

上卷

72727

职业岗位分类词典

(上 卷)

国家教育委员会教育规划办公室 编译

高等教育出版社

C93-61/4:1

72728

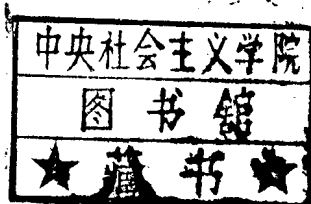
职业岗位分类词典

(下 卷)

国家教育委员会教育规划办公室 编译



200277627



高等教育出版社

内容提要

《职业岗位分类词典》根据国家教育委员会的决定，并得到劳动人事部等有关方面的赞同，由国家教委教育规划办公室负责组织编译工作。

词典是按《加拿大职业分类词典》1971、1972年初版，1977至1987年修订版编译的。将分属于国民经济中主要行业的职业划分为若干主类，即行政管理、自然科学与工程、社会科学、宗教、教育、医疗保健、文化艺术、体育、文书事务、销售、服务、农业畜牧、渔猎、林业、采矿、加工、产品制造、组装和修理、土建、运输、物资处理等。然后又按子类、细类逐级细分，计有7000多个主要职业名称词条。每一词条均有明确的定义和职责、考核与提升要求、从业人员必须具备的各方面条件与素质等。

本词典内容丰富全面，概念清楚，描述详实，对于社会调查，人才预测、规划、培养，各级各类人员的考核、管理，专业报考、职业选择等有实用价值，值得借鉴。可供各级政府部门、各类学校、厂矿企业、商业，以及学生及其家长查阅参考。

责任编辑：朱秀丽

职业岗位分类词典（上卷）

国家教育委员会教育规划办公室编译

高等教育出版社出版

新华书店北京发行所发行

机械工业出版社印刷厂激光照排排版

人民卫生胶印厂印装

开本 $787 \times 1092 \frac{1}{16}$ 印张 57 字数 2670 千字

1988年6月第1版 1988年11月第1次印刷

印数 0001—10 000

定价 31.20 元

ISBN7-04-002035-1 / Z · 1

内容提要

《职业岗位分类词典》根据国家教育委员会的决定，并得到劳动人事部等有关方面的赞同，由国家教委教育规划办公室负责组织编译工作。

词典是按《加拿大职业分类词典》1971、1972年初版，1977至1987年修订版编译的。将分属于国民经济中主要行业的职业划分为若干主类，即行政管理、自然科学与工程、社会科学、宗教、教育、医疗保健、文化艺术、体育、文书事务、销售、服务、农业畜牧、渔猎、林业、采矿、加工、产品制造、组装和修理、土建、运输、物资处理等。然后又按子类、细类逐级细分，计有7000多个主要职业名称词条。每一词条均有明确的定义和职责、考核与提升要求、从业人员必须具备的各方面条件与素质等。

本词典内容丰富全面，概念清楚、描述详实，对于社会调查，人才预测、规划、培养，各级各类人员的考核、管理，专业报考、职业选择等有实用价值，值得借鉴。可供各级政府部门、各类学校、厂矿企业、商业，以及学生及其家长查阅参考。

责任编辑：朱秀丽

职业岗位分类词典（下卷）

国家教育委员会教育规划办公室编译

高等教育出版社出版

新华书店北京发行所发行

机械工业出版社印刷厂激光照排排版

人民卫生出版社胶印厂印装

开本 787×1092 $\frac{1}{16}$ 印张 53.25 字数 2510 千字

1988年6月第1版 1988年11月第1次印刷

印数 0001—10 000

定价 28.60 元

ISBN7-04-002283-4/Z·2

编译说明

一. 本词典根据国家教育委员会的决定, 并得到劳动人事部等有关方面的赞同, 由国家教育委员会教育规划办公室周贝隆和周承业同志负责组织编译工作。内容是按《加拿大职业分类词典》编译的, 从1985年秋开始工作, 几经编审和校订, 于1988年初完稿。

二. 《加拿大职业分类词典》(**Canadian Classification and Dictionary of Occupations — CCDO**) 是由加拿大人力移民部会同统计局于1971年和1972年编辑并分成两卷出版的。此后, 1977—1987年继续对原书进行了补充修订。本译本是汇集了到1987年为止的最新版本内容编译出版的。

原书分两卷, 第1卷内容为职业的分类和定义, 详细列举了23个职业主类, 81个子类, 489个细类, 6700多个基本名称。职业定义说明了各种职业的从业人员可能从事的各项工作; 第2卷内容逐一说明每一种职业从业人员的合格条件、采用规范化的资格检测表、列举该职业对从业人员普通教育程度、具体的职业培训、能力倾向(简称能向)、兴趣、性格以及体质等方面的要求。此外, 还用文字说明申请者从业参考条件、训练与录用要求以及晋升与职业变动可能性。

该词典问世后, 为适应社会和经济变化, 同时为了使该词典更加完善和适用, 加拿大就业和移民部(原人力移民部)从1977年起陆续对第1版进行了增删和修改(修改情况参见本书 页的“原版‘重要声明’”)。这里需提出注意的是, 23个主类中有14个主类业经修订(其第2卷相应内容已将能向、兴趣、性格和体质等要求并入第1卷的各自条目内, 附于第1卷每一职业定义之后, 而删去了第2卷中的申请者从业参考条件、晋升与职业变动可能性等内容)。也就是说, 两卷合成一卷, 按主类分成6个分册出版, 在每一分册出版的同时也出版一本《加拿大职业分类词典指南》(以下简称《指南》), 至1987年共出7册, 其中6个分册和1本《指南》。经修订后主类和子类数不变, 细类增加到499个, 基本名称经增删后由6700条增加到约7200余条。由于新版中第11, 21, 33, 37, 41, 51, 81/82, 83和85这9个主类除新增条目外, 与初版一样, 还未做改动。为此, 我们仍将这9个主类原第2卷译文作为中文版正文中的第(四)部分编入。

三. 本词典在加拿大得到多方面应用, 如: 为社会调查、人口普查及数据的汇编提供规范性职业分类方法, 以利于对就业人口的结构、层次进行调查统计, 对发展动向进行分析研究; 供各级各类学校和校外职业机构、用人单位参考, 以便更好地进行就业咨询、职业介绍、企事业中的人事管理工作等; 同时, 也为计划部门、教育部门进行各种高、中和低级人才的现状调查、远期需要预测和制订中长期的教育发展规划提供了重要依据。该书虽是加拿大出版的, 但至今仍是各工业发达国家已出版的类似工具书中篇幅最大、内容最充实的一部, 并且在不同社会制度的国家中有广泛通用性。

中国的社会制度和经济发展程度与加拿大等西方发达国家有很大差异, 但是我们相信本词典仍不失为一本对我国很有价值的工具书。本书在几个方面, 如: 教育部门如何适应需要; 用人部门如何选才、用人; 每个人如何根据自身特点择业, 选择报考的专业; 劳动人事规划和指导; 社会人口调查和研究以及推动有关方面决策的科学化和民主化等, 都将有重要的参考作用。目前, 我国还没有自行研究编纂一本可以取代本书的同类词典的计划, 这就不仅加深了社会对本书中译本的期待, 也加重了我们编译本书的责任。

我室在组织 1971 年和 1972 年版第 1、2 卷翻译的基础上，又根据直至 1987 年修改后出版的 7 个分册重新组织译校和编审。中文版合成一册出版，把 1987 年《指南》中新增条目按其编码顺序插入到各主类内；原版导语和职责说明中提及的职责名称、职务名称和职业名称在中文版中基本略去，只列其编码；原版英文字母顺序的索引在中文版按汉语拼音音节排序索引，行业名称和定义也按此办理。

四、本词典由黄仕琦主审，卢谦、史光云和朱星垣同志任副主审。参加校审的人员有：马恩成、卢有杰、周锡卿、周南照、郑可煌、贺纯佩、黄建东、赵伟钧和戴广茂等同志。

王佩君、姚炳虞和杜中一同志承担了日常组织和协调工作并校核了大量译文。葛华同志也参加了部分校核工作。参加本项工作的人员还有王祖怡、张维珍、林云裳和赵江同志。

参加本词典编译的有：西安交通大学管理学院、冶金部科技翻译公司、京安翻译公司、中国科学院数据处理库和电子研究所、浙江医科大学、北京医科大学、国际电子报、北京体育学院外语教研室、北京商学院、商业部教育司、南京农业大学、北京林业大学、地质矿产部教育司、化工部教育司、轻工业部情报研究所、纺织工业部教育司、原机械工业部研究中心、轻工业学院基础部、电子工业部教育司、国家教委外事局、铁道部情报研究所翻译室、水电部情报研究所、北京工业大学土建系、中国包装科技研究所、北京印刷学院外语教研室、北京广播学院等 20 多个单位近百人（恕不一一列名）。

在本词典编译过程中得到清华大学、西安交通大学、高等教育出版社、国家教育委员会外事局美大处和中国驻加拿大使馆教育处以及江剑平、李怀祖和马宝兰等同志大力支持。在此，我们谨向他们表示衷心的感谢。

由于本书涉及行业繁多，译审者水平和经验有限，不足和错误之处欢迎指正。

国家教育委员会

教育规划办公室

一九八八年三月

一. 原版说明

目 录

(上 卷)

编译说明	I
------------	---

一、原版说明

(一) 重要声明	1
(二) 引言	2
1. 分类结构	2
2. 《加拿大职业分类词典》对职业的说明	2
3. 特殊的分组方式	4
4. 职业名称的类型	4
5. 职业分类词典中的特殊类别	5
6. 职业分类词典中职业的查找	7
(三) 主类、子类 and 细类及其代码	8

二、正文

(一) 职责名称和定义	16
(二) 职务名称和定义	19
(三) 职业分类、名称和定义	23-903

目 录

(下 卷)

(三) 职业分类、名称和定义	904
(四) 9个主类的职业资格要求	1202

三、附录

(一) 普通教育程度 (GED)	1561
(二) 具体职业培训 (SVP)	1562
(三) 环境条件 (EC)	1562
(四) 体力活动 (PA)	1562
(五) 工作人员职能与数据、人和物的关系 (DPT)	1563
(六) 能向因素与定义	1564

四、索引

(一) 行业名称及定义	1567
(二) 按行业名称归类的职业名称索引	1575
(三) 职业名称索引	1659

(一)重要声明

《加拿大职业分类词典》(CCDO)自1971年第1卷出版问世以来,版本的格式发生了很大变化。现在本词典分7个分册,以平装形式刊行,在23个主类中有14个主类业经修订。下面是《加拿大职业分类词典》全套7个分册的内容。

1. 1971年版重印部分分册(黄皮)

这一分册是根据第1卷尚未修订的各主类条目重印的。

主类

- 11——管理、行政及有关职业
- 21——自然科学、工程学和数学方面的职业
- 33——艺术、文学、表演艺术及有关职业
- 37——体育运动和文娱方面的职业
- 41——文书事务性工作及有关职业
- 51——销售职业
- 81/82——加工职业
- 83——机加工及有关职业
- 85——产品的制造、组装和修理职业

2. 1977年分册(绿皮)

主类

- 87——土建行业的职业

3. 1978年分册(蓝皮)

主类

- 61——服务职业

4. 1978年分册(紫皮)

主类

- 71——农业、园艺和畜牧职业
- 73——渔业、捕捉及有关职业
- 75——林业和采伐职业
- 77——采矿和采石(包括油气田开采)职业

5. 1980年分册(棕色)

主类

- 23——社会科学及有关领域的职业
- 25——宗教方面的职业
- 27——教学及有关职业
- 31——医疗和保健方面的职业

6. 1986年分册(黑皮)

主类

- 91——运输设备操作职业
- 93——材料搬运及有关职业,未归他类者
- 95——其他手工工艺和设备操作职业
- 99——未归他类的职业

7. 1987年《加拿大职业分类词典指南》(第7版,红皮)

这是一本每年修订一次的出版物,为读者所必备,以便与本词典其他各册配合使用,因为只有它附有本词典收录的30 000种职业名称的完整索引。本指南还用来发表本词典新增职业名称的说明。

(二) 引言

1. 分类结构

《加拿大职业分类词典》是一部描述加拿大人所从事的各种职业并进行系统和全面分类的工具书。这类有关各个职业的说明扼要地介绍了不同企业、单位或行业中的类似职业或工种的主要活动。各个职业进行分类的主要依据是各个职业的主要职责或“从事的工作”。

分类结构由四个层次组成，每个层次都比上面一个层次更细、更具体：

- (1) 主类
- (2) 子类
- (3) 细类
- (4) 个别职业

在本分类结构中共有 23 个主类，它们是只在很主要的方面才能区别开来的职业。每一主类都有两位数代码、名称和概括该主类职业活动的定义。

上述 23 个主类又分为 81 个子类。每个子类具有可识别的特征，有一个三位数代码、名称和一概括性定义；如有特殊情况，则用附注加以说明。

第三个职业集合层次由 499 个细类组成，每个细类代表关系比较密切的若干种职业。细类有一个四位数代码、名称和定义。细类定义所采取的形式与主类、子类是一样的，只是对职业活动的说明更为具体。

最后，各个细类还要分成一项一项各不相同的职业（1982 年版的《加拿大职业分类词典》总计约有 7500 种），职业是本分类系统中划分得最具体的范畴。每种职业定义由七位数代码和名称予以识别，例如 8784-114 抹灰工，最后三位数(114)称

为尾数，它是本分类结构中某一职业的独一无二的代码数。尾数也确定了各种职业在一细类内的顺序，因为，工作比较复杂的职业通常排在前，比较简单的排在后，而复杂程度是按培训所需时间来确定的。尾数从(-110)开始，两个相邻尾数的间隔一般为 2 或更大一些，以便将来可以补入新增职业。

主类、子类或细类的区分通常依据所从事工作的类似程度，有时也采用一些补充的分类准则，以进一步阐明所从事的工作。

从业人员所提供服务的类似性或类似物品的总装或修理都是常常用来作为对职业进行分类的补充依据或准则。有些职业可能是按题材来划分的，如化学家，因为工作的性质是互补的；又如医师和护士，则因为他们的职能是密切相关的。其他职业，大都按照工作的复杂程度或所承担的责任大小来进一步细分，如经理、工长（领班）、监理等。此外，生产过程所用的工艺、所用的材料或所生产的材料、所用的设备都可作为确定分类结构的一些依据或准则。

2. 《加拿大职业分类词典》对职业の説明

“职业”一词系指若干种工作内容基本相同的工种。这些工种的职责可以有一些出入，也可以存在于不同的企业、单位或行业。为了说明这一点，《加拿大职业分类词典》对职业の説明由几个不同部分组成，它们合在一起真实地体现了该职业的本质特征。下表以一本词典对一种职业の説明为例，来阐述其各组成部分。在説明的各个组成部分后的右上角标上序号[(1)~(14)]，下面列出职业説明各组成部分的名称，并逐项加以解释。

《加拿大职业分类词典》职业説明示例

8739-170⁽¹⁾ 树木修剪工⁽²⁾ (发电和配电；通信)⁽³⁾

为了把暴风雨和短路的危险降低到最低程度，修剪通信线路和电力线路沿途的树。⁽⁴⁾

借助攀登工具爬到树上，够到影响电线通过和输电塔的树枝，用锯和果树修剪刀，修剪树顶和树枝；砍去损伤的树木并在残枝上涂漆，以防分泌树液；用带钩的长杆清除电线上的断折树枝；用链锯锯倒影响供电的树。⁽⁵⁾

必要时在卡车伸出的吊架斗内工作，以便够到树枝。⁽⁶⁾

GED: 2⁽⁷⁾ SVP: 3⁽⁸⁾ PA: M24⁽⁹⁾ EC: O46⁽¹⁰⁾ DPT: 687⁽¹¹⁾

能向⁽¹²⁾

兴趣⁽¹³⁾

性格⁽¹⁴⁾

G V N S P Q K F M E C

4 4 5 4 4 5 4 4 3 3 5

31

23Y

注：关于本职业説明的各个部分的解释见下文。

(1) **职业代码** 完整的七位数代码(如 8739-170)指出该职业在分类结构中的准确位置。

(2) **职业(基本)名称** 系指该职业在加拿大最常用的名称,或最能说明该职业特点的名称。职业名称有时取倒置形式,即“树木修剪工”取“修剪工,树木”这一形式。为了便于查找与某一名称已知的职业的有关说明,读者既可使用本指南所附索引,也可使用每一主类分册的较小索引(编者注:中文版查职业名称汉语拼音音节索引)。

(3) **行业名称** 某一职业所属行业(一种或数种)的名称以简写形式放在《加拿大职业分类词典》的职业名称后面的括弧中。使用行业名称有助于区别名称相同但职业活动内容不同的工种。此外,大多数行业名称都指明某一职业所属行业经济活动的类型,从而进一步提供了职业信息。如果一种职业有两种或三种行业名称,将按英文字母顺序排列在职业名称后面的括弧内。如果某一职业有四种或四种以上行业名称,则用“任何行业”这个行业名称。

(4) **导语** 是对职业的性质和任务的简要说明。它叙述从业者的主要职责,从而指出该职业同其他职业的基本差别。

(5) **职责说明** 只能比较概括地说明该职业所涉及的工作性质和范围。这一说明与各种实际情况不会完全吻合,但是确实直接地或在其中隐含地指出在正常的条件下从业者做什么、怎么做和为什么做。

(6) **有时需要履行的职责** 通常置于关于职责的说明之后,此外用助动词“可以”或“必要时”来识别。

(7) **普通教育程度(GED)** 它包括与培养从业人员的推理能力、领会指示的能力、掌握数学和语文等工具知识有关的正规教育和非正规教育的几个方面。某一职业所需普通教育程度的水平可以用数字表示,分别代表所需正规教育的大体年限,如下表所示:

GED 水平	大体需要的培养年限
6	17 年以上
5	13~16 年
4	11~12 年
3	9~10 年
2	6~8 年
1	不足 6 年

关于 GED 的完整说明,请参阅《加拿大职业分类词典指南》的附录 A [编者注:中文版为附录(一)]。

在解释 GED 水平时,必须记住非正规教育,如以前的工作经验、自学、旅行以至业余爱好、闲暇活动等等,凡是对职业活动有较大影响者都必须加以考虑。《加拿大职业分类词典》中列举的 GED 水平不是绝对的,只能用它们来衡量从业人员达到一般合格水平所需的大致水平。

(8) **具体职业培训(SVP)** 系指从事某一职业达到合格技术、技能水平所需学习时间。SVP 和 GED 是分开的,然而它们是相互有关的因素,它们的职能互相依存:为确定某一职业所需培养时间,必须两者兼顾。SVP 并不包括从业者在熟悉他能完全胜任的新工作时所需的一段熟悉时间。然而,它却包括对职业有重要意义的所有具体培训,•不管这种培训是通过上大学、上职业学校、当学徒、在职培训,还是通过以往工作经验所取得的。

《加拿大职业分类词典指南》的附录 B [编者注:中文版

为附录(二)]中,有对表示 SVP 水平的数码的说明,也有对各种形式的具体职业培训的说明。

(9) **体力活动(PA)** 体力活动用来表示某一职业对从业人员体力上的主要要求。在《加拿大职业分类词典指南》的附录 D [编者注:中文版为附录(四)]中,可以查到确定 PA 时所用各种术语的详细说明。

请注意,不管《加拿大职业分类词典》的职业定义中是否有体力活动(PA)的项目,都不能解释为残疾人能够或不能履行该职业职责的依据。

(10) **环境条件(EC)** 环境条件这一项用来表示从业人员主要的客观环境条件。因为每一个别职业都要受到一组独特的环境条件的限制,充分了解 PA 和 EC 的级别,对从业人员体力体质上能否适应非常重要。在《加拿大职业分类词典指南》的附录 C [编者注:中文版为附录(三)]中,可以找到影响 EC 级别的各种因素的完整说明。

(11) **从业人员职能** 该项指标提供了用于扼要说明从业人员在岗位上的工作的标记术语。提出该项的理由是每一从业人员在履行职责时都需要在不同程度上涉及到数据、人、物(DPT)。从业人员的职责与 DPT 的关系采用说明主要职业活动的动词来表示,区分为三大类,大体按复杂程度递减的顺序排列。在《加拿大职业分类词典指南》附录 E [编者注:中文版为附录(五)]中,可以找到关于表达从业人员职责与数据、人、物关系的动词的详细说明。

(12) **能向因素** 《加拿大职业分类词典》把能向定义为一个入学习从事某项工作、承担岗位职责所需技能的具体能力或潜力。采用的能向因素有十一种,每一种各给一个等级,用来表示从业人口中相应百分比人口所能达到的水平:

- 1 最高的 10%;
- 2 较高的三分之一,不包括最高的 10%;
- 3 中间的三分之一;
- 4 较低的三分之一,不包括最低的 10%;
- 5 最低的 10%。

如果在与特定能向因素对应的等级下面划线,例如 4 4 5 4 4 5 4 4 3 3 5,那就是表明各特定能向因素达到指出的等级对合格地承担工作职责是重要的。在本指南附录 F [编者注:中文版为附录(六)]中,有对十一项能向因素的定义的说明。

(13) **兴趣因素** 被视为对从事某一职业有重要意义的资格要求,因为许多研究工作发现从业人员安于某项工作和表现的成绩与对他的工作是否有兴趣有很强的相关。就《加拿大职业分类词典》的目的而言,兴趣的定义是,对某些类型的工作或活动由于关切或被吸引而能够专心干的倾向。本书列举了五对因素来衡量兴趣,通常如一对因素之一表现关切者,则对另一因素嫌弃。

在本指南的附录 F 中,有对兴趣因素的定义的说明。

(14) **性格因素** 性格因素的等级是作为兴趣因素的补充而设计的,且与后者一并使用。按照《加拿大职业分类词典》的定义,性格系指一个人比较稳定的个性品质,表现出他所特有的偏爱、倾向或性情。性格特征是利用十二种由实际工作状况来确定的因素进行评价的。这些因素单独地或以某种方式组合在一起表示某一职业要求从业人员具备的品质以及做出的调整。

本指南附录 F 对十二种性格因素给出了定义。

3. 特殊的分组方式

由于种种原因,并非总能做到使需要分类的所有职业都能纳入性质相近的类别。于是设立了几种残余类,以便容纳那些难以满意地归入其他类别的职业。残余类有以下几种:

- (1) 残余主类 99
- (2) 残余子类
- (3) 残余细类
- (4) 7 位数残余类
- (5) 特殊细类
- (6) 特殊未归他类类

(1) **残余主类 99** 即主类 99——未归他类的职业。独享双重荣誉,它既是本词典唯一的残余主类,又是最后一项主类。用以表示无法恰当地列入本分类结构中其他各主类职业的那些职业。还被用来归纳按照职责可分属多个主类的职业。

(2) **残余子类** 本词典大约只有十几种残余子类,可以用来区分两种类型的职业:

- (i) 虽然属于同一主类,然而无法归入其他各子类者;
- (ii) 或按其职责可以归入不止一个子类者。

除了极少数例外,残余子类均以三位数代码表示,由所属主类代码加上尾数 9 组成。残余子类的名称与所属主类名称完全相同,但在前面冠以“其他”字样(或在“职业”前面冠以“其他”字样)。例如,残余子类 239——其他社会科学及有关领域的职业。

(3) **残余细类** 显然是残余子类的扩充。同样被用来区分那些属于同一子类但不能归入其他细类的职业。同样,它们也用于按其职责可以归入不止一个细类的职业。残余细类以尾数为 9 的 4 位数代码表示。其名称与子类名称相同,后面加上“未归他类者”字样。例如,残余细类 2399——其他社会科学及有关领域的职业,未归他类者。

(4) **7 位数残余类** 7 位数残余类的名称和定义是供本书使用者给新的或刚出现的职业在正式纳入分类结构之前以暂时的位置。7 位数残余类的代码数总是以 99 收尾,其名称通常冠以“其他”字样(或在“职业”前冠以“其他”字样),继之以细类名称。例如,8793-199 其他金属结构安装工。因此,7 位数残余类与不止一种职业有关,其名称不标明行业,也不赋予职业特征(GED, SVP, PA, EC, DPT)。当使用这种名称和定义时,它总是出现在所属细类的末尾。

(5) **特殊细类** 在细类这个集合层次,对三类职业给予特殊处理。虽然严格说来,它们不能算“残余”类,然而,它们象残余类一样,都可以很容易地用独一无二的代码数加以识别:

- (i) **监理和领班** 这种细类有尾数为 0 的 4 位数代码。例如,细类 8260——纺织品加工职业领班。
- (ii) **检验员、测试员、分级员和取样员** 这种细类有尾数为 6 的 4 位数代码。例如,细类 7516——原木检验、分级、过秤及有关职业。

(iii) **壮工和其他简单工作人员** 这种细类很容易识别,均有尾数为 8 的 4 位数代码。例如,细类 8148——金属加工的壮工和其他简单工作职业。

(6) **特殊未归他类类** 有一些细类和子类名称中有“未归他类者”,但是没有尾数为“9”的代码;例如,细类 8395——模样工和制型工(或制模工),未归他类者,加进“未归他类

者”这一项,目的在于指出细类 8395 不是制作样板和模型从业人员的唯一细类。

此外,本书还使用一个类别,这就是簇,它既非主类、子类或细类,也非残余类,有时候,在一个细类内部把一些在逻辑上可以放在一起的若干种职业列为若干簇是有益的。簇有说明工作性质的名称,虽然它们指出了其中所包括的职业代码的范围,但是并不给它们单独编号,也不单独地定义。例如,在细类 8215——屠宰和肉类切割、罐装、加工和包装职业中就包含几个簇。这一细类有三个互有关联的簇,其中各种职业与前面一样,按照复杂程度递减的顺序排列,复杂程度按培训所需时间的长短而定:

- (i) **屠宰和肉类切割职业**
8215-110 至 8215-178
- (ii) **肉的制备、防腐和包装职业**
8215-198 至 8215-310
- (iii) **可食和不可食副产品加工职业**
8215-330 至 8215-362

从上述例子可以看出,本书不同簇代码数之间留有 20 的间隔:8215-178 至 8215-198;8215-310 至 8215-330,以便将来可以补进新的职业。

4. 职业名称的类型

一种职业名称以一个词或短语表示人们的谋生之计,所从事的活动,主要的工作、职业。显然,职业名称以简单明了为宜。为了以简明而意义清楚的形式表达职业活动,本书采用了以下几种不同类型的名称:

(1) **职业(基本)名称** (译者按本书第 1 版 Base Title 译出,而新版指南中称为 The CCDO Title)是词典条目使用的职业名称,使用最为经常或者说明工作活动最为贴切。它点明职业说明中所叙述的工作类型,以黑体大写字体印刷,冠之以本职业的代码数,继之以适当的行业名称:

8715-150 线路巡逻工(铁路运输)

基本名称放在每一主类分册所附的索引(按字母顺序排列)中,也可以在本指南的索引中找到。

(2) **附加名称** 不过是一种职业可能采用的其他名称,提供附加名称的目的在于帮助读者区别和查找某一职业。这样做对于那些各地习用名称不一或在若干行业中都有的职业很有用。有的附加名称则反映比本词典基本名称更为具体的工作内容。例如,在索引中可见**防盗报警装置安装维修工**和**防火报警装置安装维修工**都是职业基本名称 8735-142 **保护信号装置安装维修工(电信)**的附加名称。请注意,附加名称均以黑体小写字体印刷,前后分别有 7 位数代码和行业名称,例如:

8715-150 巡逻工(铁路运输)

(编者注:在中文版汉语拼音音节索引中略去了附加名称和替代名称。)

(3) **7 位数残余类名称** 并非真正的职业名称,也没有被赋予职业特征。然而,它有独特的代码数,与基本名称不同之处在于前面有“其他”字样,后面没有行业名称。7 位数残余类名称的印刷字体同基本名称一样,例如:

8793-199 其他结构金属安装工

(4) **职责名称** 每一职责名称都有一个定义,叙述相当多的职业所共有的职责。在职业说明或细类定义中提到职责名称,可以避免重复陈述共同的职责,并且可以作为许多具有共同工作要素或职责的具体职业的单一信息来源。因为职责名称本身不是唯一的职业,但描述了许多不同职业或科目所共有的职责,所以它没有7位数职业代码,而代之以5位数识别数码。例如,01-250 监理;领班(任何行业),头两位数码(01-)代表职责名称,后三位数码(-250)则表明该名称在职责名称分类系统中的位置(按字母顺序排列)。本词典每一主类分册中均载有各种职责名称及其定义、行业名称以及代码数。

(5) **职务名称** 每一职务名称的定义对若干种同一属类的职业(例如“助理”或“助手”)所从事的工作或所处的条件的共同的因素加以叙述;在职业说明中提到职务名称,可使读者看到所定义的职业与使用同一职务名称的其他职业之间的关系。每一项提到职务名称定义的职业说明本身是完整的,自成一体,但是职务名称定义中所包含的信息给职业说明提供了有用的补充。

以8799-262 地板覆盖工助手(土建)的职业说明为例,可以看到最后有一句话:请读者参见02-160 助手(任何行业),如同职责名称一样,职务名称附有行业名称;本身有以(02-)开始的5位识别数码;后面三位数码(-160)也与职责名称类似,用来确定该名称在职务名称分类系统中的位置(按字母顺序排列)。本词典每一主类分册均载有各种职务名称及其定义、行业名称以及代码数。

这里需要提醒一下,如果细类定义提到了一个职务名称,那么在个别职业说明中就不再提了。因此,应当先阅读细类定义,然后再读职业说明,这一点很重要。

(6) **通用名称** 可以用于某种从业人员所履行的职责与多职业专业的职责相同的职业。通用名称有行业名称和代码,并且给予与基本名称一样的职业特征代码。当一通用名称与一系列基本名称的定义联系起来使用时,每一基本名称的定义都在导语后面紧接着提到通用名称定义中所描述的职责;例如,可参阅2143-112 机场工程师(专业和技术服务,未归他类者)。

5. 职业分类词典中的特殊类别

由于一些特殊理由,在分类结构中给下列职业类别以特殊处理是有利的:

- (1) 管理方面的职业
- (2) 监理/领班职业
- (3) 技师和技术员职业
- (4) 检验、测试、分级和取样职业以及
规章管理职业
- (5) 壮工/简单工作职业
- (6) 其他特殊职业类别

(1) **管理方面的职业** 对于管理方面的职业,之所以给予特殊考虑,主要是因为“管理人(经理)”这一名称意义含糊不清,可以用于职责迥然不同的种种职业,以致从本词典的宗旨看来没有多少意义。例如,街头小店的“经理”与一位遍布全国的联营或连锁店网的“经理”的职责极为不同。此外,“总经理”、“主管人(总监)”、“主任”之类名称的使用,使得管理方面

的职业更加难于明确区分。因此,本词典将把管理方面的职业分为四大类:

- (i) 总经理
- (ii) 部门的以及有关的管理人员(经理)
- (iii) 监理和领班
- (iv) 批发、零售与服务性企业的经理

(i) **总经理** 代表上层管理部门,负责一个组织的规划、组织、人事配备、领导和监督。因为他们制订方针并协调各部门的活动,实质上是管理人的管理人。

(ii) **部门的以及有关的管理人员** 一个部门、一个地方办事处或一个项目的管理人,是中层管理部门的代表。他们向总经理汇报,并接受指示,通常通过下属管理人或监管理理业务。部门这一层次的管理人通常从事与若干主类和子类职业有关的活动。所以,为这些管理职业建立了一个特殊主类。在这一主类(主类11)当中,以把政府特有的管理职业与其他管理职业区分开来。给与管理直接有关的职业单列一类也是必要的。这样一来,该主类就可分为三个子类:

- 111 政府机关管理官员和行政官员
- 113/114 其他管理人员和行政人员
- 117 与管理 and 行政有关的职业

(iii) **监理和领班** 在较大的组织中,总经理或部门经理都不直接主管从业人员的活动。通常这是第一层次的监理或领班的责任。被认定为领班和监理的职业(包括经理监理事人)通常单列为一个特殊细类,与他们所主管的从业人员同属一个子类。这些特殊细类可以用末位为“0”的4位数代码加以识别。

(iv) **批发、零售与服务性企业的经理** 如果下面不再分设部门,他们所担负的职责与监理相似;然而,他们在规划和财务方面担负着重要责任。这些职业被称为经理监理事人,而同主类51-销售职业和61-服务职业中相适应的各子类中的监理归作一类。“经理监理事人”这一词语用来表示这样一些职业,从业者所担负的管理职责与职责名称01-170 经理(专业和技术服务,未归他类者)定义中所叙述的不同,其特点是包括监理的职责加上一定程度的经理职责。

批发、零售和服务性企业的管理人这一类别有三项例外:

(i) 连锁的批发、零售和服务机构经理,如他们的活动范围遍及连锁系统内所有单位,则被当作总经理,并列入了子类1130——总经理和其他高级人员。

(ii) 划分部门的大型批发、零售及服务机构如属于一连锁系统,则其经理属于细类1137——销售和广告管理职业与细类1142——服务管理职业中的经理。这些经理执行由总部管理部门决定的方针政策。

(iii) 划分部门的大型批发、零售及服务机构如不属于一连锁系统,则其经理属于细类1130——总经理和其他高级人员。这类经理没有总部给予指导,需自行负责制定方针政策并付诸实施。

为了使管理方面的职业的识别和分类更为方便,在各个有关细类定义中常常提到下列职责名称及其定义:

- 01-090 总经理 (专业和技术服务)
- 01-170 经理 (专业和技术服务)
- 01-180 经理监理事人 (任何行业)*
- 01-250 监理;领班 (任何行业)

* 该职责名称的定义的最后一段引进了职务名称02-450

劳动业主(任何行业)。这一名称主要反映经济地位而非所从事的工作,所以,劳动业主可以按照他们实际工作职能分别当作经理、监理人、经理或总经理而列入相应的细类。

同样,手艺人和专业人员如除执行其正规职责之外还担负一些管理职能,则按照他们担负的主要职能进行分类,如自理店的理发师分类为理发师。

(2) **监理和领班职业** 在本词典中,根据监理和他们所监督的从业人员的工作,而把两者明确地区分开来。在加工制造业、建筑业和第一产业中对所属职工进行监督和协调者称为领班;而在所有其他职业类别中从事监理职业者均称为监理。

请读者参阅细类 8780——其他土建行业的职业领班,从中可以看出监理和领班这一分类的几个值得注意的方面:

(i) 在这一细类的定义中,犹如在其他大多数与监理和领班职业有关的细类定义中一样,经常提到下列职责名称及其定义: 01-25*i* 监理; 领班(任何行业)。该定义描述了该细类各种职业共有的涉及行政监督和管理责任的主要职责。

(ii) 大多数情况下,均为监理和领班职业单独设立一个细类,其代码数的末位为“0”。

(iii) 每一种监理和领班职业都照章规定一个7位数代码和相应的行业名称。然而,因为大多数监理和领班名称及其定义都与一给定细类内的若干种职业有关,所以它们没有职业特征数据或资格检测表的各项指标等级。因为监理和领班通常从事行政管理而在正常情况下不履行所管辖的职工的职责,他的 DPT 的标记为 138(相当于协调数据、管人和与物没有重要关系)。

(iv) 专业人员除正规职责外如还担负督导职责,则按其所以担负的主要职责进行分类。

(3) **技师和技术员职业** 近年来技术上的巨大发展不仅使社会对科学家和工程师的需求增加,也使得对合格的科技辅助人员的需求增加。“技师”和“技术员”这两种名称逐渐被运用到许多科技辅助职业上,然而对这个术语的定义和使用还未标准化。技师和技术员一般执行主要与以下各项活动有关的职责:

技师	技术员
研究	安装
开发	运转和维修
设计	质量控制
测试与分析	生产规划
	测试与分析

在正常情况下,科学家、工程师或经理要在最高职责层次上对上述工作活动负责,而且也能够胜任此责,而技师和技术员以辅助人员的资格参与其事,技师则履行比技术员更复杂的职责。

技师通常在中学以上的专门学校或学院接受基本训练,并且在岗位上进一步接受更专门的训练,以求完全胜任工作。技术员也可以在学校或学院接受基本训练,但是有些人是在中学毕业后依靠在职培训达到完全胜任工作的。上述情况显然对他们的普通教育程度(GED)和具体职业培训(SVP)所要求的等级有影响。技师的 GED/SVP 典型等级为 5/7,而技术员则为 4/6。技师和技术员与数据各项功能的关系是:综合(0)、协调(1)、分析(2)与汇编(3);与物的关系是:安装(0)、精密加工(1)和操作-控制(2)。有些情况下,也具有与人打交道的功能,例如技师和技术员有时担负某些监理的责

任。至于职业特征和资格检测表因各人的情况不同,自然也就常常要求不一。

本书提供了有关技师和技术员的职务名称及其定义,对所从事的工作类型进行了一般描述,并指出了技师和技术员的分类办法。此外,还提供了六种职责名称及其定义,以利于描述更具体的技师和技术员职业。

在本词典的分类结构中设立了七种具体细类,以包括多数技师和技术员职业。凡是不宜于列入这些类别的技师和技术员职业则分别列入分类结构中其他最适宜的细类之中。例如,主要从事监理、教学或销售工作的技师,分别列为监理、教员或营业员。

(4) **检验、测试、分级和取样职业** 在原材料加工、产品的制造、组装和修理等行业主要从事质量控制活动的职业通常称为“检验员”、“测试员”、“分级员”或“取样员”。此类职业归类于适当子类专设的细类之中,在细类的定义中分别提到下列适用的职务名称:

- 02-150 分级员 (任何行业)
- 02-170 检验员 (任何行业)
- 02-330 取样员 (任何行业)
- 02-430 测试员 (任何行业)

大多数检验员、测试员、分级员和取样员所属细类都可以借末位数为“6”的4位数代码识别,但是有一些例外:细类 1136、3156、6116 和 8786 被用来代表检验员、测试员、分级员或取样员以外的一些子类。如果某一子类没有为检验员、测试员、分级员或取样员专设细类,则归入该子类的残余细类,如 6169-166 检验员(湿洗、干洗和熨烫)。

规章管理职业 建立了两个专门类别以便对规章管理职业进行分类:

凡是在有关卫生、安全或其他政府行政领域的规章的贯彻实施和咨询方面任职的官员和稽查员(或检查员)均列入子类 1116——政府稽查员(或检查员)和管理官员。

凡是在诸如服务质量、在分支机构遵守公司方针政策办事程序等方面坚持非官方标准和规章的贯彻实施和进行咨询的稽查员(或检查员)和规章制度执行监督人员均列入子类 1176——非政府稽查员(或检查员)和管理官员。

(5) **壮工/简单工作职业** 凭常识理解能够执行简单一步或两步的指示,无需培训或仅需稍加培训即可圆满完成工作的职业归类为壮工。简单工作人员这一名称用于性质类似但按照习惯不称为“壮工”的职业。

该看职务名称 02-190 壮工/简单工作人员(任何行业)的定义,定义中说明了壮工和简单工作人员共同的职责。从该定义可以准确地推断出这类职业所需的培训时间为 GED: 1, SVP: 1 或 2, GED 等级为 2 的职业为数很少。大多数壮工和简单工作人员职业的工作在性质上通常为体力的或简单的。所以,与之相应的从业人员各功能以及对应的特征数分别为:

数据	人	物
抄录(5)	说话-发信号(6)	进料-出料(6)
比较(6)	服务(7)	用手操作(7)
无重要关系(8)	无重要关系(8)	用手操作(7)

壮工和简单工作职业分别按工作性质归入理应列入的子类中的特设细类。该细类可以用尾数为 8 的 4 位数代码识别,而该细类定义则会提到职务名称 02-190 壮工/简单工作人员

(任何行业)。如果按理可以列入的子类没有为壮工和简单工作人员专设细类,则归入细类 9918——壮工和其他简单工作人员,未归他类者。

(6) **其他特殊职业类别** 在本词典分类结构中予以特殊考虑的其他特殊职业类别还有:

- (i) 学徒
- (ii) 助手
- (iii) 助理
- (iv) 军(警)官学校学员
- (v) 机器安装调整工职业
- (vi) 润滑工职业

充分掌握各种职务名称及其定义,对于了解这些特殊职业类别是必不可少的。

(i) **学徒** 系指某一职业的学员,在工作中要执行熟练工人(工匠师傅)的某些职责。允许学徒担当的职责的性质和范围因其培训达到的水平而异。学徒与他们学艺对象的熟练工人(师傅)同属一个细类,且在分类结构中通常紧随有关熟练工种之后。对学徒只提可供参照的定义,但是给以自己的职业代码数。职务名称 **02-010 学徒(任何行业)**及其定义对学徒职业的分类有进一步的说明。

(ii) **助手** 在加工制造业、建筑业和第一产业中的助手充当熟练程度较高的职工的辅助工。他们通常要完成若干种需要体力的职责,并且明确地从属于他们所协助的职工,并接受其指导。助手按照其工作性质分别归入适当的细类。然而,如果他们所需培训时间相当于壮工和简单工作人员,则助手职业就归入相应工种的壮工和简单工作人员子类中去。职务名称 **02-160 助手(任何行业)**及其定义可以提供有关助手的补充知识。

(iii) **助理** “助理”一词在本词典中有其特殊意义。它只适用于辅助专门职业人员和管理人员的职工。助理主要从事与数据和人功能有关的职能。并明确地从属于所协助的从业人员。助理时常需要专门职业培训;例如, **3139-110 外科医师助理(医疗)**。职务名称 **02-040 助理(任何行业)**的定义对助理和助手之间的区别有进一步的说明。

(iv) **军(警)官学校学员** 为从事某一职业而接受培训的军(警)官学校学员与该职业完全胜任的从业人员归入同一细类。例如, **6112-170 警官学校学员(政府服务)**归入细类 6112——政府警官和侦探。

(v) **机器安装调整工职业** 机器调整工与机器操作工或看管工归入同一细类。如果某一职业的职责既包括安装调整又包括修理,则按其主要者分类。研究一下细类 8584——工业、农业与建筑业机械工和修理工,就可以明白这一点,该细类包括的职业既负责管机器的安装调整,又管修理。

(vi) **润滑工职业** 这是主要负责机器及其他设备的润滑油、润滑脂添加工作的职业,归入细类 8589——机工和修理工(电工除外),未归他类者,但是相当壮工或简单工作人员的工作除外。如系后者,则归入子类 9918——壮工和其他简单工作人员,未归他类者。

6. 职业分类词典的查找

在本词典中查找某一职业,有两个途径可循。这两种办法

可以视情况单独使用或联合使用。

(1) **利用职业名称的字母顺序索引** (中文版为汉语拼音音节索引) **查找职业** 运用这个方法需要通过四个逻辑步骤:

- (i) 根据已有的关于该职业的知识,找出其中最重要的因素,并选择最有可能找到的职业名称。
- (ii) 查本指南的《加拿大职业分类词典》索引或适当主类分册的索引,记下所选职业名称的代码数。
- (iii) 按照职业代码数查找关于该职业的说明。
- (iv) 把你的知识与职业说明加以比较,来评价该职业从事的工作性质,确认你的选择。

如果利用初选的名称未能查到合适的职业说明,则利用该职业可能会有附加名称来重复上述步骤。附加名称也许是完全倒置或部分倒置的名称。例如,本词典把往屋顶铺设沥青的人称为沥青屋顶工。它的关键词“屋顶工”为好几种职业所共用,前面冠以限制词“沥青”。这样一来,在索引中只看一眼就可以知道本词典按照所铺设材料(金属板、木瓦、木板、柏油和砾石)来区分各种屋顶工。附加名称也许是本词典所用名称的一个同义词。例如,一种“紧固工”(fastener)按照所用材料或紧固方法可能分别称为水泥胶接工、胶合工、钉钉工、铆钉工或装订工。

如果初次查找某一具体职业时遇到了困难,这时就要想到职业名称和职责与你个人对该职业的性质理解并非完全相符。你也许将某一特定职业的水平、职责、工作范围夸大或缩小了,你认为是“修理工”的,也许被列为修理工的助手、调整工、机械工或技术员,视所维修的设备类型或维修工作的难易程度而异。

(2) **利用主类、子类和细类代码数和定义来查找职业** 如果对某一职业的知识不足以选择可能的职业名称,运用第二种方法比较方便。该查找过程利用了主类、子类、细类名称的划分结构和本词典职业说明项一开始对职业所下的定义。不但在各分册,而且本指南中也有主类、子类和细类名称表。采用这一方法需要六步:

- (i) 找出重要的职业因素;
- (ii) 选择最合适的主类(名称以及定义);
- (iii) 选择最合适的子类(名称以及定义);
- (iv) 选择最合适的细类(名称以及定义);
- (v) 从所选细类中选择最合适的职业名称;
- (vi) 把你的知识与职业说明加以比较,来评价该职业从事的工作性质,确认你的选择。

在运用这一方法查找职业时,各种职业类别的定义将是非常有用的。利用它们不仅可以节省时间,而且有时还会提到你正在查找的具体职业。各种职业类别的定义提到职责和职务名称及其定义,而后者可能进一步帮助你找到与你已找到的重要活动相符的职业。

不论采用上述两种方法中哪一种来查找职业,是否成功主要取决于你能否识别某一职业的主要特征。请记住,词典中的职业说明通常只描述若干种不同职业岗位所共有的活动。充分掌握区分职业所依据的准则,对查找职业也有很大帮助。