，加之编者编写水平有限，书中难免有不当之处，恳请各位专家、同行和广大读者批评指正。

编 者
2013 年 5 月

目录

Contents

第一部分 上机指导

一 计算机基础实验	3
实验一 了解计算机硬件	3
实验二 应用软件的使用	4
实验三 字母键键位练习	6
实验四 中文录入练习	8
二 Windows XP 操作系统实验	11
实验一 Windows XP 基本操作	11
实验二 文件夹操作	12
实验三 文件的基本操作	15
实验四 显示屏的设置	17
实验五 控制面板的使用	19
综合练习 文件夹的使用	21
三 Word 实验	22
实验一 简单的文档排版	22
实验二 查找与替换	25
实验三 首字下沉与水印	27
实验四 文档的排版	28
实验五 项目符号和编号	32
实验六 页眉与页脚	35
实验七 文档页面设置	37
实验八 图形及页面排版	38
实验九 表格制作	40
实验十 表格格式的设置	41
实验十一 表格边框和底纹的设置	44
实验十二 表格数据的排序和计算	46

综合练习 文档表格制作	47
四 Excel 实验	49
实验一 工作表中的数据格式	49
实验二 多表操作	51
实验三 图表应用	52
实验四 图表中加误差线	53
实验五 IF 函数应用	53
实验六 Excel 公式的应用	54
实验七 RANK 函数的应用	56
实验八 条件格式应用	57
实验九 自动筛选应用	58
实验十 高级筛选应用	59
实验十一 分类汇总	61
综合练习 创建和编辑工作表	62
五 PowerPoint 实验	63
实验一 建立并修饰演示文稿	63
实验二 幻灯片的动画和超链接技术	64
六 Internet 实验	65
实验一 网上浏览	65
实验二 电子邮件	67
实验三 BLOG (博客) 的使用	71

第二部分 等级考试一级 B 训练

一 考试指南	75
1.1 最新大纲解读	75
1.2 操作题考点详解	78
二 练习	96
2.1 计算机基础知识	96
2.2 操作系统基础知识	97
2.3 文字处理软件	104
2.4 电子表格软件	108
2.5 电子演示文稿	116
2.6 Internet 基础知识	123
2.7 综合测试及参考提示	125

三 冲刺试题	153
第 1 套 上机真题	153
第 2 套 上机真题	157
冲刺试题选择题答案	160
参考文献	162



第一部分

上机指导



一 计算机基础实验

实验一 了解计算机硬件

1. 实验目的

- (1) 了解计算机硬件系统的基本组成。
- (2) 了解微机的安装和启动过程。

2. 实验任务

- (1) 识别主机板上构成微机的各大部件，包括 CPU、内存条、外存（磁盘、光盘）、常见外设（键盘、鼠标、显示器等），以及各种接口卡。
- (2) 观察微机硬件的组装和连接过程。

3. 实验步骤

- (1) 观察微机系统板。

① 打开微机主机箱，对照图 1-1 观察系统板（如图 1-2 所示），认识 CPU、内存条、扩展插槽，以及磁盘、光盘、打印机等各种接口卡。

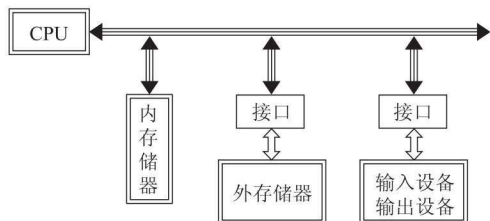


图 1-1 微机基本组成

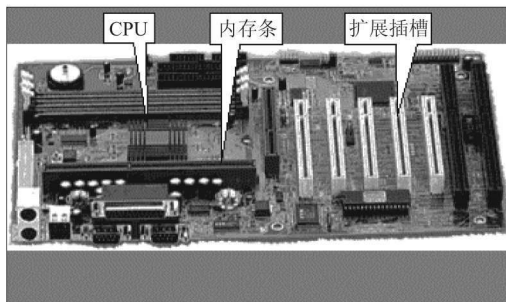


图 1-2 系统板

② 从扩展插槽中取下内存条，观察其形状，了解其主要性能指标，然后再插入扩展插槽中。

【注】内存条是由几片位片式动态 RAM 芯片构成的小电路板。例如，如果采用 64 M×1 位的动态 RAM 芯片构成容量为 64 MB 的内存，则需要 9 个芯片，其中 8 片用于构成 64 MB，一片用作奇偶校验位。

③ 观察 I/O 扩充插槽，认识各种接口卡。

(2) 观察外存储器。

- ① 将硬盘驱动器、光盘驱动器及其接口卡从微机上拆卸下来。
- ② 认识硬盘驱动器，分辨盘体、控制板（用螺丝与盘体固定在一起）和接口卡。
- ③ 认识光盘驱动器。

(3) 连接硬盘驱动器和光盘驱动器。

- ① 将接口卡插入主板扩展槽中，将硬盘驱动器和光盘驱动器固定在主机箱上。
- ② 将数据线的一头连到接口卡上，另一头连到硬盘驱动器和光盘驱动器上。
- ③ 连接硬盘驱动器和光盘驱动器的电源线。

(4) 观察 I/O 设备。

- ① 断开键盘、鼠标、打印机与主机板的连接。
- ② 观察主机板上的键盘、鼠标和打印机接口，比较其插口形状的异同。

【注】键盘与主机之间的数据传送是串行的（逐位进行）。打印机与主机之间的数据传送是并行的（8 位或更多位并行），从它们跟主机连接的数据线的形状即可看出。

- ③ 接上键盘、鼠标和打印机。
- ④ 如果有数据投影仪，观察数据投影仪与主机及显示器的连接方式。

(5) 启动 Windows XP 操作系统。

- ① 如果光盘驱动器中有盘片则取出盘片。
- ② 连接好计算机后，先打开显示器、打印机的电源，再打开主机的电源。
- ③ 观察系统加电后计算机硬件的自检过程以及操作系统的引导过程。

实验二 应用软件的使用

1. 实验目的

- (1) 了解应用软件的工作方式。
- (2) 掌握计算机键盘、鼠标的的基本操作方法。

2. 实验任务

- (1) 进行 Windows 记事本的打开、关闭，以及创建文档、保存文档、打印文档等各种练习。
- (2) 进行键盘录入，鼠标的选定、单击、双击等各种练习。

3. 实验步骤

- (1) 按以下步骤打开“记事本”窗口：

- ① 启动计算机。
- ② 按以下顺序选择菜单项，打开“记事本”（文本编辑器）窗口：
单击“开始”→“程序”→“附件”→“记事本”命令。

- (2) 在“记事本”窗口中输入以下文字：

Televisions have a lower refresh rate than most computer monitors. To help adjust for the

lower rate, they use a method called interlacing. This means that the electron gun in the television's CRT will scan through all the odd rows from top to bottom, then start again with the even rows. The phosphors hold the light long enough that your eyes are tricked into thinking that all the lines are being drawn together.

【注】输入大写字母的方法是：按住 Shift 键，再按字母键，然后松开 Shift 键。也可先按一下 Caps Lock 键（使键盘切换到大写状态），再按字母键（可连接几次字母键），最后再按一下 Caps Lock 键。

输入了文本的“记事本”窗口，如图 1-3 所示。

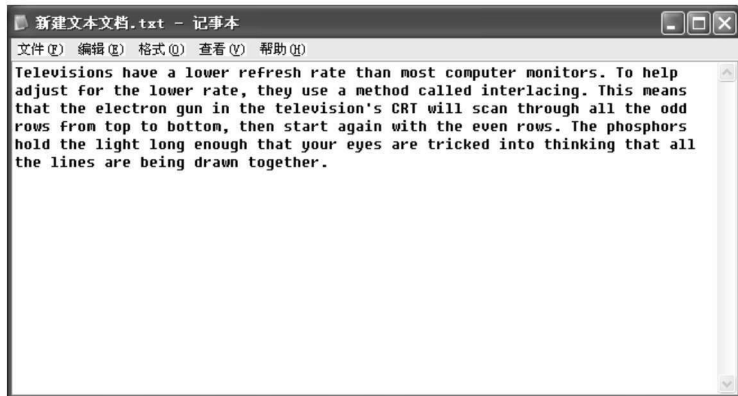


图 1-3 输入了文本的“记事本”窗口

(3) 文件的保存。

在“记事本”窗口中进行以下操作：

① 单击窗口标题下方的“文件”字样（用于打开“文件”菜单的按钮），打开“文件”菜单，再单击其中的“保存”选项（或“另存为”选项），弹出“另存为”对话框，如图 1-4 所示。

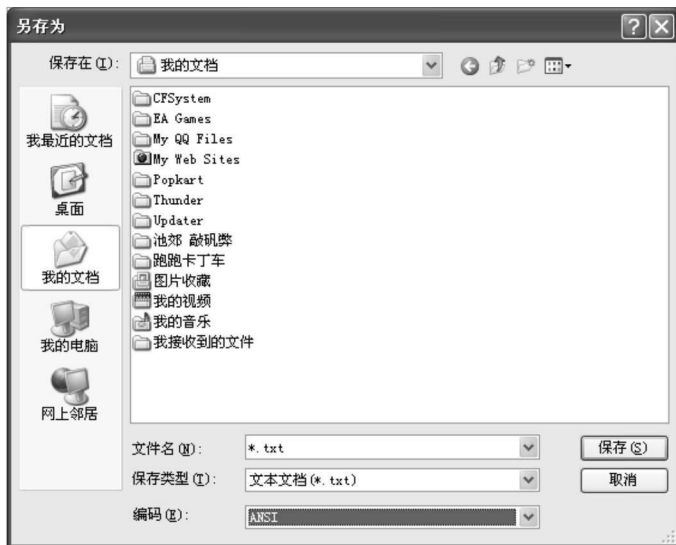


图 1-4 “另存为”对话框

【注】第一次保存文件时，“保存”选项和“另存为”选项的功能相同。

② 单击“保存在”下拉列表框右侧的▾按钮，打开下拉列表，选择其中的“桌面”选项（选择文件的保存位置），并在“文件名”文本框中输入一个字符串（作为文件名），然后单击“保存”按钮，则“记事本”窗口中现有的内容以所输入的字符串为文件名保存在所选择的位置（称为文件夹）。

（4）关闭计算机。

单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，选择其中的“关闭计算机”选项，弹出“关闭计算机”对话框。单击“关闭”按钮，即可关闭计算机。

实验三 字母键键位练习

1. 实验目的

- （1）了解键盘录入时的指法要求。
- （2）了解英文打字键区的基本指法。

【注】计算机键盘上的字母键区的键位安排与英文打字机键盘上的键位基本相同，所以我们称字母键区为打字机键区。

2. 实验任务

在 Windows 记事本中按以下指法进行英文字母的录入练习：

（1）坐姿端正，两脚平放地上，肩部放松，大臂自然下垂，前臂与后臂间略小于 90° ，指尖的第一关节与键盘成 80° ，右手拇指轻放在空格键上。打字时除了手指悬放在基本键上外，身体的其他部位都不能放在键盘边沿的桌子上。

（2）9 个手指（左手大指不用）分管不同的键位，如图 1-5 所示。

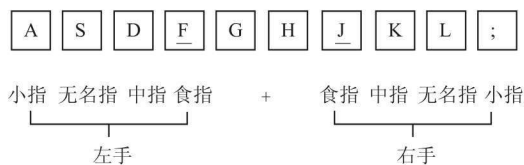


图 1-5 主键盘区

（3）不击键时，将左手小指、无名指、中指、食指分别置于 A、S、D、F 键上，左手拇指自然向掌心弯曲，将右手食指、中指、无名指、小指分别置于 J、K、L；键上，右手拇指轻置于空格键上。

【注】将 A、S、D、F、J、K、L；8 个键称为基准键。基准键和空格键是 10 个手指不击键时的停留位置。多数情况下，手指由基准键出发分工击打各自的键位。

（4）稿件放在键盘右边，眼睛只看稿件（盲打），各手指分别击键，击键迅速、准确、力度适当，尽量从基准键出发击键。

3. 实验步骤

(1) 基准键练习。

基准键是手指在键盘上应保持的固定键位。击打其他键时都是根据基准键来定位的。因此，只有练习好基准键，录入水平才能逐步提高。

要求：每行录入 10 遍，录完一行后检查有无错误，如有错再重复，直到无错为止。

- aaasssdddfffggghhhjjjkkkl;;;
- ;;;lllkkkjhhhgghggffddssssaaaa
- gfdshjkl;
- asdfg;lkjh
- ;lkjhgfds
- aa;;ssllddkkffjjggghh
- asasdsdfdfghjhjkjkl;l
- gfgjhfdfkjkdsdklksas;l

(2) 基准键加空格键与换行键练习。

要求：每行录入 10 遍，录完一行后检查有无错误，如有错再重复，直到无错为止。

- aaa sss ddd fff ggg hhh jjj kkk lll ;;;
- ;;; lll kkk jjj hhh ggg fff ddd sss aaa
- asa sds dfd fgf ghg jhj kjk lkl ;l;
- asdfg gfdsa hjkl; ;lkjh

(3) 字母键、符号键以及空格键、换行键练习。

要求：每行录入 10 遍以上，直到无错为止。

- qq q ww eee rrr ttt yyy uuu iii ooo ppp zzz xxx ccc vvv bbb nnn
mmm ,,, ... ///
- qwert yuiop asdfg hjkl; zxcvb nm ,./
- bgt nhy vfy mju vde ,ki xsw .lo xaq /'p
- qaz p;/ wsx ol. edc ik, rfv uj m yhn

(4) 食指练习。

食指分管的键位多，使用频率高，练习时容易在两个字符之间击错，因此，练习时必须找准键位。无论击食指分管的哪个键都必须从食指的基准键 F 和 J 出发，要在练习中逐步体会每个键的动作幅度。

要求：每行录入 10 遍以上，直到无错为止。

- rrr ttt fff ggg vvv bbb yyy uuu hhh jjj nnn mmm
- bvg bvf bvr bft bfr bgt bgr nmh nmj nmy nm u nhy nhu
- trv trb trf trg yun yum yjm
- rfv tgb yhn uj m vbv nm n fgf trt
- rtyu fghj vbnm mnbv jhgf uytr

(5) 中指练习。

中指从基准键 D、K 出发，微斜上伸击键，微弯曲向下弹击，逐渐产生键位感。

要求：每行录入 10 遍以上，直到无错为止。

- eee ddd ccc iii kkk ,, ccc ddd eee ,, kkk iii
- edc cde ik, ,ki ece eie eke e,e ded dcd kik k,k kck kdk kek

(6) 无名指练习。

无名指灵活性差，练习时不易找准键位，容易出现对称性差错。练习时要与中指击键相比较，多加训练，找准键位。

要求：每行录入 10 遍以上，直到无错为止。

- sss www xxx lll ooo ...
- sws sxs lolll sls sos lsl lwl
- l. os olwx slw. ooww slsl lx.s llss .xlo .xx .slx .lox wl.x ol.. lsow

(7) 小指练习。

小指除分管前面介绍的 8 个键外，还分管 Shift、Enter 等键，小指灵活性差而且力量小，击键时容易变形，造成击键准确度差，回归基准键时出现错误。练习时要注意体会键位的感觉和手指动作的幅度。

要求：每行录入 10 遍以上，直到无错为止。

- aaa qqq zzz ppp ;; /// \\ ' "
- aqz azq p'p '/' aza 'p'apa pap pqp qpq qaq qzq
- pp;; a;aq ;z;a ;' '[[]\` qppa p;z`][][zaqp qapp `;` qpaz

(8) 输入 26 个字母。

本题旨在进一步熟悉键位，是英文打字的必做题。

要求：严格按指法要求将 26 个小写字母输入 50 遍。

- abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

实验四 中文录入练习

1. 实验目的

- (1) 初步掌握英文字母、数字，以及打字键区的其他符号的录入方法。
- (2) 掌握上下挡切换的方法。
- (3) 使用金山打字通 2010 软件进行中文录入速度测试。

2. 实验任务

在 Windows 记事本中按以下方法进行汉字录入练习：

(1) 按组合键 Ctrl+Space（按住 Ctrl 键不放，再按 Space 键）启动或关闭汉字输入法，按组合键 Ctrl+Shift 在英文和各种汉字输入法之间进行切换。

(2) 选用了汉字输入法之后，屏幕上将显示一个汉字输入法工具条，如图 1-6 所示。

工具条上的各个按钮都是开关按钮，单击即可改变输入法的某种状态，例如，在中文和英文状态之间切换、在全角（所有字符均与汉字同样大小）和半角之间切换、在中文和英文标点符号之间切换等。鼠标指针移到工具条的边缘时将变成一个十字箭头形状，此时按住左

键拖动可把工具条拖到任何位置。



图 1-6 输入法工具条

【注】Windows 汉字输入法是和应用程序相关联的,即每个应用程序可以有不同的输入法。把某个程序变为当前窗口即为它选择了输入法,而当它变为不活动窗口或最小化时,输入法也随之变为不活动窗口或最小化状态。

3. 实验步骤

(1) 使用全拼输入法。

打开 Windows 记事本,转到全拼输入法状态,输入以下汉字:

现今的社会科技发达,电脑的使用已经非常普遍,加之微型计算机的进一步发展,操作运用的简单化,电脑的应用也更为普遍,其应用也不仅仅局限于科研和高精密度的工作。资源的共享、通信,这两种电脑最原始的功能首先在日常生活中得到最普遍的应用。在普通的日常生活中,电脑扮演着越来越重要的角色。

(2) 使用微软拼音输入法。

【注】微软拼音输入法是 Windows 操作系统自带的一种汉字输入法。与其他拼音输入法相比,主要是增加了整行、整段的智能拼音输入,减少了重码字的选择次数,便于选择。

- 进入编辑状态:打开 Windows 记事本,转到微软拼音输入法状态。

- 输入句子:顺序输入拼音字母“womenxianzaizhengzaishangjisuanjike”,则屏幕上出现变色显示的“我们现在正在上计算机课”。

- 修改:将光标移到“我”字处,则 wo 音的单字和词语候选窗自动出现,按数字键选择“我”字。

- 结束整句输入:按 Enter 键并输入句号。

可仿此输入其他句子。

【注】在输入句子的过程中,如需使用菜单或工具条,必须提前按下 Enter 键,以防输入的汉字丢失。

(3) 综合练习。

采用任意一种汉字输入法反复输入以下短文(至少 10 遍):

计算机俗称电脑,是一种能够按照程序运行,自动、高速处理海量数据的现代化智能电子设备。由硬件系统和软件系统所组成,没有安装任何软件的计算机称为裸机。可分为超级计算机、工业控制计算机、网络计算机、个人计算机、嵌入式计算机五类,较先进的计算机有生物计算机、光子计算机、量子计算机等。计算机对人类的生产和活动产生了极其重要的影响,并以强大的生命力飞速发展。它的应用领域从最初的军事科研应用扩展到社会的各个领域,已形成了规模巨大的计算机产业,带动了全球范围的技术进步,由此引发了深刻的社会变革。计算机已遍及学校、企事业单位,进入寻常百姓家,成为信息社会中必不

可少的工具。它是人类进入信息时代的重要标志之一。

(4) 使用金山打字通 2010 速度测试，课程选择中文文章：中秋节风俗（如图 1-7 所示）。



图 1-7 速度测试