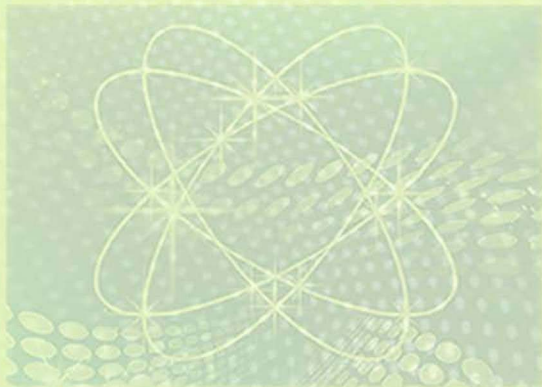


现代图书馆人丛书

图书馆目录

曹翔 顾晓军 编



远方出版社

现代图书馆人丛书

tu shu guan mu lu

图 书 馆 目 录



曹翔 顾晓军 编

远方出版社

图书在版编目(CIP)数据

图书馆目录/曹翔,顾晓军编. —呼和浩特:远方出版社,2007.4
(现代图书馆人丛书)

ISBN 978-7-80723-215-5

I. 图... II. ①曹... ②顾... III. 图书著录 IV. G254.31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 059221 号

现代图书馆人丛书

图书馆目录

编 者	曹翔 顾晓军
出 版	远方出版社
社 址	呼和浩特市乌兰察布东路 666 号
邮 编	010010
发 行	新华书店
印 刷	北京市朝教印刷厂
开 本	850×1168 1/32
字 数	1500 千
印 张	109.25
版 次	2007 年 4 月第 1 版
印 次	2007 年 4 月第 1 次印刷
印 数	3000
标准书号	ISBN 978-7-80723-215-5
总 定 价	238.00 元(共 10 册)

远方版图书,版权所有,侵权必究。

远方版图书,印装错误请与印刷厂退换。

《现代图书馆人丛书》顾问及编委会成员

顾 问

邹时炎：原国家教委副主任、教育部关心下一代
工作委员会主任

主 编

袁 华

编 委 (以下人名按姓氏笔画顺序排列)

石 明	卢红梅	安 娜	芦振丽
李 凯	李昌烟	李敬梅	汤运伟
苏跃飞	杨 柱	陈如俊	陈 文
陈金才	陈德光	张 斌	卓 敏
单树瑶	赵 涉	欧阳勋	袁 华
康 敏	蔡大地	樊学兵	

前 言

二十一世纪的中国正面临着一场素质革命。提高国民素质已经迫在眉睫,图书馆在这场素质革命中的作用是不容忽视的。“形成全民学习,终身学习的学习型社会,促进人的全面发展。”这是党的十六大向全党、全民提出的一项战略任务。图书馆作为重要的社会文化教育机构,是学习型社会的重要构成环节,是构建学习型社会不可缺少的重要组成部分。学习型社会是终身学习的社会,是全民学习的社会。

图书馆为公民各个年龄阶段直至终身提供了学习的平台。图书馆是人们寻求知识的渠道,为个人和社会群体的教育、自由决策和文化素质的提高储备了基本的条件,让各个阶层的人们在书香中回味无穷,汲取最宝贵的知识。图书馆是传播文化和信息的一支有生力量,是促进人们寻求和平与精神幸福的主要阵地。

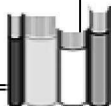
在传统的图书馆管理中,长期坚持的就是“以书为本”,即管理的出发点和最终目标就是把书管好、用好。现在的管理理念要转变为“以人为本”,即图书馆要时时刻刻为人服务,把“人”和“书”更有效地结合起来,使图书馆中的资料成为“活资料”。服务

是图书馆永恒的工作,坚持“以人为本”的服务理念,充分为读者服务,缩小读者和图书馆之间的距离,为读者提供完善的信息资源,满足人们的娱乐消遣需求,这是图书馆的目标。图书馆是开放式的服务,这正是图书馆的价值取向,只有在开放式的应用中,图书馆资源才能充分被利用,图书馆的价值才能体现。

信息是推动社会进步,促进经济发展的重要资源。图书馆作为社会信息基础结构的一个组成部分,负有为用户收集、保存、整理和传播信息责任。因此多方投入,增加藏书和设备,建设设施先进的现代化图书馆成为了图书馆建设的发展趋势。随着计算机网络技术的飞速发展,我国的信息化建设正处于热火朝天的阶段,图书馆的建设应真正实现网上电子图书资源共享。这为我们勾画了一个以资源共享为目标,以计算机自动化、网络化、数字化为基础的现代化图书馆事业的宏伟蓝图。

本套丛书结合了新时期教育对图书馆工作的要求,突出了时代特征和现代化要求,突出了对管理工作和管理人员的要求,突出了可操作性,为图书馆建设的规范化、科学化、现代化指出了明确方向。

编 者

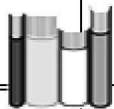


目 录

第一章 图书馆目录的一般知识	1
第一节 图书馆目录的含义与职能	2
第二节 图书馆目录的种类	8
第三节 图书馆目录的产生和发展	22
第四节 文献著录标准化	37
第二章 中文普通图书著录法	54
第一节 普通图书著录的一般原理	55
第二节 题名与责任者项的著录	67
第三节 版本项与出版发行项的著录	81
第四节 载体形态项的著录	88
第五节 丛书项的著录	93
第六节 附注项的著录	95
第七节 标准书号及有关记载项著录	97
第八节 提要项的著录	101
第三章 中国机读目录格式	103
第一节 0—标识块	
(IDENTIFICATION BLOCK)	104
第二节 1—编码信息块	
(CODED INFORMATION BLOCK)	117



第三节	2—著录消息块(DESCRIPTIVE INFORMATION BLOCK)	124
第四节	3—附注块(NOTES BLOCK)	138
第五节	4—款目连接块 (LINKING ENTRY BLOCK)	149
第六节	5—相关题名项 (RELATED TITLE BLOCK)	153
第七节	6—主题分析块 (SUBJECT ANALYSIS BLOCK)	158
第八节	7—知识责任块(INTELLECTUAL RESPONSIBILITY BLOCK)	162
第九节	8—国际使用块 (INTERNATIONAL BLOCK)	164
第十节	9—国内使用块 (NATIONAL USE BLOCK)	171
第四章	计算机编目	173
第一节	计算机联合编目系统	174
第二节	计算机联机联合编目中的文献标引	182
参考文献		189



第一章 图书馆目录的一般知识

图书馆是一座知识宝库,如果要开启这座知识宝库,就得找到打开知识宝库的金钥匙。那么,这金钥匙是什么呢?

它就是图书馆目录。

我们打开一本图书,一般首先出现的就是这本书内容章节的“目录”。这种目录就是本书的篇章名目及内容介绍,它能使我们对本书的内容、编排结构等一目了然,并能通过目录找到我们所要看的内容所在的页码,成为我们阅读的导向。同理,一个图书馆,要把众多的藏书科学地组织起来,并展现给读者,使读者能够按照自己的需求得到所需要的图书资料,就必须设置图书馆馆藏文献目录。图书馆目录是揭示、识别和检索馆藏文献的工具。其作用在于以揭示馆藏内容为手段,引导读者查检和借阅图书。我们在学习图书馆目录知识的时候,首先要对图书馆目录的含义和作用、目录种类、图书馆目录的产生和发展,以及文献著录标准等知识有所了解。



第一节 图书馆目录的含义与职能

一、文献、著录、款目、编目、标目和图书馆目录

文献、著录、款目、编目、标目,这些都是有关图书馆目录知识的基本术语。在了解图书馆目录的含义时,首先应该认识这些基本概念及其相互关系。

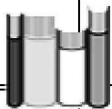
(一)什么叫文献

文献是指以文字、符号、形象、声响等方式,并通过写、印、刻、制等技术手段“记录有知识的一切载体”,是人类脑力劳动成果的一种表现形式。它作为特殊的社会产品在人类历史发展过程中,起着记录、存储和传播知识的作用。可以说,记录知识的一切载体都可以称作文献。

(二)什么叫著录

在编制文献目录时,按照一定的著录规则,对文献的内容特征、形式特征进行分析、选择和记录的过程,称之为著录。

文献的内容是指文献的著作内容、知识内容;文献的形式是



指文献的物质形态及其外表特征；记录的过程包括分析文献、选择著录内容准确地进行记录。也就是说，著录是记录和描写文献特征的过程。

（三）什么叫款目

依据一定的规则，对某一具体文献的知识内容和形式特征所做出的一条记录，称之为款目。款目是组成目录的基本单位。一种具体文献可以有题名、分类、责任者、主题等多种款目。在编制图书馆目录的过程中，把文献内容、形态特征记录在卡片上，那么每张卡片即是一条款目。也就是说，款目是记录或描写文献特征的结果。

（四）什么叫编目

按照一定的规则，根据文献的内容和形态特征编制的一条条款目，组织成为目录的整个过程，叫做编目。编目与著录不同。编目包括文献著录、文献标引、目录组织等过程；著录只是编目工作的一个内容环节。

（五）什么叫标目

著录标目是决定款目在目录中排检次序和款目性质的一项文献特征，也就是用作标明款目性质的项目。标目一般是款目上



开头的一项记载的项目,有时为了醒目,也可在其项目下部划出红线表明其特定的项目内容。

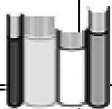
(六)什么是图书馆目录

图书馆目录是根据一定的规则,把馆藏文献著录成各种款目,按照多种方法排列组织构成的一个揭示图书馆馆藏的工具体系。

图书馆目录的实质是揭示文献、识别文献、检索馆藏文献。它的主要目的是宣传文献、辅导阅读,满足读者对馆藏文献多途径的检索需要,对于图书馆自身来说,图书馆目录也是借以开展图书馆其他各项业务工作的工具。

图书馆目录和其他文献目录的区别在于它所揭示的文献是图书馆内所收藏的文献,是为了满足读者检索馆藏文献的需要而编制的。凡是未入藏文献即不收录在图书馆目录中。

图书馆目录以反映图书馆馆藏文献为基本特征。它所反映的馆藏文献范围有两方面含义:其一,是指一个图书馆的馆藏文献;其二,广义的图书馆目录既特指一个图书馆收藏的文献,又包括一个地区(或国家)以至几个地区(或国家)图书馆收藏的文献。在当前社会,随着网络、科技的高度发展及被普遍应用,而资源共享成为图书馆界的共识,图书馆目录广义的范围更显重要。



二、图书馆目录的职能

对读者来说,图书馆目录是打开人类知识宝库的金钥匙,是一种检索文献的工具,是读者通向知识的桥梁。没有目录,读者很难在浩如烟海的馆藏中找到自己所需要的图书。

随着图书馆事业的不断发展,图书馆读者服务工作水平也在不断提高,许多图书馆都实行了图书开架借阅的制度,读者可以直接进入图书馆书库选书,是读者与书直接见面,在开架书库中,读者也少不了利用图书馆目录的指引,所谓按图索骥,实际是按目录寻书。可以说,读者如果没有图书馆目录的帮助,在大量藏书面前,将会显得手足无措。

下面从三个方面讲述图书馆目录的职能。

(一)图书馆目录是著录和评价图书的工具,是连接读者与图书的桥梁

图书馆目录是通过对每种图书的描述、著录和标引,以反映每种图书的特征和内容的简要目录学知识。它要求我们按照一定的著录规则,对每种图书的特征和内容做出完整的记录和正确的评价。由于当今科学技术的发展,图书馆目录也有了新的发展,实践告诉我们:题名项、责任者项、出版项、稽核项、附注项、提要项是揭示图书外形特征及其内容的重要著录事项。题名项往

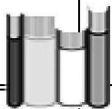


往最集中地反映某种图书的已经对象和研究范围;责任者项能揭示责任者的情况,有助于读者了解图书的性质,判别图书的价值;出版项是有关图书出版情况的记载,是判断图书内容新旧的标志,也是科学技术发展的标识;稽核项是关于图书完整性及其他物质特征的记载,能进一步揭示图书内容,帮助读者了解图书的内容;提要项是读者了解图书主要内容及科学价值的项目。所以,图书馆目录可以为读者提供图书馆图书文献的整体情况,读者借助于图书馆目录,可以自己选择他所需要的文献资料。

(二)图书馆目录的职能是报道和揭示馆藏图书的工具,辅导读者阅读、检索资料

图书馆目录组织担负着系统地、连续地、全面地指导和揭示馆藏的重要任务。图书馆的规模越大,面向的读者服务群越广泛,那么读者的需要及对图书馆工作的要求就越复杂。图书馆目录能起到宣传图书、指导阅读的作用,我们要让读者了解图书馆目录的体系,宣传指导读者使用图书馆目录,通过编制分类目录、题名目录、责任者目录、主题目录等使图书馆目录体系更加完善,使开架借阅和完整的目录体系有机地结合起来,使读者能够准确、高效地查找所需的图书文献。

在各种书目中,题名目录是一种很受欢迎的检索工具,它方便读者从题名的角度去查找特定的图书的不同版本。但是



它也有局限性,主要表现在读者如果不知道要查找的图书的题名或者知道得不准确,就无法查找到图书,因此题名目录和分类目录是目录体系中不可缺少的组成部分。题名目录是从作者或译者、编者、校者等角度,按照其名称字顺或音序等方法编排的目录;分类目录是从科学的角度,系统地揭示和报存图书,反映了事物的从属、派生和平行的关系,便于读者按学科系统检索到某种类型、某个问题的图书及某些有关的图书。当读者在开架借阅时没有找到自己需要的图书,那么利用分类目录,就可以在书架上找到学科相近、内容相似的图书。而有些读者在做毕业设计、课题或者科研攻关时,需要获得某一具体问题的全面资料,这是题名目录、著者目录和分类目录无法解决的问题,这时就需要主题目录了。主题目录着眼于揭示特定事物、特定问题的全部的有关图书资料。它可以以科学技术的逻辑序列,直接通过主题标识向读者提供某个条件、某个事物、某个问题的全部资料。

(三)图书馆目录的另一种职能是图书馆工作人员工作中的 必备工具

对于图书馆工作人员来说,图书馆目录是揭示馆藏并借之进行管理图书的工具。例如,在采访人员采购及补充图书时,需要借助于目录查询以拟订购书计划,合理使用图书经费。同样,在



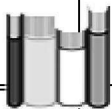
分编时进行书刊的查重,以及在外借阅览、编制书目索引、解答读者咨询和清点藏书等图书馆日常工作中,都要利用图书馆目录作为手头的工具以备查检和参考。

综上所述,我们应该认识到图书馆目录职能的重要性。随着科学技术的发展,随着读者需求的增多,必将对图书馆目录提出更高的要求,图书馆目录的各种职能必将得到进一步的强化。

第二节 图书馆目录的种类

图书馆目录是多种多样的,这是由于读者和图书馆业务工作的需要是各式各样的。读者到图书馆查检所需要的图书资料,是从不同的角度、采用不同的方式进行检索,这样就需要设置不同类型的目录,以满足读者的需要。图书馆工作本身要依靠目录进行基础建设以及为读者服务,还要以各种目录为工具开展工作。一个图书馆设置哪些目录,要根据图书馆的类型、任务、藏书规模与藏书组织方法、机构设置、读者对象及需求范围等具体情况而定。各种目录之间互相联系、互相补充,成为一个完整的体系。

按照不同的标准,图书馆目录可以有不同的划分。



一、按目录的使用对象划分

(一) 公务目录

在图书馆工作人员中,称公务目录,也叫工作目录或者勤务目录。它是专供图书馆工作人员在进行图书资料的补充时进行查重、分类编目、点藏等业务工作时使用的一种统计、登记性质的目录。这种目录是反映全馆的全部收藏,应该是最完整的,是全馆的总目录。广义的公务目录是指图书馆采访、编目、典藏部门设置的各类目录,如订购目录等。狭义的公务目录仅指图书馆的基本目录。公务目录一般不向读者开放,但在专业馆和小型馆,它可代替供特殊读者使用的参考目录和内部目录。公务目录是图书馆藏书补充、分类编目、参考咨询、典藏保管等工作中不可缺少的基本工具。公务目录的主要特点:一是详尽反映所有馆藏文献;二是记载登录号、藏书地点等业务注记和各种规范记录;三是对于在读者目录中不予反映的文献作出相应的标记。公务目录主要有公务字顺目录和公务分类目录两种。在采用分类排架法的图书馆(图书馆),编目部门的公务分类目录可以充当分类排架目录。

(二) 读者目录

供读者使用的目录叫读者目录。读者目录也叫公共目录。