

新课标 英语写作导学 与拓展

杨存政 主编



黄河出版传媒集团
宁夏人民教育出版社

新课标 英语写作导学 与拓展

杨存政 主编



黄河出版传媒集团
宁夏人民教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

新课标·英语写作导学与拓展 / 杨存政主编. -- 银川 :
宁夏人民教育出版社, 2015.7

ISBN 978-7-5544-1255-8

I. ①新… II. ①杨… III. ①英语—写作—高中—教
学参考资料 IV. ①G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 184944 号

新课标·英语写作导学与拓展

杨存政 主编

责任编辑 向红伟 杨 柳

封面设计 余文花 任凯莉

责任印制 殷 戈

黄河出版传媒集团
宁夏人民教育出版社 出版发行

地 址 宁夏银川市北京东路 139 号出版大厦 (750001)

网 址 www.yrpubm.com

网上书店 www.hh-book.com

电子信箱 jiaoyushe@yrpubm.com

邮购电话 0951-5014284

经 销 全国新华书店

印刷装订 银川天之健文化传媒有限公司

印刷委托书号 (宁)0017595

开 本 880 mm × 1230 mm 1/16

印 张 10.25

字 数 200 千字

印 数 3000 册

版 次 2015 年 7 月第 1 版

印 次 2015 年 8 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-5544-1255-8/G·3019

定 价 21.40 元

版权所有 翻印必究

彭阳县第一中学校本教材丛书编委会

主 任 杨存政

副 主 任 李继元 景桂芳 王志科 王克勇 刘克刚 张生贵

成 员 王洪海 丰国年 刘建川 刘 宏 安西仓 李国军 王天治 贾淑芳

主 编 杨存政

副 主 编 马 铂 王志科 刘克刚 郭俊奇

编写人员 (按姓名拼音排序)

安克明 白春莲 陈 晶 陈利银 常 昭 段莹莹 丰国年

郭俊奇 韩志文 韩 珍 韩彩云 韩 红 何振宇 景桂芳

巨廷麟 刘松邦 李苗苗 马 铂 马 丽 马 秀 米占东

任兆书 苏莉娟 王秉军 王洪海 王福平 文 静 杨 丽

杨 婧 张 荣



前言

作文教学是中学英语教学的一个重要组成部分,也是备战高考的重点和难点。教师在作文教学中往往费了九牛二虎之力,却收效甚微。很多学生在教师反反复复的训练下,甚至对写作产生了厌烦情绪。英语作文写作让学生头疼,令教师困惑。只要一提及作文,师生普遍感到迷茫而不知所措。为了帮助我们的学生在有限的时间内提高写作能力,给他们提供一本既有通俗实用的理论指导,又有丰富典型的写作素材,还有多姿多态的技法导练,以及耐读可仿的优秀例文的写作辅导书,我们从学生的实际写作水平出发,特地编写了这本《新课标·英语写作导学与拓展》。

全册共分为 15 章,本书的编写思路是以作文框架和模式为基础,采用模板和理论相结合的方式,并以优秀范文为例子丰富作文的写作方式和结构。本书以换高级词汇和采用较为复杂的语法结构为中心,扩展句子,让学生学会在平时的写作中训练换词和换语法结构的方法,不再为没词写和不会使用语法结构而头疼。本书将教会学生在平时的阅读和习题中选择大量的同义词和近义词,用英语思维的习惯,在丰富多彩的英语词汇中表达自己想要表达的词汇。为了避免考生犯语法和拼写的低级错误,避免被扣印象分,避免作战地图式作文(如到处是箭头和插入符号,改正符号),我们还编写了“如何提高英语作文的成绩”这一章,纠正同学们考试中容易犯的错误。

英语写作时要尽量使用较高级词汇,写完一篇作文后,试着把自己的作文中属于初中的词汇划掉,看能剩下多少高中词汇,如果少于 60%,就说明写得词汇太过简单,高中词汇比较匮乏,所以要把初中的词汇换成高中的词汇,再逐渐地从诸多的词汇中选择较为高等的词汇。当然最好是高中学过的词汇而不是追求一些冷僻词或者罕见词。比如我们想要表达“认为”这个含义时,首先想到的是“think”,但是显而易见,高中作文中它已不是最佳词汇,应该换成“consider, hold the view that, take... into consideration”。再比如说想表达“观点”这个词,首先想到初中学过的“idea”,但它太过简单,应该换成高中词汇“view, viewpoint, attitude”等等。这些高中的词汇大大提高了写作的档次,更容易获得阅卷老师的赏识。由此可见,词汇的选择在高考作文中有着举足轻重的作用,同学们试想,如果给你一篇题为“我的妈妈”的汉语作文,小学生、初中生、高中生、本科生、研究生、他们写出的作文会一样吗?同样是一个主题,不同层次的人都是在表达自己的感受,但是他们用的词汇就有很大差别,所以是哪个层次的作文就应该用哪个层次的词汇,不能用的太低或者太高。所以本书除适用于高级中学的学生外还适合于大学生和社会考生,只要掌握了本书所讲的写作思路,不同层次的作文只需换用不同层次的句式和词汇,也可作为教师备课参考。

在高考英语作文中,如果能用上一句谚语或者俚语,效果将是不同凡响的。当然要用得对,用得妙,要与作文的主题相关或者相近,如果遣词造句功夫不错,再加上谚语或者俚语,那便是锦上添花了。同学们可以根据自己的需要和爱好,记住几个常用的谚语在考试中试着去用,为了方便同学们更好的应用谚语本书也整理了一些常用谚语供同学们参考。

对于篇章结构,合理布局的问题,我们写汉语作文时候文章都要求“凤头,猪肚,豹尾”英语作文也一样,我通常教我的学生使用“三比四比三”的十句作文法,即文章分为三部分,第一部分三句话,中间部分四句话,结尾一部分3句话,当然也可采用“二比五比三”,没有固定的模式,只是一种理念:中间写的饱满一些,两头写的少一些。但是英语作文和汉语作文的不同之处就是一定要用第一句话把全文概括完整,如果写一封信,写了50个词了还没告诉对方你想干什么,那这篇作文拿高分就很难,所以在写作文时候一定要在第一句话就概括全文,然后再进行详述。

本书从目前高中生作文存在的主要问题入手,总结出中学生考场作文中不知如何下笔如何选词造句的问题,并从作文的审题、开头、结尾、结构、语法、选词等方面进行了具体而全面的介绍,以便引导学生由表及里,层层深入,准确把握主旨,抓住特点,围绕中心,精心构思,从而在考场上发挥出自己的最佳水平,完成写作。为了让同学们了解高考作文阅卷的细节,本书还增添了《新课标·英语写作导学与拓展》中选取了新课程标准下的各种题材的作文模板和写法。有些主题的作文有一些特殊的写法,针对不同主题用不同的写作策略,希望读者从中能受到启迪,以便写作文时引以为鉴。这样便于将学生习作和优秀范文进行比较学习,既立足于学生实际,让学生清楚地认识到自己作文中的不足和缺陷,也更容易找到差距,在今后的学习中能进一步弥补提高。本书还增加了高考英语作文评分规则和大量的关联词,让学生在了解哪些地方得分哪些地方扣分的前提下写作,做到知己知彼,方能百战百胜。

为解决学生词汇范围不广、阅读面狭窄、写作思路欠宽、可供选择的写作素材极其贫乏、实有巧妇难为无米之炊的困难,《新课标·英语写作导学与拓展》根据学生写作的实际需要,从知识的海洋里掘取了大量的、有代表性的写作素材和大量的英语高级词汇及习语俚语,大量运用这些素材会给阅卷老师一种感觉:这位同学的词汇和语法结构用的比自己的水平都高,连自己都没想到用这么好的词汇,这样高分便触手可及。本书给学生提供优质之“米”,以供其写作参考和学习借鉴。

但我们必须强调的是“作文知识”不是万能的,“作文课”能解决的问题是有限的。“写作无世袭”——正所谓父不能传其子,兄不能予其弟,师不能授其徒。任何人都不能替代学习者自身的努力!决定性的“战役”靠自己打。而这一切需要同学们自己在日常的阅读和学习中慢慢的积累好词好句,大量总结和记忆同义词和近义词,这样在写作中才能信手拈来,灵活运用,众所周知,扎实的语言基本功是写作首先要具备的条件,这包括对语法(句和词法)及基本词汇用法的掌握。如有不太清楚的地方,应通过读语法书和查词典来逐步解决。

多读书是极为重要的。既要读英文书,也要读中文书;既要读文艺作品,也要读知识性著作。通过读书来了解社会与人生,扩大知识面,丰富思想与感情,增强观察与分析的能力。在读书时应注意研究书的内容,同时也应适当注意作者的写作方法,吸取有用的语言。在日常生活中,也应养成观察与分析的习惯,遇事问个“为什么”。如果经常这样做,就会使自己的思路敏捷、思想有深度。多读书加上多观察、多分析,在写作文时便不会苦于找不到材料,无话可说。写的时候应该首先考虑内容问题,问问自己“写什么”,其次考虑如何组织材料或观点,从何处开始,到何处结束,也就是问问自己“怎样写”。在语言的使用上应记住的一个原则是:能恰当表达思想的语言就是好的语言,也就是应该用的语言。所以不必总是追求某一类型的语言,如文雅的、艰深的、浅易的或通俗的。不过对学习者的说,应先学会使用英语的核心部分,即最常用的语言。

写完初稿后还要再三斟酌,反复修改,一直改到自己感到满意为止。在抄好或打好后,仔细检查是不可缺少的一步,以求不漏任何一个自己可以改正的错误。正如前面所说,这样认真地写,既锤炼了自己的语言,又培养了好的作风。“功夫不负苦心人。”只要肯下功夫,必然取得进步。



第 1 章	如何提高英语作文的成绩	1
第 2 章	常用英语写作技巧	10
第 3 章	高考英语写作经典模板	15
第 4 章	英语写作篇章结构与例文讲评	21
第 5 章	高考英语写作各种句型训练	30
第 6 章	常用英文书信写作技巧	39
第 7 章	记叙文写作指导	75
第 8 章	英语写作中常用替换词汇荟萃	86
第 9 章	英语写作中 100 个使用频率较高的词语搭配	99
第 10 章	英语写作关联词分类应用及常用短语	103
第 11 章	常用英语写作分类短语	110
第 12 章	在写作中怎样使用各种从句	116
第 13 章	高考英语常考英文谚语精选	119
第 14 章	英语精选范文 20 篇	126
第 15 章	规范书写和标点符号在高考英语书面表达中的应用	140
附录一	英语作文评分规则、答题技巧、解题方法和应用	144
附录二	高中英语不规则动词表	151
后 记	155

第1章

如何提高英语作文的成绩

英语作文对很多同学来说是一个巨大的难题。要想写好作文,必须积累一定的词汇量,掌握一定的语法知识,还得对英美文化背景有所了解。要想在现有的知识基础上提高作文成绩,就应注意避免低级错误的发生,适当地运用谚语也会给文章锦上添花……为更高效地提高作文成绩,本章总结了一些技巧供同学们借鉴。

一、如何提高英语作文的档次

1. 表达精练简洁:例如能用非谓语动词做定语或状语的就不要使用定语从句或状语从句。

2. 避免低级错误:避免语法和拼写等错误,以免被扣印象分。

3. 保持卷面整洁:字体应美观,以提高印象分。

4. 句子错落有致:根据表达需要,长句与短句,简单句与复合句交叉使用。

5. 学会换词:尽量使用较高级词汇。练习写作时候,试着把自己所写作文中属于初中的词汇画掉,看能剩下多少高中词汇,如果少于 60%,就说明所用词汇太过简单。

6. 句式多样化。使用多种句式不仅能显示一个考生较强的语言功底,而且会大大提高作文的档次。下列句式是英语作文行文中经常使用的句式。

(1) it is / was... that... 强调句式。

(2) 以 only in this way 等开头的部分倒装句和完全倒装句。

(3) with 的复合结构(with + 宾语 + 宾补)作状语。

(4) 用非谓语动词简化状语从句或并列结构。

(5) what 引导的名词性从句。

(6) 独立主格结构。

(7) 感叹句、被动句等。

(8) 插入语,如 to be honest, I guess, I think, personally 等。

(9) 用短语代替单词来表达同样的意思。

(10) 恰当使用关联词语。

①通过表示顺序的词语来进行句子与段落的衔接与拓展,例如:

in the first place, in the second place, finally; last but not least.



学习札记

- ②通过表示说明的词语来进行句子与段落的衔接与拓展,例如:
for example, including, for instance, mainly, namely, such as.
- ③通过表示强调的词语来进行句子与段落的衔接与拓展,例如:
obviously, certainly, undoubtedly, especially, surely, above all, indeed, in fact.
- ④通过表示并列的词语来进行句子与段落的衔接与拓展,例如:
and, or, that is, that's to say, not only... but(also), in other words, both... and.
- ⑤通过表示补充的词语来进行句子与段落的衔接与拓展,例如:
also(too), furthermore, further, moreover, what is more, then, in addition.
- ⑥通过表示转折的词语来进行句子与段落的衔接与拓展,例如:
but; however, (although)though, while, otherwise, nevertheless, in contrast.
- ⑦通过表示因果的词语来进行句子与段落的衔接与拓展,例如:
accordingly, as a result, consequently, hence, so, therefore, thus,...
- ⑧通过表示结论的词语来进行句子与段落的衔接与拓展,例如:
In conclusion...; In short...; To make a long story short...; In general.

二、作文答题技巧及解题方法

1. 思路清晰,目的明确。不要盲目下笔,很多考生在作文时提笔就写,错了以后再涂改,严重影响卷面整洁,影响成绩;其次要在遣词造句上多下功夫,尽可能运用较熟悉的词组、短语或成语;第三要力求变换各种句式,当然,也不能因追求花哨文字,而拼凑错误百出的句子,使成绩大打折扣。行文连贯是阅卷教师比较看重的一个方面,好的开头和好的结尾可为作文加分。为了使文章结构严密,增强说服力和感染力,考生可以在句与句之间,恰当地使用一些过渡性词语。另外,考生很容易出现句与句之间不使用连接词的错误,这是英语写作中的大忌。

2. 仔细审题,弄清大意。审题是写作的关键所在,仔细审题才能深刻理解题目所要表达的主要意思。不论是汉语提示写作还是看图写作,都要仔细审题,弄清写作内容(如背景、人物、时间、体裁等的要求)。

3. 编拟提纲,拟出要点。在弄清了题目所要表达的主要意思后,便可根据主要内容列出提纲,整理出内容要点。其目的就是为了把握短文脉络,不至于遗漏内容要点。

4. 紧扣要点,扩写成文。在列出要点后,依据要点扩写成文。扩写时,可进行想象适度发挥。但切记不可随意乱写,要紧扣画面或汉语提示,适当描述,连贯通顺即可,注意不要逐字翻译。

5. 反复检查,修正错误。扩写成文后,考生应将扩写后的文章认真读一读,检查是否有错误。在检查时,着重看文章是否扣住了提示或图画的内容,要点是否有遗漏。同时,还要注意有无语法错误(如时态、人称等),是否符合文体特点、格式等等。

6. 对写作题,要留够时间,一般需要 20 分钟。最好能打草稿,这样可以减少错误,文章也比较清晰工整。注意作文内容要点要全,语言要通顺,提倡用小词、小句来写,适当运用复杂结构。

7. 全面检查,考生应该把写完的作文阅读两遍,认真检查是否有拼写方面的错误,



是否有时态、语态方面的错误,是否存在中式英语等等。

8. 写好句子。

(1)熟悉并掌握形成完整句子的基本框架结构。我们知道,单词、语法是学习、掌握和运用语言的基础,然而只靠它们拼凑句子是远远不够的,耗时费力不说,拼凑出来的也多是中国式的英语,很不地道。因此,考生平时必须牢记所学过的“固定搭配”及“词组句型”,并会活用。写句子要注意以下几点:一是主谓要一致;二是正确使用动词的时态、语态、语气;三是名词的格要与代词的格一致;四是句子结构成分完整,特别注意不要漏掉或添加成分。

(2)一个句子一个中心,句意清楚,合乎逻辑。

(3)句子开头首字母要大写,句末要使用正确的英语标点符号。

9. 组句成文。

一般说来,文章可以通过句子的进展和句子之间的各种结合来构成。

(1)熟悉并掌握表示并列、递进、转折等关系的过渡词(transitional words)。例如:

并列关系:and, as well as, also...

递进关系:besides, in addition, moreover, what's more...

转折关系:but, yet, however, although, otherwise, or, in spite of, despite...

时间顺序:while, when, soon after, before, afterward, finally, first, then, next, as soon as...

比较、对比:like, unlike, on the contrary, on the other hand...

总结:in a word, in general, in short, above all, after all...

进一步阐述:in other words, that is to say, for example, for instance, such as...

因果关系:as a result, so, thus, therefore...

(2)明确表达文章主题,内容要点全面,不要节外生枝。

(3)要点安排得当,使之文通字顺,合乎逻辑,层次清晰。

(4)注意养成写完后自我检查的习惯,应重点检查:要点有无遗漏;句法、词法有没有问题;单词拼写有无错误;大小写、标点符号有无问题;字数是否在题目要求范围之内。

10. 词汇、句式变化策略。

(1)句式要有变化,需注意的问题有:

1)复杂句、并列句的用法。

2)倒装句中:①虚拟语气中if省略;②only+状语置于句首;③否定词置于句首;

④地点副词置于句首。

3)强调句型It is... that(who)的用法。

4)非谓语动词的用法。

5)虚拟语气的用法。

6)固定句型结构的用法。

7)直接引语与间接引语中多种时态、动名词、不定式,并列结构的用法。



学习札记

(2)要使用高等级词汇及短语。

①使用高等级词汇;②使用短语;③使用谚语;④使用表强调的词;⑤使用修辞手法:明喻、暗喻、夸张、拟人等,如 as busy as a bee; as proud as a peacock; as blind as a bat.

(3)使用连接词,过渡自然,连贯通顺,一气呵成。

1)用于按空间展开的段落之中的连接词和过渡词有:

above before me here on the left

2)用于按时间顺序展开的段落之中的连接词和过渡词有:

soon, then, suddenly, at the same time, next, early,
this morning / year, in the morning / afternoon / evening

3)用于按分析法展开的段落之中的连接词和过渡词有:

first... second...	now	for this purpose
but	as a result	furthermore
finally	at last	moreover

4)用于按类比法展开的段落之中的连接词和过渡词有:

another	moreover	in addition(to)
equally important	too, also	at the same time

5)用于按对比法展示的段落之中的连接词和过渡词有:

on the contrary	different from	in contrast to	despite
not only... but also	here... there	this... that	

on the one hand... on the other hand(一方面……另一方面)

6)表达逻辑关系的有:

递进:then(然后), besides(还有), furthermore(而且), moreover(此外)

转折: however(然而), but(但是), on the contrary(相反), after all(毕竟)

总结: finally(最后), at last(最后), in brief(总之), in conclusion(最后)

强调: indeed(确实), certainly(一定), surely(确定), above all(尤其)

对比: in the same way(同样地), just as(正如), on the one hand... on the other hand(一方面……另一方面)

三、考生写作时应注意

1. 书写认真。因潦草、糊涂乱改而造成很坏印象的作文,降一档,扣5分;随意连线成地图,且卷面不洁,书写又差,影响交际,定在15分的及格线下。

2. 写好短文第一句。“To my opinion, they should polited an friendly with visitors.”这句有5处错,决定了后边错少不了,阅卷老师带这样的印象改卷,其结果可想而知。

3. 基本功坚实。例如“get well with...”少了“on”;“treat sb. friendly”,把该词当成了副词;“avoid to say and behave rudely”,不知道要用“ing”形式;“work hard in English”努力学习英语,这种搭配不当;“learn... hardly”,应把“hardly”改成“hard”。

4. 学会审题。如作文第一段已经给出,请续写,不少学生又抄了一遍,造成第二段空间不够。有人没看第一段最后一句“What should the volunteers do and what should they not



to do?”这句承上启下,说明第二段时用第三人称,但考生仍用第一或第二人称,会扣2分。还有人写作词数少于100或多于140,也扣2分。第三段的前半句已给处,“If I have the honour to be chosen as a volunteer”,只需用“I”就行了,但是偏偏用“you”,“they”;另外有人只写了应该,忘记了不应该的事,少一点扣3分。

5. 先通畅后文采。凡大错扣2分,三个小错折算一大错,所以写有把握的内容,没把握的词汇句式不可乱用,力保四档16至20分,避免万能文和万能句。

四、考试中书面表达常用句型及短语

1. 学校生活

I'm getting on well with one's study;

take several courses at school.

2. 师生关系

get on well with sb.;

like to be with students;

be gentle with us;

be kind to sb.;

be a strict teacher;

be strict with one's pupils;

be strict in work;

be satisfied with...;

We think of him(her) as...;

help sb. with sth.

3. 课余活动及周末生活

spend one's time in many different ways;

enjoy doing things by oneself;

go swimming;

go for an outing / a picnic;

have an outing at(the seashore).

4. 彼此沟通信息

take a message for sb.;

send a message to sb.;

hear from sb.;

talk about / of sth.;

tell / ask sb. to do sth.;

get information about....

5. 事件中人的态度

would like to do;

allow sb. to do;

force sb. to do;

call on sb. to do;

fee like doing;

insist on doing.

6. 事情过程

have the habit of doing...;

have no trouble doing;

make up one's mind to do;

prepare sb. / oneself for...;

give up doing...;

do sth. as usual;

sb. is prepared for / to do;

do what he wants us to do;

set about doing; / set out to do.

Some are doing(sth.A), others are doing(sth.B), and still others are doing(sth.C)

7. 感观活动与思维活动

look around for...;

look up(down) at...;



学习札记

catch sight of...;	take a look at...;
hear sb. do(doing);	take notice of...;
take view of...;	have a good understanding of....

8. 情感与欲望

be pleased with...;	be delighted in doing...;
take a pleasure in doing;	be worried about;
feel surprised at...;	be sorry for....

9. 健康状况及治疗

be in good shape;	be in good(poor) health;
feel weak(well, terrible, sick);	have got a high(slight) fever;
have a slight(bad) cold;	take one's temperature.

10. 其他

It(take) sb. some time to do...;	It is said that...;
be fit for;	be short of;
be well dressed;	miss the lecture(train);
change... into....	

11. 信件常用语

You letter came to me this morning;
 I(have received) / am glad to receive your letter of July the 20th;
 I'm writing to you about the lecture to be given next Monday;
 I'm writing to ask if you can come next week;
 How time flies! It's three months since I saw you last;
 Thank you for your letter;
 In reply to your letter about(the exhibition this year)...;
 Let me tell you that...;
 Best wishes;
 Look forward to(your coming) / receiving your letter.

12. 问路和应答

Go down this street;
 Turn right / left at the first crossroads;
 It's about... metres from here;
 You can't miss it;
 In front of behind at / a the corner(不用 in);
 Pass two blocks.

五、写作中常见的错误

写作中容易出现的错误有很多种,如果加以纠正就能提高作文的档次,本书特意列出了一些作文中容易犯的错误,供同学们参考。



1. 用词不当。学生们写的作文里或多或少都会有一些用词不当的问题,但是要注意的是一些最基本的错误是不能犯的。

Nevertheless there is more and more difficult in asking a for a work.(用词太大,词性混用。)

But the two-day weekend has both good and bad.(低级词汇 good and bad 应该改为 advantage and disadvantage)

2. 时态错误。一般作文使用的是现在时态,只有拿过去的事情举例子时,用过去时态。

We know there are many women, JuLiFuRen, WuZeTian and so on, in history who work as scientists and politicians.(错用汉语拼音、时态,应将 are 改为 was)

He wasn't come.(语法错误,应该改为 He didn't come.)

3. 句子中出现中文式的英语。

I more like city life. Because I like play and not like quiet.(中文式句子,去掉 more,将 not 改为 don't。)

Women no chance to have access to good health.(中文式句子,无谓语。)

There books which we select is our interest in.(中文式句子,将 is 改为 are。)

Leave the fresh water is like the sun, being will die.(中文式句子。将 leave 改为 leaving,在 being will die 前加 and the human。)

Students graduate form university are difficult to take job while the number of entering students is lower and lower.(中文式句子,赘言,出现主谓一致,词语搭配等错误。)

How to give time to children?(中文式句子。)

The chief reasons for the change have five points.(中文式句子。)

4. 拼写错误。

拼写是考生应该具备的最起码的基本功,但在考生的作文中却经常能发现很多拼写错误。有拼写错误的作文肯定会被酌情扣分,而且有大量拼写错误存在的作文不仅体现出语言基本功差,同时也直接影响内容的表达,通常会降低作文的档次。

5. 例子夸张。切记例证要符合实际,可以有些适当的夸张。

6. 固定搭配用法错误。

To some extends, I agree with the author's general assertion that if parents also have a comprehensive sense of professional knowledge.

To some extends 应改为 To some extent.

Some students, who think that the two-day weekend is benifited for them.(单词拼写错误,将 who 删除,将 for 改为 to。)

7. 句子成分多余或缺。

According to a comprehensive investigation which is carried out by Chinese Academy of Social Sciences shows that there is an increase in the number of university students who are taking part-time jobs.

该句中的 shows that 是多余的成分。



学习札记

8. 词性混乱。

However, the questions such as “Have you ever regretted marrying your husband” may be very privacy and embarrassingly.

句子中的 privacy 和 embarrassingly 应该改成 private 和 embarrassing。

9. 审题不清。

如 2004 年中考作文要求写一项最喜欢的课外活动,有些考生将作文的主题定位为“我最喜欢的活动”,偏离了“一项课外活动”这一主题。依据作文的评分原则,若文章内容不切题,则不管语言如何规范、用词如何准确,都会被判为零分。

10. 名词单、复数问题。

误: My father and my mother is all teacher.

正: My father and my mother are both teachers.

11. 缺少动词。

在汉语中没有动词的句子是允许的,但英语中每个完整的句子都必须有动词来构成,如:“我累了。”这个句子没有动词作谓语,而用形容词,但英语形容词不能作谓语,一定要写成: I'm tired.

误: I happy I can come to beijing zoo.

正: I am happy I can come to beijing zoo.

误: The apples cheap. I'll take some.

正: The apples are cheap. I'll take some.

12. 缺少介词、冠词等。

还有一些考生因为没有熟练掌握介词或者冠词的用法,不了解中、英文语言习惯的不同,也会出现明显的错误,造成丢分现象。

误: Because heavy rain we can't hold the sports meeting.

正: Because of the heavy rain we can't hold the sports meeting.

13. 其他常见错误。

There are, however, some other people think differently.(定语从句,应改为“...people who think differently.”)

There are lots of students in our college on weekend, some are sleeping all day, some are playing at the time.(两处使用 some,第二个应该为 others)

The water always clearly the city and the air no pollution.(无谓语,应将 clearly 改为 clear)

Some programs are devoted to violent senses...(褒贬混用)

He in my opinion, I believe that the free education system is in need of reform.(赘言)

In general, young people these days tend to remain single.(赘言)

In class, the teacher can usually teach us how to use English usage.(重复,单调)

People tried to find a solution to solve the problem.(重复,单调)

Many visitors who visit our city have the impression that there are few trees in the street.
(重复)



The number of film goers has decreased, it is due to the reason why they find it more convenient to watch TV at home.(重复)

I have to rewrite my composition again.(赘言)

There are two reason for this case.(太绝对)

We must cooperate together to make our cities greener and cleaner.(两个不同形容词比较级连用)

If a student only has knowledge of natural science, he will become a one-legged man when he comes out university doors.(乱用比喻)

学习札记





第 2 章

常用英语写作技巧

在英语写作中,如果能运用一些写作技巧,会使文章的效果事半功倍。恰当地运用短语,会使文章衔接得更加紧密。在行文中恰到好处地运用好词、好句,会增添文章的色彩,从而使文章别具一格。

一、文章写作布局

我们写汉语作文的时候,文章都要求“凤头,猪肚,豹尾”,英语作文也一样。在写英语作文时,我们可以使用“三四三”的十句作文法,即将文章分为三部分,第一部分三句话,中间部分四句话,最后一部分三句话,当然也可以采用“二五三”,中间写得饱满一些,两头写得少一些。但是英语作文有别于汉语作文,英语作文一定要在第一句话把全文概括完整。比如写一封信,写了 50 个词了还没告诉对方你想干什么,这样的作文丢分会很多。所以在写作文的时候一定要在第一句话就概括全文,然后再进行详述。

开始部分(Opening paragraphs):说出文中的要点、核心问题。

正文部分(Body paragraphs):围绕主题展开叙述、讨论。

结尾部分(Concluding paragraphs):对全文的总结和概括。

要做到全文中心突出;段落之间必须是有机地联系,内容完整、连贯。前后呼应,去除与主题无关的内容。

二、确定主题句

主题句是对全文的概括,是文章的主旨。它能在文章中起到“画龙点睛”的作用。通常主题句出现在一篇文章的开头。

写主题句应注意以下几点:

- (1)归纳文章的要点;
- (2)提炼出一句具有概括性的话;
- (3)主题句应具有可读性,以此来吸引读者。

三、巧用连接词

要想使文章有整体性、连贯性,就要学会正确使用连接词。

1. 表示罗列

First, second, third;

First, then / next, after that / next, finally;