

高等学校英语应用能力考试 (PRETCO)

最新历年真题详解 (B 级)

参考答案及解析与听力原文



目 录

2009 年 6 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题参考答案及解析	1
2008 年 12 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题参考答案及解析	5
2008 年 6 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题参考答案及解析	9
2007 年 12 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题参考答案及解析	14
2007 年 6 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题参考答案及解析	18
2006 年 12 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题参考答案及解析	23
2006 年 6 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题参考答案及解析	27
2005 年 12 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题参考答案及解析	32
2005 年 6 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题参考答案及解析	37
2004 年 12 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题参考答案及解析	42
2009 年 6 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题听力原文	48
2008 年 12 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题听力原文	49
2008 年 6 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题听力原文	51
2007 年 12 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题听力原文	53
2007 年 6 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题听力原文	55
2006 年 12 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题听力原文	56
2006 年 6 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题听力原文	58
2005 年 12 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题听力原文	60
2005 年 6 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题听力原文	62
2004 年 12 月高等学校英语应用能力考试(B 级) 真题听力原文	63

2009 年 6 月高等学校英语应用能力 考试(B 级) 真题参考答案及解析

Part I Listening Comprehension

(每题 1 分)

Section A

1. A。问题问“我能否在办公室里见他?”属于一般疑问句,回答应用“Yes”或“No”。
2. C。“Hello. May I speak to Mr. Thomas?”是打电话时的用语,因此回答应用“Hold on, please.”意为“请稍等(不要挂)”。
3. B。How long 是问多长时间,回答应为表示一段时间的选项,只有选项 B 正确。
4. C。“... is this train for London?”属于一般疑问句,回答应用“Yes”或“No”。
5. D。问题问对昨天所看电影的看法,回答应用表示观点的选项,只有选项 D(很不错) 正确。

Section B

6. C。问题问飞机何时到达,由女士的回答“At 12:00.”可知飞机 12 点到达。
7. A。由男士说的“I'll send it to you again.”可知他会再发一遍电子邮件。
8. D。由女士说的“I'm driving tonight.”可知她今晚要开车,所以不能喝酒。
9. B。女士问在哪里可以找到英汉词典,男士说在二楼,由此可以推知对话应发生在书店里。
10. C。由女士说的“My computer doesn't work. Can you help me?”可知她想要男士帮她检修一下电脑。

Section C (拼写错误不给分)

11. Welcome 12. local time 13. rain 14. arrive 15. stay

Part II Vocabulary & Structure

Section A (每题 0.5 分)

16. B。本题考查强调句型“It is/was... that...”, It is/was 后面为所强调的部分,去掉 It is/was 和 that 后句子成分仍然完整。该句意为“他们是于 2002 年在中国成立的分公司”。
17. C。本题考查副词词义辨析。firstly 意为“第一,首先”;naturally 意为“自然地”;efficiently 意为“有效(率)地”;generally 意为“一般地,通常地”。该句意为“为了有效地使用该机器,你必须仔细阅读使用说明”,根据句意,只有选项 C 正确。
18. A。本题考查定语从句,which 指代先行词 life-style,在从句中充当宾语。该句意为“年轻人现在用一种他们的父母根本想象不到的生活方式在生活”。
19. D。本题考查动词短语辨析。put down 意为“放下,拒绝”;take in 意为“接收,吸收”;turn out 意为“打扫,驱逐”;ask for 意为“请求,寻找”。该句意为“你最好在在项目计划之前先征求一下建议”,根据句意,只有选项 D 正确。
20. A。本题考查介词词义辨析。between 意为“在……(两者)之间”;from 意为“从……,来

自……”; among 意为“在……(三者或三者以上)之中”; for 意为“为了……,对于……”。该句意为“销售和市场营销之间的本质区别是什么?”根据句意,只有选项 A 正确,因为是比较两者之间的差别。

21. B。本题考查动词短语辨析。give up 意为“放弃(念头、希望等)”; pick up 意为“捡起,随便地认识”; draw up 意为“草拟,逼近”; get up 意为“起床”。该句意为“在法国旅行期间,他快速地学习了一些日常法语”,根据句意,只有选项 B 正确。
22. A。本题考查名词词义辨析。person 意为“人,人选”; passenger 意为“乘客,旅客”; tourist 意为“旅行者,旅游者”; customer 意为“消费者,客户”。该句意为“如果你有三年工作经验,那么你就是这份工作的正确人选”,根据句意,只有选项 A 正确。
23. D。本题考查倒装句的用法。Hardly 位于句首,主句要倒装。该句意为“我一进办公室,电话就响了起来”,根据句意,“我”应是在电话响起之前到的,时态应为过去的过去,因此主句应用过去完成时。
24. A。本题考查连词词义辨析。unless 意为“除非”; because 意为“因为”; when 意为“在……时候”; since 意为“自……以后”。该句意为“除非我们今天可以做出最终决定,否则我们明天就要继续讨论”,根据句意,只有选项 A 正确。
25. C。本题考查动词词义辨析。improve 意为“改善,改进”; believe 意为“相信,信任”; confirm 意为“确认,确定”; insure 意为“给……保险”。该句意为“杰克打电话给航空公司以确认他今早飞北京的航班”,根据句意,只有选项 C 正确。

Section B(每题 1 分;第 26、28、32、33 题拼写错误不给分;其余各题若有拼写错误,但尚能辨认含义,可以酌情给分。)

26. successfully。修饰谓语动词应用副词。
27. more。关键词 than 提示了这里要用比较级。
28. rose。本题考查动词时态,状语 last year 提示了这里应用一般过去时。
29. (should) start。recommend 表示推荐、建议,后接宾语从句时,谓语动词需采用虚拟语气,即 should do 形式,should 可以省略。
30. attractive / attracting (不扣分)。这里应用形容词作定语,修饰名词。
31. was announced。本句中 it 为形式主语,真正的主语是 that 后面的内容,在逻辑上与谓语动词 announce 是被动关系,是所宣布的内容,因此要用被动语态,又状语 yesterday 决定了要用一般过去时。
32. additional。这里应用形容词作定语,修饰名词。
33. to take。be allowed to do sth. 为固定搭配,意为“被允许做某事”。
34. practical。这里应用形容词作定语,修饰名词短语。
35. make。had/would better do sth. 为固定搭配,意为“最好做某事”。

Part III Reading Comprehension

Task 1 (每题 2 分)

36. A。由第一封信的最后一句话“What’s the secret of giving a successful party?”可知玛丽并不知道如何才能成功地举办一次晚宴,因此她写信来咨询一些建议。
37. D。由第二封信第一段的后两句“If a guest offers to help you in the kitchen, accept the offer. It often makes people feel more comfortable when they can help.”可知安建议玛丽如果

客人提出想帮忙的话就接受,因为这样客人会感到更自在。主要选项 C 是一个干扰项,但由第二封信第一段的第一句话“Cook something that would let you spend time with your guests.”可知安并不是要玛丽去陪客人,而是建议她做一些客人可以帮她一起做的菜。

38. A。由第二段第一句话“Before serving dinner, while your guests make small talks in the living room, offer them drinks.”可知安建议玛丽在晚餐前客人们还在交谈的时候给他们提供饮料。
39. D。由第二封信第三段第一句话“At the dinner table, let your guests serve themselves.”可知安建议玛丽吃饭时让客人们自己招待自己。
40. B。由第二封信最后一段第一句话“Perhaps the most important rule of all is to be natural. Treat your guests as you want them to treat you when you're in their home — that is, act naturally toward them, and don't try too hard to be polite.”可知安告诉玛丽最重要的原则就是表现自然,如果她希望在客人家受到怎样的招待,就怎样去招待客人们,这也就是选项 B 所说的要让客人们感到宾至如归,像在自己家里一样。

Task 2(每题 2 分)

41. D。由第一段第二句话“They are found in larger cities and usually run between the suburbs and the downtown area.”可知地铁往往在城市郊区和市中心之间运行。
42. D。由第一段第三句话“Maps and schedules are available from the ticket office.”可知地铁的运营地图和时间表可以在地铁售票处获得。注意其他几项都是干扰项,文中也都有提及,但都是可以拿到巴士的运营地图和时间表的地方,而非地铁的。
43. C。由第二段最后一句话“Fare is paid by exact change in coins, or by monthly passes.”可知巴士票可以用零钱投币购买,也可以通过月票形式购买。同时这句话也说明选项 B 过于绝对,不正确,因为并非必须买月票。而第二段第一句话“City-operated buses run on various routes and are designed to be at certain places at certain times.”说明巴士有一定的运营时间,而非 24 小时运营,选项 A 不对;而全文也并未出现那种公交方式的优劣比较,因此选项 D 也不对。
44. B。由第三段第二句话“If you use a taxi, be sure you ask the amount of the fare before you agree to ride.”可知如果乘出租车应先问好价钱。
45. C。主旨题。通读全文可知本文主要介绍了美国三种不同的公共交通出行方式。

Task 3(每题 1 分,填写超过三个词不给分)

46. information。由第二段第二句话“You can leave information anonymously or leave your name and phone number and an officer will call you back.”可知报告的方式既可以是打匿名电话,也可以是留下你的姓名的电话号码让警官打回给你。
47. call you back / reply / answer。同上。
48. 8:00 to 16:00。由第三段第一句话“You can speak directly to any Police Department staff member who receives the call weekdays, 8:00 to 16:00.”可知服务时间为平日早上 8 点到下午 4 点。
49. 612-349-7200。由第三段第二句话“Call 612-349-7200.”可知如果要直接找到某位警官,可以打该号码。
50. half a day。由第四段“If you haven't received any reply to your Tip Line information for half a day, directly call 612-349-7100 or email: chief@metrotransit.org”可知如果你半天后仍未

接到回复,可以直接打给警察局局长。

Task 4(每题 1 分)

- A ----- breeze(微风)
 B ----- calm sea (风平浪静)
 C ----- clear up(天气放晴)
 D ----- dry(天气干燥)
 E ----- fog(有雾)
 F ----- heavy snow(大雪)
 G ----- high seas(海面大浪)
 H ----- light rain(小雨)
 I ----- partly cloudy(局部多云)
 J ----- shower (阵雨)
 K ----- southeast wind(东南风)
 L ----- storm(暴风雨)
 M ----- the highs(最高温度)
 N ----- the lows (最低温度)
 O ----- typhoon(台风)
 P ----- wet (有雨)
 Q ----- windy (有风)

51. C, F 52. M, I 53. K, H 54. E, G 55. D, L

Task 5 (每题 1 分; 填写超过三个词不给分)

56. The Sales Department。由第一则广告第二句话 “We are looking for someone to assist the manager of the sales department in dealing with foreign customers and orders from abroad.” 可知是该公司的销售部门在招经理助理。
57. from abroad。同上可知经理助理的职责是和外国客户打交道以及处理国外订单。
58. Spanish and Italian。由第一则广告最后一句话 “Some knowledge of Spanish and Italian would be an advantage.” 可知略懂西班牙语和意大利语将是一种优势。
59. 21。由第二则广告第五行开头 “Must be 21 years or older, ...” 可知该兼职司机职位的年龄要求为 21 岁或以上。
60. Washington State。由第二则广告第五行后半段 “... have a Washington State driver’s license” 可知要获得该兼职司机职位, 必须拥有华盛顿州的驾驶执照。

Part IV Translation — English to Chinese

	2 分	1 分	0.5 分	0 分
61.	C	B	D	A
62.	A	B	C	D
63.	D	B	C	A
64.	B	C	A	D

65. 参考译文: (共 12 分)

如果你想得到驾驶执照,你得去驾驶执照办公室申请,为了在该地区驾驶汽车,你会被要求参加一个笔试以便能在该地区开车。你还需要通过一次视力检测。如果需要戴眼镜,你就必须戴眼镜。此外,你还必须通过实际驾车考试。如果你的笔试和实际驾车考试不及格,你可以另找一天再参加考试。

Part V Writing

(共 15 分)

Suggested Answer:

Dear Mr. Baker,

I am Wang Dong from Hongxia Trading Company. Welcome to Fuzhou and I have already booked a room for you at Oriental Hotel, which is 20 kilometers away from the international airport. When you arrive at the airport, you may either take a taxi or a shuttle bus to the hotel.

As it is a really long journey on the plane, I suggest you to have a rest first. You may come to my office to talk about the business the next day. If you have any inconvenience and need help, please feel free to call me.

Best wishes!

Wang Dong

Hongxia Trading Company

**2008 年 12 月高等学校英语应用能力
考试(B 级) 真题参考答案及解析**

Part I Listening Comprehension

(每题 1 分)

Section A

1. C。 "... are you Mr. Smith from America?" 是一般疑问句,问你是不是某人,回答应用 "Yes"。
2. A。 When 是问时间,只有选项 A(从早上 9 点到晚上 6 点) 和时间有关。
3. D。 回答 "Would you please..." 一般用 "Yes, of course.", 表示 "好的,当然没问题"。
4. A。 "What do you think of sb.?" 是问你对某人的看法,回答应是你对该人的评价,本题中只有选项 A(他是个好人) 合适。
5. B。 本题是问天气,只有选项 B(很温暖) 和天气有关。

Section B

6. D。 由男士说的 "I've got a ticket from my brother." 可知他的票是从他兄弟那弄来的。
7. D。 由女士说的 "But I have to go to meet a friend at the airport." 可知她接下来要做的是去

机场见一个朋友。

8. B。由男士说的“Uh, she's in her office.”可知 Miss Brown 现在她的办公室里。

9. C。由女士说的“I like it very much.”可知她很喜欢这份新工作。

10. A。由男士说的“No, I was an engineer.”可知他是一名工程师。

Section C(拼写错误不给分)

11. on business 12. safe 13. For example 14. helpful 15. always

Part II Structure

Section A (每题 0.5 分)

16. A。本题考查动词辨析。报纸上说什么一般用 say。

17. D。succeed in 中的 in 为介词,后面跟名词或动名词,表示“在某事上获得成功”或“成功地做了某事”。

18. A。本题考查动词短语辨析。set up 意为“竖立,建立”;break up 意为“打碎,破坏”;get up 意为“起立,起床”;turn up 意为“找到,出现”。根据句意,只有选项 A 正确。

19. D。本题考查时态。由 when the policeman stopped me 可知应用过去时,又 at 130 kilometers per hour 表示一直在以某种速度行驶,故应用过去进行时。

20. C。本题考查动词辨析,信息应该是被找到,故用 find,注意 be easy to... 意为“很容易……”,后面的动作尽管有被动意味,但用动词原形,不用被动语态。

21. B。本题考查动词与介词的搭配, introduce ... to ... 为固定搭配,意为“把……介绍给……”。

22. D。本题考查名词辨析。explanation 意为“解释”;impression 意为“印象”;exhibition 意为“展览”;discussion 意为“讨论”。根据句意,只有选项 D 正确。

23. B。本题考查分词作伴随状语的用法。由于逻辑主语 We 和分词谓语 have 是主动关系,故用现在分词形式。

24. C。本题考查动词短语的用法。come up to 意为“达到,符合”;get along with 意为“进展”;run out of 意为“用完,耗尽”;take charge of 意为“负责,看管”。根据句意,只有选项 C 正确。

25. A。本题考查连词辨析。根据句意,这里应表示让步和转折,故应用 although。

Section B (每题 1 分;第 26、28、32、33 题拼写错误不给分;其余各题若有拼写错误,但尚能辨认含义,可以酌情给分。)

26. national。这里应用形容词作定语修饰名词。

27. more difficult。than 提示了这里要用形容词比较级,又 difficult 为多音节词,故其比较级形式为 more difficult。

28. manager (填写 management 不扣分)。work for sb. 意为“为某人工作”,这里应填表人的名词 manager,意为“经理”。

29. built。本题考查分词作后置定语。由于 hotel 和 build 在逻辑上是被动关系,故这里应用过去分词形式。

30. was solved。由于 problem 和 solve 在逻辑上是被动关系,故这里应用被动语态,又 yesterday 暗示了这里要用一般过去时。

31. to point out。want 通常后接动词不定式表示“想做……”。

32. experienced (形容词)。be 动词后应接形容词作表语,又这里修饰人,故用 experienced,意为“有经验的”。
33. widely。这里应用副词修饰谓语动词。
34. (should) tell。demand, recommend, suggest, order 等表示要求、推荐、建议、命令等的词语后的从句中需用虚拟语气,谓语用 should + 动词原形,should 可省略。
35. inviting (填写 to invite 给 0.5 分)。本题考查分词作后置定语。由于 letter 和 inviting 在逻辑上是主动关系,故这里应用现在分词形式。

Part III Reading Comprehension

Task 1 (每题 2 分)

36. B。由第一段第一句话“Each time we produce a new English dictionary, our aim is always the same: what can we do to make the dictionary more helpful for students of English?”可知作者编这本词典的目的是让它对学英语的学生更加有帮助。
37. D。由第二段第一句话“Examples help students to remember the word they have looked up in the dictionary because it is easier both to remember and to understand a word within a context.”可知在有上下文的情况下,单词更容易被记住和理解。
38. C。由第二段最后一句话“For these reasons, we have included 40 per cent more examples in this new book.”可知该词典的一大特点是增加了 40% 的例句。
39. A。由文章第三段“We edit all the examples to remove difficult words and to make sure they are easier to understand.”可知去掉难词的目的是为了例句更加容易理解。
40. C。通读全文可知这篇文章通篇都在介绍一本词典。

Task 2 (每题 2 分)

41. A。由第一段第二句话“Come out to our Hall Markets in the beautiful countryside,…”可知该市场举办的地点是在乡下。
42. C。由第一段第三句话“With over 350 stalls (摊位) selling wonderful home-made and home-grown goods,…”可知这些摊位都是用来销售家庭自制或自养的货物的。
43. B。由第二段最后一句话“All the income will go to help and support service for people with disabilities.”可知所有的收入都将用于帮助残疾人的服务。
44. A。由第二段第一句话“The Hall Markets are held on the first Sunday of each month from 10:00 a.m. to 3:00 p.m. at Hall Village.”可知该市场的举办时间为每月第一个星期日的上午 10 点至下午 3 点。选项 B 为干扰项。
45. D。由文章第三段最后一句话“Hartley Lifecare is always grateful to have you serve as volunteers with the Hall Markets.”和第四段开头“If you are interested in being one of our volunteers…”可知这篇文章的目的是号召别人加入成为志愿者。

Task 3 (每题 1 分;填写超过三个词不给分)

46. John Smith。找写信人是谁应在信的落款处。
47. Asian Economic Studies。信的开头“The Association of Asian Economic Studies is pleased to…”和落款都说明了组织机构。
48. December 22nd, 2008 (2008 遗漏不扣分)。由信的第一段第二句话“The symposium will be held for 3 days from December 22nd to 24th, 2008.”可知研讨会的开始日期是 2008 年

12月22日。

49. 100。由信的第一段倒数第二句话“About 100 people from various countries will be attending the symposium.”可知参加研讨会的人数约为100人。
50. Economic Development (首字母小写不扣分)。由信的第一段第三句话“This year’s topic will be Economic Development in Asia.”可知本次研讨会的议题是“亚洲经济发展”。

Task 4 (每题1分)

- A ----- after-sales service(售后服务)
B ----- business license(商业执照)
C ----- business risk(商业风险)
D ----- dead stock(滞销品)
E ----- department store(百货商店)
F ----- import license(进口许可证)
G ----- limited company(有限公司)
H ----- net weight(净重)
I ----- packing charge(包装费)
J ----- price tag(价格标签)
K ----- purchasing power(购买力)
L ----- seller’s market(卖方市场)
M ----- shipping date(装船日期)
N ----- shopping rush(购物高峰)
O ----- show window(展示橱窗)
P ----- supermarket(超级市场)
Q ----- trade agreement(商业协议)

51. H, E 52. K, C 53. P, L 54. G, A 55. M, F

Task 5 (每题1分;填写超过三个词不给分)

56. Yanton Playingfield Committee。由文章的标题可知 Yanton Playingfield Committee 需要一名场地管理员。
57. retire / retire in July。由第一段第二句话“However, after 10 years of service, Eddie has decided it’s time to retire in July.”可知需要新场地管理员的原因是原来的管理员 Eddie 已经决定在7月退休。
58. rolling and trimming。由第二段第二句话“The duties involve the mowing, rolling, and trimming of the field edges.”可知该工作的职责包括除草、碾压和修剪场地外围。
59. drive and use。由第二段最后一句话“Applicants need to be able to drive and use the equipment needed for the above-mentioned duties.”可知求职者必须会驾驶和使用做上述工作所需的设备。
60. Hugh Morris。由文章最后一段“Applicants can either contact Hugh Morris, ..., or any member of the Playingfield Committee.”可知申请人可以联系 Hugh Morris 或任何一位委员会成员。

Part IV Translation — English into Chinese

	2 分	1 分	0.5 分	0 分
61.	B	C	A	D
62.	C	D	A	B
63.	A	B	D	C
64.	B	C	D	A

65. 参考译文: (共 12 分)

ABC 铁路公司现已大大改善了它的公共热线电话服务。您只需拨打 3929-3499, 便可获得本公司的所有服务信息。公司的电话信息系统全年每天 24 小时为您提供服务, 公司的客户服务人员也会随时为您提供你所需要的信息, 服务时间为星期一至星期日, 上午 7 时至晚上 9 时。

Part V Writing

(15 分)

Suggested Answer:

Dear Miss Jane Costa,

I wish to thank you for the warm hospitality extended to me during my visit in Paris. Paris left a beautiful impression on me which will be unforgettable during my lifetime. The beautiful night scene of Paris and the warm and friendly gesture of your folks have deeply impressed me. I have also gained lots of knowledge from the recent visit to the French factories and schools. Thank you once again and wish to see you soon in the near future.

Yours sincerely,

Thomas Black

JKM Co. Ltd.

2008 年 6 月高等学校英语应用能力 考试(B 级) 真题参考答案及解析

Part I Listening Comprehension

(每题 1 分)

Section A

1. A。本题说天气不错, “Why not go to the zoo?” 是一个建议, 回答应说 “这是个好主意。”
2. D。When 是问时间, 只有选项 D(12 月 24 日以后) 和时间有关。

3. B。本题一方问另一方对演出的看法,只有选项 B(太好了)合乎题意。
4. B。本题一方邀请另一方吃饭,另一方应回答“当然可以。在哪?”
5. C。本题一方欲向教授请教问题,教授应说“问吧。”Go ahead 本意为“前进,往前走”,这里引申为“问吧”。

Section B

6. C。由女士说的“Just water.”可知她只要水。
7. A。由男士说的“Sorry, the telephone is out of order.”可知电话坏了,因此他不能帮女士叫车。
8. B。本题问对话双方的关系,由关键词 doctor 和女士说的“Just a cold. Nothing serious.”可知两人应为医生和患者的关系。
9. A。由女士说的“I walk to work every day.”可知她每天步行去上班。
10. D。由女士说的“Why don't you have it repaired?”可知她建议男士去修理电脑。

Section C (拼写错误不给分)

11. degree 12. other kinds 13. training class 14. work 15. better

Part II Structure

Section A (每题 0.5 分)

16. D。keep a record of 是固定搭配,意为“记录,记载”。
17. C。to one's surprise 为固定搭配,意为“令某人吃惊的是……”。
18. B。本题考查动词短语辨析。take away 意为“拿走”; put forward 意为“提出”; look after 意为“照顾”; get on 意为“上(车、船等)”。只有选项 B 符合题意。
19. D。that 在此引导表语从句,虽无具体意义,但却不能省略。
20. A。本题考查形容词辨析,difficult 意为“困难的,艰难的”; wonderful 意为“奇妙的,极好的”; funny 意为“有趣的,好笑的”; simple 意为“简单的”。根据句意人应该是在困难的情况下才向别人求助,故选项 A 正确。
21. A。本题考查分词作状语,又逻辑主语 customers 和分词谓语 plan 是主动关系,故应用现在分词。
22. C。根据句意,这里应选表示“增加”的动词。increase 后面常跟介词 by,再加具体数字表示增加的量。
23. B。本题考查虚拟语气。由本题的从句“If I hadn't attended an important meeting yesterday, ...”可知本题是与过去事实相反的虚拟语气,其时态为:从句的谓语动词用过去完成时,主句的谓语用 would/should/could/might + 现在完成时。
24. B。本题考查短语辨析。in part 意为“部分地”; in person 意为“亲自”; in turn 意为“依次,轮流”; in place 意为“在适当的位置,适当”。根据题意,只有选有 B 正确。
25. D。which 指代前面整个主句的内容,在非限制性定语从句中充当主语。

Section B (每题 1 分;第 26、28、30、34 题拼写错误不给分;其余各题若有拼写错误,但尚能辨认含义,可以酌情给分。)

26. greatly。修饰谓语动词应用副词。
27. was taken。主语 picture 和谓语 take 在逻辑上是被动关系,因此应用被动语态,介词 by 也提示了这一点,又时间状语 last month 决定了本句要用一般过去时。

28. decision。此处需用名词形式作动词的宾语。
29. to take。be allowed to do sth. 为固定搭配,意为“获得许可做某事”。
30. succeed。情态动词后面需跟动词原形共同构成谓语部分。
31. faster。than 表明这里需用副词比较级形式。
32. (should) start。recommend, suggest, order 等表示推荐、建议、命令等的词语后的从句中需用虚拟语气,谓语用 should + 动词原形,should 可省略。
33. driving。get used to 意为“习惯于……”,这里的 to 是介词,后跟名词或动名词。
34. effective。此处需用形容词作表语。
35. is。注意本句的主语是 number 而不是 people,故谓语应用单数形式,又时间状语 Now 决定了应用现在时。

Part III Reading Comprehension

Task 1 (每题 2 分)

36. D。由第一段第二句话“Most old people can live safely at home if they make a few changes.”可知通过家里一些很简单的变化,老年人可以生活得更加安全。
37. B。由第二段第二、三句话“The first and last steps on stairs are usually high-risk accident areas. Applying bright tapes and using bright light in these areas would make these spots easier to see.”可知楼梯的第一个和最后一个台阶是危险高发区域,因此应用明亮的带子加以明示。
38. A。由第三段第三句话“This is unfortunate because it’s easy to make the area safe from accidents.”可知老年人在浴室里滑倒是很不幸的,因为这原本是很容易避免的。
39. C。由文章最后一句话“... the alarm automatically sends a signal, which gets someone to call and see if the person needs help.”可知警报器的作用是发送警报,寻求帮助。
40. C。本题为主旨题。通读全文可知本文的写作目的是告诉人们通过一些简单的措施就能避免老年人在家中跌倒。

Task 2 (每题 2 分)

41. B。由第二段“In most of our U.S. and Canadian offices, we’ll rent you cars of high quality for seven days for \$99.”可知该价格是租 7 天汽车的价格。
42. D。由第三段最后一句话“Insurance (保险) is included, gas is not.”可知该价格中包含保险费,但不包含汽油费。
43. A。由第三段第一句话“You can drive as far as you like without paying us a penny over the \$99 as long as you return the car to the city from which you rented it.”可知只要你在借出的城市归还汽车,你就不用多付钱。
44. C。本题考查对句意的理解。结合全文尤其是该句前面一句话“You don’t just rent a car.”可知该句的意思是说你不仅仅是租了一辆车,而是还可以享受该公司的全面服务,因此就像租下了这家公司一样。
45. B。本题为主旨题。文章主旨多出现在文章首段,由第一段“We have created a special rate that will let you travel actually thousands of miles on your vacation at no extra cost.”可知该文章主要是要为这一优惠的租车价格做广告。

Task 3 (每题 1 分; 填写超过三个词不给分)

46. management。由第一段第一句中的“... for a management position.”可知写信人申请的是一个管理岗位。
47. communication skills。由第一段第一句中的“... your company is looking for someone with excellent communication skills, organizational experience and leadership background...”可知应聘的条件之一是要有出色的沟通技巧。
48. leadership。由第一段第一句中的“... your company is looking for someone with excellent communication skills, organizational experience and leadership background...”可知应聘的另一条件是要有做过领导者的背景。
49. a sales manager。由第一段最后一句话中的“... I'd like to mention how my work experience as a sales manager...”可知写信人以前做过销售经理。
50. (317) 555-0118。由第二段第二句话中的“... please contact me at (317) 555-0118...”可知写信人的联系电话号码。

Task 4 (每题 1 分)

- A original office(发件办公室)
- B accepted date(收寄日期)
- C posting stamp(收寄日戳)
- D delivery stamp(投递日戳)
- E company name(单位名称)
- F sender's address(发件人地址)
- G customer code(用户代码)
- H document(文件资料)
- I parcel (包裹)
- J name of contents(内件品名)
- K insurance amount (保险数量)
- L sender's signature (交寄人签名)
- M postal code (邮政编码)
- N insurance fee (保险费)
- O total charge (费用总计)
- P receiver's signature (收件人签名)
- Q remark (备注)

51. O, B 52. H, M 53. G, P 54. J, F 55. C, E

Task 5 (每题 1 分; 填写超过三个词不给分; 冠词漏写不扣分; 第 59 题中首字母小写不扣分)

56. effectively。由第一段第一句话“To effectively use this washing machine, you must complete four steps carefully: ...”可知仔细遵照指示的原因是为了有效地使用该洗衣机。
57. similar color。由第一段第二句话“First, throw clothes of similar color into the machine; ...”可知第一步是将相似颜色的衣服放入洗衣机。
58. the detergent box。由第一段第四句话“Second, you should read the directions on your detergent box to find out the correct amount for your particular load.”可知按照清洁剂箱上的指示就可以知道该放多少清洁剂。

59. Warm (temperature)。由第一段倒数第二句中的“... warm temperature for light colored clothes,...”可知洗浅色衣服应用温暖的温度。
60. closing the door。由最后一句话“Finally, after closing the door of the washing machine, put in the proper amount of money.”可知应该在关上洗衣机门后放入钱。

Part IV Translation — English into Chinese

	2 分	1 分	0.5 分	0 分
61.	D	A	C	B
62.	A	B	D	C
63.	C	B	D	A
64.	A	C	B	D

65. 参考译文: (共 12 分)

感谢您在伦敦游览期间惠顾本餐厅。为餐厅客人服务是我们的主要工作,能有机会为您服务我们甚为感谢。欢迎您对我们的工作提出宝贵意见,您在本店的感受会使我们获益匪浅。请您抽空填写顾客意见表以便我们将来更好地为您服务。

Part V Writing

(15 分)

Suggested Answer:

To: Mr. Johnson

From: Liu Bin

Date: June 19th, 2008, Thursday

Subject: Leave of Absence

I'm asking for a leave of one day because I have a bad cough. I'd like to go to see a doctor in the hospital. Since I have finished most of my work this week, I hope to have a leave on Friday.

I'll make a telephone call to you after I see the doctor.

I feel very sorry for the inconvenience I'll cause. I shall be very much obliged if you will grant me my application.

Thanks for your time and best wishes!

2007 年 12 月高等学校英语应用能力 考试(B 级) 真题参考答案及解析

Part I Listening Comprehension

(每题 1 分)

Section A

1. D. “Would you please...?”表示请求,回答时可以说“With pleasure. /My pleasure. /Sure. /Certainly.”等。
2. B. “May I speak to...?”的意思是“我能和……讲话吗?”是打电话找人时常用的句型,如果某人不在,可以回答“Sorry, ... is not in/here.”如果某人在,可以回答“Please wait a moment / Hang on a minute. / This is...”。
3. A. When 问的是时间,因此只有选项 A(12 月 24 日后)正确。
4. C. How often 问的是频率,此题询问多久上线一次,只有选项 C(每天)正确。
5. D. “How are you getting on these days?”的意思是“你近来怎么样?”,因此只有选项 D(还不错)正确。

Section B

6. A. 由男士说的“The streets are covered with snow.”和女士说的“It has been snowing for a whole day.”可知选项 A(多雪的)正确。
7. B. 由男士说的“Then let's go there by train.”可知他们会坐火车去。
8. D. 由男士的提问“Is this the right way to the police station?”可知他是在问路。
9. A. 由对话中男士问“What's wrong with me, doctor?”和女士说“You've just got a cold.”可知他们是医生与病人的关系。
10. C. 由女士说的“Why don't you have it repaired?”可知她建议男士去修理手机。

Section C(拼写错误不给分)

11. services 12. 3 13. cheaper 14. as you like
15. more information

Part II Structure

Section A (每题 0.5 分)

16. A. 本题考查动词搭配。ask sb. for help 意为“向某人求救”。
17. B. 本题考查介词搭配。provide sb. with sth. 意为“给某人提供某物”。
18. C. 本题考查定语从句中的关系代词。限制性定语从句中,通常用关系代词 who 作主语、宾语或介词宾语,其先行词都是指人。指物通常用 which。
19. A. 本题考查词组辨析。run into 意为“碰到,遇到”;put on 意为“穿上衣服”;take away 意为“拿走”;shut down 意为“停工,关闭”。根据题意,选项 A 为正确答案。
20. D. 本题考查连词辨析。since 意为“自从……以来”,主句用完成时态,从句用一般过去

时; although 用来引导让步状语从句; because 引导原因状语从句; if 引导条件状语从句。根据句意, 选项 D 正确。

21. C。本题考查名词辨析。Money 意为“金钱”; payment 意为“付款; 支付”; value 意为“价值”; profit 意为“利益, 好处”。根据题意, 选项 C 为正确答案。
22. D。本题考查分词作状语。逻辑主语 customers 与谓语 make 之间为主动关系, 故应用现在分词 making 作状语。
23. B。本题考查动词短语辨析。break out 意为“爆发”; turn out 意为“结果是, 证明是”; work out 意为“解决, 计算出”; set out 意为“出发, 动身”。根据题意, 选项 B 为正确答案。
24. A。本题考查固定搭配。be able to 为固定搭配, 意为“能够”。
25. C。本题考查虚拟语气。由本题的主句“... I wouldn't have been worried ...”可知本题是与过去事实相反的虚拟语气, 其时态为: 从句的谓语动词用过去完成时, 主句的谓语用 would/should/could/might + 现在完成时。

Section B (每题 1 分; 第 27、29、30、33 题拼写错误不给分; 其余各题若有拼写错误, 但尚能辨认含义, 可以酌情给分。)

26. finishes。由 as soon as 引导的状语从句, 主句用将来时态, 从句用一般现在时表示将来。
27. different。look 为系动词, 后面要跟形容词作表语, 因此本题要用 difference 的形容词形式 different。
28. swimming。动词 enjoy 后接动名词, 意为“喜欢做某事”。
29. widely。该句的谓语为 become known, 修饰谓语动词应用副词。
30. development。该句缺主语, 名词、代词、动名词短语、不定式短语、名词性从句可作句子主语, 这里应用动词 develop 的名词形式 development。
31. telling。本题考查分词的用法。此题中, letter 与 tell 在逻辑上是主动关系, 所以应用现在分词形式作伴随状语。
32. latest。本题考查形容词最高级的用法。形容词最高级通常与定冠词 the 连用。late 的最高级形式是 latest, 意为“最新的”。
33. lucky。be 动词后要跟形容词作表语, 这里应用名词 luck 的形容词形式 lucky。
34. bought。此题考察时态。由时间状语 last year 可确定本句为一般过去时, buy 的过去式为 bought。
35. was given。由于 secretary 是动作 give the task 的承受者而非发起者, 因此这里应用被动语态, 又状语 yesterday 决定了时态应为过去时。

Part III Reading Comprehension

Task 1 (每题 2 分)

36. D。由题干中的 be careful 定位到文章第一段第一句话“Cars are lots of fun, but they could also be dangerous.”可知开车小心的原因是因为“汽车同样也可能带来危险”。此句叙述与选项 D 一致。
37. C。文章第二、三段把人系安全带开车和鸡蛋系在运动的滑板上进行比较, 通过系在滑板上的鸡蛋不容易摔碎这个例证, 突出系安全带的重要性。
38. B。文章第四段第一句话“Volvo, a famous Swedish carmaker, was the first to use seat belts in 1949.”与选项 B 吻合。选项 A 原文没有提及, 选项 C、D 为错误信息。