

陕 / 西 / 学 / 前 / 教 / 育 / 研 / 究 / 丛 / 书

# 幼儿园园长 实用业务指南

文 明 梁朝阳 主编 .....

陕西出版集团  
陕西人民出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

幼儿园园长实用业务指南 / 文明, 梁朝阳主编. —  
西安: 陕西人民出版社, 2012

(陕西学前教育研究丛书)

ISBN 978 - 7 - 224 - 10327 - 4

I. ①幼… II. ①文… ②梁… III. ①幼儿园—管理—指南 IV. ①G617 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 215067 号

## 幼儿园园长实用业务指南

---

主 编 文 明 梁朝阳

出版发行 陕西出版集团 陕西人民出版社

(西安北大街 147 号 邮编: 710003)

---

印 刷 陕西三合印务有限责任公司

开 本 787mm × 1092mm 16 开 30 印张

字 数 570 千字

版 次 2012 年 11 月第 1 版 2012 年 11 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978 - 7 - 224 - 10327 - 4

定 价 49.80 元

---

# 《陕西学前教育研究丛书》编委会

## 总顾问:

朱静芝 陕西省人民政府副省长

## 顾 问:

杨希文 陕西省委教育工委书记、陕西省教育厅厅长

吕明凯 陕西省教育厅原副厅长、陕西省学前教育研究会会长

杨成军 陕西学前师范学院党委书记、研究员

## 编委会主任:

付建成 陕西学前师范学院院长、教授、博士

## 编委会副主任:

文 明 陕西学前师范学院副院长、教授、博士

## 编委会委员:

王西安 梁朝阳 何善平 王越群 王奂新 沈正军

## 《幼儿园园长实用业务指南》编写组成员

- 文 明 陕西学前师范学院副院长、教授、博士
- 梁朝阳 陕西学前师范学院校长(园长)培训学院院长、副教授
- 刘如平 陕西学前师范学院教育系教授
- 王 怡 陕西学前师范学院教育系副教授
- 朱金卫 陕西学前师范学院教育系副教授
- 乔惠萍 陕西学前师范学院兼职教授、省政府机关幼儿园园长
- 王 莉 陕西学前师范学院兼职教授、西北工业大学幼儿园园长
- 兀 静 陕西学前师范学院兼职教授、西安交通大学幼儿园园长
- 石朝霞 陕西学前师范学院兼职教授、西安交大医学院一附院幼儿园  
园长
- 郑晓枫 陕西学前师范学院兼职教授、西安市第一保育院院长
- 任波涛 陕西学前师范学院兼职教授、咸阳市实验幼儿园园长
- 杜 杰 陕西学前师范学院兼职教授、杨凌高新幼儿园园长
- 张海燕 陕西学前师范学院兼职教授、汉中市伞铺街幼儿园园长

# 序

百年大计，教育为本。

《国家中长期教育改革与发展规划纲要（2010—2020）》明确提出，“发展学前教育是未来十年我国教育事业发展的一项战略任务”。诺贝尔经济学奖得主詹姆斯·赫克曼（James Heckman）研究发现，投资学前教育的回报高于其他阶段的教育投资。学前教育作为终身教育的启蒙阶段，关系每一个幼儿的习惯养成和人格健全，关系亿万家庭的希望，关系国家的未来。学前教育是各级政府首当其冲的民生工程，是各地教育发展的“重中之重”。2011年9月，在陕西西安召开的“全国学前教育三年行动计划现场推进会”，标志着我国学前教育大发展的集结号已经吹响，学前教育事业的春天正在到来。

长期以来，我国学前教育研究和培训工作相对薄弱，幼儿园园长和骨干教师队伍的规模和整体素质难以充分满足学前教育事业发展的需要，“入园难、入园贵”已经成为困扰各地政府和广大家长的普遍问题，陕西也不例外。解决问题的根本出路，在于加大学前教育投入力度，加强幼儿教师职前培养和职后培训。

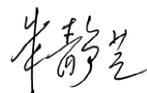
令人欣喜的是，陕西学前师范学院党政领导班子抢抓中央和省政府大力发展学前教育的历史性机遇，正在精心谋划学院改制，全力推动学前教育的教学、研究和培训事业的一体化大发展，主动服务全省学前教育事业发展的需要。

在陕西省全面推进“学前教育三年行动计划”的重要时刻，由陕西学前师范学院牵头组织省内一流专家学者编写的《陕西学前教育研究丛书》终于问世了。该丛书突出“前沿性、专业性、指导性、通俗性”四大特色，凝结着我省教育科研工作者和基层一线的知名幼儿园园长的心血与智慧。这是陕西学前师范学院自觉履行高校人才培

养、科学研究、社会服务、文化传承与创新四大职能的见证。我相信，该丛书的出版必将对我省学前教育科研成果的推广和学前教育质量的提高发挥积极的促进作用。

衷心希望更多的专家学者能够高度重视广大幼儿教师和园长的实际需要，立足学术前沿，深入开展调研，大胆进行理论创新，多出富有针对性、指导性和实用性的本土研究成果，为我省学前教育的可持续健康发展提供有力的理论指导和支持。

是为序。

A handwritten signature in black ink, consisting of three characters: '朱静气'.

2012年9月

# 目 录

## ■ 第一章 园长的必备素质 / 1

第一节 当代幼儿园园长的使命 / 2

第二节 园长必备的八大现代管理观 / 3

一、科学发展观 / 4

二、科学幼教观 / 4

三、改革创新观 / 7

四、现代人才观 / 9

五、现代法制观 / 10

六、开放办园观 / 10

七、现代公关观 / 11

八、终身学习观 / 12

第三节 园长的现代管理素养 / 13

一、园长的职责与社会价值 / 13

二、园长掌握现代管理知识的必要性 / 14

三、园长必备的知识结构 / 14

四、园长的管理职能 / 15

五、园长的学习能力 / 15

六、优秀管理者共同素质理论 / 16

七、优秀领导者特质论 / 16

八、平庸领导者的共同特征 / 17

九、园长的7个好习惯 / 18

十、不称职园长的常见陋习 / 19

#### 第四节 园长的情商 / 19

一、“情商EQ”的含义与特性 / 19

二、情商是决定园长成就的关键 / 20

三、努力提高情商，做命运的主人 / 21

#### 第五节 园长的德商 / 22

一、德商的含义与价值 / 22

二、利他性是个人品德的灵魂 / 22

三、德商与人生价值的关系 / 23

#### 第六节 园长的逆商 / 23

一、逆商的含义 / 23

二、一切杰出人才都有超群的“逆商” / 24

三、提高“逆商”的有效途径 / 24

## ■ 第二章 幼儿园实用管理理论与操作要领 / 27

### 第一节 现代管理理论常识 / 27

一、管理理论的演进 / 28

二、领导与管理的区别 / 28

三、X理论和Y理论 / 29

四、组织构成要素理论：“7S” / 31

五、管理方格理论及其启示 / 31

六、戴明环理论及其启示 / 32

七、TQM理论的启示 / 35

八、领导风格适用性理论 / 36

九、成功者的十大积极态度 / 37

十、PMA是成功的关键 / 37

### 第二节 幼儿园管理的三大法宝 / 38

一、制度：现代管理的“利器” / 38

二、人才：事业发展的“第一资源” / 41

三、执行力：办园质量和效益的保障 / 45

### 第三节 幼儿园的目标管理 / 47

一、目标管理的含义和提出背景 / 47

二、幼儿园引入目标管理的意义 / 48

三、目标管理的操作要领 / 49

### 第四节 “5S” 管理在幼儿园中的综合运用 / 53

一、幼儿园运用“5S”管理法则的意义 / 53

二、“5S”管理法在幼儿园管理中的运用 / 53

### 第五节 幼儿园管理中的授权 / 56

一、授权的必要性 / 56

二、授权的原理 / 57

三、授权的操作要领 / 58

## 第三章 园长的八大修炼 / 59

### 第一节 化解幼儿教师职业倦怠 / 59

一、幼儿园女教师群体的特征 / 59

二、幼儿园女教师群体的管理策略 / 61

三、以集体活动缓解教师的职业倦怠 / 62

四、加强对教师消极情绪的有效管理 / 63

五、提高幼儿教师的自律能力 / 64

六、培养幼儿教师的敬业精神 / 65

### 第二节 促进幼儿教师专业成长 / 65

一、制定明确规划 / 65

二、提供合适舞台 / 66

三、加强教师的业务学习和培训 / 67

四、做高质量的专业引领者 / 68

五、做好工作总结、反思和持续改进 / 68

六、全力营造良好的事业环境 / 69

### 第三节 组织开展“问题导向”的园本研修 / 69

一、何为“园本研修” / 69

二、确定课题要以问题为导向 / 70

三、园本研修的具体方式 / 71

第四节	有效利用家长资源 / 72
一、	有效利用家长资源的意义 / 72
二、	家长资源利用的常见形式 / 73
三、	家长资源利用的具体途径 / 74
四、	将家长资源利用纳入管理范畴 / 76
第五节	园长的沟通技巧 / 77
一、	沟通能力的重要性 / 77
二、	沟通的机理 / 77
三、	要学会倾听 / 78
四、	善于表达 / 78
五、	恰当反馈 / 79
六、	四种典型性格者的特征及其沟通技巧 / 79
七、	传达指令与批评部下的技巧 / 82
八、	处理平行关系的“3C原则” / 83
第六节	团队驾驭技巧 / 84
一、	团队驾驭能力的重要性 / 84
二、	明确园长的五大职责 / 85
三、	优化高效团队的五个要素 / 85
四、	掌握高效率团队的八大特征 / 86
五、	打造高效团队的九大举措 / 86
六、	获取员工好感的七大法则 / 88
七、	鼓舞士气的方法要领 / 88
八、	提高领导效能的九点对策 / 88
九、	正确处理正职与副职的关系 / 89
第七节	权力运作方略 / 90
一、	园长的职位权力 / 90
二、	园长的非职权影响力 / 91
三、	魅力型园长的特征 / 92
四、	如何提高园长的非职权影响力 / 92
五、	权力富有者的基本特征 / 94

- 六、吸引追随者的八大法宝 / 94
- 七、获取和扩充权力的一般策略 / 95

#### 第八节 时间管理技巧 / 95

- 一、有效的时间管理是事业成功的关键 / 95
- 二、成功人士时间管理的特征 / 96
- 三、区分轻重缓急是时间管理的要害 / 96
- 四、园长的三类工作时间 / 97
- 五、时间管理的实用要诀 / 97

### ■ 第四章 园长的课程领导力 / 101

#### 第一节 课程领导力概述 / 102

- 一、课程领导的研究现状 / 102
- 二、课程领导力的含义 / 103
- 三、园长课程领导力的具体体现 / 103

#### 第二节 案例：课程实施中的园长课程领导力 / 105

- 一、课程领导力与园长的专业发展 / 105
- 二、园长课程领导力与幼儿教师专业发展 / 107
- 三、园长课程领导力与幼儿园课程的园本化 / 108

#### 第三节 在新课程实施中提高园长课程领导力 / 110

- 一、关注课程实施的平衡 / 111
- 二、提高教师课程价值意识 / 112
- 三、引领教师不断提高行为与理念的匹配度 / 113
- 四、调整考核指标，促进课程实施的正常化 / 114

#### 第四节 园长课程领导力的现状及提升策略 / 115

- 一、园长课程领导力缺失的现状 / 115
- 二、提升幼儿园园长课程领导力的改革策略 / 116

### ■ 第五章 幼儿园课程管理操作要领 / 122

#### 第一节 新时期幼儿园课程内涵的变化与挑战 / 122

- 一、幼儿园课程内涵 / 122
- 二、幼儿园课程内涵的变化与发展 / 123
- 三、新时期幼儿园课改面临的挑战 / 125

## 第二节 新纲要的知识观与幼儿园课程内容 / 125

### 一、新知识观与《幼儿园教育指导纲要》/ 125

### 二、幼儿园的课程内容 / 126

## 第三节 幼儿园课程定位和课程理念 / 130

### 一、课程定位 / 130

### 二、幼儿园课程理念 / 132

## 第四节 幼儿园课程开发 / 132

### 一、课程目标的层次 / 132

### 二、课程目标的构成 / 133

### 三、确定课程目标的具体方法 / 133

### 四、幼儿园课程开发的要领 / 135

## 第五节 幼儿园课程结构设计 / 137

### 一、课程设计层次 / 137

### 二、幼儿园课程结构设计要求 / 137

### 三、课程结构的要点 / 139

### 四、新学期园本教研工作计划 / 139

### 五、教研工作的分解 / 141

### 六、教研计划措施与保障 / 142

## 第六节 幼儿园课程的组织与实施 / 143

### 一、幼儿园课程组织 / 143

### 二、幼儿园教学课程的实施 / 147

### 三、课程实施的保障措施 / 151

## 第七节 幼儿园课程评价 / 153

### 一、课程管理与课程评价 / 153

### 二、园长观课评课的方法与技巧 / 154

### 三、园长在评课中应该注意的问题 / 155

## 第六章 幼儿健全人格的培养 / 161

### 第一节 人格及幼儿健全人格培养的目标和意义 / 162

#### 一、人格及健全人格的含义 / 162

#### 二、幼儿健全人格培养的目标 / 162

三、幼儿健全人格培养的意义 / 163

第二节 幼儿良好个性的培养 / 164

一、幼儿个性的内涵 / 165

二、幼儿个性的初步形成 / 165

三、幼儿良好个性的培养 / 166

第三节 幼儿合作意识和合作能力的培养 / 168

一、幼儿合作意识和合作能力发展的特点 / 169

二、影响幼儿合作意识的因素 / 170

三、幼儿合作意识和合作能力的培养 / 170

第四节 幼儿良好行为习惯的养成 / 172

一、培养幼儿良好行为习惯的意义 / 173

二、幼儿良好行为习惯培养的三个基本原则 / 174

三、幼儿良好行为习惯的培养途径 / 175

第五节 培养幼儿初步的责任感 / 176

一、幼儿责任感的发展 / 176

二、幼儿责任感养成的必要性 / 177

三、幼儿责任感的培养途径 / 178

第六节 培养幼儿积极的情绪和情感 / 179

一、幼儿情绪和情感发展的特点 / 180

二、幼儿积极情绪培养的重要性 / 181

三、幼儿积极情绪和情感的培养途径 / 182

## 第七章 幼儿卫生与保健管理 / 186

第一节 幼儿园卫生保健工作的意义和任务 / 187

一、幼儿园卫生保健工作的意义 / 187

二、幼儿园卫生保健工作的任务 / 187

第二节 卫生保健工作的目标和内容 / 188

一、卫生保健工作的目标 / 188

二、卫生保健工作的基本内容 / 189

第三节 卫生保健工作的管理 / 197

一、保健工作有效管理的要求 / 197

二、卫生保健工作的组织管理 / 200

#### 第四节 幼儿园营养配餐与卫生保健 / 202

一、制定营养食谱 / 202

二、讲究膳食烹调 / 204

三、营养膳食评价 / 205

四、专款专用，调配余缺 / 205

#### 第五节 营养员的规范操作管理制度 / 206

一、成立幼儿园膳食管理委员会 / 206

二、营养配餐制度 / 206

三、食物营养与食品卫生的培训制度 / 206

四、食品卫生监督管理制度 / 207

五、幼儿膳食营养监测制度 / 207

## 第八章 幼儿园的人力资源管理 / 211

### 第一节 管理的核心是调动人的积极性和创造性 / 211

一、“以人为本”是人力资源管理的灵魂 / 211

二、人力资源管理的基本任务 / 212

三、构建“以人为本”的人力资源管理机制 / 214

### 第二节 幼儿园员工的选聘与任用 / 216

一、幼儿园的编制 / 216

二、幼儿园员工的任职资格标准 / 217

三、选聘与任用工作的原则 / 219

### 第三节 如何协调与教职工的关系 / 219

一、幼儿园与全园教职工的关系 / 220

二、幼儿园园长和全园教职工的关系 / 220

### 第四节 教职工的培训 / 222

一、教职工培训工作的重要性 / 222

二、教职工培训工作的实施要领 / 223

三、及时总结考评，认真改进 / 224

## 第五节 让教师成为自主管理者 / 225

- 一、教师自主管理的必要性 / 225
- 二、教师自主管理的基本思路 / 226
- 三、教师自主管理的实施要领 / 227

## 第六节 战略性人力资源管理的要领 / 230

- 一、战略性人力资源管理的含义 / 230
- 二、战略性人力资源管理与传统人事管理的区别 / 231
- 三、幼儿园实施战略性人力资源管理的紧迫性 / 232
- 四、幼儿园战略性人力资源管理的实施要领 / 234

# 第九章 幼儿园园本文化建设 / 237

## 第一节 幼儿园文化建设概述 / 237

- 一、幼儿园文化的构成 / 238
- 二、幼儿园文化的作用 / 239
- 三、幼儿园园本文化建设的思路 / 240
- 四、幼儿园的制度文化建设 / 241

## 第二节 幼儿园精神文化建设 / 244

- 一、幼儿园精神文化的提炼与创造 / 244
- 二、幼儿园精神文化的物化和外化 / 247
- 三、幼儿园精神文化的传承与创新 / 249

## 第三节 加强园本文化建设的可行方略 / 251

- 一、园本文化建设的步骤、方法与策略 / 251
- 二、园本文化建设实施操作要领 / 253
- 三、加强园本文化建设的具体策略 / 255

## 第四节 幼儿园精神文化的有效利用 / 256

- 一、利用精神文化，营造良好氛围 / 257
- 二、利用精神文化，促进科学的管理 / 257
- 三、利用精神文化，建设高质量的教师队伍 / 257
- 四、利用精神文化，宣传并提升幼儿园品牌 / 258

# 第十章 幼儿园的安全管理 / 263

第一节	幼儿园安全管理概述 / 263
一、	幼儿园安全工作目标 / 263
二、	幼儿园安全工作领导体系 / 264
三、	幼儿园安全监管体系 / 264
四、	幼儿园安全责任体系 / 264
第二节	幼儿园安全管理制度体系 / 265
一、	门卫管理制度 / 265
二、	值班制度 / 266
三、	安全检查防范制度 / 267
四、	安全事项报告制度 / 267
五、	安全隐患整改制度 / 268
六、	用电安全管理制度 / 268
七、	功能室安全管理制度 / 269
八、	消防安全管理制度 / 269
九、	危险物品管理制度 / 270
十、	安全事故应急处置 / 270
十一、	安全宣传教育制度 / 271
第三节	幼儿安全保障制度体系 / 271
一、	幼儿日常活动安全保障制度 / 271
二、	幼儿人身安全保障制度 / 272
三、	集会和大型活动安全制度 / 272
四、	幼儿园家长车辆接送制度 / 273
五、	食品卫生安全制度 / 273
六、	疾病防治安全管理制度 / 274
第四节	幼儿园“安全责任区”的设立与管理 / 275
一、	“安全责任区”的设立 / 275
二、	“安全责任区”的管理 / 276
第五节	幼儿园安全管理应急预案 / 277
一、	防火灾预案 / 278
二、	防食物中毒预案 / 279

三、突发事件应急预案 / 280

第六节 幼儿园安全事故案例分析 / 280

一、小小消毒灯引发大事故 / 280

二、一张毕业照引发的官司 / 282

## ■ 第十一章 幼儿园财务与资产管理 / 287

第一节 幼儿园的财务管理制度 / 288

一、幼儿园财务管理制度 / 288

二、幼儿园的成本核算管理 / 291

三、幼儿园财产管理制度 / 294

四、幼儿园资产管理的常用表格 / 296

第二节 幼儿园的成本控制 / 303

一、幼儿园的采购成本控制 / 303

二、幼儿园的运营成本控制 / 305

三、幼儿园筹融资中的成本控制 / 307

四、幼儿园投资的成本控制 / 308

第三节 幼儿园薪资管理制度 / 309

一、基本职务工资管理制度 / 309

二、退休养老金管理制度 / 311

三、各类人员薪资管理制度 / 313

四、技能工资管理制度 / 314

五、特殊工资管理制度 / 315

六、奖金福利与津贴管理制度 / 315

## ■ 第十二章 现代信息技术在幼儿园管理中的应用 / 317

第一节 幼儿园档案管理的电子化 / 317

一、幼儿园档案管理电子化概述 / 318

二、幼儿园档案管理电子化的作用 / 319

三、幼儿园档案电子化的难点 / 319

四、如何实现幼儿园档案电子化 / 320

五、幼儿园电子文件的收集积累 / 321

六、幼儿园电子文件的归档 / 323