



面向“十二五”高职高专规划教材·基础系列

新编 大学语文

XINBIAN
DAXUE YUWEN

◎主 编 郭秀兰 史立群
◎副主编 徐丽梅 张立华

 北京理工大学出版社
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

面向“十二五”高职高专规划教材·基础系列

新编大学语文

主 编
副主编
参 编

郭秀兰	史立群
徐丽梅	张立华
任慧杰	张 岳
周立香	杜 巍
孔祥磊	齐艳春
董晓平	孙淑鸿



北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

内 容 简 介

本书根据高职高专人才培养目标的要求,结合国家示范性高职院校建设与课程改革的实践,以适度够用为原则,将内容整合为三个部分:口才训练、应用文写作、阅读与欣赏。每一部分又分为不同的板块,体现了职业教育文化基础课与专业结合,服务于职业需求的课程改革理念。教材的职业性、人文性突出,有利于培养学生的人文精神和综合文化素质,具有长远的使用价值。

本书适合作为高职高专院校文化基础课教材。

版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

新编大学语文/郭秀兰,史立群主编. —北京:北京理工大学出版社,2013. 3

ISBN 978 - 7 - 5640 - 7519 - 4

I. ①新… II. ①郭…②史… III. ①大学语文课-高等学校-教材 IV. ①H19

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 053736 号

出版发行 / 北京理工大学出版社

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010)68914775(办公室) 68944990(批销中心) 68911084(读者服务部)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京地质印刷厂

开 本 / 787 毫米×1092 毫米 1/16

印 张 / 19

字 数 / 440 千字

版 次 / 2013 年 3 月第 1 版 2013 年 3 月第 1 次印刷

印 数 / 1~4000 册

定 价 / 34.00 元

加工编辑 / 江 立

责任编辑 / 李志敏

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 王美丽

图书出现印装质量问题,本社负责调换

前言

大学语文作为长春职业技术学院的一门重要的文化基础必修课程,随着国家百所示范性高职院校建设的推进,随着高职教学改革的深入,课程建设也取得了丰硕的成果。尤其是 2011 年,在学院“十二·五”综合教学改革项目中,大学语文课程作为重点建设项目,列入“百门精品课程建设工程”,并被评选为长春市职业教育精品课程,大学语文教材作为重点建设项目,列入“百部名优教材建设工程”。

课程建设、教材建设的成功立项,为我们编写大学语文教材提供了一个良好的契机。结合学院 2011 版人才培养方案对语文课程的要求,编者多次深入企业、专业、兄弟院校,通过调查问卷、座谈的形式,进行专业需求调研,为教材的编写做好了充分的准备。

大学语文在编写的过程中,继续保持“口才训练”、“应用文写作”、“文学欣赏”模块分类的框架体系,在此基础上,“口才训练”部分和“应用文写作”部分增添了大量的与学生专业学习、求职就业、岗位需求相关的案例及自主学习内容,与专业的融合更为密切。

本教材共一册,由口才训练、应用文写作、阅读与欣赏三个部分组成。教材的主要特色如下:

1. 服务于专业,突出高职教育特色

本教材的编写,结合几年来的教学改革实践,充分体现服务专业的课程建设和教学改革思想,以学院 2011 版人才培养方案为指南,内容的设计依据学生职业能力的要求,范文的选取兼顾到专业的特征,既遵循语文教育规律,又充分体现服务专业的课程建设和教学改革思想,既凸现人文教育功能,又突出高职教育特色。

2. 模块式编排体例,体现课程建设思路

本教材的编写,以适度够用为原则,采用模块式编排体例。口才训练部分,包括知识介绍——技能要求——案例示范——技能训练四个模块;应用文写作部分,包括知识导航——技能要求——案例简析——自主学习四个模块;阅读与欣赏包括名作导引——经典美文——阅读提示——感悟思索四个模块。

每个模块,既有知识与技能的基本要求,又有学生自主学习的拓展内容,在有限的学时里,拓宽大学语文教学的空间;在没有教师指导下,也能满足学生自学的需求。“应用文写作”部分,突出学练结合,以学会为手段,会写为目的,实现掌握写作知识为基础,培养写作能力为核心的教学目的。“阅读与欣赏”部分,所选篇目均为名家大篇,涉及各种风格流派,既讲广度,又讲深度,集中古今中外文学经典,具有很强的文化含量,将有助于提升高职、高专学生的精神品格和人文素养。

参与本教材编写的共有 12 位老师,其中郭秀兰负责第二编“应用文写作”部分及“小说”的编写,史立群负责第一编“口才训练”部分及“散文”的编写,徐丽梅负责第三编中“诗歌”的编写,张立华负责第三编中“戏剧”的编写,应用文部分案例的选取及自主学习内容的设计工作,以郭秀兰、史立群、徐丽梅、张立华老师为主,其他参编人员为辅,全书由郭秀兰负责统稿。



本教材在编写过程中参阅了多种著作，从中选取了一些例文，得到了长春职业技术学院赵有生院长、教务处王军处长、基础部张玉英主任的精心指导和大力支持，在此一并致以衷心的感谢！

由于水平有限，不足之处，恳请使用者赐教指正。

编 者

2013年1月

目 录

第一部分 口才训练	1
第一章 演讲与论辩	3
演讲口才	3
论辩口才	12
第二章 社交与求职	20
社交口才	20
求职口才	28
第三章 谈判与营销	37
谈判口才	37
营销口才	42
第二部分 应用文写作	47
第一章 应用文写作概述	48
应用文的发展	48
应用文的特点及其语言风格	49
应用文的程式化及文面规范	52
应用文写作知识	55
学习应用文写作的方法	60
自主学习一	60
第二章 生活事务文书	63
生活事务文书概述	63
条据	64
启事	67
祝词、欢迎词、欢送词	71
求职信	81
消息	88
自主学习二	95
第三章 办公事务文书	105
办公事务文书概述	105
计划	107
总结	115
调查报告	127
自主学习三	147
第四章 经济事务文书	153
经济事务文书概述	153
说明书	156
广告文案	160
合同	163

自主学习四	173
第五章 论文写作	179
论文概述	179
毕业论文	184
自主学习五	190
第六章 行政公务文书	192
行政公务文书概述	192
通报	197
请示	200
自主学习六	207
第三部分 阅读与欣赏	215
第一章 诗歌	216
诗歌欣赏指要	216
东山	《诗经》 218
丽人行	杜甫 220
摸鱼儿	辛弃疾 222
神女峰	舒婷 224
当初我们俩分别	[英国] 拜伦 226
萤火虫	泰戈尔 228
第二章 散文	230
散文欣赏指要	230
大学·大学之道	《大学》 232
谏逐客书	李斯 234
苦雨	周作人 238
怀念萧珊	巴金 241
牡丹的拒绝	张抗抗 249
雄心壮志紫罗兰	[黎巴嫩] 纪伯伦 252
第三章 小说	256
小说阅读指要	256
席方平	蒲松龄 258
黛玉葬花（《红楼梦》节选）	曹雪芹 262
伤逝——涓生的手记（节选）	鲁迅 267
绳子的故事	[法国] 莫泊桑 273
第四章 戏剧	278
戏剧欣赏指要	278
赵氏孤儿	纪君祥 280
樱桃园	[俄国] 契诃夫 287
参考文献	296

第一部分 口才训练

现代社会,随着社会信息量的增大,社会活动的广泛,信息流转加快,口语交际的机会大大增加,使得口语表达能力显得越来越重要。有多么重要呢?南朝刘勰说:“一人之辩,重于九鼎之宝;三寸之舌,强于百万之师。”的确,口才在生活与职场中,可以起到凝聚人心、鼓舞士气、和谐情感、提升境界、促人成功的作用,是一种非常重要的个人能力和素质。

对于大学生来说,口头表达能力的好坏直接影响到自身择业的前景,因此,在校大学生除了学好知识技能外,练一副好口才,既是生活的需要,更是寻求就业机会的优势条件。

为此,本书将口才知识作为教材内容的三大模块之一,并突出了口才实训内容。为适应同学们口才训练的实际需求,在编写时力求做到以下几点:

第一,内容选取的实用性。由于内容篇幅的限制,我们本着“实用”、“够用”、“好用”的原则,在口才部分的内容安排上进行了精心的选择和创新。我们选择了六个内容专题,划分为三章。第一章是演讲与论辩,包括演讲口才与论辩口才;第二章是社交与求职,包括社交口才与求职口才;第三章是营销与谈判,包括营销口才与谈判口才。三章的内容包括了口才知识中最基本的三大类型:演讲口才、交际口才、职业口才,基本涵盖了大学生在社会活动中所需要的基本口才内容。

第二,编写体例的科学性。在编写体例上,遵循口才训练的基本规律,每一章节都分为四个版块,分别是基本知识介绍、技能要求、案例示范、实践训练,构成一个较为完整的科学的口才训练体系。

第三,选择案例的人文性。演讲、辩论、交际与营销等既是口才的综合运用,又是当代青年重要的人文素养,它成为现代人求职应聘、职场发展等必备的重要能力。培养高职高专学生的人文素养,是大学语文课程最基本的培养目标。口语部分所选的经典案例和实践训练中的案例,大都具有丰富的人文资源,能潜移默化地对大学生进行人文教育。

第四,整体编排的实训性。在口语部分的四个版块安排中,知识介绍、技能要求、经典案例这三个版块,都是为了第四个版块,即“口语实践训练”进行铺垫,以期最大限度地体现口语内容的实训性特征。实践训练版块安排的实训内容丰富,方式灵活多变,既包括案例讨论、情景应对等单项训练,又包括角色扮演、模拟演练等综合训练,从而将口才知识迅速转化成口才技能。

作为高职高专的学生,面对毕业后的就业和工作需要,假如你能通过演讲,展示自





己的奕奕风采和出众口才；假如你能掌握良好的社交口才，面对各色人等，均能融洽关系，面对各单位的面试官侃侃而谈，赢得对方满意的微笑；假如你能掌握谈判和营销的语言技巧，运用严密的逻辑、透彻的分析，表现强大的说服力，那么，可以相信，一条坦荡光明、通往成功的道路就已经出现在你的脚下。

第一章 演讲与论辩

演讲口才

知识介绍

一、演讲的含义

演讲又叫讲演或演说，是指在公众场所，以有声语言为主要手段，以体态语言为辅助手段，针对某个具体问题，鲜明、完整地发表自己的见解和主张，阐明事理或抒发情感，进行宣传鼓动的一种语言交际活动。

二、演讲的特征

1. 现实性

这是因为演讲属于现实活动范畴，不属于艺术活动范畴。它是演讲家通过对社会现实的判断和评价，直接向广大听众公开陈述自己的主张和看法的现实活动。

2. 艺术性

这里的艺术性是现实活动的艺术。它的艺术性在于它具有统一的整体感和协调感，即演讲中的各种因素（语言、声音、表演、形象、时间、环境）形成一种相互依存、相互协调的美感。同时，演讲不单纯是现实活动，它还具备着戏剧、曲艺、舞蹈、雕塑等艺术门类的某些特点，并将其与演讲融为一体，形成具有独立特征的演讲活动。

3. 鼓动性

没有鼓动性，就不成为演讲。政治演讲也好，学术演讲也好，都必须具备强烈的鼓动性。

4. 工具性

演讲是一门科学，更是人们交流思想的工具。任何思想、任何学识、任何发明和创造，都可以借助演讲这个工具来传播。可以说，演讲是最经济、最实用、最方便的传播工具，任何人都可以利用它。

三、演讲的分类

(一) 从内容上划分,大致可分为五种类型

1. 政治演讲

凡是为了一定的政治目的,出于某种政治动机,就某个政治问题以及与政治有关的问题而发表的演讲均属此类。它包括外交演讲、军事演讲、政府工作报告、政治宣传等。

2. 生活演讲

生活演讲是指演讲者就社会生活中存在的各种问题、风俗、现象而做的演讲。它表达了演讲者对这些问题的看法、见解和观点。这种演讲涵盖的内容十分广泛,如:亲情友谊、吊贺、迎送、答谢等均属此类。

3. 学术演讲

学术演讲是指演讲者就某些系统、专门的知识 and 学问而发表的演讲。一般指学校和其他场合的专题讲座、学术报告、学术发言、学术评论。它必须具有内容的科学性、论证的严密性和语言的准确性三大要素。这是与其他类型演讲的一大区别。

4. 法庭演讲

法庭演讲即指公诉人、辩护代理人在法庭上所作的演讲、律师的辩护演讲。法庭演讲有自己的突出特征:公正性和针对性。

5. 宗教演讲

宗教演讲指的是一切与宗教仪式、宗教宣传有关的演讲。它主要包括布道演讲和一些宗教会议演讲。这种演讲在我国的影响不大,听演讲和作演讲的人都不多。

(二) 从表达形式上划分,可分为三种类型

1. 命题演讲

命题演讲即由别人拟定题目或演讲范围,并经过准备后所做的演讲。它包含两种形式:全命题演讲和半命题演讲。全命题演讲的题目一般是由演讲组织部门来确定的。半命题演讲指演讲者根据演讲活动组织单位限定的范围,自己拟定题目进行的演讲。命题演讲的特点是:主题鲜明、针对性强、内容稳定、结构完整。

2. 即兴演讲

即兴演讲即演讲者在事先无准备的情况下就眼前场面、情境、事物、人物临时起兴发表的演讲。如婚礼祝词、欢迎致辞、丧事悼念、聚会演讲等。它的特点是:有感而发、时境感强、篇幅短小。它要求演讲者要紧扣主题,抓住由头,迅速组合,言简意赅。

3. 论辩演讲

辩论演讲,也叫竞赛式辩论(我们将在本章第二节进行介绍),指由两方或两方以上的人们因对某个问题产生不同意见而展开的面对面的语言交锋。其目的是坚持真理、批驳谬误、明辨是非。比如,我们生活中常见的法庭论辩、外交论辩、赛场论辩以及每个人都曾经历过的生活论辩等。它的特点是:针锋相对,短兵相接。论辩演讲较之命题演讲、即兴演讲更难些,要求演讲者必须具备:正确的思想、高尚的品质、严密的逻辑性、较强的应变性。

由于演讲的内容、形式、功能复杂多样，演讲的分类方法也有很多的标准，这里介绍的只是按照内容和表达形式划分出来的几种类型，供大家参考。

技能要求

一、命题演讲的技能要求

（一）要写好演讲稿

命题演讲一般会给出相对明确的演讲主题，演讲者围绕主题收集资料，有条有理地展开阐述，所以演讲者可以充分地收集资料，合理地安排结构，在语言运用上也可以斟酌思考。应该说，命题演讲的过程开始于演讲稿的写作，演讲稿的优劣直接关系到演讲的质量，所以写好演讲稿是命题演讲获得成功的第一步。

1. 演讲稿写作前的准备工作

（1）了解听众的心理。演讲者要了解、研究听众的心理，使演讲的内容与听众的心理需要接近和相容。一般来说，演讲者的演讲，或者能够提供给听众解决疑难问题的知识、态度和方法，或者能够和听众有感情上的共鸣和相互理解，或者能够满足听众受到尊重的心理愿望，他的演讲才可能达到预期的效果。

（2）确立主题。主题就是演讲者所要表达给听众的见解、观点和意图。任何演讲都应该通过具体材料表现出鲜明的主题。

第一，选题要选时代感强烈的题目。要选择广大人民群众最关心的，最能表达广大群众的呼声的，社会现实亟须解决的问题作为选题，选题一定要有自己的独到见解，要使人耳目一新。

第二，选题要在实事求是的基础上，选择那些光明的、美好的、富有建设性的、积极向上的、令人振奋鼓舞的题目，不要选择那些无力的、隐晦的、消极的、破坏性的题目。

第三，选题要选自己熟悉的题目。确立选题时，要选择自己比较熟悉并且有条件、有把握讲好的题目。许多演讲者的实践证明，选择自己比较熟悉的或是选择和自己的专业、知识面比较接近的题目，就容易讲得深、讲得透，讲出自己的风格。

（3）收集材料。写作前，要根据所确定的主题收集相关的材料。要选择那些听众熟悉、通俗易懂的材料；对那些生僻的、可能会有很多人听不懂的材料一定不要选。因此，在写演讲稿之前，要了解听众的情况，有针对性地选择材料，这是演讲成功的必要条件，也是写好演讲稿必须注意的问题。

2. 演讲稿的写作

演讲稿的结构一般由标题、开头、主体、结尾四个部分构成。

（1）标题。

作为一篇演讲稿，一个好标题有两个作用：一是概括反映演讲内容，使人知道你讲的什么；二是鲜明、响亮，引起大家对演讲的兴趣。所以，成熟的演讲者在拟定标题时都十分用心。

① 标题要贴切。贴切的含义有二：一是演讲的标题要与演讲的内容和谐统一，标题含义的大小、宽窄要与演讲的内容一致；二是拟制演讲标题时，要使用准确、恰当的语词和语句，不能使用含糊笼统、艰深晦涩、令人费解的语词和语句。

② 标题要简洁。一般来讲，演讲的标题要概括演讲的基本内容，或者反映演讲的中心论题。演讲标题要尽可能做到简短、有力、明了。

③ 标题要醒目。演讲标题一定要醒目、新奇，才能引起听众的注意。

④ 标题要有启发性。一个好的演讲标题，还要具有一定的启发性。只有这样，才能引起听众认真听讲的兴趣，才能激发听众迫切要求了解演讲内容的心情。

(2) 开头。

一篇好的演讲稿，有一个吸引人的开头是必不可少的，它犹如戏剧开头的“镇场”，在全篇中占据重要的地位。开头的方式主要有如下几种：

① 开门见山，亮出主旨。这种开头不绕弯子，直奔主题，开宗明义地提出自己的观点。

② 提出问题，发人深省。通过提问，引导听众思考一个问题，并由此造成一个悬念，引起听众欲知答案的期待。

③ 引用警句，引出下文。引用内涵深刻、发人深省的警句，引出下面的内容来。

开头的方法还有一些，不再一一列举。总之无论采用什么形式的开头，都要做到先声夺人，富于吸引力。

(3) 主体。

演讲稿的主体，要层层展开，步步推向高潮。在主体部分的行文上，要在理论上一步步说服听众，在内容上一步步吸引听众，在感情上一步步感染听众。要精心安排结构层次，环环相扣，水到渠成地推向高潮。

① 主体部分展开的方式有以下三种：

第一，并列式。并列式就是围绕演讲稿的中心论点，从不同角度、不同侧面进行表现，其结构形态呈放射状四面展开，宛若车轮之轴与其辐条。而每一侧面都直接面向中心论点，证明中心论点。

第二，递进式。即从表面、浅层入手，采取步步深入、层层推进的方法，最终揭示深刻的主题，犹如层层剥笋。用这种方法来安排演讲稿的结构层次，能使事物得到由表及里的深入阐述和证明。

第三，并列递进结合式。这种结构，或是在并列中包含递进，或是在递进中包含并列。一些纵横捭阖、气势雄伟的演讲稿常采用这种方式。

② 主体部分的写作要求有以下三点：

第一，脉络清晰。刘勰主张文章结构要“总文理、统首尾”。我们在写演讲稿时，尤其要把握全篇的思想脉络，紧扣中心论点，使内容前后统一，顺理成章，贯穿到底。做到无论是叙事、说理、抒情，还是千波百折，高潮迭起，都要一以贯之。

第二，张弛有致。演讲主体在结构安排上要避免平铺直叙，或高度紧张。平铺直叙会让听众厌倦，不容易产生共鸣。高度集中会让听众过于紧张，所以演讲稿要注意情感张弛有致，该激情的时候激情，该放松的时候放松。这样听众的注意力既保持集中又不紧张。

需要注意的是，成功的演讲，总能掀起几次高潮，使演讲达到“快者掀髯，愤者扼腕，悲者掩泣，羡者色飞”的出神入化的佳境。

演讲稿中怎样设计安排高潮呢？李燕杰曾经作出较为精深的论述。他说：“一次演讲，怎样达到高潮？这需要演讲者在感情上一步一步地抓住听众，在理论上一步一步地说服听众，在内容上一步一步地吸引听众，使听众的内心激情逐渐地燃烧起来，演讲将自然推向高潮。”（《演讲美学》）

使演讲掀起高潮的方法多种多样，写演讲稿在设计和安排高潮时，要使演讲的高潮切实体现出情感浓烈、哲理丰富、令人回味无穷的特征。体现演讲高潮的那些名言、锦句或简短的议论，要从可靠的事实或充分的事理中自然而然地生发出来，切忌牵强附会，生涩费解；要以简洁得体的语句、恰当得体的方式，生动有力地将自己与听众的思想感情推向高潮，切忌拖泥带水，冗长啰唆。一次较短的演讲，宜将高潮安排在结尾，较长的演讲宜在中间或结尾出现几次高潮。

第三，过渡自然。演讲稿的内容一气呵成，成为一个有机的整体，还必须重视过渡。由于演讲稿需要收集丰富的资料，需要从不同的角度讲道理，所以容易导致结构零散。通过必要的过渡使各个内容层次的变换更为巧妙和自然，使演讲稿富于整体感。

（4）结尾。

结尾要简洁有力。结尾或归纳、或升华、或希望、或号召，方式很多。好的结尾应收拢全篇、卒章显志、干脆利落、简洁有力，切忌画蛇添足、节外生枝。

（二）要有“讲”和“演”的技巧

1. “讲”的技巧

演讲是运用口头语言作为工具来发表自己的观点，来打动听众心灵的，口语运用的好坏，大有技巧可言。口语的出色表达，不仅需要声音响亮、口齿清楚、语言流畅、说普通话，还需要富有浓郁的情感。唯有字里行间洋溢着浓郁的感情气息的演讲，才能撞开听众的心灵闸门，引起思想的强烈共鸣。

（1）把握速度。演讲的速度把握非常重要，速度过快，听众来不及反映；速度过慢，听众会感到沉闷、不耐烦；从头至尾只保持同一种速度，又会使人感到平淡。另外，演讲速度也与内容有关，慢速常用来表现深思、失望、哀痛的情绪；快速常用来表现激越、昂扬或愤怒的感情；而中速则用以表现平静、舒缓、祥和的心态。因此，速度的最佳把握是以一种快慢适宜的速度为基础，再根据感情的变化，时而激切，时而缓慢，速度的变换要注意和谐自然，天衣无缝。

（2）把握轻重。演讲还通过语气的轻重来表达演讲者的感情。重音有语法重音和强调重音之分。语法重音是根据句子的语法关系确定的，强调重音是为了强调、突出某种感情或心理变化而设置的。不同的重音处理，能突出不同的内容。轻音则往往是用来表现惋惜、爱抚、联想、梦幻等情感的，能把听众引入一个虚无缥缈、令人神往的境界。

（3）把握停顿。停顿是常用的节奏变化方式，有自然停顿和感情停顿之分。自然停顿是依照语句本身的结构，在该停顿的时候作一下停顿，标点符号就是自然停顿的一种标志。感情停顿是为了表达某种感情或达到某一目的，由讲演者有意识安排的一种停顿。停顿的恰当把握，能增强表达的效果。

（4）句式多变。演讲要生动活泼，必须句式多变。在陈述的基础上，可以根据内容的

变化,相应运用不同的句式,如疑问句、感叹句、祈使句,长句、短句、独词句,对偶句、排比句等等,这样的演讲才能充满活力,吸引听众。

2. “演”的技巧

(1) 仪表着装。一般而言,仪表要大方,着装要整洁,能表现自己应有的风度和气质,不宜过分雕琢粉饰。但在一定的情况下,可以并且应该与演讲的环境和内容相结合,以融入现场的气氛,得到听众的认可。

(2) 表情和眼神。俗话说:“眉毛眼睛会说话”,就是赞扬那些善于运用表情和眼神来表达感情的人。演讲者的表情应该随着演讲内容的变化而变化,喜怒哀乐,全应在自然中流露,虽说是刻意追求,却是不露痕迹。切忌挤眉弄眼,讨好听众,把严肃的演讲庸俗化。眼睛是心灵的窗户,演讲者的一切内心活动都能在眼睛中被听众看到,演讲者炯炯有神的眼光直视听众,使人感受到他的坚定自信;演讲者目光黯淡,左视右顾,反映出他的心不在焉。

演讲者还可以使用扫视法和直视局部法。扫视法是在需要的时候,用眼光迅速扫视全场,让每一听众都感觉到你在注意他,从而使所有听众都能集中注意力。直视局部法是演讲者的眼光在一定时间上停留在特定的某个或某些听众的脸上,以激励他们的热情或阻止他们讲话,来增强演讲的效果。

(3) 手势和动作。演讲者假如站得毕恭毕敬,纹丝不动,会给人产生像个木偶的印象,演讲效果也就可想而知。优秀的演讲必然辅以手势和动作。对于熟练的演讲者来说,这手势和动作都是在自然而然中产生的,一切都让人感觉到是那么和谐统一,相辅相成,相得益彰,但对于初学演讲者来说,这手势和动作往往会不知所措,或者显山显水、过于夸张。因此,手势和动作还是要精心设计、反复演练,才能够恰到好处。

(三) 要有成功的临场发挥

1. 要有控制现场气氛的能力

演讲者必须能够根据现场情况,加以调整和控制,驾驭场上的气氛和秩序,使之向有利于达到演讲目的的方向发展。一般采用“脱离讲稿法”、“动静结合法”、“变换节奏法”和“设置悬念法”等技巧。动静结合是指演讲者的目光、动作要随着演讲的进行而调整变化,这是吸引听众注意力的有力手段;变换节奏是指演讲的节奏不能一统到底,而应依据演讲内容适时加以调节,有时节奏如行云流水,轻松自如,有时节奏则像急风暴雨,究竟使用哪种节奏应以场合变化为准;设置悬念,会立即引起听众的好奇心,吸引听众的注意力,它也是演讲控场的有力手段。

2. 要有应付临场意外的能力

演讲中有时会出现一些意想不到的情况,比如场合的临时变更、听众人数稀少、听众反应不佳甚至喧哗退场、故意刁难等等。对于这些变故和影响,演讲者要做到处变不惊、随机应变,坚持以热情和豁达的态度对待听众、稳定局面,消除对立情绪,赢得演讲的最终成功;而不应该半途而废,或者草率收场、匆匆而去。

二、即兴演讲的技巧

现实生活中,人们在交际中经常会遇到各种应酬场面,有时在毫无准备的情况下被邀

请当众“讲几句话”、“表表态”或“做做指示”，既无讲稿，又无提纲，需要当场捕捉信息，展开联想，边想边说。而且要求中心突出，有理有据，说到“点子上”，所以很多人都惧怕遇到这种场合。其实只要我们平时多积累，多留心，不被“害怕”“绑架”，不被“紧张”控制，掌握一定的即兴讲演的技巧，我们都可以做得很好。

进行即兴演讲需要多方面的知识素养，又需要敏捷的思维能力、出色的语言表达能力和应变能力。

（一）即兴演讲能力准备的技巧

1. 知识素养准备

演讲者的知识积累、兴趣爱好、阅历修养与演讲的成功有着紧密的关系，这就要求我们平时做有心人，“家事、国事、天下事，事事关心”，广泛地阅读、收集、积累材料，特别是要做到三多：多收集历史资料，对那些重要的历史事件、人物的有关情况要熟记，并分门别类地进行整理；多收集现实资料，对当今国内外发生的重大的政治、经济、文化、科技等各个领域的事件、人物的有关情况要了如指掌，进行思考；加强记忆，多记名人名言、俗语谚语、古典诗词、经典文学、寓言故事、时文政评，等等，同时加强自我的思想、道德、情感等各方面的修养。

2. 临场观察准备

演讲者要尽快观察、熟悉演讲现场，及时收集捕捉现场的所见所闻，包括现场环境（时间、地点、场景布置）、听众、其他演讲者的演讲等，以确定自己的话题，增加演讲的即兴因素。

3. 心理素质准备

既然是有感而发，就要有稳定的情绪，有十足的信心，有必胜的信念，这样才能保证思路通畅，言之有物，情绪饱满，镇定从容。

（二）快速思维的技巧

临场性决定了即兴演讲者必须具有较强的快速思维能力。快速思维即快速组织内部语言，实际上就是一个快速创作、打腹稿的过程。其技巧主要表现为：三定、四思、五借。

1. 三“定”：定话题、定观点、定框架

定话题是指应选择你想说的、观众想听的、你能讲的、社会生活需要的话题；定观点是指应确立明确精练、正确深刻、为大家所能接受的、言之有理的观点；定框架是指确定即兴演讲的框架结构，可以采用开门见山式，即先亮出主题，然后对主题作较详细的论证和分析说明，还可以采用曲径通幽式，也称为卡耐基的“魔术公式”，即先举例，再叙主旨要点，再说理由，进行论证分析。

2. 四“思”：逆向思维、纵深思维、发散思维、综合思维

逆向思维是指从相反方向思考问题，即一反传统看法，提出与之相对或相反的观点。这是一种反弹琵琶式的思维模式，它鲜明地表现为对传统的批判精神，但要注意观点必须持之有据，能够自圆其说。

纵深思维是指从一般人认为不值一谈的小事或无须作进一步探讨的定论中，发现更深一层的被现象掩盖着的事物本质，即“透过现象看本质”。

发散思维是指是从同一问题中产生各种各样的为数众多的答案，在处理问题中寻找多

种多样的正确途径。多端、灵活、精细、新颖是它的特点。

综合思维训练是指是前面三种思维的综合运用，事实上我们在思考问题时，一般情况都是将各种思维综合在一起使用的。

3. 五借：借题发挥、借人发挥、借物发挥、借事发挥、借景发挥

“借”的东西很多，“五借”是泛指。它要求演讲者要善于观察现场，获取信息。

4. 快速思维的线路图

观察——抓话题——定语点——扩展语点（组织语言）——语序的排列——表达。

（三）表达技巧

1. 散点连缀：在即兴演讲前紧张的选材构思时，人的头脑中会出现很多散乱的思维点，演讲时要捕捉住这些思维点，从这些点的关系中确定一个中心，并用它连缀这些点，与主题无关的全部舍去，当表达网络形成后，就可以开始讲话了。

2. 模式构思：用我们前面所讲的两模式作框架，使自己的表达有条理。

3. 扩句成篇：即开门见山的构思方法。但也要将思维的路线理清，注意逻辑明晰。

4. 借题发挥：即前面讲的“五借”。“借”了之后要扩充成句成篇。

（四）即兴演讲的五注重

1. 注重开头，引人入胜；注重结尾，耐人寻味。

2. 注重内容，言之有物，机敏幽默，蕴含深刻。

3. 注重语言形式，以口语短句为主，巧用比喻、排比、设问、反问、引用、反复等修辞手法；注意过渡词、句、段的使用，加强衔接；防止语言陋习，不用粗话、碎屑语和方言。

4. 注重语调有激情，把握好语调的抑扬起伏。

5. 注重演讲者的形象，防止不良陋习。

经典案例

【例1】▶▶▶▶▶

凝聚力量 重塑美国（节选）

【美】奥巴马

亲爱的同胞们：

今天我站在这里，为我们将面对的任重道远而慨叹。感谢你们对我寄托的信任，同时缅怀我们的前人所做出的牺牲。感谢布什总统为美国做出的贡献，以及他在总统任期交叠过程中的慷慨合作。

至此，共有四十四位美国人曾进行过总统宣誓。这一誓言曾在国家和平、欣欣向荣时做出过。然而这一誓词更曾在乌云笼罩和风暴袭来之时被宣读。美国人民之所以能够走过那些艰难的时刻，不仅仅是因为领袖的能力或远见；更是因为我们，我们人民，保持着对先人理想的忠诚，对我们国家创始文件的追随。

对于我们这一代美国人来说，也是这样，也必须这样。