



华中农业大学
HUAZHONG AGRICULTURAL UNIVERSITY

本科毕业论文(设计) 工作手册

A Guide to Undergraduate's Graduation Paper & Project

华中农业大学教务处

Academic Affairs Office of Huazhong Agricultural University

542.477
43

华中农业大学

本科毕业论文(设计)工作手册



华中农业大学教务处

二〇〇六年十一月

G642.477
2543

审 定:徐跃进 张 涛 王平祥

编制人员:王春潮 成协设

目 录

1. 华中农业大学本科毕业论文(设计)工作实施办法 1

2. 华中农业大学本科毕业论文(设计)工作流程 5

3. 华中农业大学本科毕业论文(设计)评阅答辩程序及实施办法 6

4. 华中农业大学学士学位论文(设计)评分参考标准 8

5. 华中农业大学学士学位论文(设计)撰写规范(暂行) 11

6. 华中农业大学英语专业学士学位论文撰写规范(暂行) 22

7. 华中农业大学本科毕业论文(设计)创新奖实施办法 37

8. 华中农业大学本科毕业论文(设计)质量与教学管理评估实施办法 39

9. 华中农业大学本科毕业论文(设计)质量与教学管理评估指标体系(试行) 41

10. 华中农业大学本科毕业论文(设计)工作相关表格 43

 (1)华中农业大学本科毕业论文(设计)选题一览表 43

 (2)华中农业大学学士学位论文(设计)任务书 44

 (3)华中农业大学学士学位论文(设计)开题报告书 45

 (4)华中农业大学学士学位论文(设计)中期进展情况检查表 49

 (5)华中农业大学学士学位论文(设计)评阅与答辩手册 51

 (6)华中农业大学学士学位论文(设计)成绩登记表 55

 (7)华中农业大学优秀学士学位论文(设计)推荐汇总表 56

 (8)华中农业大学本科毕业论文(设计)创新奖推荐表 57

 (9)华中农业大学学士学位论文(设计)情况分析表 58

华中农业大学本科毕业论文(设计)工作实施办法

(2004年9月修订)

第一章 总 则

第一条 毕业论文和毕业设计是实现人才培养目标的重要教学环节,是学生综合运用所学基础知识、基本理论和基本技能,学习科学研究或工程设计基本方法,进行科学研究基本训练,培养创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节,是学生毕业及学位资格认定的重要依据,本科各专业学生必须参加。

第二条 为进一步规范本科毕业论文和毕业设计工作的管理,保证和提高毕业论文(设计)质量,根据教育部有关规定和本科专业人才培养目标要求,结合我校实际,特制定本办法。

第二章 组织管理

第三条 全校本科生毕业论文(设计)工作在主管校长统一领导下进行,实行教务处、院(系)、教研室分级管理、层层负责,并实行指导教师负责制。

第四条 教务处作为学校职能部门负责本科毕业论文(设计)的宏观管理工作,学校有关部门应积极配合。教务处应依靠各有关部门和广大教师积极做好工作。其主要职责是:

- (1)贯彻落实上级主管部门对毕业论文(设计)工作的指导文件和指示精神;
- (2)结合学校实际,制定学校毕业论文(设计)工作有关政策、制度及规定;
- (3)进行各院(系)毕业论文(设计)工作的宏观管理、指导和协调。协调校内有关部门,为毕业论文(设计)工作的顺利进行提供场地、设备、经费等方面的保证。
- (4)组织对毕业论文(设计)的选题、开题、中期检查、评阅答辩及评分等教学环节的质量监控和检查。
- (5)组织对毕业论文(设计)工作的考核、总结、经验交流和质量评估等工作。

第五条 各院(系)应成立毕业论文(设计)工作领导小组,并确定主管毕业论文(设计)工作的院长(系主任),全面负责本院(系)毕业论文(设计)工作。院(系)主要工作职责是:

- (1)贯彻执行学校有关毕业论文(设计)的管理规定,结合专业特点,制定院(系)毕业论文(设计)工作实施细则;
- (2)根据专业人才培养目标要求和教学计划,组织制订各专业毕业论文(设计)教学大纲,拟定毕业论文(设计)工作计划和实施措施;
- (3)组织毕业论文(设计)征题、审题及选题工作,对指导教师进行资格审查;
- (4)定期检查毕业论文(设计)工作进展和质量,做好各环节过程管理和质量监控,督促指导教师认真履行岗位职责;
- (5)成立院(系)答辩委员会,组织毕业论文(设计)评阅、答辩及评分工作,向学校推荐优秀论文(设计)参加有关奖项评审工作;
- (6)对毕业论文(设计)工作进行总结并及时上报主管部门;
- (7)做好毕业论文(设计)档案管理工作。

第六条 教研室作为直接组织与指导学生进行毕业论文(设计)的基层单位,其主要职责是:

- (1)贯彻执行学校、院(系)毕业论文(设计)有关规定和工作安排;
- (2)组织教师选择并论证毕业论文(设计)选题,报院(系)毕业论文(设计)工作领导小组;
- (3)确定指导教师,为指导教师和学生提供适当的资料、实验条件、调研途径等;
- (4)检查、督促指导教师加强对学生的指导与管理,把握毕业论文(设计)工作的进度和质量;
- (5)组织安排好开题报告、中期检查、答辩资格审查、评阅答辩和成绩评定等工作。

第三章 指导教师

第七条 毕业论文(设计)指导教师应由具有讲师及以上专业技术职务、具有科研工作背景和实践经验、责任心强的教师担任。

第八条 指导教师对论文(设计)选题、文献查阅、试验设计、观察记载、数据处理、结果分析、论文或设计说明书撰写等方面要对学生切实加以指导,以身作则,教书育人,努力培养学生严肃、严密、严谨和勇于创新的科学作风,其主要职责是:

- (1)根据学校及院(系)毕业论文(设计)工作有关规定和工作安排,认真开展毕业论文(设计)指导工作,严格要求和管理学生;
- (2)论证并拟订选题,制订指导计划和工作程序,对所指导学生下达毕业论文(设计)任务,提供基本条件及数据、具体要求、完成期限等;
- (3)指导学生完成文献综述、外文翻译及开题报告,并及时予以评阅;
- (4)定期检查、答疑和质疑,全面掌握学生毕业论文(设计)进度和质量,及时给予指导;
- (5)指导学生按规范要求正确撰写毕业论文或设计说明书、绘制设计图纸;
- (6)评阅学生毕业论文(设计),写出学术评语并评定成绩;
- (7)负责所指导学生的答辩资格审查,及时向答辩委员会报告学生毕业论文(设计)课题的任务、要求、完成情况及质量、应用价值及创新性、有争议的问题等;
- (8)根据院(系)安排担任其它学生的论文(设计)评阅教师,参加答辩工作。

第九条 为确保毕业论文(设计)质量,每名指导教师指导学生的数量应视科研和教学能力适当分配,原则上理、工、农科类不得超过6人,文、法、经、管等科类不得超过8人。鼓励有科研课题的教师多带毕业论文(设计)。

第十条 各院(系)可结合工作实际成立毕业论文(设计)指导小组,共同承担指导任务。指导小组一般由3名以上教师组成,其中至少有1名高级职称教师参加,可适当接纳初级职称教师参与辅助指导,小组成员须分工明确,且协作紧密,小组的成立应报院(系)审核备案。指导小组指导学生数量可适当增加。

第十一条 在校外单位进行毕业论文(设计)的学生,可聘请所在单位相当于讲师及以上职称的工程技术人员或研究人员担任指导教师,同时院(系)必须为其指定一名校内指导教师,共同承担对该学生的指导及管理工作,校内指导教师为该学生毕业论文(设计)工作责任人。

第十二条 指导教师一经确定,不得随意更换。毕业论文(设计)期间,指导教师应坚守岗位,切实履行岗位职责,对学生的指导每人每周不得少于2次。确因工作需要出差时,必须经主管教学的院长(系主任)批准,并委派相当水平的教师代理指导工作。

第四章 选 题

第十三条 科学、恰当的选题是做好毕业论文(设计)的前提,应符合以下基本原则:

(1)选题应符合专业人才培养目标,达到教学基本要求;

(2)选题应体现时代特点,符合社会发展、科学技术进步的需要,来自科学研究、社会生产和工程实际,反映解决社会、经济、文化中的实际问题,具有创新性;

(3)选题难度、份量应适中,深度与广度兼顾,且工作量饱满,综合训练强,使学生经过努力能够在规定的时间内完成毕业论文(设计)任务;

(4)在保证达到教学基本要求的前提下,应体现因材施教的原则,有利于学生提高水平和能力,鼓励学生有所创新。

第十四条 选题实行征题审题制度,其确定应遵循严格的工作程序。由指导教师根据教学计划安排初步提出毕业论文(设计)候选课题,所在教研室就候选课题来源、难易程度、工作量大小及所具备的条件等方面进行审题,报院(系)审查通过后确定为毕业论文(设计)选题供学生选择。

第十五条 选题分配采取“师生互选,院系调整”的方式进行,由院(系)公布毕业论文(设计)选题,在指定时间内师生双向选择,院(系)根据教师指导量进行适当调整,最终确定每名学生的毕业论文(设计)选题,报教务处备案。选题和指导教师一经确定,不得随意更改。

第十六条 毕业论文(设计)应在指导教师指导下由学生独立完成,原则上一生一题,确需一人以上共同完成的课题,须主管院长(或系主任)批准,并应明确每个学生独立的工作内容,且工作量饱满,综合训练达到教学大纲要求,并独立撰写论文。

第五章 评阅、答辩及评分

第十七条 毕业论文(设计)评阅、答辩及评分工作必须严格按程序进行,经指导教师审阅、评阅教师评阅、答辩小组成员审阅、答辩评分、综合成绩评定及复议等最终确定学生论文(设计)成绩。

第十八条 各院(系)在主管院长(或系主任)领导下,由院(系)领导和专家5-7人成立院(系)本科生毕业论文(设计)答辩委员会。其主要职责是:领导和组织本院(系)毕业论文(设计)答辩工作;聘请毕业论文(设计)答辩小组成员;审定毕业论文(设计)成绩及评语;完成毕业答辩工作的总结报告。

第十九条 答辩委员会根据学生专业、选题方向等因素,分设若干个毕业论文(设计)答辩小组,具体实施学生论文(设计)的答辩工作。答辩小组由5名左右具中级职称以上的专业教师组成,并确定一名主持人。答辩小组职责是:审阅学生毕业论文(设计)文件,拟订答辩提纲,组织答辩工作,对学生论文(设计)和答辩进行评价及评定成绩。

第二十条 学生答辩前必须进行资格审查。答辩前一周,学生须完成规定的论文(设计)任务,撰写不少于10000字的论文(设计说明书),查阅20篇以上的中、外文献资料,写出不少于3000字的文献综述,翻译一篇不少于6000个印刷符号的相关外文文献(英语专业学生须翻译第二外语语种的外文文献),并提交符合相关规范要求的开题报告书、论文(设计说明书及设计图纸)、文献综述、外文翻译等全套材料,由指导教师进行答辩资格审查。答辩小组在答辩前进行复查,资格审查通过后方能参加答辩。答辩资格审查未通过者,须向院(系)申请重修并参加下一年度答辩通过后方能毕业。

第二十一条 原则上每个学生都应参加毕业论文(设计)答辩,院(系)答辩委员会应事先公布参加答辩学生名单。未参加答辩的论文(设计)成绩须经院(系)答辩委员会审核确认。凡未经答辩或未经答辩委员会审核的论文(设计)都不给予成绩。答辩未通过者,其论文(设计)综合成绩评定为不及格,并按有关规定处理。

第二十二条 有下列情况之一者,其论文(设计)成绩记为不及格:①参加毕业论文(设计)的实际时间少于规定时间三分之二者;②未完成毕业论文(设计)规定任务者;③抄袭、剽窃他人成果,或编造数据、情报、信息者;④试验、设计、立论或计算方法有严重错误,不符合科研工作基本要求者;⑤论文(设

计)质量未达到基本要求者;⑥无正当理由未参加答辩者。毕业论文(设计)不及格者,可申请重修并参加下一年度答辩,重修通过后方能毕业。

第六章 资料管理与总结

第二十三条 答辩结束后,学生应结合指导教师、评阅教师及答辩小组提出的意见对论文(设计)进行修改,按照相关规范及行业标准进行装订,并按要求提交全套资料至院(系)存档。

第二十四条 学生的毕业论文(设计)文本应在院(系)存放两份以上,被评定为优秀的,另须向院(系)提交论文(设计)电子文档。

第二十五条 毕业论文(设计)工作结束后,所有的毕业论文(设计)资料(包括原始数据、试验记录、上机程序、图纸、照片、图片、音像资料、样品实物等)学生不得自行带走,由指导教师负责收回,各院(系)作为教学资料妥善保存,整理归档。有关成果学生不得擅自寄出发表,如需发表,必须经指导教师推荐,报主管院长(系主任)批准。需要保密的毕业论文(设计),须由指导教师提出申请,经院(系)审核同意并报学校教务处备案,按学校有关保密规定处理。

第二十六条 毕业论文(设计)工作结束后,各院(系)应及时组织指导教师、教研室对毕业论文(设计)工作进行总结和分析,并向学校教务处提交院(系)总结报告和学生论文(设计)成绩。

第二十七条 各院(系)应根据学校要求和安排,积极组织毕业论文(设计)质量与教学管理专项评估工作,认真做好优秀论文(设计)的推荐评奖工作。

第二十八条 本办法由教务处负责解释,自颁布之日起执行。

华中农业大学本科毕业论文(设计)工作流程

序号	工作环节	主要工作内容	时间安排
1	组织准备	1.院(系)成立毕业论文(设计)工作领导小组,制订工作计划和安排; 2.对指导教师、学生及教学人员进行动员,明确相关管理规章制度; 3.检查落实实验条件、场所,以满足毕业论文(设计)工作需要	第七学期 第 15 周
2	征题审题	1.院系对指导教师资格进行审查; 2.指导教师根据教学计划要求申报毕业论文(设计)选题; 3.院(系)组织专家组结合专业要求审查各申报选题,确定选题	第七学期 第 15~16 周
3	选 题	1.公示选题,指导教师、学生双向选择,院(系)调整并确定选题结果; 2.院(系)将选题情况汇总后报送教务处备案	第七学期 第 17~18 周
4	下达任务	1.指导教师向学生下达任务书,明确课题研究内容、任务及目标、研究进度及基本要求等; 2.院(系)组织各教研室审查任务书下达情况	第七学期 第 19 周
5	开 题	1.指导教师指导学生广泛查阅文献资料,撰写文献综述、外文翻译; 2.组织学生开题,填写开题报告书; 3.院(系)检查学生开题工作完成情况及完成质量	第八学期 第 2 周
6	中期检查	1.检查内容包括:任务书、学生毕业论文(设计)工作进展、文献综述、外文翻译、开题报告等完成情况及完成质量、学生在毕业论文(设计)期间的学习纪律情况、指导教师到位情况、毕业论文(设计)工作安排落实及组织管理情况等; 2.院(系)组织各教研室、指导教师、学生开展自查; 3.学校组织专家开展专项检查	第八学期 第 9~10 周
7	撰写论文	1.学生初步完成课题研究内容; 2.院(系)结合专业特点开展科技论文写作专题讲座,指导学生规范撰写论文; 3.学生按相关规范撰写论文(设计)初稿,并提交指导教师审阅修改	第八学期 第 15 周
8	评 阅	1.院(系)提前拟定评阅、答辩工作具体安排,并将工作安排报送教务处备案; 2.学生将毕业论文(设计)文本及相关材料提交指导教师,并做好答辩准备; 3.指导教师对学生进行评阅答辩资格审查,审查通过者方可参加评阅答辩; 4.指导教师依据评分标准进行评阅,写出评阅意见并评定指导教师评阅成绩; 5.评阅教师依据评分标准进行评阅,写出评阅意见并评定评阅教师评阅成绩	第八学期 第 16 周
9	答 辩	1.学生将论文(设计)文本提交所在答辩小组各教师; 2.各答辩小组教师提前审阅答辩学生论文,拟订答辩提纲,作好答辩准备; 3.院(系)组织一场公开答辩,全体毕业生、各答辩小组教师及工作人员参加; 4.学生参加小组答辩,答辩过程中实行指导教师回避制度; 5.答辩小组复查学生答辩资格,拟定答辩意见,评定答辩成绩,折算综合成绩,推荐等级	第八学期 第 17 周
10	复 议	1.院(系)答辩委员会复议评阅答辩过程中有争议的问题,审核综合成绩及等级,确定优秀论文(设计); 2.论文(设计)成绩经主管教学院长(系主任)审核签字后报送教务处备案	第八学期 第 17 周
11	档案管理	1.学生根据评阅、答辩意见完善论文(设计)工作、修改论文(设计)文本,按规范要求装订成册,经指导教师审查通过后提交院(系)存档; 2.指导教师检查学生论文(设计)修改、完善情况以及是否符合规范要求; 3.院(系)整理毕业论文(设计)相关材料,规范档案管理	第八学期 第 18 周
12	总结评优	1.院(系)组织推荐学校创新论文(设计)及湖北省优秀学士学位论文; 2.被推优学生提交相关材料; 3.院(系)总结毕业论文(设计)工作,提交总结报告和相关分析材料; 4.教务处总结全校本科生毕业论文(设计)工作,健全和完善相关规章制度; 5.教务处组织评审本科生毕业论文(设计)创新奖,推荐省优秀学士学位论文; 6.教务处组织开展毕业论文(设计)专项评估	第八学期 第 19 周

注:为保证和提高毕业论文(设计)质量,根据专业特点及教学要求,各院(系)可将毕业论文(设计)工作开始时间适当提前,但工作流程及各环节要求不变。

华中农业大学本科毕业论文(设计) 评阅答辩程序及实施办法

(2004年5月制定)

一、评阅答辩程序

1. 资格审查

凡按教学计划要求完成毕业论文(设计)的学生,经指导教师进行答辩资格审查、答辩小组复查通过,方可获得评阅答辩资格。

2. 评阅

(1)指导教师评阅。指导教师对学生的毕业论文(设计)、文献综述、外文翻译等进行认真审阅,及时向学生反馈意见,并根据《华中农业大学学士学位论文(设计)评分标准》(以下简称评分标准)对学生进行综合评价,评定成绩,写出评阅意见。

(2)评阅教师评阅。院(系)根据学生选题及研究方向为每名参加答辩的学生指定一名毕业论文(设计)评阅教师,评阅教师必须具有指导教师资格。评阅教师对学生毕业论文(设计)予以评阅,写出评阅意见,并根据评分标准评定成绩。

3. 答辩

(1)学生毕业论文(设计)通过答辩资格审查并经指导教师评阅、评阅教师评阅后,方可参加答辩小组答辩并以公开形式进行。

(2)答辩前一周,学生应将毕业论文(设计)复本及相关资料提交给各答辩小组成员,各答辩小组成员须认真审阅每位学生毕业论文(设计),并拟定答辩提纲,做好答辩准备。

(3)答辩开始前,答辩小组对学生答辩资格进行复查,复查通过后方可开始答辩。答辩过程须严格按照程序进行:

①学生报告论文(设计)的主要工作及研究内容、研究方法、手段和结果等;

②答辩小组成员就学生论文(设计)及专业相关的基本理论、基本知识和基本技能等内容进行提问或质疑,并提出修改意见;

③学生根据所提问题进行答辩;

④答辩小组评议,对学生论文(设计)及答辩进行综合评价,拟定答辩小组意见,并依据评分标准评定成绩。

(4)每位学生答辩时间不得少于30分钟,其中报告论文15分钟左右。答辩过程中,答辩秘书应认真做好答辩记录,并实行指导教师回避制度。

4. 综合成绩评定

(1)论文(设计)综合成绩采用结构评分方式评定,指导教师评阅成绩占30%,评阅教师评阅成绩占20%,答辩成绩占50%,折算综合成绩,并根据综合成绩确定相应等级:优秀(90~100分)、良好(80~89分)、中等(70~79分)、及格(60~69分)、不及格(60分以下)。

(2)答辩成绩不及格者不能参加综合成绩评定,论文(设计)成绩计为不及格。

(3)综合成绩及等级评定应分布合理,毕业论文(设计)优良率一般控制在毕业人数的65%左右,其中优秀率控制在15%左右。国家人才培养基地和有省、部级以上重点学科支撑的本科专业优良率一般控制在毕业生总人数的75%左右,其中优秀率控制在20%左右。

5. 复议

(1)院(系)答辩委员会对毕业论文(设计)评阅、答辩成绩进行审查,对评定等级为优秀或不及格以及答辩评分中有争议的论文(设计)应进行复议,确定最终论文(设计)综合成绩及等级。

(2)毕业论文(设计)成绩经主管教学院长(系主任)审核签字后方为有效,并及时报送教务处备案。

二、组织管理

1.院(系)根据教学计划总体安排,尽早落实评阅答辩安排,并提前将安排报送教务处备案。

2.学校答辩周开始前,各院(系)应组织规范严格的公开答辩,为答辩工作提供示范和指导,有条件的院(系)可聘请校外相关专业知名专家参加答辩工作。

3.各院(系)应加强对评阅及答辩工作的组织领导,努力营造客观公正、科学严谨的评阅答辩氛围,采取有效措施,加强对评阅答辩工作的组织和督查。

华中农业大学学士学位论文评分参考标准
(农学、理学、工学类专业适用)

评价项目	评 价 指 标	分值
指导教师评阅		
学习态度与工作量	①学习态度认真,自觉遵守纪律;②工作作风严谨务实,具有良好的团队精神;③工作量饱满,按期圆满完成规定的任务	20
文献综述与外文翻译	①能独立查阅文献和从事其它形式调研;②能较好理解课题任务并提出实施方案;③具有收集、整理各种信息及获取新知识的能力,查阅文献有一定广泛性;④文献综述撰写规范,外文翻译符合规定要求,译文准确,质量好;⑤文献综述、外文翻译与研究课题密切相关,文献数量符合相关要求	20
研究水平与实际能力	①能独立开展研究工作;②能熟练掌握和运用所学专业基本理论、基本知识和基本技能分析解决相关理论和实际问题;③实验设计合理,实验数据准确可靠,理论分析与计算正确;④有较强的实际动手能力、经济分析能力和现代技术应用能力	25
论文撰写质量	①论文结构严谨,层次清晰,结论正确,技术用语准确;②行文流畅,语句通顺;③论文格式符合规范要求;④图表完备、整洁,符号统一,编号齐全	25
学术水平与创新	①具有一定的学术水平或应用价值;②对与课题相关的理论或实际问题有较深刻的认识,有新的见解,有一定的创新	10
评阅教师评阅		
选题质量	①选题符合专业培养目标要求;②与科学研究、工程或生产实际紧密结合;③有一定创新性和应用价值;④工作量饱满,难度适中,综合训练强	25
研究水平与实际能力	①能独立开展研究工作;②能熟练掌握和运用所学专业基本理论、基本知识和基本技能分析解决相关理论和实际问题;③实验设计合理,实验数据准确可靠,理论分析与计算正确;④有较强的实际动手能力、经济分析能力和现代技术应用能力	30
论文撰写质量	①论文结构严谨,层次清晰,结论正确,技术用语准确;②行文流畅,语句通顺;③论文格式符合规范要求;④图表完备、整洁,符号统一,编号齐全	30
学术水平与创新	①具有一定的学术水平或应用价值;②对与课题相关的理论或实际问题有较深刻的认识,有新的见解,有一定的创新	15
答辩小组评阅		
选题质量	①选题符合专业培养目标要求;②与科学研究、工程或生产实际紧密结合;③有一定创新性和应用价值;④工作量饱满,难度适中,综合训练强	20
研究水平与实际能力	①能独立开展研究工作;②能熟练掌握和运用所学专业基本理论、基本知识和基本技能分析解决相关理论和实际问题;③实验设计合理,实验数据准确可靠,理论分析与计算正确;④有较强的实际动手能力、经济分析能力和现代技术应用能力	25
论文撰写质量	①论文结构严谨,层次清晰,结论正确,技术用语准确;②行文流畅,语句通顺;③论文格式符合规范要求;④图表完备、整洁,符号统一,编号齐全	25
学术水平与创新	①具有一定的学术水平或应用价值;②对与课题相关的理论或实际问题有较深刻的认识,有新的见解,有一定的创新	10
答 辩	①能简明扼要阐述论文主要内容,思路清晰,语言表达准确、顺畅,分析归纳科学、合理,结论严谨;②回答问题有理论根据,基本概念清楚,逻辑性强,能抓住要点,对主要问题回答准确、有深度;③仪态端庄,自然得体	20

华中农业大学学士学位论文评分参考标准
(文学、法学、经济学、管理学类专业适用)

评价项目	评 价 指 标	分值
指导教师评阅		
学习态度与工作量	①学习态度认真,自觉遵守纪律;②工作作风严谨务实,具有良好的团队精神;③工作量饱满,按期圆满完成规定的任务	20
选题质量	①选题符合专业培养目标要求;②注重反映解决社会、经济、文化中的实际问题;③有一定创新性和应用价值;④难度适中,综合训练强	10
文献综述与外文翻译	①能独立查阅文献和从事其它形式调研;②能较好理解课题任务并提出实施方案;③具有收集、整理各种信息及获取新知识的能力,查阅文献有一定广泛性;④文献综述撰写规范,外文翻译符合规定要求,译文准确,质量好;⑤文献综述、外文翻译与研究课题密切相关,文献数量符合相关要求	20
研究水平与实际能力	①能独立开展研究工作;②能熟练掌握和运用所学专业基本理论、基本知识和基本技能分析解决相关理论和实际问题;③论点正确、鲜明,中心明确,阐述清楚,对研究的问题有较强的分析和概括能力,有一定深度;④论据充分,材料翔实可靠,观点材料统一,说服力强	20
论文撰写质量	①论文结构严谨,逻辑性强,论述层次清晰;②语句通顺,语言准确、生动;③论文格式符合规范要求;④图表完备、整洁,编号齐全	20
学术水平与创新	①具有一定的学术水平或应用价值;②对与课题相关的理论或实际问题有较深刻的认识,有新的见解,有一定的创新	10
评阅教师评阅		
选题质量	①选题符合专业培养目标要求;②注重反映解决社会、经济、文化中的实际问题;③有一定创新性和应用价值;④工作量饱满,难度适中,综合训练强	25
研究水平与实际能力	①能独立开展研究工作;②能熟练掌握和运用所学专业基本理论、基本知识和基本技能分析解决相关理论和实际问题;③论点正确、鲜明,中心明确,阐述清楚,对研究的问题有较强的分析和概括能力,有一定深度;④论据充分,材料翔实可靠,观点材料统一,说服力强	30
论文撰写质量	①论文结构严谨,逻辑性强,论述层次清晰;②语句通顺,语言准确、生动;③论文格式符合规范要求;④图表完备、整洁,编号齐全	30
学术水平与创新	①具有一定的学术水平或应用价值;②对与课题相关的理论或实际问题有较深刻的认识,有新的见解,有一定的创新	15
答辩小组评阅		
选题质量	①选题符合专业培养目标要求;②注重反映解决社会、经济、文化中的实际问题;③有一定创新性和应用价值;④工作量饱满,难度适中,综合训练强	20
研究水平与实际能力	①能独立开展研究工作;②能熟练掌握和运用所学专业基本理论、基本知识和基本技能分析解决相关理论和实际问题;③论点正确、鲜明,中心明确,阐述清楚,对研究的问题有较强的分析和概括能力,有一定深度;④论据充分,材料翔实可靠,观点材料统一,说服力强	25
论文撰写质量	①论文结构严谨,逻辑性强,论述层次清晰;②语句通顺,语言准确、生动;③论文格式符合规范要求;④图表完备、整洁,编号齐全	25
学术水平与创新	①具有一定的学术水平或应用价值;②对与课题相关的理论或实际问题有较深刻的认识,有新的见解,有一定的创新	10
答 辩	①能简明扼要阐述论文主要内容,思路清晰,语言表达准确、顺畅,分析归纳科学、合理,结论严谨;②回答问题有理论根据,基本概念清楚,逻辑性强,能抓住要点,对主要问题回答准确、有深度;③仪态端庄,自然得体	20

华中农业大学本科毕业设计评分参考标准

评价项目	评 价 指 标	分值
指导教师评阅		
学习态度与工作量	①学习态度认真,自觉遵守纪律;②工作作风严谨务实,具有良好的团队精神;③工作量饱满,按期圆满完成规定的任务	15
文献综述与外文翻译	①能独立查阅文献和从事其它形式调研;②能较好理解课题任务并提出实施方案;③具有收集、整理各种信息及获取新知识的能力,查阅文献有一定广泛性;④文献综述撰写规范,外文翻译符合规定要求,译文准确,质量好;⑤文献综述、外文翻译与研究课题密切相关,文献数量符合相关要求	15
设计水平与实际能力	①能独立开展设计工作;②能熟练掌握和运用所学专业基本理论、基本知识和基本技能分析解决相关理论和实际问题;③设计方案合理可行,数据准确可靠,论证充分,理论分析与计算正确;④有较强的实际动手能力、经济分析能力和现代技术应用能力	20
设计说明书撰写质量	①结构严谨,层次清晰,结论正确,技术用语准确;②行文流畅,语句通顺;③格式符合规范要求;④图表完备、整洁,符号统一,编号齐全	20
图纸质量	①结构合理,工艺可行;②图样绘制与技术要求符合国家标准;③图面质量及工作量符合要求	20
学术水平与创新	①具有一定的学术水平或应用价值;②对与课题相关的理论或实际问题有较深刻的认识,有新的见解,有一定的创新	10
评阅教师评阅		
选题质量	①选题符合专业培养目标要求;②与科学研究、工程或生产实际紧密结合;③有一定创新性和应用价值;④工作量饱满,难度适中,综合训练强	15
设计水平与实际能力	①能独立开展设计工作;②能熟练掌握和运用所学专业基本理论、基本知识和基本技能分析解决相关理论和实际问题;③设计方案合理可行,数据准确可靠,论证充分,理论分析与计算正确;④有较强的实际动手能力、经济分析能力和现代技术应用能力	25
设计说明书撰写质量	①结构严谨,层次清晰,结论正确,技术用语准确;②行文流畅,语句通顺;③格式符合规范要求;④图表完备、整洁,符号统一,编号齐全	25
图纸质量	①结构合理,工艺可行;②图样绘制与技术要求符合国家标准;③图面质量及工作量符合要求	25
学术水平与创新	①具有一定的学术水平或应用价值;②对与课题相关的理论或实际问题有较深刻的认识,有新的见解,有一定的创新	10
答辩小组评阅		
选题质量	①选题符合专业培养目标要求;②与科学研究、工程或生产实际紧密结合;③有一定创新性和应用价值;④工作量饱满,难度适中,综合训练强	10
设计水平与实际能力	①能独立开展设计工作;②能熟练掌握和运用所学专业基本理论、基本知识和基本技能分析解决相关理论和实际问题;③设计方案合理可行,数据准确可靠,论证充分,理论分析与计算正确;④有较强的实际动手能力、经济分析能力和现代技术应用能力	20
设计说明书撰写质量	①结构严谨,层次清晰,结论正确,技术用语准确;②行文流畅,语句通顺;③格式符合规范要求;④图表完备、整洁,符号统一,编号齐全	20
图纸质量	①结构合理,工艺可行;②图样绘制与技术要求符合国家标准;③图面质量及工作量符合要求	20
学术水平与创新	①具有一定的学术水平或应用价值;②对与课题相关的理论或实际问题有较深刻的认识,有新的见解,有一定的创新	10
答 辩	①能简明扼要阐述设计思想和内容,思路清晰,语言表达准确、顺畅,分析归纳科学、合理,结论严谨;②回答问题有理论根据,基本概念清楚,逻辑性强,能抓住要点,对主要问题回答准确、有深度;③仪态端庄,自然得体	20

华中农业大学学士学位论文撰写规范(暂行)

(农教务[2003]11号文印发,2004年5月修订)

学士学位论文(设计说明书)是学生在教师的指导下经过调查研究、科学实验或工程设计,对所取得成果的科学表述,是学生毕业及学位资格认定的重要依据。其撰写在参照国家、各专业部门制定的有关标准及语法规范的同时,应遵照如下规范:

1. 论文结构及写作要求

论文(设计说明书)应包括封面、目录、题目、中文摘要与关键词、英文题目、英文摘要与关键词、正文、参考文献、致谢和附录等部分。

1.1 目录

目录独立成页,包括论文中全部章、节的标题及页码。

1.2 题目

题目应该简短、明确、有概括性。论文题目一般中文字数不超过25个字,外文题目不超过15个实词,不使用标点符号,中外文题名应一致。标题中尽量不用英文缩写词,必须采用时,应使用本行业通用缩写词。

1.3 摘要与关键词

1.3.1 摘要

摘要是对论文(设计说明书)内容不加注释和评论的简短陈述,要求扼要说明研究工作的目的、主要材料和方法、研究结果、结论、科学意义或应用价值等,是一篇具有独立性和完整性的短文。摘要中不宜使用公式、图表以及非公知公用的符号和术语,不标注引用文献编号。中文摘要一般为300字左右。

1.3.2 关键词

关键词是供检索用的主题词条,应采用能覆盖论文主要内容的通用技术词条(参照相应的技术术语标准),一般列3~8个,按词条的外延层次从大到小排列,应在摘要中出现。中英文关键词应一一对应。

1.4 论文正文

论文正文包括绪论、论文主体及结论等部分。

1.4.1 绪论(或前言)

绪论应综合评述前人工作,说明论文工作的选题目的、背景和意义、国内外文献综述以及论文所要研究的主要内容。对所研究问题的认识,以及提出问题。

1.4.2 论文主体

论文主体是论文的主要部分,应该结构合理,层次清楚,重点突出,文字简练、通顺,其内容主要包括基本概念和理论基础、研究方案设计及其可行性分析、实验研究方法、内容及其论证分析等。

1.4.3 结论(结果与分析)

结论是对整个论文主要成果的归纳,应突出论文(设计)的创新点,以简练的文字对论文的主要工作进行评价。若不可能导出应有的结论,则进行必要的讨论。可以在结论或讨论中提出建议、研究设想及尚待解决的问题等等。结论作为单独一章排列,不加章号。

1.5 参考文献

参考文献反映论文的取材来源、材料的广博程度。论文中引用的文献应以近期发表的与论文工作直接有关的学术期刊类文献为主。应是作者亲自阅读或引用过的,不应转录他人文后的文献。

1.6 致谢

向给予指导、合作、支持及协助完成研究工作的单位、组织或个人致谢,内容应简洁明了、实事求是,避免俗套。

1.7 附录

不宜放在正文中但有重要参考价值的内容(如公式的推导、程序流程图、图纸、数据表格等)可编入论文的附录中。

2. 书写及打印要求

2.1 论文书写

论文(设计说明书)要求统一使用 Microsoft Word 软件进行文字处理,统一采用 A4 页面(210×297)复印纸打印。其中上边距 25mm、下边距 25mm、左边距 25mm、右边距 25mm、页眉 15mm、页脚 15mm。字间距为标准,行间距为单倍行距。页眉内容统一为“华中农业大学学士学位论文(设计)”,采用宋体小五号斜体字居右排写。

页码在下边线下居中放置,用小五号字体。目录、摘要、关键词等文前部分的页码用罗马数字(I、II……)编排,正文以后的页码用阿拉伯数字(1、2……)编排。

论文错漏按正式出版物要求不能大于万分之一。

2.2 目录

目录应包括论文中全部章节的标题及页码,含摘要与关键词(中、外文)、正文、节题目(农、理、工科类要求编写到第3级标题,即□.□.□。文、法、经、管科类可视论文需要进行,编写到2~3级标题)、参考文献、致谢、附录等。

目录题头用四号黑体字居中排写,隔行书写目录内容。目录中各章节题序及标题用五号宋体。目录打印实例见附录。

2.3 摘要与关键词

中、外文摘要与关键词单独成页置于目录后,编排上中文在前,外文在后。摘要、关键词题头均用四号黑体字居中排写,隔行书写具体内容,内容文字用五号宋体字,英文用 Times New Roman。关键词各词条间用分号“;”隔开。

2.4 论文正文

2.4.1 章节及各章标题

章节标题应突出重点、简明扼要,字数一般在15字以内,不使用标点符号。标题中尽量不采用英文缩写词,对必须采用者,应使用本行业的通用缩写词。

2.4.2 层次

层次根据实际需要选择,以少为宜。各层次标题不得置于页面的最后一行(孤行)。层次代号格式要求参照表2-1和表2-2。

表 2-1 农理工科类论文层次代号及说明

章	1□×××××	顶格,四号黑体
节	1.1□×××××	顶格,小四号黑体
条	1.1.1□×××××	顶格,五号黑体
款	1.1.1.1□×××××	顶格,五号黑体
	□□×××××××××××××××× ××××××××××××××	首行空两格,五号宋体
项	(1)××××	顶格,五号宋体
	□□×××××××××××××××× ××××××××××××××	首行空两格,五号宋体

表 2-2 文法经管类论文层次代号及说明

章	一、× × × × ×	顶格，四号黑体
节	(一) × × × ×	顶格，小四号黑体
条	□ □ 1. × × × × ×	空两格，五号黑体
	□ □ ×	空两格，五号宋体(正文)
款	□ □ (1) × × × ×	空两格，五号黑体
	□ □ ×	空两格，五号宋体(正文)
项	□ □ ① □ × × × × ×	空两格，五号宋体
	□ □ ×	首行空两格，五号宋体(正文)

2.5 参考文献

2.5.1 文献标识

引文是论证的辅助手段,应忠于原意,表达完整,准确切题。在论文中引用文献时,应在引文处标注被引用人的姓名和被引用文献发表的年份。若所引用文献只有1-2名作者时作者姓名全部列出(外文文献只列姓氏),当所引用文献作者有3名及3名以上时,只列第一作者,后加“等”字以示省略。如“(梅明华,2002)”,“(梅明华和李泽炳,2001)”,“(梅明华等,2002)”,外文文献引用作同样处理,如(Smith, 1990), (Smith and Jones, 1992), (Smith et al., 1993)等。

2.5.2 书写格式

在论文(设计)末尾要列出在论文中参考引用过的专著、论文及其他资料,与文中引用文献一一对应。参考文献题头用黑体四号字居中排写,其后空一行排写文献条目。参考文献排列规则是:中文文献在前,外文文献在后;中文文献按第一作者的姓氏笔画为序排列,英文及其它西文按第一作者姓氏字母顺序排列;第一作者相同的文献按发表时间的先后顺序列出,所列的同一第一作者同年内的文献多于一篇时,可在年份后加“a”、“b”等字母予以分别,如“2001a”、“2001b”等;文献作者人数在3人以下的全部列出,超过3人为多人时,一般只列出3名作者,后面加“等”字以示省略,不同作者姓名间用逗号隔开。姓名一律采用“姓在前名在后”的写法,外文姓名按国际惯例缩写,并省略缩写点,空一个字符。未公开发表的资料不列入参考文献,确有引用必要,须在脚注中说明引用。

所有中文参考文献著录格式中的句号用中文全角状态下的“.”表示,所有西文参考文献著录格式中的标点符号用西文状态下的符号,后空一格。文字换行时与作者名第一个字对齐。常用参考文献编写