

939  
**ECLIPSE**

MV 系列机资料

AOS / VS

SED 文本编辑  
用户手册

苏州电子计算机厂情报室

ECLIPSE MV系列机资料

Advanced Operating System/virtual Storage  
(AOS/VS)

SED 文本编辑程序

# 用 户 手 册

成都科技大学 汤德庆、陈秀梅、邓子道译  
李宏信审校

ECLIPSE MV系列机资料译丛编辑部

此文译自Data General公司软件资料  
Advanced Operating System/Virtual Storage  
(AOS/VS)

SED Text Editor

User's Manual

093—000249—00

# 出版说明

ECLIPSE MV系列计算机是美国DG公司1980年4月宣布的32位超级小型机,时至今日先后完成生产和投放市场的有ECLIPSE MV/4000, MV/6000, MV/8000和MV/10000等4种机型。该系列无论在软件和硬件方面都有其特点,并在继续向前发展。

为了满足ECLIPSE MV系列机用户的需要,我们组织力量对MV系列机的资料进行了翻译,并取名为《ECLIPSE MV系列机资料译丛》,作为内部资料发行。

资料所涉及的范围十分广泛,说明清晰和具体。第一批资料共计30余种。本译丛并将追踪该系列的发展、新资料的发行,陆续翻译并发行。

第一批资料包括:

(1) MV系列机的操作原理,并按机型有单行本的说明。

(2) 先进的带虚拟存贮的操作系统(AOS/VS)。它包括操作系统的生成、运行和程序人员手册等。

(3) 各种高级语言。包括各种常用的高级语言的新品种和新版本,如FORTRAN77、COBOL、PASCAL和PL/1以及其他一些常用高级语言。

(4) 系统检查、诊断和维护手册。包括现场维修手册、系统练习程序及可靠性检查有关资料。

(5) 其他。包括各种服务性程序及用户手册等。

《ECLIPSE MV系列机译丛》不仅是ECLIPSE MV系列机的系统管理人员、系统操作人员程序设计人员和用户所必须阅读资料,而且对于从事计算机工作的科技人员和有关专业的大专院校师生都有很好的参考价值。

**参加编译的单位有：**计算机管理总局，清华大学，西南师范学院，成都科技大学，山东海洋学院，华中师范学院，陕西师大，东北师大，北京第七建筑设计院，上海冶金所，苏州电子计算机厂等。

## 出 版 说 明

### 编辑部成员：

**总 编：**房家国（清华大学）

**副总编：**李宏信（成都科技大学）

邱玉辉（西南师范学院）

**编 委：**吴 奇（计算机管理局）

李邦几（华中师院）

曹豫菽（陕西师大）

刘长欢（东北师大）

徐 斯（山东海洋学院）

姚林声（上海冶金所）

**责任编辑：**金传祚（苏州电子计算机厂）

限于译者水平，加之时间紧迫，缺点错误在所难免，敬请读者及时提出批评指正。

**ECLIPSE MV系列机资料译丛编辑部**

# 前 言

本手册描述了Advanced Operating System/Vital Storage (AOS/VS)的文本编辑程序SED, 该程序允许你在终端上建立和修改文本文件。你会需要这本手册以及标有屏幕位置键和功能键的专用模板。对于D<sub>1</sub>型和D<sub>2</sub>型终端, 需要有093—000248号资料; 而对于D200型终端, 则需要093—000256号资料。

本手册的内容组织如下:

- 第一章 讨论了你通过SED能够完成的各种编辑任务; 它告诉你如何从CLI状态去执行SED, 以及当你结束编辑工作之后怎样回到CLI; 本章还解释了编辑程序的求助功能、提示信息、移动光标和擦除文本的命令、屏幕位置键、以及命令缩写。
- 第二章 描述了如何操作SED, 而且包括了那些有连带关系的SED命令。它解释了如何输入新文本、设定位置、查找一个文本中的字符串、向SED寻求帮助、插入文本字符串、修改字符串以及传送文本。
- 第三章 为命令参考章。本章在一个表中分类总结了SED的命令; 然后又以字母顺序列出了每一条命令。后者的每一项包括命令字、格式和规则。这样, 无论你是按功能、还是按名字都能找到你所需要的命令。
- 附录A 以字母顺序列出了全部SED的出错信息。
- 附录B ASCII字符集。(已略去。——译者注)

并不需要多少使用计算机的经验就可以使用SED。运用SED, 你可以输入一个单纯的文本, 也可以用汇编语言或象FORTRAN那样的高级语言编写程序——这些均取决于你的需要。无论是哪一种情况, 你可能希望要更多地了解一些有关管理SED运行的操作系统的知识; 若如此, 请阅读《软件资料一览表》(资料号069—000013), 它将指出你可能需要的别的手册。因为你将用CLI的命令来处理SED的文件, 故你多半需要阅读《命令行解释程序(CLI)用户手册(AOS和AOS/VS)》(资料号093—000122)。

为防止混淆, 我们总是用大写字母来指明是命令或关键字。实际上, 无论是用大写字母或用小写字母键入的命令, SED均接受。你输入的文本就以你输入的形式被存贮起来。

## 请读者注意:

本手册使用下列约是来表示命令格式:

COMMAND required [Optional]...

- 2—12 删除文本 (DELETE和UNDO) (16)
- 2—12.1 DELETE命令 (16)
- 2—12.2 UNDO命令 (17)
- 2—13 定位 (FIND, BACKFIND和POSITION) (17)
- 2—13.1 FIND命令 (17)

符 号	意 义
COMMAND required	你必须输入此命令（或者是其可接受的缩写）。 你必须输入某个变元（如文件名）。有时，我们使用如下形式：
[optional]	$\left. \begin{array}{l} \text{required } 1 \\ \text{required } 2 \end{array} \right\}$ 这意味着你必须输入其中的一个变元。请勿将花括号输入，因为花括号仅表示选择作用。 对是否输入这个变元，你有选择权。不要输入方括号，因其仅表明其中的内容是可选的。
...	你可以重复前面的一项或几项，这将准确地告诉你，那些是你重复的。

另外，我们以特别的方式使用某些符号：

符 号	意 义
↵ □或□	在终端键盘上按NEW LINE键。 在此处一定要放一空格。（我们只在必须的时候才使用此符号；一般，你可以看出在何处放有空格。）

所有数字均为十进制的，除非我们另行指出，例如35。

最后，在例子中，我们使用正体字母来表示用户输入的内容，而用斜体字母表示系统的询问和响应。

符号)为CLI的提示符。

# 目 录

第一章 序论	( 1 )
1-1 SED概述	( 1 )
1-2 路径名	( 2 )
1-3 执行SED	( 2 )
1-4 SED的HELP命令	( 4 )
1-5 光标和行控制字符	( 4 )
1-6 屏幕位置键	( 5 )
1-7 命令缩写	( 5 )
1-8 命令的变元	( 6 )
第二章 使用 SED	( 8 )
2-1 执行SED	( 8 )
2-2 SED的文件	( 9 )
2-3 多命令行	( 9 )
2-4 获取HELP	( 9 )
2-5 初始设定	( 9 )
2-6 设置和清除显示方式及打印方式 ( SET和CLEAR )	( 10 )
2-6.1 SET命令	( 10 )
2-6.2 CLEAR命令	( 10 )
2-7 把文本写到一个新文件或一个现存文件上 ( APPEND )	( 11 )
2-8 核对输入文本 ( LIST和VIEW )	( 12 )
2-8.1 LIST命令	( 12 )
2-8.2 VIEW命令	( 13 )
2-9 修改文本 ( MODIFY )	( 13 )
2-10 插入文本和复制文本 ( INSERT和DUPLICATE )	( 14 )
2-10.1 INSERT命令	( 14 )
2-10.2 DUPLICATE命令	( 15 )
2-11 更新文件 ( SAVE )	( 16 )
2-12 删除文本 ( DELETE和UNDO )	( 16 )
2-12.1 DELETE命令	( 16 )
2-12.2 UNDO命令	( 17 )
2-13 定位 ( FIND, BACKFIND和POSITION )	( 17 )
2-13.1 FIND命令	( 17 )



2-13.2	BACKFIND命令	(18)
2-13.3	POSITION命令	(18)
2-14	传送文本和置换文本 (MOVE和SUBSTITUTE)	(19)
2-14.1	MOVE命令	(19)
2-14.2	SUBSTITUTE命令	(20)
2-15	取代文本 (REPLACE)	(20)
2-16	显示文件信息 (DISPLAY)	(21)
2-17	生成和消除断页 (SPLIT和JOIN)	(21)
2-17.1	SPLIT命令	(21)
2-17.2	JOIN命令	(24)
2-18	切分一行或合并多行 (CUT-LINE和PASTE-LINES)	(25)
2-18.1	CUT-LINE命令	(25)
2-18.2	PASTE-LINES命令	(26)
2-19	执行一条CLI命令 (DO)	(26)
2-20	改变工作目录 (DIRECTORY)	(27)
2-21	执行一个文件 (EXECUTE)	(28)
2-22	打印文本到@LIST上 (PRINT)	(28)
2-23	结束本次编辑对话 (BYE和ABANDON)	(29)
2-23.1	BYE命令	(29)
2-23.2	ABANDON命令	(30)
第三章	SED的命令和变元	(31)
3-1	EXECUTE SED	(35)
3-2	ABANDON	(36)
3-3	address	(36)
3-4	APPEND	(37)
3-5	BACKFIND	(38)
3-6	BYE	(38)
3-7	CLEAR	(39)
3-8	CUT-LINE	(39)
3-9	DELETE	(40)
3-10	destination	(40)
3-11	DIRECTORY	(41)
3-12	DISPLAY	(41)
3-13	DO	(42)
3-14	DUPLICATE	(43)
3-15	EXECUTE	(43)
3-16	FIND	(44)
3-17	HELP	(44)

3-18	INSERT	(45)
3-19	JOIN	(45)
3-20	LIST	(46)
3-21	MODIFY	(46)
3-22	MOVE	(47)
3-23	PASTE - LINES	(48)
3-24	POSITION	(48)
3-25	PRINT	(49)
3-26	range	(50)
3-27	REPLACE	(50)
3-28	SAVE	(51)
3-29	Searchstring	(51)
3-30	SET	(52)
3-31	Source	(53)
3-32	SPLIT	(53)
3-33	SUBSTITUTE	(54)
3-34	UNDO	(54)
3-35	VIEW	(55)

附录A SED信息表

附录B ASCII字符集(略去)

控制光标和行的字符

	命 令	示 例
打开文件。	XEQ SED pathpart	) KED SPD FILE 1
寻求帮助。	HELP	* HELP
向文件写文本。	APPEND	* APPEND AT THE BEGINNING (ESC)
检查你写的东西或已做的工作。	LIST	* LIST 1 20
修改错误行。	MODIFY	* MOD 15
插入新文本行。	INSERT	* IN 16 THERE WAS... (ESC)
删除错误行。	DELETE	* DEL 18 20
寻找其他位置未知的词或短语。	POSITION FIND	* POS 1 * FI *MAY 76*

# 第一章 序 论

数据通用公司(Data General)的 SED 是通用的, 面向屏幕的文本编辑程序, 它的命令使你在 CRT(数据通用公司的 DASHER™ 显示终端)上建立和修改文本。所谓面向屏幕, 我们的意思是 SED 用你平常差不多的方法来处理文本的行, 页和帧。

我们设计 SED 是针对 D<sub>2</sub> 型和 D<sub>2.00</sub> 型终端的; 但是也可以在 D<sub>1</sub> 型终端上使用 SED, 只是有某些限制。因为 D<sub>1</sub> 型终端是大写字母型终端, 故你建立和编辑的任何文件只能用大写。而且, D<sub>1</sub> 型终端没有功能键 9.10.11, 你就不能按 CUT 和 PASTE 功能键来切分和粘连文本行, 也不能按 UP 4 LINES 键或 DOWN 4 LINES 键来改变行的位置。

## 1—1 SED 概述

下面, 我们展示一个有代表性的编辑过程, 范例的顺序包括一些较常用的 SED 命令用以生成和修改文本文件。右括号“) ”是 CLI 的提示符; 而“\*”则是 SED 的提示符。正如示例中所看到的, 你可缩写大多数命令。

作用	命令	示例
建立文件。	XEQ SED pathname	) XED SED ↙ FILE 1 ↙
寻求帮助。	HELP	* HELP ↙
向文件写文本。	APPEND	* APPEND ↙ AT THE ↙ BEGINNING... ↙ (ESC)
检查你写的东西或已做的工作。	LIST	* LIST 1 20 ↙
修改错误行。	MODIFY	* MOD 15 ↙
插入新文本行。	INSERT	* IN 16 ↙ THERE WAS... ↙ (ESC)
删除错误行。	DELETE	* DEL 18 20 ↙
寻找其位置未知的词或短语。	POSITION 和 FIND	* POS 1 ↙ * FI "MAY 76" ↙

续上表

作用	命令	示例
把整段文本从一处传送到另一处。	MOVE	* MOVE 3 5 B11 ↵
在文件中设置断页。	SPLIT	* SPLIT ↵
把文件的一页打印到@LIST文件上。	PRINT	* PRINT PAGE 1 ↵
关闭文件并回到CLI。	BYE	BYE ↵

此后，你可决定再用上述命令再次编辑此文件。再者，你可能还要做以下事情：

作用	命令	示例
把一个出现多次的词或短语变为另一个词或短语。	SUBSTITUTE	* SUB 7 F 6 ALL ↵
把文件的数行或一页复制到本文件的另一处，或复制到另一文件上。	DUPLICATE	* DUP 20FIL 2 ↵

## 1—2 路径名

当你在一AOS/VS系统上登记之后，你就会有一带有你的用户名的用户目录和你的全部原有文件；然后操作系统把CLI调到你的终端上。你的初始目录是你的工作目录。用CLI的DIRECTORY命令，你可以建立另外的工作目录，且可对你的每一个工作目录进行加工。但直到你这样做之前，你的工作目录还是你在登记时的那样。因为一个文件可处于许多目录中的一个目录之中，故你必须告诉SED在何处去寻找(或建设)此文件。你可通过给此文件一个路径名来做到这一点。路径名包括持有此文件的目录名，冒号，还有文件名。例如，

目录名：文件名

若此文件位于工作目录之中，或你想在工作目录中建立它，你可以省略目录名和冒号，则此文件的路径名就是它的文件名。例如：

文件名

更多的有关路径名的问题请参阅命令行解释程序(CLI)用户手册(AOS和ADS/VS)。

## 1—3 执行SED

有两种方法来执行SED实用程序。你可以不加变元给出CLI命令 XEQ SED，在这种情况下，SED将要你提供一个文件名以供编辑；或者你也可以给出一个带有路径名变元的CLI命令 XEQ SED。在这两种情况下，你均可在 XEQ SED 命令中附加开关以决定暂存文件和编辑文件在何处建立，或者你希望SED使用哪种编辑文件。我们在第二章阐述这个问题。

若你要编辑一个新文件或一个现存文件，你给出XEQ SED命令。当SED要文件名时，你提供它的路径名，然后按NEW LINE键即↵。例如：

```
) XEQ SED ↵  
NAME OF THE FILE TO EDIT: 路径名
```

或者，你可打入：

```
) XEQ SED 路径名
```

如果你打错或拼错一现存文件的名字，SED将问你是否要建立你所命名的文件。由于SED找不到此文件，它就假定你想建立它。你并不想建立它，就打N↵。SED然后会问你是否要重新开始一次，若你想，则打入Y↵并给出你想要编辑的文件的名字。

当SED准备就绪，就在你的屏幕顶端一行上方显示提示符\*：

```
*  
-----  
你键入的SED命令则在SED提示符之后出现。此行另一端的数字指出了当前行的位置，
```

若SED在指定的目录中找不到此文件，它将会问DO YOU WANT PATHNAME TO BE CREATED?

若你希望SED在此目录中建立一个上述名字的文件，打入Y↵。若你是在搜寻一个现存文件，则此信息意味着你打错了路径名或者这个文件不在这个目录中，你就打N↵，并再到另外的目录中去试试。

若此文件存在于指定的目录中，但对它的编辑(写)权却是被禁止的，则SED不许你编辑它。

当你给文件命名(或者用CLI的RENAME命令进行重命名)，以下的命名约定你是必须遵循的：

1. 名字可用字母表的全部字母，从A到Z。
2. 名字可用以0到9的全部数字，
3. 名字可用以下符号：? . - \$。
4. 名字可用多达31个字符。

例如：

```
DO YOU WANT $CREDIT_FOR_1977.VERSION_1  
TO BE CREATED? Y↵
```

```
*  
-----  
你会发现，使用较短而又简单的文件名是方便的。若要向已建立的文件输入文本，在提示符*之后键入APPEND，再打入↵。此后，只需在键盘上键入每一个行，而且每行均以↵来结束即可。若要结束附加文本方式，按ESC键，就送回SED提示符。例如：
```

```
* APPEND↵  
THIS FILE IS VERY SHORT.↵  
(ESC)
```

在APPEND方式中，SED把你在终端上打入的全部字符或从另一文件输入来的全部字符附加到现文件上。

若要输入另一个SED命令，你必须先按ESC键以结束APPEND状态。否则，SED就把你打的命令解释为你正附加的文本的一部分，若要结束SED过程并回到CLI，则在SED的提示符后打入BYE✓。

\* BYE✓

OUTPUT FILE—\$ CREDIT—FOR—1977.VERSION—1。

)

## 1—4 SED的HELP命令

SED有一HELP命令，它提供有关SED的所有命令和词汇的信息。若你打入HELP而不带变元，SED将显示一张命令和关键词的表。若你打入HELP并带有一个命令变元或关键词变元，则SED将显示有关该词(命令)的信息。

\* HELP✓

或者

\*

HELP

{ Command  
  Keyword }

无论何时，当SED在问问题时，你要回答YES就打Y✓，你要回答NO，就打N✓，或者只打↵。

\* BYE✓

DO YOU WANT TO SAVE THE ORIGINAL FILE AS

A BACKUP FILE?✓

OUTPUT FILE—PATHNAME

)

若你打错命令，SED也允许你修改命令。

SED总是给你一个出错信息，然后重现命令行，并把光标放到SED不认识的第一个词的开头字符上。

\* FIND 100% IMITATION✓

STRING MUST BE ENCLOSED IN QUOTES

\* FIND100%IMITATION(\*译者注)

正确的命令为：

\* FIND "100% IMITATION"✓

## 1—5 光标和行控制字符

SED包含有几个屏幕编辑命令以简化对当前行的修改。通过用控制字符你可执行一些屏幕编辑命令。欲产生一个控制字符，要压下并按住CTRL键，然后再按另一个键。本手册中控制字符的标准表示法为CTRL—Char(例如，CTRL—A)。

·按CTRL—A将把光标移到本行末尾。在命令状态，CTRL—A重复已发出的最后一个

\*译者注：光标用下划线表示

命令。

- 按CTRL—B把光标往回移到光前一个词的末尾。为寻找先前一个词的末尾，光标向左移动，经过任意个TAB空位和/或空格，直到下一非空字符。

- 按CTRL—E允许你在一行的光标之前插入一个或更多的字符。按↵或再按CTRL—E就结束该插入状态并显示已修改过的行。

按CTRL—F把光标向前移到下一个词的开头。为寻找下一个词的开头，光标向右移动，经过任意数量的TAB空位和/或空格，直到下一个非空字符。

- 按CTRL—H把光标移到本行开头

- 按CTRL—K擦去光标以右的全部字符。

- 按CTRL—X把光标向右移动一个字符。光标控制键盘区的→键完成同样的功能。

- 按CTRL—Y把光标向左移动一个字符。光标控制键盘区的←键完成同样的功能。

- 按CTRL—U擦去本行全部字符。

- 按CTRL—I或按TAB键把光标移到下一个TAB停位上并在本行插入一TAB字符。TAB停位是在下面各列上：9.17.25.33.41.49.57.65.73。

- 按DEL键擦去光标左面的字符并将此行向左靠拢。

- 按ESG键结束APPEND, INSERT, MODIFY或REPLACE状态。若你在某行已擦去或插入字符，按ESC键则输入原行内容，修改不起作用。

为更容易地学会使用这些控制字符，在本手册最后，我们设有可撕下的页概括了上述控制字符。

## 1—6 屏幕位置键

位于DASHER显示键盘顶部的功能键对于SED具有特别的意义。图1—1是这些键的排列情况，我们来阐述它们的功能。

那些位于键盘顶部的功能键完成三种不同类型的任务。屏幕位置键——键是为1.2.3.9.10——允许你迅速地和本页或本帧内改变当前行位置。你可以定义4—8号键以执行SED的命令，在SED编辑过程中，你按这些键，就执行了规定的命令。在第二章和第三章我们向你说明如何做到这一点。最后，我们定义第11号键完成CUT—LINE命令和PASTE—LINES命令，这些我们在第二章和第三章阐述。在这里，我们将说明如何使用屏幕位置键。

你可以单独按屏幕位置键，也可与CTRL键(位于字母数字键盘区的左边)或与任一SHIFT键(分别位于字母数字键盘区的左、右)组合起来按。当你按第一个屏幕位置键则显示前一帧文本。若你同时按SHIFT键和第一个屏幕位置键则你把本帧首行变成当前行。若你希望把本页的首行变为当前行，则按CTRL键和第一个屏幕位置键。

其余的键可自由解释，但第3个功能键除外。此键存贮了七个先前行的位置；当你按此键，则你把最近的前一行变成当前行；若你再按一次，则把再前的一行变为当前行，等等。

## 1—7 命令缩写

你可以缩写任何命令，只要你的缩写是意义明确的。例如APPEND命令可缩写为AP，

因为其它SED命令以A开头时只有ABANDON，而它的开头是AB。第三章中列出了每一命令和关键字变元的缩写。

## 1-8 命令的变元

你可以为某些SED命令指定页号，行号，查找串或路线径名作为变元。下面我们在address, range, source, destination, 和searchstring, 的标题下叙述这些变元。

address——地址

地址指定专门的行或页。它包含可选词——PAGE或LINE——后跟有限定语。若你省略PAGE一词，则SED就在行页中搜索指定的LINE。定语可以是一个不带正、负号的数（意为具体的负号或行号）；带正、负号的数（意为当前页或行之前或之后的某页或某行）；或是下列关键词之一：CURRENT, PREVIOUS, NEXT, 或LAST。例如PAGE PREVIOUS意为先前一页，而PREVIOUS则意为先前一行。LAST指的是本页的最后一行，而PAGE LAST则指的是本文件的最后一页。若你省略数字或关键词限定语，SED就认为是当前行(或页)。

例：POSITION PAGE 3 ↙

设定当前行到第三页的首行。

POS LINE 47 ↙

设定当前行到本页第47行。

POS PAGE LAST ↙

设定当前行到最后一页的首行。

POS PAGE NEXT ↙

设定当前行到下一页的首行。

POS—2 ↙

设定当前行之前倒数第2行。

POS 5 ↙

设定当前行到当前页的第5行。

PAGE总可缩写为PA。你总可以省略LINE，因为若不用PAGE就隐含是LINE。CURRENT可缩写为C，PREVIOUS可缩写为PR，NEXT可缩写为N，LAST可缩写为LA。

range——范围

范围指定了连续的数行或数页。要输入一个范围，你可用数字，或者用以下关键词：ALL, REMAINING, TO, FOR:

ALL [PAGES]

REMAINING [PAGES]

address

address [TO] address

address FOR number

例：DELETE CURRENT TO LAST ↙

此命令擦除当前页中从当前行到最后一行的内容。

LIST 47 63 ↙



此命令显示当前页中从47行到63行的内容。

**FIND "searchstring" REMAINING PAGES** ↙

此命令在本文件的当前页到最后页的范围内寻找出搜索字符串searchstring的第一次出现。

**REPLACE 6 FOR 3** ↙

此命令擦除第6、7、8行，并用从终端输入的任意数量的行来取代它们。

**ALL**可缩写为**A**，**REMAINING**可缩写为**R**，**TO**则可省略掉，**FOR**可缩写为**F**。

· **source**——源

源指定一专门的地点，文本从该处获得。若你指定的是路径名，则此文件必须是现已存在的，而其前必须冠以**FROM (F)**。若你省略路径名，则**SED**把键盘作为隐含指定的文本源。

例：**APPEND** ↙

此命令把从键盘源打入的文本附加到当前页的末尾。

**APPEND FROM OTHERFILE** ↙

此命令把文件**OTHERFILE**的全部内容都附加到本页末尾。

· **destination**——目的

目的为文本块指定一个新的位置。有两种形式：

1. 命令范围 **ONTO** 路径名

2. 命令范围 { **BEFORE**  
**AFTER** } 地址

**ONTO**路径名变元把文本块放到由路径名指定的文件中。若此文件已存在，则**SED**把文本附加其上；若它尚未存在，则**SED**先建立此文件再附加文本。

第二种形式把一文本块放到当前页某地址的前面 (**BEFORE**) 或后面 (**AFTER**)。

例：**DUPLICATE 11 23 ONTO TEMP** ↙

此命令复制11行至23行到名叫**TEMP**的文件上。若**TEMP**文件不存在就先建立它。

**MOVE 1 BEFORE 104** ↙

此命令在当前编辑页中把第1行移到第104行之前。

**BEFORE**总可缩写为**B**，**AFTER**可缩写为**A**，**ONTO**可缩写为**O**。

· **searchstring**——搜索串 (或查找串)

搜索串指定特别的词或短语。若搜索串包含有空格，或包含有美元号 (**\$**)、下划线 (**\_**) 之外的其它符号，或者是你要求能区分大小写的搜索的话，则必须把搜索串用引号括起来。除非你指定了一个搜索范围，否则**SED**就在当前页中从当前行向本页末尾搜索。

例：**FIND QUANTITY** ↙

此命令在当前页中找出搜索串**QUANTITY**的位置。

**FIND "and in summary"** ↙

此命令在当前页中找出搜索串 "and in summary" 的位置。

你既可用双引号 ( " " ) 也可用单引号 ( ' ' ) 把搜索串括起来。若串本身包含双引号，则用单引号；反之亦然。