

工業企業會計核算

上 冊

俞 文 青 編 著

立信會計圖書用品社出版



書 號 105401

新定價¥10,000

工業企業會計核算

下 冊

俞 文 青 編 著

立信會計圖書用品社出版



工業企業會計核算

上 冊

俞 青 編 著

立信會計圖書用品社出版

工業企業會計核算

下 冊

俞文青編著

立信會計圖書用品社出版

書號 105401

工業企業會計核算 上冊

★ 版權所有 ★

編著者 俞 文 青

出版者 立信會計圖書用品社
上海河南中路三三九號

總經售 中國圖書發行公司

印刷者 蔚文印刷廠
上海長樂路二五六號

前言 1 正文 1—250

目錄 1—5 (字數 211,000 字)

1954年2月初版(東南型) 00001—07000冊(中和印)

1954年4月再版 07001—10000冊(統一訂)

新定價 10,000

* 上海市書刊出版業營業許可證出零貳貳號 *

書號 105404

工業企業會計核算 下冊

★ 版權所有 ★

編著者 俞 文 青

出版者 立信會計圖書用品社
上海河南中路三三九號

總經售 中國圖書發行公司

印刷者 蔚文印刷廠
上海長樂路二五六號

目 錄 1—4 正 文 251—533

(字數 258,000字)

1954年6月初版(東南型) 00001—09000冊(統一訂)

新定價 辛 11,000

• 上海市書刊出版業營業許可證出零貳貳號 •

前 言

一、本書係以國營工業企業生產業務的會計核算為敘述的對象，參照現行國營工業企業統一會計科目及會計報表編寫而成。

二、本書共十六章，分上下兩冊出版。上冊包括概論，固定資產核算，材料核算，勞動與工資核算，生產核算等八章。下冊包括簡單、分步、分類、分步分類、分批、定額成本計算方法，產品及其銷售核算，結算與信貸業務核算，政府資金與財務成果核算，會計報表等八章。

三、本書在各章之後及書末，附有問題、習題及總複習題，以備讀者自習、小組討論和演習時的需用；並另作習題解答，以供教師改卷時的參考。

四、本書為減省篇幅及排版工作起見，曾將所舉各項事例中的金額約略縮小了一萬倍。書中所列各數，假定都是以“一”代“萬”。

五、本書完稿後，承蒙陸鍾美兄代作總複習題及習題詳解，付印時又承陸鍾美、張永久兄悉心校閱，都是編者深表感激的，附誌於此，並致謝意。

六、編者對於工業企業會計核算的研究，可說仍在鑽研階段，因此在本書內容或編制上，料想定多錯誤不妥之處，希望讀者多予批評指正，以便續加修訂。

俞文青

一九五四年一月

本書內容提要

本書係以國營工業企業的會計核算為敘述對象，參照現行國營工業企業統一會計科目及會計報表編寫而成。全書共十六章，分上下兩冊出版。上冊包括概論，固定資產核算，材料核算，勞動與工資核算，生產核算等八章。下冊包括簡單成本計算方法，分步成本計算方法，分類與分步分類成本計算方法，定單與定額成本計算方法，產品及其銷售核算，現金、結算與信貸業務核算，政府資金與財務成果核算，工業企業會計決算報告等八章；書末並附有複習題及總習題。

本書內容提要

本書係以國營工業企業的會計核算為敘述對象，參照現行國營工業企業統一會計科目及會計報表編寫而成。全書共十六章，分上下兩冊出版。上冊包括概論，固定資產核算，材料核算，勞動與工資核算，生產核算等八章；下冊包括簡單、分步、分類、分步分類、分批、定額成本計算方法，產品及其銷售核算，結算與信貸業務核算，政府資金與財務成果核算，會計報表等八章。

105401 工業企業會計核算（上冊） 俞文寶編著

105401

3608

目 錄

前 言

第一章 概論 1

1. 工業企業會計核算的重要性 2. 工業企業會計核算的任務 3. 工業企業會計核算的內容 4. 工業企業生產成本的意義 5. 生產費用的分類 6. 生產費用有按其用途重分類的必要 7. 工業企業生產的分類 8. 車間為生產核算與成本計算的基本單位 9. 工業企業會計核算機構的組織 10. 工業企業會計核算人員的職責與權力 問題 習題

第二章 固定資產核算 24

1. 固定資產的性質 2. 固定資產核算的任務及其正確組織核算的必要條件 3. 固定資產的分類 4. 固定資產的編號 5. 固定資產的收入 6. 固定資產的計價 7. 固定資產折舊的意義及性質 8. 固定資產的使用期限 9. 固定資產基本折舊的計算 10. 基本折舊基金的提繳 11. 提繳基本折舊基金的有關核算科目 12. 提繳基本折舊基金的核算 13. 固定資產大修理的核算 14. 固定資產大修理與小修理的劃分 15. 固定資產大修理折舊的計算 16. 大修理基金的提存 17. 大修理的核算科目 18. 提存大修理基金的核算 19. 大修理工程的核算 20. 大修理基金提存額不敷大修理工程支出時的核算 問題 習題

第三章 固定資產核算(續) 55

1. 固定資產的報廢 2. 固定資產的清理 3. 固定資產清理核算舉例 4. 固定資產的事故報廢 5. 未使用及不需用固定資產的核算 6. 產權未定固定資產的核算 7. 租賃固定資產及租賃固定資產改良工程的核算 8. 固定資產的重估價及其估價的標準 9. 固定資產的估價與使用年數的鑑定 10. 固定資產重估價後折舊額的計算 11. 固定資產重估價後的核算 12. 固定資產調撥的核算 13. 固定資產的明細分類核算 14. 固定資產及折舊準備增減表的編製 問題 習題

第四章 材料核算 84

1. 材料核算的任務及正確組織材料核算的必要條件
2. 材料的分類
3. 材料目錄
4. 材料管理組織
5. 供應合同執行情況的核算
6. 材料供應部門對於收料事項的業務核算
7. 材料的收入
8. 倉庫部門對於收入材料的安放與核算
9. 材料的最低存量與最高存量
10. 購入材料的總分類核算
11. 購入材料的明細分類核算
12. 購料收料憑證循環程序圖
13. 就地採購材料的核算
14. 在途材料的核算
15. 帳單未達材料的核算 問題 習題

第五章 材料核算(續) 109

1. 材料的領用
2. 材料的退庫
3. 耗用材料的總分類與明細分類核算
4. 領用材料憑證循環程序圖
5. 廢料的交庫及其核算
6. 委託外部加工材料的核算
7. 材料的經常檢查與定期盤點
8. 材料餘額核算法
9. 材料收發在按實際價格入帳時的核算
10. 材料使用情況的監督
11. 低值及易耗品的性質及其種類
12. 低值及易耗品的核算 問題 習題

第六章 勞動與工資核算 148

1. 勞動與工資核算的任務
2. 工業企業職工的分類
3. 勞動酬報計算的形式
4. 工資的分類
5. 工作時間和生產數量的核算
6. 工時的彙總及工資的核算
7. 工資的結算及支付
8. 工資憑證循環程序圖
9. 報時方法
10. 工資備用金的核算
11. 工資基金運用情況的監督
12. 附加工資的核算 問題 習題

第七章 生產核算 179

1. 生產核算的任務
2. 基本費用的核算及其計入生產成本的程序
3. 車間經費的性質及內容
4. 車間經費的核算程序
5. 企業管理費的性質及內容
6. 企業管理費的核算程序
7. 外購動力的核算
8. 新產品試製費及技術組織措施費的核算
9. 其他待攤費用的核算
10. 預提費用的核算 問題 習題

第八章 生產核算(續) 203

1. 輔助生產核算的意義及程序
2. 輔助生產車間的劃分及其提供勞務的種類
3. 組成輔助生產車間成本的各項費用
4. 衡量勞務的標準
5. 勞務供應量的記錄
6. 輔助生產車間成本分配的方法
7. 直接分配法
8. 梯形分配法
9. 一次交互分配法
10. 一次計劃成本分配法
11. 輔助生產車間分配費用的明細分類及總分類核算

12. 企業管理費的分配及其核算 13. 車間經費及企業管理費分配的標準 14. 生產工人工資法 15. 生產工人工作時間法 16. 機器工作時間法 17. 原料及主要材料成本法、基本費用法、車間成本法及聯合法 18. 廢品損失的核算 19. 停工損失的核算 20. 基本生產、附屬生產及非工業性生產的核算 問題 習題

格 式

1. 固定資產登記簿	31
2. 固定資產報廢請求單	55
3. 固定資產調撥單	75
4. 固定資產明細分類帳	77-78
5. 固定資產及折舊準備增減表	80
6. 收料憑證登記簿	91
7. 賠償請求單	92
8. 收料單	93
9. 材料檢驗單	94
10. 材料卡	96
11. 材料憑證送達單	96
12. 材料購入明細分類帳	100
13. 材料價格差異明細分類帳	101
14. 在途材料登記簿	104
15. 限額領料單	111
16. 領料單(一料一單制)	113
17. 領料單(一案一單制)	113
18. 退料單	114
19. 領用材料彙總表	115
20. 領用材料彙總表	117
21. 耗用材料分配表	118
22. 材料價格差異明細分類帳	120
23. 廢料交庫單	122
24. 廢料彙總表	123
25. 委託外部加工材料領料單	124
26. 材料盤點報告單	127
27. 材料餘額明細表	129
28. 材料明細分類帳	131

29. 材料使用情況分析表	134-135
30. 低值及易耗品攤銷計算表	140
31. 考勤卡	159
32. 時工工作記錄單	160
33. 件工工作記錄單	161
34. 工時(或工資)日報表	162-163
35. 工資月報表	164
36. 工資分配表	166
37. 工資結算單	167
38. 勞動保險費用支付明細表	175
39. 車間經費明細分類帳	185
40. 企業管理費用明細分類帳	188-189
41. 費用分配單	192
42. 待攤費用攤銷數明細表	195
43. 待攤費用明細分類帳	196
44. 預提費用分配明細表	198
45. 預提費用明細分類帳	199
46. 輔助生產明細分類帳	206-207
47. 勞務供應通知單	206
48. 耗用勞務通知單	207
49. 輔助生產車間成本分配表(直接分配法)	210-211
50. 輔助生產車間成本分配表(梯形分配法)	212-213
51. 輔助生產車間成本分配表(一次交互分配法)	214-215
52. 輔助生產車間成本分配表(一次計劃成本分配法)	218-219
53. 企業管理費分配表	223
54. 廢品報告單	235
55. 基本生產明細分類帳	236-237
56. 廢品損失明細分類帳	237
57. 停工損失明細分類帳	241

圖 表

1. 固定資產基本折舊基金及其提繳的總分類核算程序圖	40
2. 固定資產大修折舊及其提存的總分類核算程序圖	47
3. 大修理總分類核算程序圖(以包工方式進行的大修理核算)	48
4. 大修理總分類核算程序圖(以自營方式進行的大修理核算)	50

5. 固定資產清理的總分類核算程序圖	58
6. 購料收料憑證循環轉程序圖(直接結算方式購料)	102
7. 購料收料憑證循環轉程序圖(託收承付結算方式購料)	103
8. 材料總分類核算程序圖	120
9. 領用材料憑證循環轉程序圖	121
10. 低值及易耗品總分類帳核算程序圖	141
11. 工時換算係數檢查表	155
12. 工資憑證循環轉程序圖	168
13. 不可修復廢品的總分類核算程序圖	239
14. 可以修復廢品的總分類核算程序圖	239
15. 停工損失總分類核算程序圖	242
16. 生產費用彙總及分配程序圖	243

目 錄

第九章 簡單成本計算方法····· 251

1. 成本計算的意義與任務
 2. 單位成本的意義
 3. 約當產量的計算
 4. 單位成本的計算
 5. 產品成本的計算
 6. 成本計算單的編製
 7. 簡單成本計算方法的採用
 8. 生產費用的發生及其記錄
 9. 輔助及附屬生產、車間經費及企業管理費轉入基本生產科目的程序及記錄
 10. 基本生產明細分類帳及其記錄
 11. 單位成本的計算及成本計算單的編製
 12. 基本生產科目轉為產成品科目的程序及記錄
 13. 產品成本計劃成果的計算及記錄
 14. 產品成本差異的結轉及銷售成本的計算
 15. 簡單成本計算總分類核算程序圖
- 問題 習題

第十章 分步成本計算方法····· 278

1. 分步成本計算方法的意義及其適用範圍
 2. 分步成本計算方法的計算程序
 3. 材料在開工時一次投入的計算
 4. 期初及期末均無在產品盤存時的計算
 5. 無期初而有期末在產品盤存時的計算
 6. 有期初無期末在產品盤存時的計算
 7. 期初及期末均有在產品盤存時的計算
 8. 分步成本計算的簡易法
 9. 分步成本計算總分類核算程序圖
 10. 材料係在生產過程中分期投入
 11. 材料雖在開工時一次投入但在生產過程中有所散失者
- 問題 習題

第十一章 分類與分步分類成本計算方法····· 310

1. 分類成本計算方法的採用
 2. 分類成本計算方法的計算程序
 3. 分類成本計算方法例解說明
 4. 直接費用的發生及其記錄
 5. 間接費用的發生及其分配
 6. 產品成本的計算
 7. 分步分類成本計算方法及其計算程序
 8. 分步分類成本計算方法例解說明
 9. 子種產品成本的計算
 10. 丑種產品成本的計算
 11. 成本計算方法的簡化
- 問題 習題

第十二章 定單與定額成本計算方法····· 330

1. 定單成本計算方法的意義及其適用範圍
2. 定單成本計算方法