



行政 执法

XINGZHENG ZHIFASHI WU

实 务

主 编 韦 军

副主编 何峥嵘 唐连荣 张 萍

广西人民出版社

行政执法实务

主 编 韦 军

副主编 何峥嵘 唐连荣 张 萍

 广西人民出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

行政执法实务 / 韦军主编. — 南宁 : 广西人民出版社,
2008.6 (2015.2 重印)

ISBN 978-7-219-06189-3

I . 行… II . 韦… III . 行政执法 - 中国 IV . ① D922-11

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 060364 号

责任编辑: 李带舅 兰 震

责任校对: 韦洁琳

出版发行	广西人民出版社
社 址	广西南宁市桂春路 6 号
邮 编	530028
印 刷	南宁市开源彩色印刷有限公司
开 本	787mm × 1092mm 1/16
印 张	27.75
字 数	410 千字
版 次	2008 年 6 月 第 1 版
印 次	2008 年 6 月 第 1 次印刷 2015 年 2 月 第 2 次印刷
书 号	ISBN 978-7-219-06189-3/ D · 808
定 价	49.00 元

版权所有 翻印必究

《行政执法实务》编辑人员

主 编：韦 军

副 主 编：何峥嵘 唐连荣 张萍

编写人员：韦 军 何峥嵘 唐连荣 张 萍

廖 原 梁 嵘 王 威 梁燕妮

彭艳芬 侯凡雄 黄慧芸

序

法的生命或者法的根本价值之所在就是法的实施，从党的十六大“确保法律的严格实施”到十七大“加强宪法和法律实施”，法的实施在我国社会主义法治建设中已提到了一个新的高度。加强宪法和法律实施是一项复杂的系统工程，其中行政法的执法自然是重要内容之一。行政法内容丰富，执法范围广泛，执法方式多样化，要保证行政法的依法执法、科学执法必须加强对行政执法人员的培训教育。正是在这样的要求下，我们欣喜地看到《行政执法实务》这样一本新型教材应运而生。

《行政执法实务》是为适应高等职业教育的教学需要而编写的一本教材，由广西政法管理干部学院韦军、何峥嵘、唐连荣、张萍、梁嵘、廖原等一批富有实力的中青年行政法专业教师编写。对法律职业教育尤其是高职教育而言，其基本目的是要培养掌握法律专业知识、具备实际执法能力的专门人才，为此加强实务内容的教学是提高教育质量必不可少的重要手段。我个人在长期行政法专业课程教学过程上也主编或使用过多种行政法教材，而读了这本《行政执法实务》后深感它具有特点和创新。从内容编排上看，本书着重选取了目前各主要行政执法部门的行政执法业务，围绕执法依据、执法范围、执法措施、执法程序等主要内容进行编写，目的在于让学生掌握目前我国各部门行政执法的基本知识，熟悉各执法部门的行政执法实务，培养学生在实践中的“行政权必须依法取得、行政执法必须遵守实体法和程序法、行政执法必须接受各种监督”等依法行政意识。从理论与实务的联系来看，本书较好地处理了基本理论与行政执法实务的关系，既不同于本科行政法专业教材那样侧重于构筑完整的理论体系，也不像一些案例分析书那样只注意对个案问题的分析，而是将行政法的基本理论浅显易懂地融入对行政执法实务的系统阐述中。这种模式便于读者在学习行政执法实务的过程中渐次强化对行政法基本理论的理解，也有利于在实施具体的行政执法行为时能够用行政法基本理论直接指导行政执法实务。从与已有的一些同类教材比较来看，本书的



突破是一方面它强调的不是行业管理的具体业务而主要是执法理念尤其强调执法程序的理念；另一方面它及时反映了我国行政法的新发展，如《行政许可法》、《治安管理处罚法》等新法的内容都涵盖在内。

我觉得《行政执法实务》一书既是韦军等作者多年从事高等法律职业教育行政法课程教学的经验总结，同时也是他们对高等法律职业教育教材的编写加以认真研究和努力探索而取得的一个成果。相信这本教材在高等法律职业教育的行政法教学以及在行政执法部门的公务员上岗培训中能发挥其有效的作用，也希望它能在教学实践中得以不断地发展完善。

是为序。

方世荣

2008年3月31日

修订再版说明

《行政执法实务》是我院行政执行专业开设的核心专业课程。为满足这一专业该课程的教学需要，2007年，我们编写了《行政执法实务》，2008年由广西人民出版社出版。自出版以来，深受行政执行专业学生欢迎，该教材也作为其他法律事务专业课程《行政法与行政诉讼法原理与实务》的配套教材使用。行政法的重要特点之一是因时因势变动颇多，本书出版以后，行政法的立改废较多，且机构改革使得行政执法体制和行政执法内容发生了很大变化，而且教材在使用中也发现一些问题如部分内容不很实用，等等。因此，教材编写组及时修订了该教材，现予以出版。

目 录

序	1
修订再版说明	
第一章 行政执法概述	1
第一节 行政执法的概念和特征.....	1
一、行政执法的概念.....	1
二、行政执法的特征.....	2
三、行政执法的地位和作用.....	3
第二节 行政执法的基本原则.....	4
一、依法行政原则.....	4
二、合理执法原则.....	5
三、高效执法原则.....	5
四、信赖保护原则	6
第三节 行政执法的分类.....	7
第四节 行政执法的构成.....	9
一、行政执法的主体.....	9
二、行政执法的内容.....	10
三、行政执法的程序.....	11
第二章 公安行政执法实务	13
第一节 公安行政执法概述.....	13
一、公安行政执法内涵和特征.....	13
二、公安行政执法体制.....	14
三、公安行政执法的主要内容和形式.....	15



第二节	公安行政执法的主要形式	15
一、	公安行政许可	15
二、	公安行政检查	21
三、	公安行政强制	21
四、	公安行政处罚	21
五、	公安行政处置	21
第三节	治安行政执法	22
一、	治安行政执法的执法依据和执法主体	22
二、	治安违法行为的种类	22
三、	治安行政处罚的种类和适用	26
四、	治安行政处罚程序	28
五、	治安行政执法责任	33
第四节	道路交通行政执法	33
一、	道路交通行政执法的法律依据及执法主体	33
二、	道路交通行政执法的主要内容	34
第五节	户证行政执法	47
一、	户口管理	47
二、	居民身份证管理	49
第六节	消防行政执法	52
一、	消防行政执法主体	52
二、	消防行政执法的内容	53
三、	违反消防法的法律责任	55
第七节	出入境行政执法	56
一、	管理体制	56
二、	中国公民出境入境管理	57
三、	外国人入境出境管理	57
四、	交通运输工具出境入境管理	59
五、	调查和遣返	59
六、	法律责任	60
第八节	危险物品、特种行业公安行政执法	61
一、	危险物品管理	61
二、	特种行业管理	61

第三章 工商行政执法实务	62
第一节 工商行政执法概述	62
一、工商行政执法概述	62
二、工商行政执法体制	63
三、工商行政执法的主要内容	64
第二节 企业法人、公司登记及其监管	65
一、企业法人登记	65
二、公司登记注册	72
三、对企业法人、公司登记的监督管理	78
第三节 个体工商户、私营经济管理	81
一、个体工商户管理	81
二、个人合伙经营管理	83
三、私营企业管理	83
第四节 公平交易执法	84
一、反不正当竞争执法	84
二、打击传销	90
三、直销监管	94
第五节 广告监管	97
一、广告监管的内涵	97
二、广告监管的对象	97
三、广告监管的作用	98
四、广告活动主体资格审查及登记	98
五、广告内容的审查监督	99
六、特殊广告的管理	100
七、户外广告设置监管	101
八、广告违法行为及其处罚	101
第四章 民政行政执法实务	103
第一节 民政行政执法概述	103
一、民政行政执法的涵义及特征	103
二、民政行政执法体制	103
三、民政行政执法的范围	104



四、民政行政执法的作用·····	106
第二节 社会团体管理·····	106
一、社会团体管理概述·····	106
二、社会团体管辖·····	107
三、社会团体登记·····	107
四、社会团体的组织机构·····	110
五、社会团体的监督管理·····	110
六、法律责任·····	111
第三节 优抚安置·····	111
一、优抚安置概述·····	111
二、优抚制度·····	111
三、安置制度·····	115
第四节 救灾救济·····	118
一、救灾救济概述·····	118
二、自然灾害救济·····	118
三、社会救济·····	122
 第五章 税收行政执法实务·····	126
第一节 税收行政执法概述·····	126
一、税收的概念及特征·····	126
二、税务行政执法体制·····	127
三、税务行政执法的主要内容·····	128
四、税务行政执法的功能·····	130
第二节 税务登记·····	131
一、税务登记的适用对象及主管机关·····	131
二、设立登记·····	133
三、变更登记·····	133
四、停业、复业登记·····	134
五、注销登记·····	135
六、外出经营报验登记·····	135
七、证照管理·····	136
八、非正常户处理·····	136

九、法律责任	136
第三节 账簿、凭证及发票管理	137
一、账簿、凭证管理	137
二、发票管理	139
第四节 纳税申报	141
一、纳税申报的对象	142
二、纳税申报的期限	142
三、纳税申报的方式	142
四、纳税申报的内容	143
五、减免税及退税的申请及办理	144
第五节 税款征收	145
一、税款征收的方式	145
二、纳税期限	146
三、税款补缴与退还	147
四、纳税担保	147
第六节 税务检查	148
一、税务检查的范围	148
二、税务检查的形式	149
三、税务检查的方法	150
四、税务检查的程序	151
 第六章 交通行政执法实务	 152
第一节 交通行政执法概述	152
一、交通行政执法体制	152
二、地方道路行政执法及其主要内容	154
第二节 收费公路管理	154
一、收费公路的概念及分类	154
二、收费公路收费站（点）的设置	155
三、收费公路通行费收费标准的确定	156
四、收费及其稽查	157
第三节 道路运输管理	158
一、道路运输管理的主要内容	158



二、道路运输管理机关及其分工	158
三、公路客运管理	159
四、公路货运管理	161
五、对运输经营者、道路运输从业人员的监管	163
六、道路运输相关事务管理	164
七、国际道路运输	166
八、道路运输监督管理措施	166
第四节 路政管理	169
一、路政管理概述	169
二、路政许可	170
三、路政巡查	171
四、路政强制措施	171
五、路政案件的查处	172

第七章 环境行政执法实务	173
第一节 环境行政执法概述	173
一、环境行政执法的概念和特征	173
二、环境行政执法体制	174
三、环境行政执法的范围	176
第二节 环境行政执法的基本制度	176
一、环境影响评价制度	176
二、“三同时”制度	177
三、排污收费制度	178
四、环境许可证制度	179
五、环境标准制度	179
六、重点污染物排放总量控制制度	180
第三节 环境行政执法的内容	180
一、大气污染防治行政执法	180
二、水污染防治行政执法	183
三、海洋污染防治行政执法	185
四、环境噪声污染防治行政执法	191
五、固体废物污染防治行政执法	195

六、有毒有害物质污染防治行政执法·····	200
第四节 环境法律责任·····	208
一、环境民事责任·····	208
二、环境行政责任·····	208
三、环境刑事责任·····	209
第八章 教育行政执法实务 ·····	210
第一节 教育行政执法概述·····	210
一、教育行政执法概述·····	210
二、教育行政执法体制·····	210
三、教育行政执法的主要内容·····	210
第二节 义务教育管理·····	211
一、义务教育管理概述·····	211
二、义务教育管理体制·····	211
三、对学校的管理·····	211
四、保障受教育者的权利·····	212
第三节 高等教育管理·····	213
一、高等教育管理概述·····	213
二、高等教育管理体制·····	213
三、高等教育基本制度·····	213
四、承担高等教育的主体：高等学校的设立·····	214
第四节 职业教育管理和成人教育管理·····	215
一、职业教育管理·····	215
二、成人教育管理·····	217
第五节 民办教育管理·····	219
一、民办教育管理概述·····	219
二、民办教育管理体制·····	219
三、民办学校设立审批·····	220
第六节 教师管理·····	221
一、教师管理概述·····	221
二、教师管理体制·····	221
三、教师资格管理·····	222



四、教师申诉制度·····	224
第九章 文化行政执法实务 ·····	227
第一节 文化行政执法概述·····	227
一、文化行政执法的概念·····	227
二、文化行政执法体制·····	227
第二节 文化市场行政执法·····	229
一、文化市场行政执法·····	229
二、互联网行政执法·····	231
三、娱乐场所行政执法·····	233
四、营业性演出行政执法·····	235
五、文物保护行政执法·····	237
第三节 影视行政执法·····	241
一、电影行政执法·····	241
二、广播电视行政执法·····	244
第四节 新闻出版行政执法·····	246
一、新闻出版行政执法·····	246
二、音像制品管理·····	249
第十章 食品、医药卫生行政执法实务 ·····	255
第一节 食品、医药卫生行政执法概述·····	255
一、食品、医药卫生行政执法的概念·····	255
二、食品、医药卫生行政执法主体·····	255
三、食品、医药卫生行政执法的主要内容·····	256
第二节 食品安全管理·····	256
一、食品安全管理的内涵和主要法律依据·····	256
二、食品安全管理体制·····	256
三、食品安全标准管理·····	257
四、食品添加剂管理·····	259
五、食品生产经营管理·····	260
六、食品安全监督管理·····	260
七、食品进出口管理·····	261

八、食品安全事故处理·····	262
第三节 医药卫生管理·····	263
一、医药卫生管理的内涵和主要法律依据·····	263
二、医药卫生管理体制·····	263
三、药品生产管理·····	264
四、药品经营管理·····	265
五、医疗机构的药剂管理·····	266
六、药品进出口管理·····	268
七、假药、劣药的认定及查处·····	268
八、药品从业人员管理·····	269
九、药品包装管理·····	270
十、药品价格管理和药品广告管理·····	270
十一、药品监督管理·····	272
 第十一章 质量监督检验检疫行政执法实务 ·····	274
第一节 质量监督检验检疫行政执法概述·····	274
一、质量监督检验检疫行政执法概念及特征·····	274
二、质量监督检验检疫行政执法体制·····	274
第二节 产品质量监督·····	276
一、企业质量体系认证·····	276
二、产品质量认证·····	277
三、产品质量监督检查·····	279
第三节 计量管理·····	281
一、计量检定·····	281
二、计量器具管理·····	281
三、计量认证·····	282
四、计量授权·····	282
五、仲裁检定与计量调解·····	283
第四节 出入境商品检验·····	284
一、出入境商品检验执法内容·····	284
二、执法程序·····	285
第五节 出入境卫生检疫·····	287



一、出入境卫生检疫执法内容·····	287
二、出入境物品卫生检疫程序·····	287
三、出入境口岸卫生监督管理·····	290
第六节 出入境动植物检疫·····	291
一、出入境动植物检疫内容·····	292
二、出入境动植物检疫程序·····	293
 第十二章 国土资源行政执法实务·····	294
第一节 国土资源行政执法概述·····	294
一、国土资源行政执法概念及特征·····	294
二、国土资源行政执法体制·····	294
第二节 土地规划、地籍及土地权属管理·····	295
一、土地规划使用管理·····	295
二、地籍管理·····	296
三、土地权属管理·····	297
第三节 土地出让、转让与征用管理·····	300
一、土地出让·····	301
二、土地转让·····	304
三、土地征用·····	307
第四节 矿产资源权属管理·····	308
一、矿产资源权属管理概述·····	308
二、矿产资源规划·····	310
三、矿产资源勘察管理·····	311
四、矿产资源储量管理·····	312
五、矿产资源开发管理·····	316
六、矿产监督管理·····	318
第五节 海洋资源管理·····	319
一、海域使用管理·····	319
二、海洋渔业管理·····	322
三、海洋监察·····	323