

陕西省中等职业教育规划教材

会计业务基本技能

刘瑛明 主编

西北大学出版社



陕西省中等职业教育规划教材

会计业务基本技能

主 编 / 刘瑛明
参 编 / 林 欣
马 容
李玉凤
刘彩霞
冯明海

西 北 大 学 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

会计业务基本技能 / 刘瑛明主编. — 西安: 西北大学出版社, 2009.9

ISBN 978-7-5604-2466-8

I. 会… II. 刘… III. 会计学—专业学校—教材 IV. F230

中国版本图书馆CIP数据核字 (2009) 第163061号

会计业务基本技能

主 编: 刘瑛明

出版发行: 西北大学出版社

地 址: 西安市太白北路229号

邮 编: 710069

电 话: 029-88305287

经 销: 全国新华书店

印 装: 陕西丰源印务有限公司

开 本: 787毫米×960毫米 1/16

印 张: 13

字 数: 223千字

版 次: 2009年9月第1版第1次印刷

书 号: ISBN 978-7-5604-2466-8

定 价: 20.50元

前言

鉴于中等职业学校会计业务基本技能教学,长期以来缺乏综合性与实用性很强的教材的状况,2007年暑期我们成立了会计业务基本技能教材编写组,利用两个月的时间完成了本教材的编写,并于2007年9月复印试用。经过一年多的教学应用,在听取各方意见,并结合在会计业务基本技能教学方面进行的改革后,编写组于2009年3月开始对本教材进行修订,现已完成,正式予以出版。

本教材具有如下特色:

(1) 综合性。本教材集会计业务各项技能之大成,有点钞、五笔字型输入法、翻打百张传票、珠算、数码字与写字等技能,基本上将会计、金融专业的岗位技能要求囊括其中。中等职业学校其他专业的学生也可根据学校的相关技能规定,用本教材掌握其中的一至二项技能。这五项技能在本教材中既独立成体系,可以同时用其学、练、测;又合而为一,使学生在校期间用一本教材就可掌握五项技能。

(2) 系统性。本教材除涵盖上述五项技能外,还在内容上体现了技能教学的特点,即将教师的讲与学生的练结合起来,将学生的练与测结合起来,将学生的自测与教师测、班主任测结合起来,将学生各项技能的阶段性训练目标与终极目标结合起来,使会计业务基本技能的教学与实训在本教材中体现出完整性和系统性。

(3) 实用性。本教材中各项技能相关内容的编写人员均为该技能课程的教学和实训指导教师,由于对该项技能的教学和实训指导



有亲身实践,因而更有利于在编写教材的过程中体现“易教易学、精讲多练”的原则,使教材语言精练、图文并茂,课上能学、课下能练,目标分解、循序渐进,使教师乐用其教、学生乐用其学,真正达到编写校本教材的目的。

(4) 针对性。本教材主要针对初中专(学制三年)和高中专(学制一年半)的学生在校期间的会计业务基本技能教学、实训而编写。计划各项技能在第一学期同时开设,并在以后的各学期中按阶段目标不间断地练习,最终使初中专和高中专学生在完成全部课程学习、进入实习阶段前,能够达到学校规定的各项技能要求。

(5) 创新性。本教材考虑到技能教学的特点,即理论浅显易懂重在多多练习,以及学生在技能掌握中的特点,即定级达标后因疏于继续练习而导致的技能水平下滑,因而在各项技能的内容编写中除传统的理论部分和习题部分外,还特别增加了阶段性的训练目标要求部分。使教师对学生的形成性练习情况有了判定的依据,使学生的日常训练有了目标和动力,使班主任的督促检查有了标准和指南,为建立我校“日练、周测、月考、学期赛”的技能训练体系奠定了基础。这是本教材具有创新性的关键所在。

本教材编写人员分工如下:刘瑛明负责组稿、统稿和审稿工作,并对本教材的体例提出了具体要求;林欣编写第一部分“点钞”;马容编写第二部分“五笔字型输入法”;李玉凤编写第三部分“翻打百张传票”;刘彩霞编写第四部分“珠算”;冯明海编写第五部分“写

前言

字”。在本教材编写和修改的过程中,编写人员得到了陕西银行学校校领导和其他科室同志的关注和支持,特别是技能部的老师们提出了宝贵意见,在此表示衷心的感谢。由于时间仓促及经验有限,难免有不尽如人意之处,恳请各位读者批评指正。

编 者
2009 年 5 月

目 录

第一部分 点钞

第一讲	点钞的基本要求	/3
第二讲	手持式单指单张点钞法	/5
第三讲	点钞单指单张的记数	/8
第四讲	单指单张的练习	/9
第五讲	手持式多指多张点钞法	/10
第六讲	点钞多指多张的记数	/13
第七讲	多指多张的练习	/14
第八讲	点钞的扎把与盖章	/15
第九讲	硬币的整点方法	/20
第十讲	机器点钞技术	/22
第十一讲	定级	/24
本学期教学要求		/25

第二部分 五笔字型输入法

“翰林提”技能学习机的使用	/29
第一讲 键盘与指法	/31
第二讲 五笔字型基础	/39
第三讲 字根结构及区位概念	/44
第四讲 键内字的输入	/51
第五讲 键外字的输入	/54

第六讲	末笔字型识别码	/56
第七讲	汉字的拆分原则	/58
第八讲	五笔简码表及疑难字的拆分	/61
第九讲	词组的输入	/64
第十讲至第十五讲	五笔的综合练习	/67
	本学期教学要求	/68

第三部分 翻打百张传票

第一讲	计算工具及其基本知识	/71
第二讲	计算器操作要领和指法	/74
第三讲	单元练习	/76
第四讲	百张传票述要	/77
第五讲	翻打百张传票的方法	/79
第六讲	强化训练	/81
第七讲	翻打百张传票技巧	/82
第八讲	强化练习	/84
第九讲	翻打百张传票的训练	/85
第十讲至第十五讲	综合练习	/87
第十六讲	翻打百张传票的考核	/88
	本学期教学要求(翻打百张传票的更改格式)	/90

第四部分 珠算

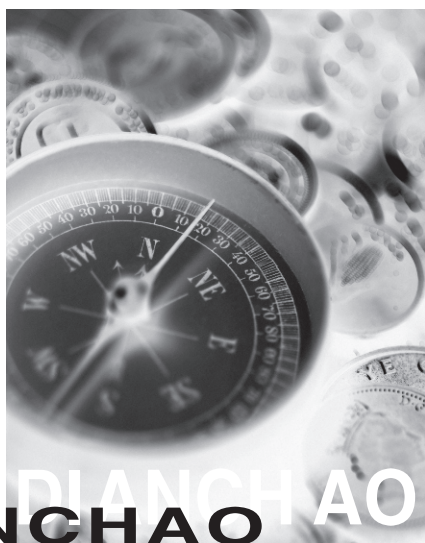
第一讲 珠算的基本知识	/93
第二讲 直接的加法	/98
第三讲 满五的加法	/101
第四讲 进位的加法	/104
第五讲 去五进位的加法	/108
第六讲 加法总练习一	/111
第七讲 直接的减法	/113
第八讲 去五的减法	/116
第九讲 退位的减法	/119
第十讲 退位还五的减法	/123
第十一讲 减法的总练习一	/126
第十二讲 一位数空盘前乘法	/128
第十三讲 多位数空盘前乘法	/132
第十四讲 一位数商除法	/137
第十五讲 多位数商除法	/143
第十六讲 商除法的小数除法	/147
第十七讲 商除法的补商与退商	/149
第十八讲 定级前的模拟训练	/151
本学期教学要求	/153

第五部分 写字

第一讲 楷书笔法原理及笔画的组合变化	/157
第二讲 汉字结构类型与结体基本法则	/160
第三讲 个人签名设计	/165
第四讲 百家姓读写(部分)	/167
第五讲 百家姓读写(部分)	/169
第六讲 百家姓读写(部分)	/171
第七讲 百家姓读写(部分)	/173
第八讲 条据(请假条、领、借条等)的书写	/175
第九讲 通知的书写	/177
第十讲 日常信件与信封	/179
第十一讲 海报的书写	/182
第十二讲 求职信(自荐书)的书写	/184
第十三讲 贺卡与请柬	/186
第十四讲 扇面(一)一折扇	/188
第十五讲 扇面(二)一团扇	/190
第十六讲 对联的格式与书写	/192
附录一 数码字的基本样式及规范要求	/194
附录二 人民币大写(汉字)的正确写法及大小写的转换	/195
参考文献	/198

第一部分

点 钞



DIANCHAO



○ 第一讲 点钞的基本要求

一、点钞的基本环节

手工点钞的程序可分为拆把(持钞)、点数、扎把、盖章四个环节。

(一) 拆把(持钞)

拆把指把待点的钞票按不同点钞方法的要求拿在手中,脱去扎钞的纸条或将纸条勾断,为点钞做好准备。

(二) 点数

点数指左手持钞,右手点钞,眼睛紧盯捻动的钞票,同时脑中记数。手、脑、眼三位一体,协调配合,将钞票数量清点准确。

(三) 扎把

扎把指把清点准确的一百张钞票墩齐,用纸条捆扎牢固。

(四) 盖章

盖章指在捆扎钞票的纸条上加盖点钞人员的印章,以明确责任。

二、手工点钞的基本要求

(一) 姿势正确

要求身体要正、胸部挺起,不要紧靠桌沿,全身肌肉自然放松,双肘平放在面上,两腿分开与肩膀等宽。

(二) 放置适当

票币整点时应将要点的钞票放在桌子的左侧,算盘、印台、海绵盒、捆钞纸、图章等,放在桌子右侧的固定位置,以方便使用为原则。

(三) 清理整齐

点钞时,首先把票子搓揉使之松开后墩齐,每张钞票都应平直,有弯折、折角的票子要弄直,抹平,有损伤或涂写的票子要挑出。

(四) 开扇均匀

使用各种点钞方法时,都应将票子打开成微扇形或坡形,便于捻动并可防

止夹张,能提高点钞的速度和准确性(图 1-1)。



图 1-1

►注意

在手工点钞情况下,坐姿的正确与否,扇面、坡形开的是否均匀,直接影响着点钞技术的发挥与速度的提高。

►课后练习

坐姿正确,将钞票打开成为扇面或坡形并使每张钞票都露出一定宽度的边,边留得均匀能保证在捻动钞票时不夹张。

►测评标准

- A 开扇面或坡形均匀 (90~100分)
- B 开扇面或坡形基本均匀 (80~89分)
- C 开扇面或坡形不均匀 (70~79分)
- D 扇面或坡型打开太小 (60~69分)
- D 以下为不合格

○ 第二讲 手持式单指单张点钞法

手持式单指单张点钞方法,是指用一个手指一次点一张的方法。其具体操作方法有以下几个步骤。

一、持钞

左手横执钞票,下面朝向身体,左手拇指在钞票正面左端约四分之一处,食指与中指在钞票背面与拇指同时捏住钞票,无名指与小指自然弯曲并伸向票前左下方,与中指夹紧钞票,食指伸直,拇指向上移动,按住钞票侧面,将钞票压成瓦形,左手将钞票从桌面上擦过,拇指顺势将钞票向上翻成微开的扇形(图1-2,图1-3)。



图1-2



图 1-3

二、清点

左手持钞并形成扇形后,右手食指托住钞票背面右上角,用拇指尖逐张向下捻动钞票右上角,手指与钞票的接触面要小,捻动幅度要小,不要抬得过高,要轻捻,食指在钞票背面的右端配合拇指捻动,左手拇指按捏钞票不要过紧,要配合右手起自然助推的作用,右手的无名指将捻起的钞票向怀里弹,要注意轻点快弹图(图 1-4,图 1-5)。



图 1-4



图 1-5

► 注意

单指单张持钞应与桌面基本垂直,右手拇指尖捻钞动的动作要小,无名指应配合拇指快速弹钞;清点时捻钞速度应与记数速度保持一致。

► 课后练习

百张单指单张点钞练习。

► 测评标准

- | | |
|-----------------------|--------------|
| A 记数准确、动作流畅、连贯、速度快 | (90 ~ 100 分) |
| B 记数准确、动作基本流畅、连贯、速度较快 | (80 ~ 89 分) |
| C 记数准确、动作不太流畅、连贯、速度较慢 | (70 ~ 79 分) |
| D 记数准确、动作不太流畅、连贯、速度慢 | (60 ~ 69 分) |
| D 以下为不合格 | |