

English

高等学校英语应用能力考前实训 B 级

李志萍 主编



高等学校英语应用能力考前实训(B级)

李志萍 主编

復旦大學出版社

编委会主任：

包华林 张红斌

本册主编：

李志萍

前 言

本系列丛书包括《高等学校英语应用能力考前实训(A级)》和《高等学校英语应用能力考前实训(B级)》。该丛书以《高职高专教育英语课程教学基本要求》和《高等学校英语应用能力考试大纲》为基准,按照全新的训练理念和模式精心编写而成。全书从研究历年考点入手,对相关知识要点和答题技巧进行梳理和点拨,突出英语实践技能的拓展和实际运用能力的培养。

本书为《高等学校英语应用能力考前实训(B级)》,全书共分五部分。第一部分为考点回顾,其中包括“听力理解”、“词汇结构”、“阅读理解”、“翻译”、“写作”五个小节,各部分内容紧扣考点知识,突出技巧培养。第二部分为四套模拟题,遵循考点难点突破,综合提高的训练模式,旨在提高学生的训练效果。第三部分为四套历年真题(2008年12月、2009年6月、2009年12月及2010年6月真题)。第四部分为(模拟试题与真题2008年12月、2009年6月、2009年12月的)答案及解析。第五部分为听力原文。

本书的特点:

1. 针对性强。本书结合高职高专学生的英语现状,遵循《高等学校英语应用能力考试大纲》的要求,并针对考生在高等学校英语应用能力考试中的薄弱环节,按照命题规律设计了相关语言技能训练项目,能够让考生快速进入备考状态;触类旁通、举一反三,达到事半功倍的效果。
2. 考点突出、难易恰当,高效学习。按照英语应用能力考试项目设置难易相当的强化训练,强调理论与实践并重,注重考点分析,讲、练结合,强化考试技能指导,体现认知学习理论循序渐进的原则。
3. 实用性强,重点和难点复现率高。重点和难点以各种题型在全书中复现,使考生在考前强化训练的过程中对自己的薄弱环节能不断得到强化和巩固。

本书由李志萍担任主编,参加编写的人员有:

模拟题部分:文婷(听力);向红梅(词汇语法);李英瑞(阅读理解);墙晓容(英汉翻译);蒋会(写作)。

考点回顾及真题解析部分:陈秀南(听力);陈颜(词汇语法);吴蔚(阅读理解);陈晶(英汉翻译);黄小倩(写作)。

由于编写水平有限,疏漏与错误之处在所难免,敬请读者不吝批评指正。

编者
2011年3月

目 录

第一部分 考点回顾.....	1
Part I Listening Comprehension	1
Part II Vocabulary & Structure	12
Part III Reading Comprehension	33
Part IV Translation — English into Chinese	39
Part V Writing	49
第二部分 模拟试题	67
Model Test One	67
Model Test Two	76
Model Test Three	87
Model Test Four	97
第三部分 考试真题.....	107
2008 年 12 月高等学校英语应用能力考试(B 级)真题	107
2009 年 6 月高等学校英语应用能力考试(B 级)真题	116
2009 年 12 月高等学校英语应用能力考试(B 级)真题	126
2010 年 6 月高等学校英语应用能力考试(B 级)真题	136
第四部分 答案及解析.....	146
一、模拟试题答案及解析	146
二、真题答案与解析	177
第五部分 听力原文.....	208
一、模拟题部分	208
二、考试真题部分听力原文	212

第一部分 考点回顾

Part I Listening Comprehension

一、考纲解读

(一) 要求

根据《高职高专教育英语课程教学基本要求》,B 级听力考试要求考生“能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 110 词左右)的英语简短对话和陈述;理解基本正确”。

《高等学校英语应用能力考试大纲(B 级)》对听力理解部分的要求是:测试考生理解所听问题并做出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟 100 词。听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 2 500 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的 B 级全部听说范围。

(二) 评分标准

听力考试分三个部分(Section A, Section B and Section C),题号为 1—15,共 15 分,每题(空)1 分,考试时间 15 分钟,分值占总分的 15%。

二、考试题型和要求

第一部分(Section A)包含 5 个选择题,要求考生就所听的问题(特殊疑问句、一般疑问句或陈述句)做出正确应答。每个问题录音播放两遍。

第二部分(Section B)包含 5 组简短对话,一组对话为一题。每个对话之后会提出 1 个问题,要求考生针对问题从四个选项中选出正确答案。每组对话和提问录音播放两遍。

第三部分(Section C)是听写填空。要求考生听一段 100 个单词左右的短文,其中有五个空格,每空格要求填一个单词或词组。全文播放三遍。

三、分类讲解

在分类讲解中,我们将介绍每种题型的考点和应试技巧,并用真题举例分析,以方便考生熟悉掌握这些技巧。考生在实际的解题中还应灵活运用这些技巧。

(一) Section A Question

本部分所涉及的对话内容为日常生活中的问话。题号 1—5, 主要考查考生的口语交际能力。句子结构和内容较简单, 一般为疑问句。

1. 备考方法

考生备考时, 应注意以下方法:

(1) 练习问与答: 根据考点, 收集和总结常见的习惯应答方式, 熟悉并记住如何应对对方的提问或陈述; 平时多练习口语, 巩固应答方式, 提高英语交际能力。

(2) 听辨关键词: 听音时, 注意听清每题的第一个词, 这就是该题型的关键词。如听清是特殊疑问词开头, 就需直接回答; 如听清是助动词或系动词开头, 一般先回答 Yes, 或 No, 然后补充说明。

(3) 掌握知识与技巧: 通过对历年全真试题听力部分的分析, 我们发现该部分主要有几个考点, 熟悉、掌握考点知识及其应答技巧, 有助于提高该部分成绩。

2. 考点与应答

Section A 的考点主要包括: 询问情况、请求与建议、打电话、邀请等。考生可在熟悉各考点“考题出现过的句型”基础上, 掌握一般应答技巧; 通过真题分析, 巩固应答技巧。

(1) 询问情况

该题型问话人用一般疑问句或特殊疑问句提问。

① 一般疑问句通常用 Yes 或 No 来回答。

例 1. Are you Mr. Baker from America? (2009 年 12 月真题)

A. Never mind. B. Yes, I am. C. No problem. D. Here it is.

[答案] B

[解析] 听清问句的第一个单词是助动词 are 开头, 判定是一般疑问句, 答案立即锁定 B。

例 2. Excuse me, is this train for London? (2009 年 6 月真题)

A. It's too late. B. Yes, it is. C. Take it easy. D. It doesn't matter

[答案] B

[解析] 疑问句以 is 开头, 是一般疑问句, 就很容易选出正确答案。

注: 特殊情况下, 若选项里没有 Yes 或 No 的备选项, 一般疑问句也可直接回答。

例 3. Did you enjoy the performance last night? (2008 年 6 月真题)

A. It was impossible. B. It was wonderful. C. So do I. D. I see.

[答案] B

[解析] 选项里没有 Yes 或 No 的备选项, 可直接回答详细内容。

② 特殊疑问句需直接回答。考试内容主要包括: 询问对人或事物的看法与评价、时间与价格、天气以及职业等。

a. 对人或事物的看法与评价

考题出现过的句型:

What do you think of ...?

How do you like ...?

What does she/he look like?

答题关键: 知道并听懂这些句型的意思, 这是在询问对人或事物的看法与评价, 需直接表明对该事物的态度、看法。

例 1. How do you like your work? (2009 年 12 月真题)

A. I like it very much.

B. That's a good idea

C. Thank you

D. You're welcome

[答案] A

[解析] 询问对事物的看法, 需直接表明对该事物的态度、看法。

例 2. What do you think of the film we saw yesterday? (2009 年 6 月真题)

A. Of course.

B. You are welcome.

C. It was excellent.

D. Yes, I do

[答案] C

[解析] 询问对事物的看法。直接表明看法。主语是 It。

例 3. What do you think of your new boss? (2008 年 12 月真题)

A. I work very hard.

B. He's a nice person.

C. You're welcome.

D. Certainly not.

[答案] B

[解析] 询问对他人的看法。也需直接表明看法。主语是 He 或 She。

b. 询问时间与价格

考题出现过的句型:

When ...?

What time is it?

What's the best time /the exact time ...?

How much / many ...?

How long will ...?

How often ...?

答题关键: 听清特殊疑问词, when/what time 等是询问时间的; How much 是询问价格的; How long 是询问一段时间的; How often 是询问频率的, 这些需直接回答。

例 1. How often do you go online? (2007 年 12 月真题)

A. Yes, please.

B. For two months.

C. Every day.

D. Yes, I will.

[答案] C

[解析] How often 是询问频率的, 回答形式为 "... times + 一段时间" 或 "every + 一段时间"。

例 2. What's the best time for us to leave? (2005 年 6 月真题)

A. Leave it to me

B. That's a good time

C. That's great

D. Ten o'clock

[答案] D

[解析] 抓住关键词 time, 答案一定与时间有关。

例 3. Excuse me, how much are these shoes? (2005 年 6 月真题)

A. They are too big.

B. They are the same size.

C. They are thirty dollars.

D. They are in fashion.

[答案] C

[解析] 只要听到关键词 how much, 就知道是询问价格的。

c. 询问天气

考题出现过的句型:

What's the weather like ...?

How is the weather ...?

答题关键: 听清关键词 weather, 一般用 It is/was 这个句型回答。

例. What's the weather like in your city? (2008 年 12 月真题)

A. It's far away.

B. I'm afraid I can't.

C. I hope so.

D. It's rather warm.

[答案] D

[解析] 听清关键词 weather, 就知道是询问天气情况的, 答案应选择包含有描述天气状况的词的选项。

d. 询问职业

考题出现过的句型:

What's his job?

What's he?

答题关键: 听清关键词 what, job, 直接回答出具体职业就行

例 1. What's your father's job? (2009 年 12 月真题)

A. He's busy.

B. He's fine.

C. He's fifty.

D. He's a doctor.

[答案] D

[解析] 关键词 job, 直接回答具体职业。

(2) 请求与建议

考题出现过的句型:

① 表示请求的句型

考试出现过的句型	应 答	
	肯定回答	否定回答
Could /Would you please ...? Can you ...? Do you mind ...? Would you mind ...? Could you do me a favor ...? May / Can/ Could I use your ...? May /Could /Can I ...? I wonder if I can ...?	Certainly. With pleasure. No problem. Of course. Here you are. Go ahead.	Sorry, No, thanks. I'm sorry. I'm engaged now. I'm glad to, but I'm afraid I don't have the time.

例. Would you please give me the report, Tom? (2009 年 12 月真题)

A. Let's go. B. Don't mention it. C. It's delicious. D. Here you are.

[答案] D

[解析] 听清关键词 Would you please ...? 这是表示请求的句子,答案 D 是对该提问的肯定回答。

② 表示建议的句型

考试出现过的句型	应 答	
	肯定回答	否定回答
Would you like ...? Shall I ...? Why not do ...? Why don't you ...? What / How about ...?	Yes, please. Thank you very much. A good idea.	No, thanks. I'd love to, but I ...

例 1. Mr. Wang, shall I take a message from you? (2005 年 12 月真题)

A. What's there. B. Can I help you?
 C. No trouble. D. Thank you very much

[答案] D

[解析] 听清 shall I ...? 这句型是表示建议的,答案 D 是对对方提问的礼貌、肯定答复。

例 2. It's a fine day. Why not go to the zoo? (2008 年 6 月真题)

A. A good idea. B. No problem. C. My pleasure. D. Of course.

[答案] A

[解析] 听清 Why not ...? 这句型是表示建议的,A good idea 是对提问的委婉答复。

(3) 打电话

考试出现过的句型	应 答		
	本人在场	本人不在场	本人接电话
May I speak to ...? Can I speak to ...?	Hold on, please	Sorry, he is not in. Sorry, he is out. Sorry, he is busy.	This is ... speaking That's me.

例 1. Hello, may I speak to Mr. Thomas? (2009 年 6 月真题)

A. Hold on, please.

B. It's interesting.

C. That's nothing.

D. He's all right.

[答案] A

[解析] 听清 may I speak to ... ? 这句型是电话用语, 答案 A 是对要找的人就在现场的回答。

例 2. Can I speak to Susan? (2006 年 12 月真题)

A. Who's calling, please?

B. How are you?

C. Where is she?

D. No, you can't

[答案] A

[解析] 听清 Can I speak to ... ? 电话用语, 答案 A 是本句的一种回答。

(4) 邀请

考试出现过的句型	应 答	
	肯定回答	否定回答
Can we/I ...?	Good idea.	I'm sorry.
Would you like to do ...?	No problem.	I'm engaged now.
Would you like ...?	Of course.	I'm glad to, but I'm afraid I don't have the time.
	Sure.	
	I'm very glad to.	

例. Can we have dinner together this weekend? (2007 年 12 月真题)

A. You are welcome.

B. Sure, where?

C. How are you?

D. Long time no see.

[答案] B

[解析] 听清 Can we ...? 这是对别人提出请求的句型, 答案 B 是对这句型的一种肯定回答。

(二) Section B Dialogue

本部分所涉及的对话内容一般为日常交际为主。题号 6—10, 主要考查考生的口语交际能力。通常是一男一女各讲一句, 多数情况是对第二个人的讲话内容提问。提问形式多为“5 W”(What/Where/Why/Who/When) 以及 How 开头的特殊疑问句(How many/How much/How often/How soon ...)。题型为选择题。

1. 备考方法

分析历年真题, 可见该题型主要考查考生的日常交际能力, 涉及日常生活中常见的话题。题型主要包括: 细节辨认题、推理判断题、综合归纳题。考生备考时, 应注意以下方法:

(1) 弄清考试考点。熟悉、练习、掌握考点以及相应的考试技巧, 加强平时训练, 从而真正提高听力水平。

(2) 掌握应试技巧。恰当的应试技巧, 可以有效提高考试成绩, 考生不能忽略应试技巧的学习和掌握。具体有以下技巧:

① 预测考点。利用考试间歇, 快速浏览选项, 预测考点, 能做到心中有数, 明白听的重点, 提高答题的正确率。

例 1. A. \$ 5

B. \$ 50

C. \$ 15

D. \$ 20

可预测为数字题,可能以 How much? 提问。

例 2. A. 15:00. B. 5:00 C. 5:17 D. 5:07

可预测考点为辨听时间,可能以 When/What time? 提问。

② 关注重点。特别关注第二人讲话。多数情况下,就是根据第二人的谈话内容提问的,听懂第二人讲话内容,就有很大的可能答对问题。

2. 考点与应答

Section B 考题主要分为三类:细节辨认题、推理判断题、综合归纳题。近年,考题有两个明显变化:考题类型减少了。题型由三个变为两个,即由细节辨认题、推理判断题、综合归纳题变为细节辨认题、推理判断题;考题难度有增大的趋势。细节辨认题一般为 3-4 个题,2009 年 6 月,推理判断题增为 4 个,2009 年 12 月,回到考题常规水平。但推理判断题增大应该是一个趋势。

(1) 细节辨认题

考生回答问题所需要的信息在会话中直接陈述出来,考生在听的过程中,只要抓住关键词,就能选对答案。这种题型主要询问具体情况,如数字、地点、人物身份以及涉及内容、情节、情感、观点等问题。

① 数字信息题

这类题型与数字有关,主要考核时间、价格、日期或频率等,考题不会直接针对录音材料所提到的某个数字,而是要求考生进行简单的计算。即便能够直接找到答案,也有其他数字干扰,考生在听的过程中,一边记住所提到的数字,一边要记住每个数字的相关信息,只有这样才能找到正确答案。

考试出现过的句型:

What is the exact time?

What time /when is ...?

How many/much ...?

When does the conversation take place?

例 1. M: When does the plane arrive from Beijing? (2009 年 6 月真题)

W: At twelve o'clock. You have to wait for another ten minutes.

Q: When does the plane arrive?

A. 11:00 B. 11:50 C. 12:00 D. 12:10

[答案] C

[解析] 该题是数字信息题,虽然能直接找到答案,但 another ten minutes 就是干扰项。

例 2. M: What time does the movie start? (2000 年 6 月真题)

W: At 8:30. We have 15 minutes to get there.

Q: What time is it now?

A. 9:50 B. 8:45 C. 9:00 D. 8:15

[答案] D

[解析] 该题是数字信息题,需要记下每个数字的相关信息,再进行简单的计算,才能得出答案。本题出现两个时间“at 8:30”和“15 minutes to get there”,用减法,就能得出答案。

② 地点判断

该题型要求考生根据对话内容,正确判断对话发生的地点与场合。考生只要抓住一些关键词即语境词汇就能做出正确判断。

考试出现过的句型:

Where does this conversation probably take place?

Where are the two speakers?

Where is the man probably going?

例 1. W: May I have a double room for tonight? (2009 年 12 月真题)

M: Sorry, there is only a single room available.

Q: Where does the conversation take place?

A. In a bank. B. In a bookstore. C. At the airport. D. At hotel

[答案] D

[解析] 该题是地点判断题,考核对话发生的地点与场合,只要抓住 a double room, a single room 等关键词,就不难判断会话发生的地点了。

例 2. M: I want to mail these books to New York. (2005 年 6 月真题)

W: by ship or by air, sir?

Q: Where is the man?

A. In a post office. B. On board a ship.
C. In a booking office. D. On an airplane.

[答案] A

[解析] 该题是地点判断题,考生只要听到 mail these books 这一语境词,就可判断对话地点在邮局。

常考的语境词汇有:

Hotel: room 228, double room, single room, bathroom, check in / out

Restaurant: menu, to reserve a table, bill, waiter

Airport: check in, take off, Gate No ...

Bank: open an account, credit card, withdraw, deposit, savings account

Supermarket: sale, price, discount, pay, size, how much

Customs(海关): declare, duty-free, customs office, passport, visa

③ 人物身份

此题型要求考生听清那些与职业相关的关键词。

考试出现过句型:

What's the probable relationship between the two speakers?

What's the man / woman?

What's the man's job?

Who is the man / woman?

例. M: What's wrong with me, doctor?

W: Just a cold, nothing serious.

[解析] 男士问女士喜不喜欢新工作,女士回答喜欢。

(2) 推理判断题

该题型主要考查考生的理解和推理能力。该题找不到现成答案,要做好该题,考生需要通过对话中的某些特定的词或表达,说话人的语调来进行判断和推理,才能得出正确答案。

考试出现过的句型:

What can we learn from the conversation?

What do we know about the man?

What does the man / woman mean?

What is the man doing?

What happened to the man / woman?

例 1. M: Someone is knocking at the door. (2006 年 12 月真题)

W: I think it's Jack again.

Q: What can we learn from the conversation?

A. There is a visitor at the door.

B. The woman is calling Jack.

C. The door is open.

D. The telephone is ringing.

[答案] A

[解析] 抓住关键词: someone, at the door, 由此可推知,门口有来访者。

例 2. M: Why are you in such a hurry? (2006 年 12 月真题)

W: I left an important paper in the office.

Q: Why is the woman going back to the office?

A. To finish her work

B. To attend a meeting

C. To get an important paper

D. To meet somebody

[答案] C

[解析] 听清关键词 left, paper, in the office, 女士把重要文件忘在办公室匆忙回来,一定是取文件。

(3) 综合归纳题

该题是考核考生的概括能力。要做好该题,必须把握好三个步骤:听前,要先浏览备选项,预测内容;听中,要注意原文和概括题选项不会是一模一样的,注意选择与原文意义为同义替换的选项;听后,认真检查。

考试出现过的句型:

What do we know / learn from the conversation?

What can we conclude from the conversation?

How many people attended the meeting?

What time did the man arrive at the airport?

Where did the woman lose her watch?

例 1. M: Hi, Alice, how is everything with you? (2005 年 12 月真题)

W: As busy as usual.

Q: What can we learn from the conversation?

- A. The man will do everything B. The man needs a rest
C. Alice offers to help D. Alice is quite busy

[答案] D

[解析] 先浏览选项,可知人物可能涉及两人——Alice, the man,以及他们各自的动作。听对话时,男士先问 Alice,近况如何,Alice 回答:和往常一样忙。答案是 D。该选项正是 As busy as usual 的同义替换句。

例 2. W: Jack is ill, You'd better call the doctor. (2005 年 6 月真题)

M: Sure, I'll do it right away.

Q: What will the man probably do?

- A. Look for Jack. B. Buy some medicine.
C. Call for a doctor. D. Send Jack to school.

[答案] C

[解析] 浏览选项,可知与做某事有关,问句是由特殊疑问词 What 引导,对话里可能提到 Jack, doctor, medicine,可大胆猜测有人病了,要看医生。对话中女士建议男士去请医生,男的回答 I'll do it。可以理解 It 也就是指请医生这事,综合推知,应选 C。

(三) Section C Spot Dictation

听力理解的第三部分是听写填空,试题语料为一篇短文。题号 11—15,有 5 个空格,涉及的题材较广泛,但词汇量一般不会超出 B 级大纲要求的词汇范围。每个空填写一个单词或词组。一般要求填写单词 3—4 个,词组 1—2 个。录音播放 3 遍,第二遍每空格后有停顿。

1. 备考方法

听写填空是一项综合听力测试题,可考核学生辨音、理解、记忆和单词拼写的能力,考生备考,可以从以下方法入手。

(1) 广泛阅读。考题涉及的题材较广泛,大多涉及文化、教育、任务、小故事等。考生平时应注意扩大阅读量,这可以帮助考生积累背景知识,熟悉相关的词汇,从而提高对短文的理解能力。

(2) 强化训练。平时多听听英语歌曲,看看原声电影,注意纠正不良发音,加强听写训练。强化复习阶段,应查漏补缺,多做做 B 级听力真题和模拟题,这样既能熟悉考试题型,又能训练应试技巧,同时提高考试成绩。

(3) 掌握技巧。该题型是对学生听力综合能力的考核,学习和掌握相关技巧,会大大提高考试成绩。听前浏览,预测内容。利用录音播放 Directions 时,快速浏览短文,根据上下文,推测空格里的单词词性或词组,还可以根据语法知识,推测出时态、语态、非谓语动词等;听中速记,过后补充。听第一遍时,在把握全文大意的前提下,尽量多填几个空格,由于没有停顿,需快速记下单词、词组,没记下的空格,第二遍补充,第三遍就全面检查。

(4) 利用知识。考生在考试时,一方面要充分利用已掌握的背景知识,尽快理解全文,另一方面还要充分利用语法知识,检查答案是否正确,有时考生可能没有听清单词的形式,但考生根据上下文和语法知识,也能够正确填写答案。

例.

Some managers have noticed recently that the employees in the company are taking advantage of the policy of having breaks. The workers have two 15-minute breaks per 11. However,

the two breaks are lasting 12 as 25 to 30 minutes each. The workers complain that the factory work is so 13 that they need longer breaks. Also the dining hall is so 14 that it takes too long to walk there and back. But the company is losing hundreds of work hours each year. Should employees be paid for the time they are not working? The general manager has to call a meeting to 15 this matter. (2005 年 6 月真题)

11. [答案] day

[解析] 空格前面有一个单词 per, 根据常识两次 15 分钟的休息时间是指每天, 考核固定搭配 per day。

12. [答案] as long

[解析] as long as 固定搭配 意思是“长达……”。

13. [答案] boring

[解析] 空格在 so ... that ... 中间, 应填形容词。谓语动词是 complain, 说明工厂工作性质不好的一面。

14. [答案] far away

[解析] so ... that ... 句子结构, so 后面应填形容词。根据 it takes too long to walk there and back 可推之该处应填写有“远的”意思的形容词。

15. [答案] discuss

[解析] 动词不定式作目的状语, 空格后面跟了一个名词, 说明空格应是一个及物动词。

2. 听写填空题注意事项

(1) 注意预测填空内容。充分利用考前的时间或放指令的时间, 浏览全文, 掌握文章大意; 利用语法知识、空格所在的上下文推出需要填写的单词词性、时态以及词义, 也可推出所填词组的类型(介词短语、动词短语、名词短语等)。

(2) 注意不要因小失大。不要因为没有听清某一空格的内容而在此停留, 应该马上放弃或记下该词大致发音, 继续听下去, 等听完全文后, 再来仔细推敲。否则会影响对全篇文章的理解。

(3) 注意认真检查。答完题后要根据上下文, 认真检查。看是否有语法错误(如名词单、复数以及名词所有格; 第三人称单数等)、词法错误、逻辑错误等, 同时还要注意大小写、单词拼写。

Part II Vocabulary & Structure

一、考纲解读

(一) 要求

《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》对 B 级词汇的要求是认知 2 500 个英语单词(包括入学时要求掌握的 1 000 个单词)以及由这些词构成的常用词组, 对其中 1 500 个左右的单词能正确拼读拼写, 英汉互译。