

ZD

DAXUE XINXI JISHU
SHIYAN ZHIDAO

大学信息技术 实验指导

主审 李亚非
主编 王 飞



电子科技大学出版社

大学信息技术实验指导

主 审 李亚非

主 编 王 飞

副主编 陈 东 聂林娣

电子科技大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

大学信息技术实验指导 / 王飞主编. — 成都: 电子科技大学出版社, 2009.8

ISBN 978-7-5647-0190-1

I. 大… II. 王… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 101629 号

大学信息技术实验指导

主 审 李亚非

主 编 王 飞

副主编 陈 东 聂林娣

出 版: 电子科技大学出版社 (成都市一环路东一段 159 号电子信息产业大厦 邮编: 610051)

策划编辑: 谢晓辉

责任编辑: 谢晓辉 袁 野

主 页: www.uestcp.com.cn

电子邮箱: uestcp@uestcp.com.cn

发 行: 新华书店经销

印 刷: 南京文博印刷厂

成品尺寸: 170mm×230mm 印张 16.5 字数 396 千字

版 次: 2009 年 8 月第一版

印 次: 2009 年 8 月第一次印刷

书 号: ISBN 978-7-5647-0190-1

定 价: 29.00 元

■ 版权所有 侵权必究 ■

- ◆ 本社发行部电话: 028-83202463; 本社邮购电话: 028-83208003。
- ◆ 本书如有缺页、破损、装订错误, 请寄回印刷厂调换。

前 言

当今时代，作为人们的基本技能之一，计算机使用和操作技能不只是在工作中用到，在日常生活中也越来越重要。越来越多的人拥有了自己的个人电脑，很多人每天在电脑前工作，享受电脑和因特网给我们带来的效率和乐趣。

学习计算机的方法不外乎有两种，一是由计算机知识入手，注重概念和知识结构，由概念指导操作，操作进一步深化概念和知识；二是由计算机基本操作入手，注重实际技能的培养，由技能升华到知识，并由知识拓展技能。

编者的观点是，知识和技能是相辅相成的。在不排除第一种学习方法的前提下，编者更倾向于第二种学习方法。这种方法可以使读者很快接触到实际应用，能提高读者学习的兴趣和积极性，在兴趣中再学习概念和知识，达到快乐学习的目的，可以起到事半功倍的效果。

本书的编写也贯彻和体现了这一理念，所以可以发现，本书有以下的特色：

本书侧重于个人电脑的管理和使用，启发和引领读者掌握计算机的基本操作，强调读者自己管理和维护自己的电脑，引导读者发挥电脑的功能和效率，开发电脑带来的乐趣。

本书紧扣教学大纲，但更强调实用技能的培养，甚至一些教学大纲中没有要求的，但是编者觉得在读者工作和生活中可能会用到的知识，本书也作了详细的讲解和指导，这也是本书的第二个侧重点。这些实用技能在工作和学习中都是要使用的，比如电子邮件、信息搜索、毕业论文等长文档的编辑，创意和计划的讲解和展示，计算机的安全和维护等。

在实验的编排上，本书在一个单元尽量使用一个素材，就同一个实际问题逐步深化，由简到繁，让读者获得一类问题的比较全面的知识和技能。

本书的第三个特色和侧重点在于注重技能和知识的统一。作为一本实验指导书，并不是仅仅告诉读者怎么做，还应该告诉读者为什么这样做。知其然而不知其所以然，只会生搬硬套，遇到没见过的问题没有办法解决。本书在教会读者基本技能的同时，对一些相关的概念性的问题会给出解释，让读者在进行技能操作的同时，了解相关概念和术语，也知道这样操作的原因和目的。这既培养了读者的技能，也培

养了读者的变通能力，在遇到新问题时，不至于无所适从。

本书第四个侧重点在于鼓励读者大胆尝试。只有在学习阶段大胆尝试，才能在实际使用中谨慎而高效。在每个实验的最后，编者给出了一些思考题，就是让读者发挥想象、大胆思考、大胆尝试。在思考和尝试之后，会有意外的惊喜和收获。

本书的编者长期从事计算机基础教育的工作，工作经验丰富，对计算机基础教育的要求和规律有较深刻的认识，熟知计算机学习的问题和解决办法。在编写过程中，编者对简单的问题不作赘述，复杂的问题阐释详尽，对学习普遍存在的问题非常强调。让读者清楚知道知识点和知识点的要求，实现有目的的、有重点的学习。

本书的素材和实例都是大家感兴趣的话题，这样做的目的在于提高读者的关注程度和兴趣，实现快乐学习的目的。本书的素材在随书附带的光盘中，也可以在网站 [Http://lrc.njut.edu.cn](http://lrc.njut.edu.cn) 中下载。

本书共有八个单元，20个实验。单元一的实验一、三和单元二、单元七由王飞老师编写，单元三、单元四和单元八的实验十九由聂林娣老师编写，单元五、单元六、实验二和实验二十由陈东老师编写。

由于编者水平有限，书中错误和结构不合理的地方敬请谅解，并望不吝赐教。

编 者

2009年5月10日

目 录

单元一 Windows XP.....	1
实验一 Windows XP 界面及基本操作.....	3
实验二 Windows XP 文件和文件管理.....	11
实验三 Windows 个性化和维护.....	22
单元二 使用网络资源.....	34
实验四 网络连接和对等网资源共享.....	36
实验五 Internet 服务和 IE 的使用.....	45
实验六 Outlook Express 邮件管理.....	57
实验七 系统安全.....	68
单元三 Word.....	84
实验八 Word 文档的基本操作.....	86
实验九 Word 文档的美化.....	96
实验十 Word 文档中的表格处理.....	119
单元四 Excel.....	130
实验十一 工作表的基本操作和格式化.....	132
实验十二 图表的创建和数据处理.....	145
单元五 PowerPoint.....	165
实验十三 演示文稿的制作.....	166
实验十四 演示文稿的效果制作.....	176
单元六 FrontPage.....	192
实验十五 建立网站和网页.....	193
实验十六 编辑已有网站和网页.....	206

单元七 数据库管理软件 Access 的使用	216
实验十七 建立 Access 数据库和记录操作	219
实验十八 查询、自动窗体和报表的设计	229
单元八 综合实验	244
实验十九 综合实验一	244
实验二十 综合实验二	249

单元一 Windows XP

操作系统是一系列程序模块的组合，能有效、合理地管理计算机的软硬件资源，控制程序的运行，并为用户提供友好的操作界面和高效的程序开发与运行的平台。它是最重要的、不可缺少的系统软件，是对计算机硬件的第一次扩充，是用户使用计算机的接口，也是其他软件使用硬件的接口。

从用户的观点看，操作系统最重要的功能是为用户提供方便、高效、友好的使用环境，Windows XP 操作系统拥有图形用户界面（GUI，Graphical User Interface）、操作方便、强大的资源管理功能等优点，迅速得到广大用户的喜爱，现在已成为我国国内使用最为广泛的操作系统。

本单元主要介绍 Windows XP Professional，该产品是由微软公司于 2001 年发布的，主要的优点是易用、可靠和稳定，界面也更加简洁，在多媒体、安全性等方面也有所提高，并支持最大 4GB 的内存和双核。

进入 Windows XP 后，我们可以看到如图 1-1 所示的界面。



图 1-1 Windows XP 桌面元素

(1) 桌面：Windows XP 工作区域，通常是整个屏幕背景。桌面包含：
图标：代表计算机的文件、文件夹或某个程序的快捷方式。如果是文件，那么

不同的图标样式代表一定的打开方式，这称为注册文件与应用程序的关联。

任务栏：以任务按钮的形式显示用户正在运行的任务。任务指一个正在运行的程序，有前台任务和后台任务之分，可以单击后台任务的任务按钮使之变成前台任务。前台任务和后台任务一样占用系统资源，包括 CPU 和内存等。

开始按钮和开始菜单：位于任务栏的最左边。开始菜单可以完成几乎所有的任务。

输入法语言栏：在任务栏的右边，也可以还原成浮动的语言栏。输入法总开关是【Ctrl+Space】组合键，输入法之间的轮转切换可以用组合键【Ctrl+Shift】。

鼠标指针：可以单击一个对象来选定对象，双击打开文件夹、文件或运行程序。鼠标指针有不同的形式，最常用的是箭头，在编辑文档时是闪烁的插入点；在系统较忙时，因等待，鼠标指针是沙漏的形式。

(2) **窗口：**即任务的显示，是矩形工作区域。双击一个对象一般都会打开一个窗口。窗口主要分为两类：应用程序窗口和文档窗口，外观也有一些不同。与前台任务和后台任务相对应，窗口也有活动窗口和非活动窗口，通过【Alt+Tab】进行选择切换，或是【Alt+Esc】进行轮转切换。窗口如图 1-2 所示。



图 1-2 窗口及其组成

Windows XP 资源管理器是很重要的工具，用户可以通过它对计算机的软硬件和数据资源进行管理和控制。计算机中所有的软硬件资源都以文件的形式来组织。所

谓文件一般指存放在外存上的文档和程序，这称为软件资源，而计算机硬件也视为文件以方便管理。Windows XP 以树形结构来组织文件，以桌面作为根目录，以下包含“我的文档”、“控制面板”和外存分区等；外存分区又包含文件或文件夹。

在资源管理器中可以进行文件操作，包括建立、复制、移动、删除、重命名以及修改文件属性，或是为某个对象建立快捷方式。文件属性包含“存档”、“隐藏”、“只读”以及常规属性，而常规属性又称文件头信息，包括文件名、类型、打开方式、存放位置、大小、占用空间和创建修改访问时间等。快捷方式其实是一个链接，其指向某个文件或文件夹，双击也可以打开该文件和文件夹。

本单元安排了三个实验，实验一的主要目的是让读者迅速熟悉 Windows XP 的基本操作，了解 Windows XP 的环境；实验二主要指导读者进行 Windows XP 中文件等软硬件资源的管理，学会文件和文件夹的新建、打开、复制、删除等基本操作；实验三主要让读者设置 Windows XP，使自己的 Windows XP 更个性化，并学会使用常用的系统维护工具。实验三可以作为学生的选作实验，课堂不作要求。

实验一 Windows XP 界面及基本操作

一、实验目的

1. 了解 Windows XP 启动、登录和关闭系统
2. 了解 Windows XP 的桌面元素
3. 掌握鼠标操作
4. 掌握查看系统信息的方法
5. 熟悉打开文件和文件夹的操作
6. 了解窗口的组成
7. 掌握一种汉字输入法
8. 熟悉漫游 Windows XP 和 Windows XP 帮助的使用
9. 了解画笔和记事本的使用

二、实验内容

进入 Windows XP 之后，查看系统相关信息，在“E: \作业”文件夹中新建一个 Word 文件，文件名为“通知”，打开文件并输入以下内容：

通 知

兹定于 9 月 4 日上午 8:30 整在校礼堂举行“新生入学典礼暨《如何成为一个

合格的大学生》讲座”，请各位同学携《大学学生守则》准时参加。特此通知。

校学生处
2009-09-02

输入完成后，保存并关闭文件。回到桌面，再在写字板程序下打开查看。

三、实验步骤

1. 启动 Windows XP

按下主机面板上的“Power”（或“电源”）按钮，系统自启动，直到处于等待用户登录状态，如图 1-3 所示。



图 1-3 Windows XP 登录界面

鼠标左键点击要登录的用户名，输入密码，点击向右箭头，即可进入 Windows XP 系统。

说明：

如果系统安装时未设置用户名和密码，或者系统设置某个用户名自启动，则不会出现系统登录界面，而是直接进入 Windows XP 系统。

鼠标操作

鼠标一般主要由左右两个键和之间一个滚轮组成，左键主要作用是选定，右键主要作用是弹出与选定对象和当前状态有关的上下文菜单（弹出菜单），滚轮主要在浏览文件和网页时快速翻页。

左键的操作主要有：

单击：鼠标指针指向某对象，点击一次，表示选定该对象。

双击：鼠标指针指向某对象，快速点击两次，表示代开对象。

拖动：鼠标指针指向某对象，按住鼠标左键不放，移动鼠标，可以与 Ctrl、Shift 或 Alt 等功能键结合使用。

2. 查看系统相关信息

(1) 浏览“我的电脑”

双击桌面上的“回收站”图标，打开“回收站”窗口，点击标准工具栏上的“文件夹”按钮，点击“我的电脑”。如图 1-4 所示。展开“+”，查看各种系统资源，包括文件、文件夹等，也可以在右边窗格双击对象查看。

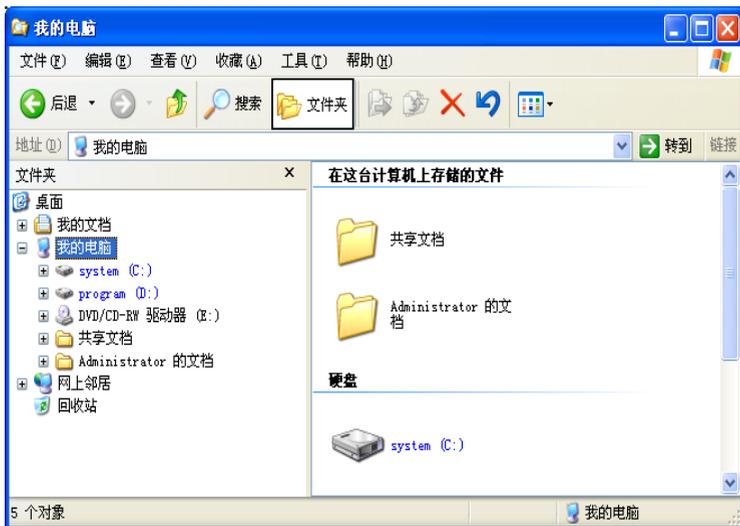


图 1-4 浏览“我的电脑”

对照图 1-2 所示，在“我的电脑”窗口中，熟悉窗口的组成部分。

(2) 查看“系统属性”

将鼠标指针指向“我的电脑”点击右键，选择“属性”，打开如图 1-5 所示的“系统属性”对话框。在“系统属性”对话框的“常规”标签页可以看到 Windows XP 的版本和 CPU、内存等信息。



图 1-5 系统属性对话框

选择“系统属性”对话框的“计算机名”标签页，还可以查看计算机名，以便在网上邻居中找到该计算机。系统管理员权限的账户可以修改“高级”选项卡中的性能和用户配置文件。

(3) 查看系统中正在运行的程序和进程

在系统运行过程中，按组合键【Ctrl+Alt+Del】，打开 Windows 任务管理器。

“应用程序”选项卡中显示正在运行的程序，如果出现有些程序没有响应，可以在此处选中该程序，点击“结束程序”按钮。

点击“进程”选项卡，可以看到正处于活动状态的进程以及 CPU 和内存的使用情况。如果想知道更详细的进程信息，可以点击“查看”菜单\“选择列...”。

友情提示：

如果读者自己购买电脑，一定要在这里仔细核对。如果要进一步详细核对硬件，可以点击“硬件”选项卡的“设备管理器”按钮。

说明：

1. 进程是程序的一次执行。一个程序被加载到内存运行，系统就创建并启动一个进程。进程也包含程序要求的数据。程序运行结束，进程也撤销。通常，一个程序对应一个进程，但是比如启动多个 Internet Explorer 窗口，则系统一个 Internet Explorer 创建了多个 Internet Explorer 进程。

2. 进程与程序的本质区别在于进程是动态的，而程序是静态的。程序是存储的指令集合，而进程有创建之后的就绪、执行和挂起等待系统资源的三种状态，并且不断转换。进程也是操作系统分配和管理系统资源的单位和对象。

3. 创建文件

(1) 新建 Word 文档

关闭其他程序，或点击快速启动栏的“显示桌面”按钮，返回桌面。在“E: \ 作业”文件夹中点鼠标右键，选择“新建”\“Microsoft Word 文档”，在文件名区域输入“通知”，两次敲击回车键打开文件，输入如前所述内容。

(2) 选择输入法

使用【Ctrl+Space】和【Ctrl+Shift】组合键选择自己熟悉的汉字输入法。【Ctrl+Space】组合键是输入法总开关，即中/英文切换，【Ctrl+Shift】组合键是输入法之间的轮转切换，【Ctrl+.】是中/英文标点符号的切换。输入法语言栏如图 1-6 所示。

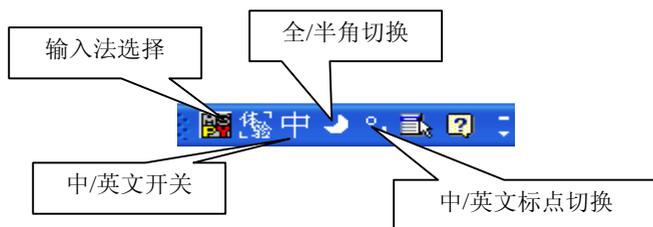


图 1-6 输入法语言栏

所谓全角/半角，在输入英文字符、数字和标点符号时才有区别，中文输入的都是全角；英文正常情况为半角，如 A，全角如 A。除了外观的区别，半角英文字符存储时占用一个字节，而全角占用两个字节的存储空间。

(3) 保存文档

输入完成后，点击 Word 的关闭按钮，在弹出的是否保存对话框中选择“是”，如图 1-7 所示。

(4) 以写字板方式打开文档

说明：

1. 文件的打开通常“关联”到某一应用程序，但是也可以改变，即打开方式的选择。打开方式还可以弹出选择程序的对话框，也可以在 Web 上搜索，有更多的打开方式供选择。

但是，如果程序不能识别文件的格式，打开后为乱码。例如，用记事本打开“通知”文件，出现的是乱码。

2. Word 以文本标记的形式规定文字的格式，记事本是纯文本文件的编辑程序，不能识别有格式的文档。而写字板相当于 Word3.0，所以可以打开一般的 Word 文件。

将鼠标指针指向“通知”文档，点击鼠标右键，选择“打开方式”\“写字板”，Word 文档就可以以写字板的方式打开了。

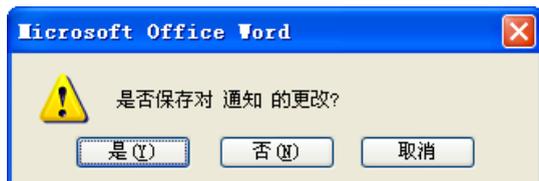


图 1-7 保存提示对话框

4. 漫游 Windows XP 和 Windows XP 帮助的使用

(1) 漫游 Windows XP

选择“开始菜单”中的“漫游 Windows XP”，体验 Windows XP 的功能的特性，或“开始”\“运行”，输入“TourStart”，如图 1-8 所示。

认真阅读相关信息，选择自己感兴趣的链接，可以体验 Windows XP 提供的功能。

(2) Windows XP 帮助和支持

学会使用帮助对学习是非常重要的，在使用 Windows XP 的过程中难免碰到问题，最好的办法就是在“Windows XP 帮助和支持”中寻求帮助。



图 1-8 漫游 Windows XP

选择“开始”菜单右侧的“帮助和支持”，学会使用目录方式和索引方式的帮助查找，如图 1-9 所示。



图 1-9 Windows XP 帮助和支持

5. Windows XP 画图和记事本的使用

(1) Windows XP 画图

点击“开始”\“所有程序”\“附件”\“绘图”，出现如图 1-10 所示的 Windows XP 绘图程序界面。在绘图程序中，主要有画笔和颜料盒的功能。请读者自己去绘制该图，或者以自己喜欢的方式去使用绘图软件，绘制自己喜欢的图形，保存到“E:\作业”文件夹。

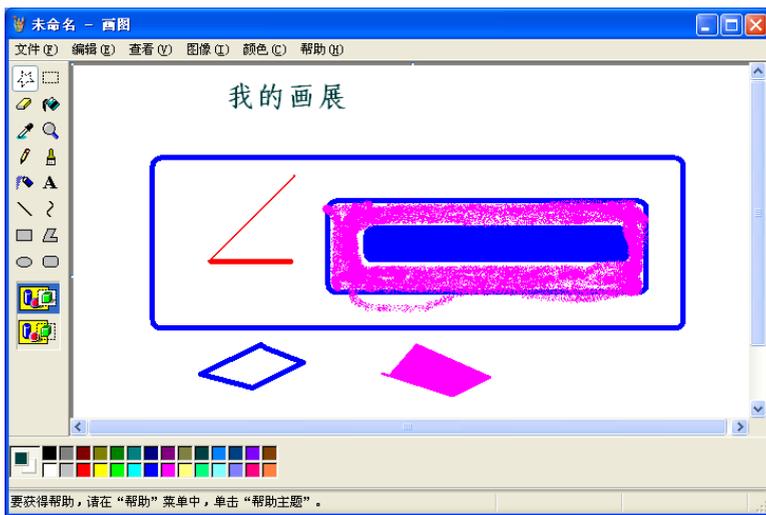


图 1-10 Windows XP “画图”软件的使用

(2) Windows XP 记事本

点击“开始”\“所有程序”\“附件”\“记事本”，出现 Windows XP 记事本程序界面。在记事本中输入以下内容：

氓之蚩蚩，抱布贸丝。匪来贸丝，来即我谋。
 送子涉淇，至于顿丘。匪我愆期，子无良媒。
 将子无怒，秋以为期。
 乘彼坳垣，以望复关。不见复关，泣涕涟涟。
 既见复关，载笑载言。尔卜尔筮，体无咎言。
 以尔车来，以我贿迁。
 桑之未落，其叶沃若。于嗟鸠兮，无食桑葚；
 于嗟女兮，无与士耽。士之耽兮，犹可说也；
 女之耽兮，不可说也。
 桑之落矣，其黄而陨。自我徂尔，三岁食贫。
 淇水汤汤，渐车帷裳。女也不爽，士贰其行。
 士也罔极，二三其德。
 三岁为妇，靡室劳矣；夙兴夜寐，靡有朝矣。
 言既遂矣，至于暴矣。兄弟不知，咥其笑矣。
 静言思之，躬自悼矣。
 及尔偕老，老使我怨。淇则有岸，隰则有泮。