

马到成功 电脑教程



五笔字型



电脑高级培训教程

电脑基础

五笔字型

Windows 98

Word 2000

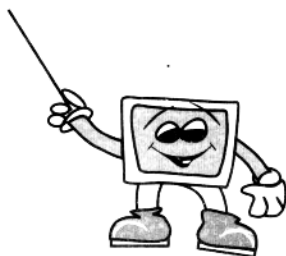
WPS 2000

五笔字词拆分表

深圳市相马计算机有限公司
电子科技大学出版社



电脑高级培训教程



相马软件

中国科学出版社



电子科技大学出版社

内容简介

本产品以五笔的培训学习、查找、练习、提高为目的。配套光盘中有我们开发的“相马打字通”软件，通过与软件相结合，可以使您在较短的时间内掌握键盘指法和五笔输入法，提高您的输入速度，熟练地掌握电脑。

软件的使用、安装方法请参考光盘使用说明。

共分十三章，每章内容如下：

第一章：全面了解电脑基础知识；

第二章：对键盘的全面了解及讲述如何进行指法的练习；

第三章：讲述五笔字型编码基础；

第四章：讲述五笔字根键盘设计分布，以便更好地速记字根；

第五章：讲述五笔的汉字拆分原则及输入方法；

第六章：讲述五笔的简码及词组输入；

第七章：讲述重码、容错码和万能学习键 Z；

第八章：主要是关于五笔字型难拆字的拆分和编码，列出偏旁部首的拆分；汉字拆分解析；非基本字根的拆分；难拆、容易拆错的汉字的拆分和编码；姓氏汉字；必须使用识别码的汉字。让您更容易掌握五笔输入法的难点和难拆字；

第九章：五笔字型的 86 版和 98 版两个版本的区别和联系，98 版的码元；

第十章：五笔字型的应用。主要是五笔字型软件的安装设置及高级应用；

第十一章：全面掌握 Windows 98 的应用；

第十二章：全面掌握 Word 的应用；

第十三章：全面掌握 WPS 的应用；

附录：五笔字型的 86 版和 98 版的键盘拆分实践。

全能五笔字典，包括所有常用字的 86 版的汉字五笔编码、拆分字根、词组的编码、98 版的五笔编码、区位码、还包括拼音输入法的全拼和简拼等等。

本产品可以用作五笔及电脑的入门和提高。

产品名称：五笔字型电脑高级培训教程

开发制作：深圳市相马计算机有限公司

出版社：电子科技大学出版社

出版号：ISBN 7-900651-06-3/G4·02

定价：23.80（一光盘）

购买时敬请向销售商索取光盘



光盘使用说明

一、“五笔字型高级培训教程”

光盘包括如下内容：

1. “相马打字通 2002”是一个打字练习软件；
2. “相马打字通 2000”也是一个打字练习软件；
3. “跟我学 Win98”多媒体教学软件；
4. “跟我学 Word”多媒体教学软件；
5. “跟我学 Excel”多媒体教学软件；
6. “跟我学 Internet”多媒体教学软件；

二、自动运行进入安装界面

把“五笔字型高级培训教程”光盘放入电脑的光驱中，软件自动运行。出现如图1所示画面。

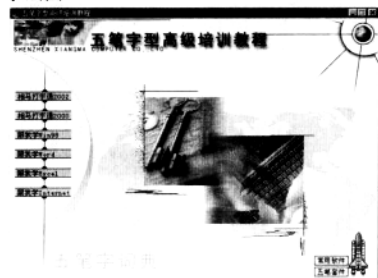


图 1

三、手工进入图 1 的安装界面

1. 把“五笔字型高级培训教程”光盘放入电脑的光驱后，如果自动运行失效，您也可以打开“我的电脑”，找到“五笔字型高级培训教程”光盘所在的驱动器，比如E盘，此时光驱标为“Xmwb”。（图2）

2. 用鼠标右键单击它，即弹出快捷菜单。（图3）



图 2

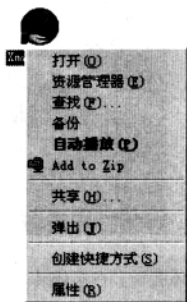


图 3

3. 选择“打开”即可浏览光盘的内容如图4所示。



图 4

5. 双击“wb.exe”即可运行光盘，进入图1的界面。

四、常用软件、网络软件

单击常用软件或网络软件时会有一个下拉菜单出现。选择该菜单中的软件则在下面出现该软件的简介和安装按钮，单击安装按钮就可以安装软件。如图5所示。

五、多媒体教学软件的使用

分别单击多媒体教学的按钮即会进入多

软件名称 超级解霸
 整理日期 2001.1.5
 最新版本 2000+
 文件大小 13611KB
 软件类型 试用软件
 使用平台 Win95/98/NT/2000
 目录路径 \\XIANQMA-SERVER\2002出版光
 盘完成\相马打字通2002\SOFT\PC常用软
 件\hero2000_SETUP.exe
 软件简介

作为国内最受欢迎的软件，超级解霸系列从一开始就依靠其强大的技术优势赢得了广大用户的支持。一直以来，超级解霸在软件技术上作为行业的领先者走在技术的前沿。这次的版本升级，超级解霸同样保持了这种状态。豪杰公司最近上市的《豪杰超级解霸 2000+》有了极大的改善和提高。

安装

图5

媒体教学。在多媒体教学内容中主要注意以下几点：

用  进行上述中的音量调节：

我们专门为您的声卡设计了一个音量控制台，只要点击屏幕右上方的音量控制按钮（如上图），就会弹出音量控制台。（图6）

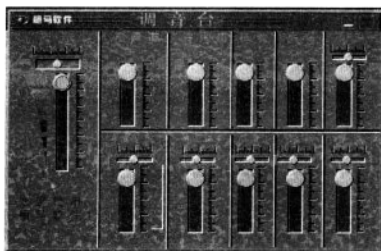


图6

上下拖动灰色的小球，可以进行音量（电脑老师的发声大小）左右声道的控制，如果您觉得在听电脑老师讲解时，音乐伴音太大，可以通过向下拖动“MIDI”的灰色小球来调节音乐伴音的大小。

用如下工具条有关操作及“返回”。（图7）



图7

六、练习软件

安装后，双击桌面上的图标  进入如图8的主界面。

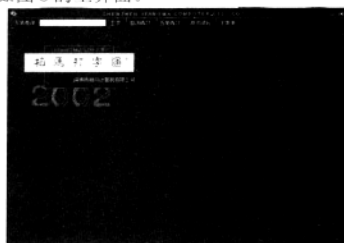


图8

1. 指法练习

单击主界面中的“指法练习”菜单进入指法练习窗口如图9所示，进行相关的指法练习。



图9

指法练习：用来练习手指的灵活度和熟悉键盘。

单词练习：对照英语单词练习。

数字键练习：练习右边的数字键部分。

练习测试：用来测试字母部分。

全键测试：用来测试全部键盘输入内容。

数字键测试：用来测试数字键盘。

2. 五笔练习（图10）

字根练习

基本笔划：练习五种基本笔划——横、竖、撇、捺、折的输入。输入方法是敲笔划所在区的第一个键两下，再敲两下L键。例：

撇 TTL。

字根口诀：练习五笔字根歌，输入每句字根歌对应的键位。（图 11）

键名字根：练习键名字根的输入。输入方法是把字根所在的键连续敲四下，例：金 QQQQ



图 10

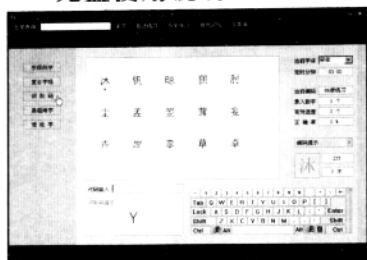


图 12

有相应的拆分提示，彻底攻克五笔中的难关。

单字练习

一级简码：一级简码又称高频字，是汉字中最常用的二十五个汉字，熟练掌握对提高汉字输入速度很有帮助。（图 13）



图 13

二级简码：二级简码共 600 个左右，在汉字输入中占比比例极大，是高速输入的基础，须熟练掌握。

三级简码：三级简码有 3000 个左右，可以用空格替代末字根或识别码，给输入带来很大方便。

无简码字：无简码字 2000 多个，大都要敲四下键，属比较难输入的汉字。

常用汉字：这里给出了常用的 1500 个汉字，熟悉掌握，可基本完成日常输入工作。

国标汉字：这里给出了国标 6736 个汉字。

词汇练习

双字词：输入方法为“第一个汉字前两个字根+第二个汉字前两个字根”。

三字词：输入方法为“第一、二个汉字第一个字根+第三个汉字前两个字根”。（图

图 11

成字字根：练习成字字根的输入。输入方法是“键名+首笔代码+次笔代码+末笔代码”，例：贝 MHHY

字根综合：输入字根所对应的键位。200 多个字根反复练习，强化记忆。

特例练习

字根例字：练习输入每个字根的例字。200 多个字根，每个字根有五个例字，通过此项练习，掌握各个字根的应用文字，加深对字根的理解。如字根“夕”，例字“外、梦、名、多、舛”。

复合字根：复合字根由基本字根组成，是汉字的偏旁或一部分，通过练习复合字根的例字，全面掌握汉字的拆分方法，区别和掌握其内在的规律。如：曲=门+卩，编码 MA，例字为“典、曹、碘、蚰、漉”。

识别码：把有相同识别码的汉字集中起来，进行专项练习，以便在短时间内掌握识别码的输入。（图 12）

易混淆字：易混淆字根和汉字专项练习，给出了字根对比及提示，输入相应的汉字。

难检字：专门练习五笔中容易拆错和不易掌握的汉字，总计 120 个字，每个字都



14)



图 14

四字词：输入方法为“输入各个字的第一个字根”。

多字词：输入方法为“第一、二、三汉字第一个字根+末字第一个字根”。

一个词组只需输入四键，打字时经常输入词组，能大大提高汉字输入速度。

文章练习

文章：提供了大量的文章、文字供您反复练习。(图 15)

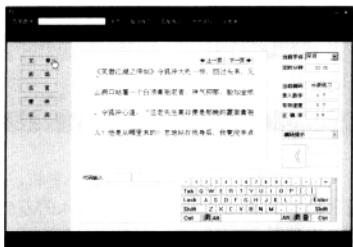


图 15

笑话：提供了大量的令人捧腹的小笑话，供您反复练习。

名言：提供了大量的充满哲理的名人名言，供您反复练习。

唐诗：提供了大量的经典的唐诗绝句，供您反复练习。

宋词：提供了大量的脍炙人口的宋词，供您反复练习。

3. 游戏试玩(图 16)

这是一个射击小游戏，在“字”的飞行过程中输入，即可将这个字击落。游戏中主要分英文、单字、中英文混合练习三部分，既

可以按简码输入，也可以按全码输入。

英文练习：单击开始按钮，输入小鸟后面的英文，按空格键，即可将英文字击落。

单字练习：按五笔的输入方式，输入编码，不足四位按空格键，即可将单字击落。

中英文混合练习：提高对英文与中文混合的输入练习。(图 17)



图 16



图 17

设置：设置选项框提供了时间选择与难度选择。如图 18 所示选好后按“确定”退出，立即开始练习。

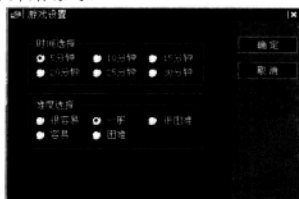


图 18

4. 主菜单(图 19)

设置：设置选项框中，提供了下列三个选项：

测试选择 如果选择则是测试模式。

练习时间 两种测试时间可供选择：3 分、8 分。

编码选择 目前只提供 86 版练习。

音量：调节音量大小。

声音(开/关)：用来开/关背景音乐功能。



图 19

CONTENTS 目 录



第一章 电脑基础知识

1.1 电脑的发展	14
1.1.1 电脑的历史	14
1.1.2 电脑的发展趋势	15
1.2 电脑的应用	16
1.3 电脑的组成	16
1.3.1 硬件的组成	17
1.3.2 软件的组成	17
1.4 电脑的基本操作	18
1.4.1 计算机的启动	18
1.4.2 安全地关闭电脑	19
1.5 上机操作与练习题	20
练习题	20

第二章 键盘与指法练习

2.1 认识键盘	22
2.2 准备工作	24
2.2.1 坐姿要正	24
2.2.2 指法规则	24
2.2.3 进入记事本	26
2.2.4 进入五笔输入法	27
2.3 学会盲打	27
2.3.1 基本指位盲打练习	27
2.3.2 专项G、H键练习	28
2.3.3 基本指位上移盲打练习	28
2.3.4 从基本指位下移盲打练习	29
2.3.5 连续击键练习	30
2.3.6 输入大写字母	31
2.3.7 数字键盲打练习	31
2.3.8 上层键、回车键、退格键盲打练习	32

2.4习题及上机练习.....	33
-----------------	----

第三章 五笔字型编码基础

3.1汉字的三种层次.....	34
3.2汉字的五种笔划.....	34
3.3汉字的三种字型.....	35
3.4字根间的结构关系.....	36
3.5习题及上机练习.....	37

第四章 五笔字根键盘设计

4.1五笔的基本原理与基本字根.....	39
4.2字根的区和位.....	40
4.3字根键位的安排.....	41
4.4键位上的键名.....	44
4.5组成汉字的字根结构.....	44
4.6字根分配规律.....	45
4.7快速记忆五笔字型字根.....	47
4.8细说字根.....	50
4.9习题及上机练习.....	51

第五章 五笔字型汉字的拆分和输入

5.1键位表内的汉字.....	55
5.1.1 键名汉字的输入.....	55
5.1.2 五种单笔划的输入.....	56
5.1.3 成字字根汉字的输入.....	56
5.2键位表以外的汉字.....	57
5.2.1 五笔字型合体字的拆分取码原则.....	57
5.2.2 “四根字”的编码规则.....	60
5.2.3 “多根字”的编码规则.....	61
5.2.4 不足“四根字”的编码规则.....	61
5.3末笔字型交叉识别码.....	61
5.3.1 识别码的组成和判断.....	61

5.3.2 末笔的特殊约定.....	63
5.3.3 识别码的结构.....	64
5.3.4 一定有识别码的汉字.....	65
5.4 易混淆字根.....	65
5.5 五笔字型汉字编码流程图.....	67
5.6 习题及上机练习.....	68

第六章 简码和词组的输入

6.1 简码输入.....	70
6.1.1 简码输入规则.....	70
6.1.2 全面掌握一级简码.....	70
6.1.3 熟练掌握二级简码.....	71
6.1.4 三级简码的输入.....	72
6.2 词组的输入.....	72
6.2.1 二字词的输入.....	72
6.2.2 三字词的输入.....	73
6.2.3 四字词的输入.....	74
6.2.4 多字词的输入.....	74
6.3 习题及上机练习.....	75

第七章 容错码、重码和万能学习键 Z

7.1 容错码.....	77
7.2 重码.....	77
7.3 Z 键的作用.....	78
7.4 习题及上机练习.....	78

第八章 五笔字型拆分与编码实例

8.1 偏旁部首的拆分.....	79
8.2 汉字拆分解析.....	79
8.3 常见非基本字根拆分法.....	84
8.4 难拆字举例.....	85
8.5 容易拆错的汉字.....	86
8.6 姓氏汉字.....	87

8.7 必须使用识别码的字	88
---------------------	----

第九章 86 版五笔字型与 98 版五笔字型

9.1 五笔字型的两种版本	89
9.1.1 86 版和 98 版五笔字型	89
9.1.2 两种版本的区别	90
9.1.3 98 版五笔字型键盘字根分布图	91
9.1.4 码元表与字根助记歌 (98 版)	92
9.2 码元对字根的调整	93

第十章 五笔字型的应用

10.1 五笔字型的运行	95
10.1.1 五笔字型的安装	95
10.1.2 五笔字型的使用	96
10.1.3 在 DOS 环境下使用五笔字型输入法	97
10.1.4 五笔字型输入法的删除	98
10.2 五笔字型的高级设置	99
10.2.1 五笔字型的设置	99
10.2.2 动态造词组	102
10.2.3 词库生成器	103
10.2.4 码表编辑器	106
10.3 “Z” 键用途及拼音“查字典”	107
10.3.1 “Z” 键的使用	107
10.3.2 “简拼”法查字典	107

第十一章 掌握 Windows 98

11.1 Windows 98 基础	108
11.1.1 启动 Windows 98	108
11.1.2 退出 Windows 98	109
11.1.3 Windows 98 桌面	109
11.1.4 疑问解答	123
11.2 资源管理器	123
11.2.1 打开资源管理器	123
11.2.2 创建资源管理器的快捷方式	124
11.2.3 资源管理器的查看方式	124
11.3 文件夹的基本管理	126

11.3.1 打开和选定文件夹或文件.....	126
11.3.2 复制、移动和删除文件夹或文件.....	128
11.3.3 重命名文件夹或文件.....	131
11.3.4 创建新文件夹.....	132
11.3.5 创建快捷方式.....	132
11.3.6 排序文件和文件夹.....	133
11.3.7 显示和隐藏不同的文件类型.....	135
11.3.8 查看文件的属性.....	137
11.3.9 查找文件夹或文件.....	138
11.4 磁盘管理.....	142
11.4.1 格式化软盘.....	142
11.4.2 驱动器转换器 (FAT32).....	143
11.5 控制面板的使用.....	143
11.5.1 启动控制面板.....	143
11.5.2 设置系统.....	144
11.5.3 设置显示属性.....	146
11.5.4 字体的设置.....	150
11.5.5 系统日期和时间的设置.....	151
11.5.6 输入法属性.....	151
11.6 上机操作与练习题.....	153
上机操作.....	153
练习题.....	153

第十二章 学用 Word 2000

12.1 进入和退出 Word 2000.....	154
12.1.1 进入 Word 2000.....	154
12.1.2 退出 Word 2000.....	155
12.2 Word 2000 的窗口.....	155
12.3 文档视图显示方式.....	157
12.3.1 普通视图.....	157
12.3.2 页面视图.....	157
12.3.3 大纲视图.....	157
12.3.4 Web 版式视图.....	158
12.3.5 全屏显示.....	158
12.3.6 改变显示比例.....	158
12.3.7 拆分文档窗口.....	159
12.3.8 疑问解答.....	159
12.4 文件的基本操作.....	160

12.4.1 新建文档.....	160
12.4.2 使用模板创建新文档.....	160
12.4.3 输入文本.....	161
12.4.4 选定文本方式.....	164
12.4.5 保存文档.....	165
12.4.6 打开和关闭文档.....	167
12.4.7 删除、复制和移动文本.....	168
12.4.8 查找和替换.....	171
12.4.9 恢复、重复和撤消操作.....	174
12.5 文档的排版.....	175
12.5.1 设置字符格式.....	175
12.5.2 设置段落格式.....	178
12.5.3 设置项目符号和编号.....	180
12.5.4 设置边框与底纹.....	182
12.5.5 设置页面格式.....	185
12.5.6 提取目录.....	192
12.6 表格的运用.....	193
12.6.1 创建表格.....	193
12.6.2 表格的基本操作.....	194
12.7 文档的打印.....	197
12.7.1 打印预览.....	197
12.7.2 打印文档.....	198
12.8 上机操作与练习题.....	198
上机操作.....	198
练习题.....	200

第十三章 学用 WPS 2000

13.1 WPS2000的启动和窗口组成.....	201
13.1.1 启动WPS 2000.....	201
13.1.2 WPS 2000的窗口界面.....	202
13.1.3 退出 WPS 2000.....	203
13.2 WPS 2000的文件操作.....	203
13.2.1 创建文件.....	203
13.2.2 保存文件.....	204
13.2.3 打开文件.....	205
13.2.4 关闭文件.....	205
13.3 WPS 2000文本编辑.....	206
13.3.1 输入文本.....	206

13.3.2 选定文本.....	207
13.3.3 移动、复制与删除.....	207
13.3.4 查找与替换.....	207
13.3.5 恢复与重复操作.....	209
13.4 WPS 2000排版操作.....	209
13.4.1 设置文字格式.....	209
13.4.2 设置段落格式.....	210
13.4.3 设置页面格式.....	210
13.5 表格操作.....	212
13.5.1 创建表格.....	212
13.5.2 修改表格.....	213
13.5.3 编辑表格中的文字.....	216
13.5.4 设置表格格式.....	217
13.6 图像和图形操作.....	217
13.6.1 插入图像.....	217
13.6.2 图像的编辑.....	218
13.6.3 图文混排.....	218
13.6.4 图形操作.....	220
13.7 打印输出.....	221
13.7.1 打印预览.....	221
13.7.2 打印文件.....	221
13.8 上机操作与练习题.....	222
练习题.....	222
上机操作.....	223

附 录

五笔字型键盘实践 (86版).....	224
五笔字型键盘实践 (98版).....	229
全能五笔字词典.....	234
五笔字型词汇编码.....	294
二字词部分.....	294
三字词部分.....	306
四字词部分.....	308
多字词部分.....	310
86版五笔字型键盘字根分布图.....	311
98版五笔字型键盘字根分布图.....	312

第一章

电脑基础知识

电脑的发展
电脑的应用
电脑的组成
电脑的基本操作
上机操作与练习题

电脑，是电子计算机的通俗叫法，通常我们所见到的电脑大多是办公室或者家里用的微型计算机，又称“微机”、“个人计算机”、“PC机”等。它是一种能够存储程序，并能按照程序自动、高速、精确的进行大量计算和信息处理的电子机器。有关电脑的定义在不同的学术领域和不同的角度上有不同的定义方法。不过普遍都认同电脑是一种通过预先编好并存储在计算机内部的程序，自动对各种信息进行存储和快速处理的信息工具的说法。

多媒体电脑就是指能综合处理多种媒体信息，如文字、图形、音频、视频、动画等，使多种信息建立联系，并具有交互性能的计算机系统。计算机的结构、原理虽然很复杂，但使用它并不是太难，因为不需要了解它的结构和工作原理，只要我们能正常操作它就可以了，就好比我们会开车但并不会造车一样。

1.1 电脑的发展

1.1.1 电脑的历史

在信息时代的今天，展现在我们眼前的电脑日趋完善和“听话”，但在这之前，它是什么样子的呢？

世界上最早的电脑是1943年英国制造的“COLOSSUS”真空电子电脑，但人们一般认为当代电脑的始相应是1946年美国宾夕法尼亚大学研制成功的ENIAC（埃尼亚克），它是世界第一台电子数字积分电脑。电脑经过不断的发展，已经发展到第五代：

电脑发展历史简表：

代别	时间	硬件体系特征	运算速度	软件代表	机型
第一代	1945-1957	电子管	8000次/秒	机器语言汇编语言	冯·诺依曼型机
第二代	1958-1964	晶体管	0.4 MIPS	FORTRAN, ALGOL, BASIC语言, COBOL, 操作系统	冯·诺依曼型机
第三代	1965-1971	中小规模集成电路	4~9 MIPS	PASCAL, C语言, 软件辅助工具	冯·诺依曼型机
第四代	1972-1985	超大规模集成电路	10~20MIPS	软件集成开发环境, 第四代语言, 面向对象技术	冯·诺依曼型机
第五代	1986-现在	超大规模集成电路	100MIPS以上	面向对象技术	冯·诺依曼型机

注：MIPS：百万条指令/秒



1.1.2 电脑的发展趋势

随着超大规模集成电路技术的不断发展以及计算机应用领域的不断扩展，目前电脑有以下几个发展方向：

巨型化

运行速度更高、存储容量更大、功能更强大的巨型机，主要用于天气预报、天文研究、军事计算、飞机设计、核弹模拟等科研领域。

微型化

超大规模集成电路的出现为电脑的微型化创造了有利条件。目前，电脑已经进入仪器、仪表、家用电器等小型仪器设备中，并迅速普及到家庭生活。微型机已经从台式机发展到便携机、掌上机等。

网络化

电脑网络就是将分布在不同地点的计算机，由通信线路连接而组成一个规模大、功能强的网络系统，可灵活方便收集、传递信息，共享相互的硬件、软件、数据等计算机。近年来掀起了网络的巨大浪潮，使电脑的实际应用得到很大的提高。

智能化

智能化是电脑研究的新领域，人类试图使电脑具有更多的类似人的智能，如能听懂人类的语言、能识别图形、会学习、学判断和思考等，能够在实际工作中代替人类的部分脑力劳动。目前，世界上许多国家都在致力于智能型电脑的研发工作，我国在这方面已取得了很多突出成就。



小知识

冯·诺依曼结构的主要思想

1. 计算机应由运算器、存储器、控制器、输入设备和输出设备五个基本部件组成。
2. 各基本部件的功能是：
存储器不仅能存放数据，而且也能存放指令，形式上两者没有区别，但计算机应能区分数据还是指令；
控制器应能自动执行指令；
运算器应能进行加/减/乘/除四种基本算术运算，并且也能进行一些逻辑运算和附加运算；
操作人员可以通过输入设备、输出设备和主机进行通信。
3. 内部以二进制表示指令和数据。每条指令由操作码和地址码两部分组成。操作码指出操作类型，地址码指出操作数的地址。由一串指令组成程序。
4. 采用“存储程序”工作方式。

1.2 电脑的应用

随着科学技术的发展，电脑已广泛应用于各个领域。归结起来，电脑的应用主要有以下几个方面。

数值计算

数值计算就是用电脑来完成科学研究和工程设计中提出的一系列复杂的数学问题的计算。如卫星轨道的计算、气象资料分析。

数据处理和信息加工

对大量的数据进行分析、加工、处理等工作早已开始使用电脑来完成。如企业的财务事务管理、资料和人事档案的管理及文字检索等。

实时控制

实时控制就是利用电脑对生产过程和其他过程进行控制处理，这种控制处理是电脑对不断变化着的过程进行分析判断进而采取相应的措施，并且这种控制还可以对整个过程进行监控，以保证过程的正常进行。

人工智能

人工智能是指如何设计有智能的电脑系统，让电脑具有通常只有人才具有的智能特性，让电脑模拟人类的某些智力活动，如识别图形、声音、学习过程、探索过程、推理过程以及对环境的适应过程等。



提示

电脑的信息单位

电脑中所有的信息都是由二进制表示，最常用的信息单位有位和字节。位也称比特，记为 bit 或 b，是电脑中最小的信息单位，表示一个二进制数位；字节，记为 Byte 或 B，是计算机信息的基本单位，表示 8 个二进制数位；计算机中习惯将 1024（等于 2^{10} ）称为 1K，1024 字节称为 1k 字节，记为 1kB；将 1024k 称为 1M；将 1024M 称为 1G。

b、B、kB、MB、GB、TB 之间有以下数量关系：1B=8b，1kB=1024B，1MB=1024kB，1GB=1024MB，1TB=1024GB。

1.3 电脑的组成

电脑是由硬件和软件组成，两者缺一不可，理解这一点非常重要，它对我们学习使用计算机是必需的基本前提。完整的电脑系统是硬件（Hardware）和软件（Software）的统一。电脑的硬件就像录像机和 VCD 机，它们本身只是一个塑料和金属片堆积起来的部件，如果没有录像带和 VCD 碟片，以及设定在机器内的控制程序，录像机和 VCD 机纯粹就是一堆废塑料和金属片，一点用处都没有。同样，没有运行在硬件基础之上的各种软件，电脑也是一堆塑料和金属片堆积起来的部件。