



云南大学档案馆·党史校史研究室 编

雷文彬 主编



云南大学出版社
YUNNAN UNIVERSITY PRESS

肇基探索



纪念云南大学档案馆成立10周年论文集



云南大学档案馆·党史校史研究室 编

雷文彬 主编

聲 臺 掬 究



纪念云南大学档案馆成立10周年论文集

 云南大学出版社
YUNNAN UNIVERSITY PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

兰台探究: 纪念云南大学档案馆成立20周年论文集
/ 云南大学档案馆·党史校史研究室编. —昆明: 云南
大学出版社, 2013. 6

ISBN 978-7-5482-1564-6

I. ①兰… II. ①云… III. ①云南大学—档案馆—文
集 IV. ①G279.277.41-53

中国版本图书馆CIP数据核字 (2013) 第121211号

责任编辑: 张丽华

责任校对: 何传玉

装帧设计: 刘 雨



蘭臺探究

纪念云南大学档案馆成立20周年论文集

云南大学档案馆·党史校史研究室 编

雷文彬 主编

出版发行: 云南大学出版社

印 装: 昆明研汇印刷有限责任公司

开 本: 787mm×1092mm 1/16

印 张: 16.625

字 数: 280千

版 次: 2013年6月第1版

印 次: 2013年6月第1次印刷

书 号: ISBN 978-7-5482-1564-6

定 价: 35.00元

社 址: 昆明市翠湖北路2号云南大学英华园内

邮 编: 650091

电 话: (0871) 65033244 65031071

网 址: <http://www.ynup.com>

E-mail: market@ynup.com

序

2012 年对于云南大学档案馆来说，是一个值得纪念的重要年份。这一年既是云南大学建校 90 周年，也是云南大学档案馆建馆 20 周年。为了纪念建校 90 周年和建馆 20 周年，学校档案馆·党史校史研究室组织编写了这本《兰台探究》论文集。这本论文集的作者都是本校的档案和校史工作者。论文集的内容也主要是关于高校档案工作的业务探讨，包括高校档案和史料的收集、管理和利用，以及高校档案人才的培养、档案队伍的建设等。

“兰台”最初是汉代宫廷里收藏典籍的地方，据考位于长安的皇宫中。由于汉代重视对档案典籍的收集，所以兰台的典藏十分丰富，包括皇帝的诏令、大臣的章奏、国家的重要律令、地图和郡县计簿等。皇帝还设了“兰台令史”的官职，主管兰台的典籍档案工作，东汉著名的史学家、文学家班固就曾担任过这一职务。后经过两千多年的演变，现在“兰台”一词已成为了用来泛指档案保管机构和档案工作的代名词，档案工作者也就自称为“兰台人”。档案领域有一个刊物叫《兰台世界》，解放军档案馆有一项专业奖叫“兰台奖”。

云南大学档案馆成立于 1992 年，其前身为成立于 1960 年的云南大学校长办公室档案科。云大档案馆既是负责收集、整理、保存、开发和提供利用学校档案的专业性机构，同时又是对全校档案工作进行统筹规划、组织协调、监督和指导的职能管理部门。2005 年 12 月，云南大学党史校史研究室并入档案馆，与档案馆合署办公。档案馆和党史校史研究室的内设机构包括办公室、业务部、利用部、信息部、技术部、文物管理办公室。现共有专业档案和文史工作者 17 人。

对于一所大学来说，档案工作虽然不能像教学、科研那样成为学校的中心工作，档案馆也算不上学校的一个重要部门，但是档案工作和档案管理部门却是学校不可缺少的组成部分。尤其是像云南大学这样一所已有 90 年厚重历史的大学来说，档案工作和校史工作的重要性就更为突出了。云南大学档案馆现有数万卷各种档案，而且还在以每年 4 000 卷左右的速度递增。馆藏档案的内容包括党群、行政、教学、科研、基建、设备、外事、出版、财会、声像、实物、名人档案等 10 余类，还有大量缩微胶片、录音带、录像带、光盘等新介

质档案。近年来，档案馆还完成了部分馆藏档案的数字化工作。档案馆在不断丰富馆藏的同时，还注意开发档案信息资源，积极为学校教学、科研及社会各界提供服务。在我校档案工作者的努力下，云大档案馆先后获得“全国档案工作先进集体”、“全省档案系统先进集体”和“云南省企业事业单位档案工作规范化管理示范单位”等光荣称号，多人被评为各级档案系统先进个人。

我校档案馆·党史校史研究室的老师们在认真做好管理和服务工作的同时，也在对档案工作的一些理论和实践问题进行思考和研究，也在不断总结工作中的心得和体会。这本《兰台探究》论文集就是档案馆和校史研究室的老师们多年来在管理和服务工作之余，开展研究活动所取得的一些成果。其中既有档案建设、管理和利用的工作心得，也有对现代化档案管理的理论思考，还有一些是关于云南和云大历史的探讨。作者大部分是现正在一线工作的中青年骨干，也有几位是已经退休或者已离开档案馆的同志。尽管这些论文的内容各有侧重，水平亦有高有低，但都是老师们辛勤劳动的成果，其中都凝聚着他们的心血和汗水。经过认真的审读和加工，现结集出版。档案馆·党史校史研究室之所以出版这本《兰台探究》论文集，我想主要是有这样三个目的：一是为了纪念学校建校 90 周年和档案馆建馆 20 周年，二是可以与档案界同行交流切磋，共同提高，三是鼓励老师们积极思考，努力研究，取得更多更好的学术成果。我相信，经过努力，云南大学档案馆·党史校史研究室不仅能在管理和服务方面取得骄人成绩，在理论研究方面也能取得累累硕果。

肖亮

2013 年 4 月于云大会泽院

目 录

业务探讨

高校名人档案建设纵横谈	雷文彬 (3)
论《科技档案管理学》实习基地的运作与建设问题 ——以云南大学档案馆为例谈实习基地如何做好科技 档案的实习工作	李国红 (8)
论档案馆安全文化的内涵及属性	郭 静 (13)
做好档案工作 建设和谐校园	王海鹰 (18)
档案是文件的转化物需要质疑吗? ——与仝艳锋先生商榷	张志军 王 娅 (20)
搞活档案工作的一点尝试	胡兴仕 (25)
云南省高校档案管理工作现状及对策研究	马海莲 曹 红 (31)
当代兰台人协力文化强国初探	雷文彬 (36)
关于高校档案馆建设若干问题的思考	胡兴仕 (43)
新时期依法治档的前瞻与思考	雷文彬 (49)
贯彻《高等学校档案实体分类法》的做法及体会	马海莲 (55)
浅析新农村档案工作现状与对策	郭 静 (58)
对建设高校档案文化的思考	马 丽 (61)
高校贷学金刍论	刘兴育 胡守智 (66)
《高等学校档案管理办法》解读	毕学军 (69)
家庭档案 ——提高人们档案意识的切入点	马 丽 (73)
浅谈高校博物馆档案管理	孙建红 (77)
浅谈如何做一名称职的高校档案工作者	王海鹰 (86)

现代化管理

档案信息化建设的几点思考	彭 荣 (93)
论网络环境下高校档案馆用户档案的建立	李国红 (97)
电子文件异地备份与电子文件中心建设	毕学军 (102)
万丈高楼平地起 基础工作是关键 ——谈实现档案管理现代化不能忽视基础工作	郭 静 (106)

浅谈高校档案馆局域网建设及安全管理	郑 丹 (109)
简述光盘作为档案存储介质的适用性	张志军 (113)
对我校档案实现现代化管理的一些看法	毕学军 (118)
高校科研档案数据仓库构建	陶乔双 (120)
试论高校档案信息化建设	郑 丹 (125)
对电子文件制作成纸质文件的思考	毕学军 (130)
对高校应用信息技术进行财务档案管理工作历程的简单划分	孙建红 隋国义 (135)

利用服务

高校档案馆数字化服务存在的问题及对策	李国红 (141)
试析制约档案价值拓展的若干因素	郭 静 (146)
档案馆公共服务的几点思考	马 丽 (151)
论高校教学评估对学校档案工作的作用	王海鹰 (156)
论高校照片档案的利用服务问题	武有福 (160)
浅议高校名人档案资源的开发利用工作	王海鹰 (164)

编研与开发

浅论档案文献编研工作的研究精神	刘兴育 (171)
“兰台”遗风万古飘香 ——追溯“兰台”的历史渊源	雷文彬 (177)
高校档案在校史文化传播中的价值探析	刘兴育 (181)
近五年高校档案馆工作研究论文文献计量学分析	李国红 周 铭 (186)
论大理国时期的彝族地方政权	万永林 (192)
独树一帜的云大社会系社区研究	刘兴育 (210)
云南大学与“庚子赔款”	王晓珠 雷文彬 (214)
云大铜炮历史渊源之考察	刘兴育 杨 萍 张 玲 (224)
浅析蔡元培和熊庆来教育思想之异同	卫 魏 (227)
新中国建立初期的云南大学	王晓珠 (235)
云大“文革”前研究生教育回忆谈	卫 魏 (242)
大动荡时期的精神家园 ——东陆园记述 (1922—1949)	彭 荣 段 勇 (247)

附 录 云南大学档案馆·党史校史研究室简介	(255)
-----------------------------	-------

业务探讨

高校名人档案建设纵横谈

雷文彬

摘 要：高校名人档案是校园文化的重要组成部分，是重要的教育资源和社会资源，具有深层次开发利用的广阔前景和无限潜力，构建名人档案具有深远的历史意义。

关键词：高校 名人档案 历史意义

高校既是名人荟萃的场所，又是名人成长的摇篮。“山不在高，有仙则名。”纵观古今名校，莫不以名人辈出而成名。构建高校名人档案，不仅具有深远的历史意义，而且具有广泛的现实意义。

一、高校名人档案建设的历史意义

自古以来，中国的教育事业源远流长，先后出现了许多名校、名师、名家，也留下一些名人档案，为校园文化增添了一份珍贵遗产和积淀。早在春秋战国时期，随着“百家争鸣”的兴起，私人办学之风逐渐盛行，这些私立学校各具特色，不仅传授文化知识，而且传播和践行各家的学说和思想。被后世尊称为“万世之师”的孔丘办学时间最长，名气最大，先后有弟子三千，其中精通“六艺”的有“七十二贤”。《论语》一书就是以孔子言行为中心的第一部“名人档案汇编”。其中涉及的著名弟子有子贡、子夏、颜渊、曾参、子路等37人，涉及其他社会名流的有管仲、左丘明、齐景公、微子、柳下惠等62人。后世有人说，“半部《论语》治天下”，这未免夸大其词，但《论语》作为孔子言行的真实记录的确体现了孔子的思想理念，给我们留下了校园文化的珍贵遗存。

其后的《墨子》是另一部学校“名人档案汇编”。墨翟也是一位伟大的教育家，倡导和践行“兼爱”“非攻”学说，《墨子》一书就是门人弟子记录和阐释其言行的著作。其中《公输》篇就记录了实践的一个案例：楚国借助巧

匠公输般准备的攻城器械，将攻打小国宋，墨子命弟子禽滑厘率三百弟子携带守城器械协助防守，自己只身前往楚国向公输般和楚王陈述利害得失，又和公输般演练攻守招式取胜，终于使一场箭在弦上的战争消弭于无形。墨子及其弟子像一群消防队员，为扑灭战火四处奔波，在那战乱不休的战国时期不过是杯水车薪，但他们为践行思想和信念的事迹却永留史册。

唐、宋及其以后历代王朝，实行科举取士制度，教育事业得到不断发展，除启蒙教育外，出现了许多高等学校，如公办的太学、私办的书院，成为名人荟萃的场所。明清两代大兴文字狱，以八股文取士，禁锢了文人的思想，形成了“万马齐喑”的局面。清末进步思想家龚自珍提倡解放思想，提出“不拘一格降人才”的教育观，并身体力行，创办了云阳书院，他的《病梅馆记》实际上是以隐喻的手法写出的一篇高校实录，文中所说的三百病梅，实指受八股文毒害的三百学子。他虽在办学第三年猝死于书院而抱恨终生，但他解放思想的办学理念却长留人间。

在现代社会，融汇中西思想、名师荟萃的高等学校层出不穷。教育家蔡元培提出“兼容并包，思想自由”的办学传统，广纳人才，陈独秀、李大钊、鲁迅等大批名人汇聚北大，成为“五四运动”发源地。原清华大学校长梅贻琦说过：“大学者，非谓有大楼之谓也，有大师之谓也。”清华大学也成为大师云集之处。抗日战争爆发后，各高校纷纷内迁，地处西南边疆的云南成为重要的教育基地。当时，三校合一的西南联大成为名师汇集的高校。当地的云南大学也不甘落后，由数学家、教育家熊庆来担任校长期间，延聘了吴文藻、顾颉刚、吴晗、楚图南、费孝通、方国瑜等全国著名学者近 200 人，使云南大学教学质量上了一个新台阶，1946 年被《不列颠百科全书》誉为中国 15 所著名高校之一。

显而易见，高校名人档案对积淀校园文化乃至丰富中华文化都有着不可低估的历史价值。但由于现存的名人档案仅是“无心插柳”的结果，因此，一些时代名人的档案缺失严重，或虽有档案却残缺不全，以致留下许多难以弥补的遗憾。

二、高校名人档案建设的系统工程

（一）综合性

从名人的界定看，包括各学科大师、教育家、各类专家、学科带头人以及培养的优秀人才等；从档案内容看，包括名人经历、教学贡献、科研成果、社会评价等；从档案载体看，包括纸质、声像、实物等。所谓综合性是就全国高

校名人档案总体而言,至于每所高校不宜一味求全,每个名人也不宜求全责备。但在建设名人档案时必须按综合性要求考虑到方方面面,不能使够资格的名人遗漏,名人的事迹缺失。

(二) 社会性

高校名人也是社会人,具有社会性,与国内社会乃至国际社会有着千丝万缕的联系。首先,高校名人之所以成为名人需要得到社会的认可,其知名度往往与其对社会的贡献大小相关连。因此,在界定名人时,不能仅局限于某所高校,还需要置于社会的大环境中加以衡量。其次,一些高校名人活动的基地不限于某一所高校,有的名人在一所高校的时间只是很短一段时间。我们在搜集档案时应着眼于社会,对其进行全方位考察,才能全面反映名人的全貌。然后,有的名人先后就职于多所高校,仅靠一校档案部门材料很难全面反映,不妨各校都自行收集名人档案,再通过网络沟通,实现资源共享以弥补各自的缺失。

(三) 真实性

真实是档案的生命,高校名人档案必须坚持真实性原则。一是求全。名人档案需全面征集相关资料,既采纳正面材料,又不排斥反面材料。二是求实。要以实事求是的态度对待档案材料,或肯定,或否定,都要有真凭实据,切不可妄断取舍。档案中有不相符甚至相互抵触的,宁可存疑留待进一步考证,也不应随意丢弃。三是求细。不仅求整体的真实,而且要求细节的真实。如大师、名师的严谨治学和教书育人的事迹,往往需要细微处见精神,一些反映实例的档案也要广泛征集而不宜遗漏。只有巨细兼备,才能通过档案材料反映名人的丰满形象,留下宝贵的人文遗产。当然,要做到全、实、细,需要有一个长期积累的过程,但真实性原则在构建名人档案初始时就应当遵循。

(四) 阶段性

高校名人辈出,具有时期的阶段性,名人档案只有体现阶段性,才能便于档案人员制定规划、开展征集和分类归档。建设高校名人档案,如按高校的发展阶段划分,适于建校历史长的高校而不适于建校时间短的高校。以名人作为中心按年龄层次划分,最简便可行的划分为三个阶段:一是已故名人。这部分名人大多已有定论,定性比较容易,但其事迹、业绩及其生平经历,大多散于各处,需要广泛搜集以免遗散。二是离退休名人。这部分名人年事已高,有的在有生之年发挥余热,有的却年老体弱,档案工作者应具有时不我待的紧迫

感,抓紧档案积累工作,以免造成难以弥补的遗憾。三是在岗名人。这部分名人最多,大都年富力强,处于蒸蒸日上阶段,定性比较困难,宜宽不宜窄。如“两院”院士、国家级名师、作出突出贡献的学科带头人等领军人物应纳入名人范围内;在某一领域或某一方面有特殊贡献或才能的普通教师和管理人员也应纳入;即使正处于学习阶段的本科生、硕士生、博士生具有一定知名度的也不宜排除于视野之外,可通过名人档案来展现当代大学生的风采,这部分档案以后也是校友名人档案的重要组成部分,能发挥重要作用。

三、高校名人档案资源的开发利用

(一) 组织档案编研,挖掘名人档案的人文资源

高校名人档案蕴藏着丰富的人文资源,但这些潜在的资源,只有经过开发才能成为现实的人文资源,成为校园文化的积淀。挖掘名人档案人文资源的重要途径就是进行档案编研。“编”是把零散的档案材料分门别类地进行串联和编排,犹如矿藏的粗加工。“研”是档案材料进行由表及里、去粗取精的探讨和研究,犹如对矿藏的精加工。二者相互联系,相辅相成,成就编研的成果。还可以由档案部门牵头和参与,组织相关专家、学者,对名人档案进行系统而深刻的研究,推出高水平、高品位、高质量成果,如名师教书育人录、校友名人成才记、严谨治学的大师等等以名人为支撑的校史资料;对一些出类拔萃的名人,还可以组织专家、学者进行专门的研究、讨论,陆续推出名人教育(管理)思想研究系列丛书。

(二) 开放档案展示,强化名人档案的教育功能

高校名人档案是取之不竭的教育资源,具有多方面的教育功能,诸如传统教育功能、激励成才功能、文化熏陶功能、素质教育功能、环境育人功能等等。只有形式多样、生动形象的展示,才能增强名人档案的教育功能。可开设长期性的校史展览厅,不断丰富更新,对全校师生进行爱校、爱国教育;举办名人系列展览,展现名人辈出的实况,对师生进行严谨治学、革命传统、奋志成才等多方面教育;多方开设名人窗口,扩大名人效应。校档案馆可与院系和行政部门联手,以各种形式宣传、展现以名人为核心的软实力,提高自身知名度。通过多角度、多层次、多形式的展现增强名人档案的感染力,使名人人格魅力入目、入脑、入心,从而增强教育效果。

（三）提供档案服务，发挥名人档案的辐射效应

高校名人档案资源，既是学校的教育资源，也是社会的文化资源，理应走出“深闺”，服务社会，发挥名人档案的辐射效应。在丰富馆藏的基础上，采取多样化的服务形式，诸如：咨询服务，即利用智能化手段，全面、准确、及时、有效地提供相关的名人档案信息；教育服务，为适应课堂教学需要，为教师提供相关名人档案，使名人业绩和精神传播于广大学生中；编研服务，为一些专家、学者进行名人研究或相关研究，提供翔实的名人档案资源；网络服务，在网络上提供部分数字化的名人档案信息，供更多人点击、查询。通过提高服务效率、提高服务质量和扩大服务范围，把名人的辉煌辐射到四面八方、千家万户。

参考文献：

[1]卞昭．论高校名人档案在大学生素质教育中的作用 [J]．兰台世界，2009（4）．

[2]张明和，侯秀生．浅谈海洋名人档案文化建设 [J]．海洋开发与管理，2009（10）．

[3]王际宇．开展名人档案征集 丰富学校档案馆藏 [J]．南京晓庄学院学报，2007（5）．

[4]刘春梅．高校档案在校园文化建设中的作用 [J]．科技资讯，2009（30）．

本文原载于《兰台世界》2011年5月下半月刊

论《科技档案管理学》实习基地的 运作与建设问题

——以云南大学档案馆为例谈实习基地如何做好科技
档案的实习工作

李国红

1998 年云南大学档案馆与云南大学档案系签署了建立科技档案实习基地的双向协议。长期以来,云南大学档案馆结合“科技档案管理学”课程的教学,制订系统的实习计划,帮助指导档案学专业的学生进行系统的科技档案管理实习,在培养档案学专业学生的科技档案管理实践技能方面作出了重要的贡献,分述如下以资参考。

一、实习的具体操作问题

云南大学档案馆与云南大学档案系自签署建立科技档案实习基地以来,档案馆领导和相关工作人员和档案系“科技档案管理学”课程的教师共同就实习内容、实习时间、实习指导等方面的问题制订了详细的实习计划,帮助指导档案学专业的学生进行系统的科技档案管理实习,具体做法如下:

(一) 确定具体的实习内容

科技档案管理学是档案学专业课程中对档案学理论与实践运用最为广泛的一门课程,其教学内容涉及工业档案、农业档案、设备档案、科研档案、基建档案、观测档案、医疗卫生档案和环保档案等多种档案管理的理论知识与实践技能。云南大学档案馆保存的科技档案具有数量多、种类齐全、整理规范的特点。为了提高学生管理各种科技档案的综合能力,在该课程的教学,我们结合云南大学档案馆的馆藏状况与科技档案管理的具体教学内容,将科技档案管理的实习内容划分为如下两大模块:

1. 科技档案实体管理工作的实习

实习内容包括收集、整理、鉴定、保管、统计和利用等工作环节。在这些

工作环节中,将科技档案的核心整理工作明确划分为档案分类、组成保管单位、案卷排列、案卷编目和上架管理5个环节,作为档案学专业科技档案管理实习教学中的核心内容。

2. 科技档案编研工作的实习

主要实习内容是协助云南大学档案馆编撰档案馆指南、全宗介绍、专题档案汇编等编研工作。

通过这两大模块的教学实习,全面地训练学生管理科技档案实体的综合实践技能,为他们以后做好科技档案的管理工作打下坚实的实践技能基础。

(二) 安排具体的实习时间

考虑到档案学专业学生教学时间的安排,结合“科技档案管理学”课程的教学需要,我们将档案学专业学生的实习划分为如下两个阶段:

1. 平时实习

这是利用“科技档案管理学”教学的部分时间和学生的业余时间,结合“科技档案管理学”的教学需要,在讲授实践技能的同时进行相关内容的实习。由于已经学习过相关的实践内容,适时进行教学实践的实习,往往能起到巩固教学内容,锻炼实践技能的显著效果。

2. 集中实习

集中实习就是利用学校规定的实习时间,将同学集中在档案馆进行系统的实践技能实习。集中实习具有主题突出,时间集中,目的性强的特点,集中20~30天时间进行科技档案管理实践技能的实习,可系统、完整地培训科技档案某一重要环节,如科技档案整理的工作内容,掌握科技档案管理工作的重要实践技能。

(三) 确定专业技术指导人员

在档案学专业科技档案管理的实习过程中,档案馆和档案系相互协商,就科技档案管理的实习内容商定双方的指导教师与专业指导技术人员,明确指导人员的职责范围与指导内容,在实习内容、工作环节等方面指导学生进行实习,并解答他们在实习过程中遇到的问题。实践证明,配备专门的指导教师与工作人员指导学生进行实习能起到较好的实习效果。

(四) 撰写实习报告评语

实习结束后,实习的同学要撰写实习报告,就其实习内容,实习中存在的问题和解决方法与措施进行阐述。指导教师与档案馆指导技术人员应共同协

商,就学生的实习报告内容,实习中取得的成绩、存在问题以及今后在学习与实践中应注意的问题撰写评语,完成最后的实习结尾工作。

二、实习中存在的问题

云南大学档案馆保存的科技档案具有数量多、种类齐全、整理规范的特点。而且每年移交的档案都经过了初步整理。在档案馆实习可以使学生对各种科技档案进行综合分类、案卷排列及编写案卷目录和撰写全宗介绍和专题指南等,增加他们实习工作的内容与范围,取得更好的实习效果。由于受客观条件的影响,实习基地的运作与建设仍然存在一些问题,具体表现在以下方面:

(一) 实习经费与设备不足

在档案馆实习需要购买部分实习用具,如档案案卷、档案卷盒、装订设备以及实习用的桌子、椅子等。由于实习经费不足,只能使用一些陈旧设备,这样就限制了实习规模,影响了实习效果。再者,因受经费的限制,云南大学档案馆缺少一些先进的档案管理设备,如密级架、缩微设备、高速扫描仪、档案库自动调温设备等,极大地限制了学生了解与学习科技档案先进管理设备仪器的范围,既妨碍了云南大学档案管理的现代化,也影响了档案学专业学生科技档案管理的实习效果。

(二) 指导人员不足

档案专业的学生每一年级约有 30 人,再加上其他学院选修“科技档案管理学”的学生,最多时可达到 50 人。因档案馆工作场地不足,加之工作人员不多,还要应付日常的档案管理与利用接待工作,仅能抽出 1 名工作人员指导实习,这就极大地限制了“科技档案管理学课程”平时实习的规模,影响了学生实践技能的实操与培养效果。

(三) 实习时间不足

“科技档案管理学”具有档案种类繁多、专业性强的特点,如:仅涉及的重要科技档案就有工业档案、农业档案、设备档案、科研档案、基建档案、观测档案、医疗卫生档案和环保档案等多种档案类型,云南大学档案馆虽然保存的科技档案不完整,但许多重要的科技档案都有保存,这就给“科技档案管理学”课程的学习带来了极大的便利。但因为实习时间不足,实习规模受限制,学生仅能整理部分科技档案类型,极大地妨碍了学生对科技档案管理技能的全面掌握。