

知识·智能·创造
素质教育工程书库



学校管理 操作全书

主编 原祖舍 高长梅

中国物资出版社

学校管理操作全书

(上 卷)

原祖舍 高长梅 主 编

中国物资出版社



图书在版编目 (CIP) 数据

学校管理操作全书/原祖舍, 高长梅主编. -北京: 中国物资出版社, 1999.4

ISBN 7-5047-1617-0

I. 学… II. ①原…②高… III. 学校管理 - 研究
IV. G47

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 11806 号

责任编辑: 张国容

陈孟勤

封面设计: 卫 芳

中国物资出版社出版发行

新华书店经销

中国文联印刷厂印刷

开本: 787×1092mm 1/16 印张: 88.625 字数: 2100千字

1999 年 4 月第 1 版 1999 年 4 月第 1 次印刷

印数: 00001 - 3000 册 (套)

书号: ISBN 7-5047-1617-0/G·0363

定价: 395.00 元

总 目 录

· 上 卷 ·

学校管理原理篇

第一章	现代学校管理概论·····	(3)
第二章	教育思想与学校管理·····	(30)
第三章	学校管理原理与原则·····	(40)
第四章	学校管理目标与管理过程·····	(55)
第五章	现代学校管理哲学·····	(73)
第六章	现代学校公共关系·····	(88)

学校管理组织篇

第一章	现代学校领导体制与职能·····	(103)
第二章	学校工作规律·····	(124)
第三章	学校管理的一般规律·····	(135)
第四章	现代学校管理者·····	(146)

学校管理方法篇

第一章	现代学校管理方法概论·····	(169)
第二章	现代学校管理技术·····	(188)
第三章	现代学校管理艺术·····	(236)
第四章	学校管理者实施素质教育的艺术·····	(348)
第五章	学校管理者抓校风建设的艺术·····	(366)

学校管理实务篇

第一章 校长的自我管理·····	(377)
第二章 学校教师管理·····	(400)
第三章 学生管理·····	(413)
第四章 教学工作管理·····	(427)
第五章 德育工作管理·····	(444)
第六章 体育卫生工作管理·····	(464)
第七章 美育工作管理·····	(472)
第八章 劳动技术教育工作管理·····	(481)
第九章 “第二课堂”管理·····	(491)
第十章 教学改革实验管理·····	(497)
第十一章 教学质量的管理·····	(502)
第十二章 教务行政管理·····	(508)
第十三章 学校勤工俭学活动管理·····	(514)
第十四章 总务工作管理·····	(527)
第十五章 现代学校财务管理·····	(539)
第十六章 现代学校物资管理·····	(553)
第十七章 现代学校信息管理·····	(564)
第十八章 现代学校的时间管理·····	(575)
第十九章 中小学档案管理·····	(588)
第二十章 学校设施管理·····	(678)
第二十一章 学校教育、家庭教育与社会教育的协调·····	(683)
第二十二章 中小学的教育科学研究·····	(696)

· 下 卷 ·

学校管理心理学篇

第一章 概论·····	(709)
第二章 学校管理中的个体心理规律·····	(725)
第三章 学校中的人际关系——群体心理规律·····	(743)
第四章 学校组织社会系统管理心理·····	(753)
第五章 学校教职工管理心理学·····	(781)
第六章 学校教学系统管理心理·····	(812)

第七章 学校学生管理心理	(829)
--------------------	-------

学校管理改革篇

第一章 概述	(863)
第二章 中小学领导管理体制应遵循的主要原则	(889)
第三章 实行校长负责制必须重视和解决的几个问题	(907)
第四章 加强中小学党组织建设,发挥政治核心和战斗堡垒作用	(928)
第五章 加强学校工作的民主管理和民主监督	(944)
第六章 中小学管理机构的改革	(959)
第七章 建立健全学校的其他规章制度	(986)
第八章 学校领导管理体制中有关的重要问题	(1003)

学校管理案例篇

第一章 治校思想案例	(1031)
第二章 管理过程案例	(1066)
第三章 管理法治案例	(1088)
第四章 管理艺术案例	(1105)
第五章 公共关系案例	(1133)
第六章 管理改革案例	(1151)

学校管理规章制度精选篇

宏图学校规章制度选	(1195)
湖北省中小学教师师德规范	(1215)
深圳市下沙小学学校管理	(1241)
湖北省公安县第一中学规章制度	(1302)

· 上卷目录 ·

学校管理原理篇

第一章 现代学校管理概论	(3)
第一节 学校与学校管理	(3)
[案例一] 两位校长的不同理论	(17)
[案例二] 三位学员在学习中的不同的侧重点	(18)
[案例三] 你赞成曹副校长的意见吗	(19)
第二节 我国新时期的教育方针	(19)
[案例] “教育方针”如何界定	(29)
第二章 教育思想与学校管理	(30)
第一节 教育思想的含义及其与学校管理的关系	(30)
第二节 正确评价传统教育思想	(32)
第三节 树立正确的教育思想	(33)
[案例一] 一场升学率问题的讨论	(39)
[案例二] 请给两封家长来信写评论	(40)
第三章 学校管理原理与原则	(40)
第一节 原理与原则概述	(40)
第二节 系统原理与相应原则	(42)
第三节 “人本”原理及其相应原则	(45)
第四节 动态原理及其相应原则	(48)
第五节 效益原理及其相应原则	(50)
[案例一] 张校长的困惑	(52)
[案例二] 王校长怎样表彰与奖励先进	(53)
[案例三] 如何解这一“难题”	(54)
第四章 学校管理目标与管理过程	(55)
第一节 学校目标	(55)

第二节 学校管理过程	(62)
[案例一] 升学率高就是教育质量高吗?	(69)
[案例二] 借读生问题引起的争论	(70)
[案例三] 该计划内容要不要修改	(72)
第五章 现代学校管理哲学	(73)
第一节 现代学校管理哲学概述	(73)
第二节 学校管理哲学的范畴	(77)
第三节 现代学校文化	(78)
第四节 现代学校管理者的哲学教育	(87)
第六章 现代学校公共关系	(88)
第一节 现代学校公共关系概述	(88)
第二节 现代学校公共关系原则与功能	(94)
第三节 现代学校公共关系的方法与技术	(97)



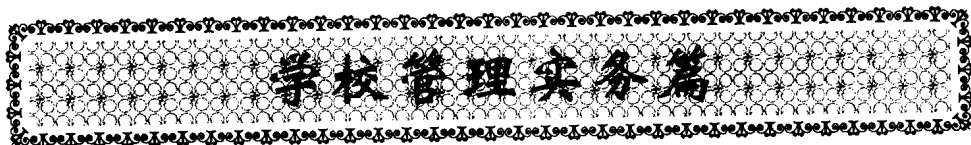
第一章 现代学校领导体制与职能	(103)
第一节 学校的领导体制	(103)
第二节 学校的领导职能	(107)
第三节 学校的组织机构	(112)
第四节 学校的规章制度	(118)
[案例一] 到底哪种办法好?	(121)
[案例二] 是坚持坐班制, 还是取消坐班制?	(122)
[案例三] 程校长这份报告该不该写?	(123)
第二章 学校工作规律	(124)
第一节 教学为主	(124)
第二节 全面发展	(126)
第三节 依靠教师	(129)
[案例一] 这两位教师的职称问题应怎样抉择?	(131)
[案例二] 实验室要不要恢复?	(132)
[案例三] 一份鉴定引起的争议	(133)
[案例四] 王静能否评为三好学生	(134)
第三章 学校管理的一般规律	(135)
第一节 制订计划	(135)
第二节 组织执行	(138)
第三节 督促检查	(139)

第四节 总结提高	(142)
第五节 管理过程中常见的弊端	(144)
[案例] 检查与尊重	(145)
第四章 现代学校管理者	(146)
第一节 学校管理者的素养	(146)
第二节 学校管理的技巧	(153)
第三节 学校管理的改革	(157)
[案例一] 从“和衷共济”到“分道扬镳”	(161)
[案例二] 棘手的“留”与“放”	(162)
[案例三] 一篇作文引起一场风波	(163)
[案例四] 该不该照顾?	(165)

学校管理方法篇

第一章 现代学校管理方法概论	(169)
第一节 学校管理的方法论	(169)
第二节 学校管理的行政方法	(171)
第三节 学校管理的思想教育方法	(174)
第四节 学校管理的经济方法	(178)
第五节 学校管理的法律方法	(182)
[案例一] 从“宝贝”到“包袱”	(186)
[案例二] 朱校长如何拍板	(187)
第二章 现代学校管理技术	(188)
第一节 现代学校网络技术	(188)
第二节 现代学校预测技术	(191)
第三节 现代学校决策技术	(196)
第四节 现代学校统计技术	(199)
第五节 现代学校目标管理	(202)
第六节 现代学校全面质量管理	(212)
第七节 现代学校评价	(215)
[案例一] 怎样鉴定学校的办学质量	(229)
[案例二] 怎样评议学校的教育工作	(232)
[案例三] “合格率”引起的风波	(233)
第三章 现代学校管理艺术	(236)
第一节 现代学校管理艺术概论	(236)
第二节 现代学校管理用人艺术	(240)

第三节 现代学校管理处事艺术	(244)
第四节 现代学校管理待人艺术	(247)
第五节 现代学校管理宣传鼓动艺术	(248)
第六节 现代学校管理运筹时间艺术	(252)
第七节 民主管理	(252)
第八节 情感因素	(259)
第九节 工作方法和艺术	(269)
第十节 待人、处事、律己	(286)
第十一节 坚持以教学为主	(296)
第四章 学校管理者实施素质教育的艺术	(348)
第一节 实施素质教育的背景与必要性	(349)
第二节 素质教育的内涵与性质	(352)
第三节 素质教育的目标与内容	(353)
第四节 素质教育与其他教育的关系	(359)
第五节 实施素质教育的途径与艺术	(361)
[案例一] 转轨	(363)
[案例二] 北京汇文中学学生素质培养纲要	(365)
第五章 学校管理者抓校风建设的艺术	(366)
第一节 校风的内容	(366)
第二节 校风的特点	(367)
第三节 校风的功能	(368)
第四节 建树校风的艺术	(369)
[案例一] 学生穿戴该不该管	(370)
[案例二] 北京八中教学工作常规	(371)
[案例三] 备课笔记的风波	(374)



第一章 校长的自我管理	(377)
第一节 认识校长的地位	(377)
第二节 具备校长的素质	(378)
第三节 履行校长的职责	(384)
第四节 讲究领导艺术	(388)
第五节 重视进修提高	(393)
第六节 建立校长威信	(394)
[案例一] 怎样的校长才能有威信	(397)

[案例二] 方校长摆脱“会海”的秘诀·····	(398)
[案例三] “万金油”与“小泽征尔”之争·····	(399)
第二章 学校教师管理 ·····	(400)
第一节 教师的主导作用·····	(401)
第二节 教师的劳动特点和心理需要·····	(404)
第三节 根据教师的劳动特点和心理需要做好教师的工作·····	(410)
第三章 学生管理 ·····	(413)
第一节 加强常规管理·····	(414)
第二节 重视常能训练·····	(415)
第三节 既要善于管，也要敢于放·····	(418)
第四节 防患未然，防微杜渐·····	(420)
第五节 正确评价学生，依法保护学生·····	(424)
第四章 教学工作管理 ·····	(427)
第一节 建立以教学为主的学校工作秩序·····	(427)
第二节 正确理解党的教育方针，端正办学思想·····	(429)
第三节 校长要抓好教学领导·····	(433)
第四节 教学的质量管理·····	(434)
第五节 教学的目标管理和计划管理·····	(437)
[案例一] 朱校长对抓教研工作的想法和作法·····	(442)
[案例二] 一场没有结束的争论·····	(443)
第五章 德育工作管理 ·····	(444)
第一节 德育思想管理·····	(444)
第二节 德育组织管理·····	(445)
第三节 德育质量管理·····	(447)
第四节 课外活动管理·····	(450)
[案例一] 校长在师生冲突面前·····	(452)
[案例二] 关于“一张皮理论”的答问·····	(454)
[案例三] 开展“五心”教育 探索德育新路·····	(455)
[案例四] 构建“四位一体、全面渗透”的德育模式·····	(460)
第六章 体育卫生工作管理 ·····	(464)
第一节 学校体育管理·····	(464)
第二节 学校卫生管理·····	(468)
[案例] 沈校长为什么抓清洁卫生工作·····	(470)
第七章 美育工作管理 ·····	(472)
第一节 对美育应有的认识·····	(472)
第二节 美育的实施·····	(474)
第三节 美育的管理·····	(476)
[案例] “美的探索”是与非·····	(479)
第八章 劳动技术教育工作管理 ·····	(481)

第一节	劳动技术教育的重要意义	(481)
第二节	劳动技术教育的主要内容	(483)
第三节	劳动技术教育管理的原则	(485)
第四节	劳动技术教育管理的过程	(487)
	[案例] 袁校长在为校办工厂的方向发愁	(489)
第九章	“第二课堂”管理	(491)
第一节	“第二课堂”管理是教学过程的重要组成部分	(491)
第二节	“第二课堂”活动的基本内容和形式	(493)
第三节	“第二课堂”管理的基本要求	(495)
第十章	教学改革试验管理	(497)
第一节	教学改革试验管理的意义	(497)
第二节	教学改革试验的指导思想和管理目标	(497)
第三节	教学改革试验管理的内容	(498)
第四节	教学改革试验管理的基本要求	(500)
第十一章	教学质量	(502)
第一节	树立正确教学质量观点, 确定正确的教学质量标准	(502)
第二节	教学质量管理的目的任务和主要内容	(504)
第三节	教学质量管理的	(505)
第十二章	教务行政管理	(508)
第一节	教务行政管理的基本要求	(508)
第二节	教务行政管理的主要内容	(509)
第十三章	学校勤工俭学活动管理	(514)
第一节	勤工俭学活动中的意义和管理的要求	(514)
第二节	学校勤工俭学活动的管理	(519)
第十四章	总务工作管理	(527)
第一节	总务工作的重要意义	(527)
第二节	总务工作的本质特征	(529)
第三节	对总务工作的要求	(531)
第四节	总务工作管理的内容和方法	(532)
第五节	学校领导者要抓总务工作的主要问题	(534)
	[案例] 总务主任的“苦经”	(538)
第十五章	现代学校财务管理	(539)
第一节	现代学校财务概述	(539)
第二节	现代学校预算经费管理	(541)
第三节	现代学校预算外资金管理	(543)
第四节	现代学校财务决算	(545)
第五节	现代学校财务监督	(549)
第六节	现代学校财务内部审计	(551)
第十六章	现代学校物资管理	(553)

第一节	学校物资管理及其要求	(553)
第二节	现代学校物资的构成	(554)
第三节	现代学校物资供应计划与管理	(556)
第四节	现代学校各类物资的管理	(557)
第十七章	现代学校信息管理	(564)
第一节	现代学校信息管理概述	(564)
第二节	学校信息管理的要求和方式	(569)
第三节	现代学校管理信息系统	(571)
第十八章	现代学校的时间管理	(575)
第一节	时间的本质、职能和价值	(575)
第二节	学校时间管理的要素和原则	(579)
第三节	学校时间管理的方法	(582)
第十九章	中小学档案管理	(588)
第一节	中小学档案概论	(588)
第二节	中小学档案工作及其管理体制	(593)
第三节	中小学档案的整理	(602)
第四节	中小学档案的鉴定和销毁	(644)
第五节	中小学档案的保管	(655)
第六节	中小学档案室的资料工作	(664)
第七节	中小学档案工作现代化	(669)
第二十章	学校设施管理	(678)
第一节	学校设施管理的原则	(678)
第二节	学校设施管理的规划	(681)
第二十一章	学校教育、家庭教育与社会教育的协调	(683)
第一节	学校教育是三种教育中的主导力量	(683)
第二节	学校教育要取得家庭教育的配合	(687)
第三节	学校教育要与社会教育相沟通	(691)
	[案例一] 王君不再犯愁	(693)
	[案例二] “铁鸟纵队”引起的不安	(694)
	[案例三] 两个中学生的荒唐行为	(695)
第二十二章	中小学的教育科学研究	(696)
第一节	对教育科学研究应有的认识	(697)
第二节	教育科学研究的原则	(698)
第三节	教育科学研究的方法和步骤	(702)
	[案例] 一份考核方案引起的争论	(705)

· 下卷目录 ·

学校管理心理学篇

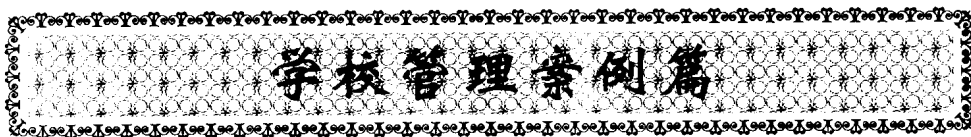
第一章 概论	(709)
第一节 学校管理心理学的研究对象	(709)
第二节 学校管理心理学的形成与发展	(713)
第三节 学校管理心理学的方法论	(720)
第二章 学校管理中的个体心理规律	(725)
第一节 需要与动机	(726)
第二节 目标	(734)
第三节 态度与行为	(737)
第三章 学校中的人际关系——群体心理规律	(743)
第一节 人际关系概述	(743)
第二节 学校人际关系的心理侧面	(745)
第三节 人际沟通	(750)
第四章 学校组织社会系统管理心理	(753)
第一节 学校组织社会系统概述	(753)
第二节 学校组织的心理功能	(758)
第三节 学校组织管理心理问题	(764)
第四节 学校组织中的冲突及其心理学处理方法	(773)
第五章 学校教职工管理心理学	(781)
第一节 学校教职工积极性的心理分析	(781)
第二节 学校教职工积极性的激发和培养	(793)
第三节 教职工人力资源的运用和开发	(802)
第六章 学校教学系统管理心理	(812)
第一节 学校教学系统概述	(812)
第二节 教师教学行为的激励与控制	(816)

第三节 教学评价心理·····	(820)
第四节 生理心理理论在教学系统管理中的应用·····	(825)
第五节 教学管理心理研究·····	(828)
第七章 学校学生管理心理·····	(829)
第一节 管理学生的心理依据·····	(829)
第二节 学生集体管理中的心理问题·····	(838)
第三节 学校心理卫生管理心理·····	(844)
第四节 学校心理卫生有效管理模式·····	(853)
第五节 学校心理卫生研究·····	(856)



第一章 概述·····	(863)
第一节 学校领导体制的概念及其地位作用·····	(863)
第二节 我国中小学领导管理体制的历史沿革·····	(865)
第三节 我国中小学领导管理体制改革的必要性及其重要性·····	(874)
[案例] 人事制度改革给学校带来了活力·····	(877)
第二章 中小学领导管理体制改革的应遵循的主要原则·····	(889)
第一节 主要原则提出的依据·····	(889)
第二节 应遵循的主要原则·····	(890)
[案例一] 学校内部管理体制改革的要处理好几个关系·····	(896)
[案例二] 从实际出发,走改革之路·····	(899)
[案例三] 形成竞争机制,启动内部活力·····	(903)
第三章 实行校长负责制必须重视和解决的几个问题·····	(907)
第一节 校长的职责和权限·····	(907)
第二节 校长的素质和条件·····	(911)
第三节 校长的任用和任期·····	(915)
第四节 校长的待遇和在职学习·····	(918)
[案例一] 实行校长负责制必须理顺三者关系·····	(920)
[案例二] 建立以质量目标管理为核心的控制体制·····	(923)
第四章 加强中小学党组织建设,发挥政治核心和战斗堡垒作用·····	(928)
第一节 加强党的建设和党员的管理教育·····	(928)
第二节 加强党对学校行政工作的保证和监督·····	(933)
第三节 加强党对团队、工会和学生会的领导和帮助·····	(934)
[案例] 关于学校管理体制改革的哲学思考·····	(935)
第五章 加强学校工作的民主管理和民主监督·····	(944)

第一节 加强民主管理与民主监督的必要性和重要性	(944)
第二节 民主管理与民主监督的主要方式	(947)
[案例] 沈阳市中小学校内部管理改革综合报告	(950)
第六章 中小学管理机构的改革	(959)
第一节 我国中小学管理机构设置的历史情况及其现状	(959)
第二节 中小学管理机构应遵循的原则	(961)
第三节 中小学行政管理机构设置的模式	(964)
第四节 建立和健全学校各种组织的网络系统	(969)
[案例] 北京市西城区学校内部管理体制现状研究报告	(971)
第七章 建立健全学校的其他规章制度	(986)
第一节 “四表”制订与各种会议制度	(986)
第二节 逐步建立教师工作评价制度	(988)
第三节 教师任用制度和工资制度	(992)
第四节 中小学其他规章制度的制订和实行	(995)
[案例一] 对学校工资总额包干若干政策性问题的思考	(997)
[案例二] 实行内部结构工资改革的尝试	(999)
第八章 学校领导管理体制改革的有关的重要问题	(1003)
第一节 学校领导管理体制与教育教学管理工作的改革	(1003)
第二节 学校领导管理体制的改革与引进竞争机制	(1005)
第三节 学校领导管理体制与教育法规建议	(1010)
第四节 学校领导管理体制与办有特色的学校	(1013)
[案例一] 全面实施“四制”改革建立新的管理机制	(1016)
[案例二] 农村学校内部管理体制改革的实践与体会	(1022)



第一章 治校思想案例	(1031)
第二章 管理过程案例	(1066)
第三章 管理法治案例	(1088)
第四章 管理艺术案例	(1105)
第五章 公共关系案例	(1133)
第六章 管理改革案例	(1151)

学校规章制度精选篇

宏图学校规章制度选	(1195)
湖北省中小学教师师德规范	(1215)
深圳市下沙小学学校管理	(1241)
湖北省公安县第一中学规章制度	(1302)