

会议服务

刘真明 主编



山东科学技术出版社

会 议 服 务

主 编 刘真明



北京出版社
山东科学技术出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

会议服务 / 刘真明主编. — 济南: 山东科学技术出版社, 2016. 10

ISBN 978 - 7 - 5331 - 8227 - 4

I. ①会… II. ①刘… III. ①会议—组织管理学—中等专业学校—教材 IV. ①C931.47

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016) 第 091818 号

会议服务

主编 刘真明

主管单位: 北京出版集团有限公司
山东出版传媒股份有限公司

出 版 者: 北京出版社
山东科学技术出版社
地址: 济南市玉函路 16 号
邮编: 250002 电话: (0531) 82098088
网址: www.lkj.com.cn
电子邮件: sdkj@sdpress.com.cn

发 行 者: 山东科学技术出版社
地址: 济南市玉函路 16 号
邮编: 250002 电话: (0531) 82098071

印 刷 者: 山东金坐标印务有限公司
地址: 莱芜市嬴牟西大街 28 号
邮编: 271100 电话: (0634) 6276023

开本: 787mm × 1092mm 1/16
印张: 12
字数: 277 千
印数: 1 - 2000
版次: 2016 年 10 月第 1 版 2016 年 10 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5331 - 8227 - 4
定价: 25.80 元

编审委员会

主任委员 邹本杰 何元清

副主任委员 白宗文 来逢波 王德文 王安松

委员 (按姓氏笔画排列)

王 茜 王瑞君 史建海 刘真明 纪庆军

孙丽敏 郑文霞 高 媛 焦玉翠 薛 山

编写说明

加强职业教育教材建设是提高人才培养质量的关键环节,是推进教育教学改革、提高教育教学质量、促进中职教育发展的基础性工程。如何培养满足企业需求的人才,是职业教育面临的一个突出而又紧迫的问题。目前中职教材普遍存在理论偏重、偏难、操作与实际脱节等弊端,突出的是以“知识为本位”而不是以“能力为本位”的理念,与就业市场对中职毕业生的要求相左。

为进一步贯彻落实全国工作会议精神、《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》(国发〔2014〕19号)、《现代职业教育体系建设规划(2014—2020年)》(教发〔2014〕6号),北京出版社联合山东科学技术出版社结合各中职学校会展服务与管理专业发展现状及会展行业企业对人才的需求,在市场调研和专家论证的基础上,打造了反映会展行业发展水平、符合职业教育规律和技能人才培养的专业教材。

本套专业教材以教育部最新公布的中等职业学校《会展服务与管理专业教学标准(试行)》为指导思想,以中职学生实际情况为根据,以中职学校办学特色为导向,与具体的专业紧密结合,按照“基于工作流程构建课程体系”的建设思路(单元任务教学)编写,根据会展服务与管理行业的总体发展趋势和企业对高素质技能型人才的要求,构建与会展服务与管理专业相配套的内容体系,涵盖了专业核心课和部分专业(技能)方向课程。本套教材在编写过程中着力体现了模块教学理念和特色,即以素质为核心、以能力为本位,重在知识和技能的实际灵活应用;彻底改变传统教材的以知识为中心、重在传授知识的教育观念。为了完成这一艰巨的任务,我们成立了教材编写委员会,委员会的成员由具有多年职业教育理论研究和实践经验的高校教师、中职教师和行业企业一线专业人士担任。从选题到选材,从内容到体例,都从职业化人才培养目标出发,制定了统一的规范和要求,为本套教材的编写奠定了坚实的基础。本套教材的特点具体如下。

一、教学目标

在教材编写过程中明确提出以“工学结合,理实一体”为编写宗旨,以培养知识与技能为目标,以就业为导向,以提高中职学生职业能力为本位作为基本原则,避免就理论谈理论、就技能教技能,要做到有的放矢,培养技能型的会展服务与管理行业人才。打破传统的知识体系,将理论知识和实际操作合二为一,理论与实践一体化,体现“学中做”和“做中学”。让学生在学中做,在做中发现规律,获取知识。

二、教学内容

本专业教材将会展服务管理的理论与方法和会展服务的实务与操作相结合。理论与方法部分,按学习和理解的顺序进行编排,以全面提升会展服务的水准和质量为目标来构

思及编写;实务与操作部分,按会展直接服务和会展辅助服务分类编排,采用“全面点到、重点展开、大项完整、其余概括”的编写方法,使学习者既能全面掌握、又能分清主次。编写时,一方面,采用最新颁布的行业规范、服务标准,合理选取内容,在突出主流标准、规范的同时兼顾普适性;另一方面,结合会展新知识、新规范、新材料的现实发展要求增删、更新教学内容,重视基础内容与专业知识的衔接。同时,吸收了国内外会展相关理论研究的新成果,突出了中等职业学校教材的应用性、实践性、操作性。

三、教学方法

教材教法是一个整体,在教材中设计以“单元—任务”的方式,通过案例载体来展开,以任务的形式进行项目落实等教学内容,每个任务以“完整”的形式体现,即学生完成一个任务后可以完全掌握相关技能,以提升学生的成就感和兴趣。体现以学生为主体的教学方法,做到形式新颖。通过“教、学、做”一体化,按教学模块的教学过程,由简单到复杂开展教学,实现课程的教学创新。

四、编排形式

教材将知识和案例相结合,引入的案例和设计的活动具有代表性和直观性,既便于教学又便于学习;同时,教材配套有包含相关案例、素材、思考练习答案的光盘以及先进的多媒体课件,强化感性认识,强调直观教学,做到生动活泼。

五、编写体例

每个单元都是以任务驱动、项目引领的模块为基本结构。教材一级栏目包括单元概述、单元目标、学习任务和单元要点归纳。学习任务下按照任务概述、任务目标、学习内容、拓展提高、思考练习层进编排,穿插有特别提示、小贴士、相关知识、案例分析、核心提示等辅助性栏目,提醒操作注意事项、提示工作技巧或介绍行业前沿动态等。其中,“学习内容”是教材中每一个任务教学的主体,充分体现“做中学”的重要性,紧密结合岗位实际,以具有代表性、普适性的案例为载体进行展开,突出了对学生职业素质和能力的培养。

六、专家引领,双师型作者队伍

本系列教材由北京出版社和山东科学技术出版社共同组织具有教学经验及教材编写经验的“双师型”教师编写,参加编写的学校有河北民族师范学院、济南职业学院、武汉市旅游学校、山东电子职业技术学院、广州市轻工学校、青岛酒店管理职业技术学院、广州商务旅游学校、潍坊职业学院、泸州职业技术学院等,并聘请山东省教育科学研究院职业教育研究所副所长邹本杰及山东国际会展管理有限公司董事长、济南舜耕国际会展中心总经理何元清担任教材主审。感谢山东国际会展管理有限公司、《中外会展》杂志社、青岛海展集团等给予技术和资料上的大力支持。

本系列教材,各书既可独立成册,又相互关联,具有很强的专业性。它既是会展服务与管理专业组织教学的强有力工具,也是引导会展服务与管理专业的学习者走向成功的良师益友。

前言

本教材以中等职业学校《会展服务与管理专业教学标准》为依据,贯彻了“基于工作过程、以行动为导向”的教学思想,在充分考虑中等职业学校教学要求和学生特点的基础上编写而成。

本教材力求突出以下特色:

1. 基于工作过程

本教材以“工学结合,理实一体”为编写宗旨,基于现代会议活动举办的一般工作过程,即“会前筹备—会议现场服务与管理—会后工作”为顺序,以学生为主体、以教师为主导,采用“一体化教学”模式,通过具体的学习任务、结合必要的实训环节,推进相关理论和方法的学习、培养学生的职业能力和素养。

2. 以 PCO 业务为课程情境

本教材作为会展策划与管理专业的核心课程教材,以 PCO 业务为课程学习的总体情境,强调会议服务整体外包所涉及的策划、组织、服务与管理的全程工作,区别于酒店管理专业以现场服务为重点、文秘类专业以自办会议为出发点的课程定位。培养在各种服务外包过程中,对于关键工作环节的把握以及沟通和协调各类会议服务商的能力。

3. 采用案例任务式架构

教材以“单元—任务”的方式,通过典型案例启发学习和具体任务实践学习,落实和推进单元项目学习。教材一级栏目包括单元概述、单元目标、学习任务和单元要点归纳。学习任务下按照任务概述、任务目标、学习内容、拓展提高、思考练习层进编排,穿插有行业资讯、案例分析、知识补丁、动手做、特别提示等辅助性栏目,提醒操作注意事项、提示工作技巧。内容紧密结合岗位实际,突出了职业素质和实践能力的培养。

本课程的学习需要结合真实、具体的实践项目,在理论教学的基础上,建议教师立足于地方会展经济和教学实际情况,组织学生适量参与会议及相关活动的实训和实习。如关于会议场地和设备的认识性实习、关于现代会议活动中常见服务内容的市场调研、亲临会议现场进行实地观摩等,目的在于通过“做中学”“学中做”的交互作用提高学习效果。

教材内容依据专业教学标准的教学内容和要求,结合现代会议活动的典型特点,增强了教材的实用性。本课程的教学活动可参考下面的课时分配表:

序号	单元	建议学时
1	现代会议认知	8
2	会前筹备工作	30
3	会议现场服务与管理	16
4	会后工作	14
5	复习、机动	4
合计		72

本教材在编写过程中,参阅了众多同类教材、著作和网站资料,在此表示真诚的谢意。

本教材是编者学习、调研和教学工作的阶段性成果,由于编者水平有限,时间紧迫,书中有不妥和错误之处在所难免,敬请有关专家和读者批评指正。

编 者

目 录

CONTENTS

第一单元 现代会议认知	1
学习任务 1 会议的含义	2
学习任务 2 现代会议的要素	14
学习任务 3 会议服务的内容和流程	28
第二单元 会前筹备工作	47
学习任务 1 拟订会议议程	48
学习任务 2 编制与发送会议通知	54
学习任务 3 确定会议相关人员信息及分组	59
学习任务 4 选择会议场地	62
学习任务 5 布置会议现场	72
学习任务 6 准备会议资料和会议用品	95
学习任务 7 落实会场工作任务与人员分工	109
第三单元 会议现场服务与管理	123
学习任务 1 会前接待	124
学习任务 2 会场服务	132
学习任务 3 会议安全保障	142
学习任务 4 落实会议配套服务	151
第四单元 会后工作	162
学习任务 1 会场善后工作	163
学习任务 2 编制会议决算表	166
学习任务 3 会议评估	170
参考文献	182

第一单元 现代会议认知

单元概述

会议是人类社会活动的一种形式。随着社会、经济、技术、文化的发展,会议的形式越来越多样化,会议的效率效果也越来越受到会议主办方的重视。会议的影响也不仅仅止于会议的参与者,而是更广泛地延伸到相关区域和领域。本单元将学习会议的基础知识,包括会议的定义、分类、作用等,并在此基础上更深入地分析现代会议活动的构成要素和主要形式,为之后的会议策划、会务服务、会议现场管理等工作奠定必要的知识基础。

单元目标

- 能运用相关的会议术语和常识,阅读并理解与会议有关的新闻报道、会议文件等资料
- 会分析、阐述各种不同类型、不同形式的会议活动的共性及特点
- 会运用会议要素相关知识,分析不同类型会议案例,并进行简要评价
- 能通过会议要素界定一个会议项目;并通过对会议要素的策划体现出会议的特性
- 能阐述 PCO 在会议活动组织中的专业优势,针对特定的会议项目提出初步构想
- 会撰写小型会议活动的策划书

学习任务1 会议的含义



任务概述

以小组为单位,亲临现场考察一次会议活动,如在校内或是当地的企业、会议中心、会展中心、酒店、宾馆等场所举办的各种会议。观察会议现场的活动流程、内容和形式、现场人员情况、仪器设备、物品资料、会议文件、场地环境等特点,记录会议的过程,谈一谈自己的所见、所闻、所感、所想,进行小组讨论并形成简单的考察报告。各小组在课堂进行阐述、讨论、分享,最后总结出所考察的会议活动的共性,谈一谈现代会议活动的含义和作用。



任务目标

- 能运用相关的会议术语和常识,阅读并理解与会议有关的新闻报道、会议文件等资料
- 会分析、阐述各种不同类型、不同形式会议的共性和特点



学习内容

一、会议的定义

从字面上直观解释,“会议”一词包含两重含义,一是某些特定人员的“集会”,即在特定的时间出现在同一空间场所;二是在“集会”的基础上对于特定问题的“议论”“商讨”等活动。

会议是人类社会活动的一种形式,普遍存在于政治、经济、文化、体育、教育、宗教、军事等各个社会领域。在我们的生活和工作中,会议活动并不陌生,也或多或少地亲身参与过多种类型的会议。例如学生时代的各种班会、校会、典礼;职场中的各种例会、选举会、发布会、培训会;常常出现在各种媒体、财经新闻中的政治会议、国际会议、协会会议等。

在人类发展的历程中,会议活动一直是解决纷争、交流信息、统一思想、商讨对策等群体问题处理时采用的重要手段。随着社会、经济、科技、文化的发展,会议活动呈现多样化、专业化的发展趋势,无论是会议的数量、规模、形式、技术、效率、区域等都发生了显著的变化,而会议活动的内在本质并未改变,即特定人群在同一时间集中、对于特定主题和问题进行的信息交流活动。

根据中华人民共和国国家标准 GB/T 30520—2014《会议分类和术语》,会议是“在特定的时间和空间,通过发言、讨论、演示、商议、表决等多种形式以达到议事协调、交流信息、传播知识、推介联络等目的的一定人数的群体活动”。



行业资讯

会议业首部国家标准《会议分类与术语》正式发布

2014年2月19日,由全国会展业标准化技术委员会提出并归口,由上海市标准化研究院牵头、国家会议中心起草的《会议分类与术语》(GB/T 30520—2014)国家标准正式发布,并于2014年8月1日起实施。

《会议分类与术语》涵盖会议分类和通用术语两部分,共包含9个条目和138个词条,适用于会议产业的研究、行业政策的制定和指导会议实务活动。

《会议分类与术语》国家标准的发布实施,标志着会议产业乃至会展业正朝着标准化、专业化的进程发展,同时也肯定了国家会议中心在建立标准体系方面所取得的重要成绩。标准实施后,将在优化我国会议产业发展软环境,健全会议产业发展的管理体制,规范各类会议组织者和会议服务企业经营行为,促进会议产业跨越式发展,推动会议产业融入国际竞争大环境等方面发挥重要的作用。

(资料来源:中国经济网)

评析:

《会议分类与术语》是首部指导会议产业运行的国家标准,为会议业标准体系的建立开创了良好开端,为政策法律及理论研究的开展提供了科学依据,也为整个会议行业在概念体系协调的基础上实现无缝交流提供了权威标杆。

案例分析

“首届中国古村大会”将在乌镇举行

由北京大学旅游研究与规划中心、清华大学建筑学院、古村之友全国古村落志愿者网络等单位,联合乌镇旅游股份有限公司共同主办的“首届中国古村大会”,于2015年11月19~21日在浙江乌镇举行。

大会以“保护与活化”为主题,邀请住建、国土、农业、文化、旅游、建筑等方面的专家学者和实践者进行研讨和分享。大会分为主旨演讲和专题分享,另设4个分论坛,就“古村+政策法规”“古村+旅游与艺术”“古村+互联网与创客”“古村+乡土文化与社会组织”等议题展开探讨交流。

据悉,中国古村大会主体会议拟每年举行一次,其远景目标是将古村大会由探讨古村保护与活化重要事务的话语平台,逐渐发展成为深度介入事务解决进程的实体组织,实现传统乡村物质与非物质要素的保有与传承的最终目标。

(资料来源:《中国青年报》)

思考:

1. 本次会议举办的目标是什么?
2. 为了实现会议目标进行了哪些会议活动?

二、会议的分类

会议的类型多种多样,可以从不同角度、采用不同标准划分为不同的类型。

根据中华人民共和国国家标准 GB/T 30520—2014《会议分类和术语》,会议按照主办单位的不同,可以划分为企业会议、社团会议、政府会议、事业单位会议四类;按照规模的不同,可以划分为小型会议、中型会议、大型会议、特大型会议等四类;按照举办周期的不同,可以划分为定期会议及不定期会议。

不同划分依据下的会议分类指标见表 1-1。

表 1-1 会议分类

分类依据	会议类型	指标要求
按主办单位划分	企业会议	由企业主办,以行政、管理、技术、营销等为主要内容,以促进企业的发展为主要目的
	社团会议	由协会、公会、妇联、学联、学会、商会、基金会、研究团体等各种社会团体主办
	政府会议	由政府机构主办
	事业单位会议	由学校、医院、科研机构、文艺团体等事业单位主办,以文化、教育、卫生、体育、科学技术为主要内容
按规模划分	小型会议	参会代表人数少于 199 人
	中型会议	参会代表人数在 200 ~ 799 人之间
	大型会议	参会代表人数在 800 ~ 1 999 人之间
	特大型会议	参会代表人数在 2 000 人以上
按举办周期划分	定期会议	按照固定的时间间隔召开
	不定期会议	召开时间间隔不固定,或因突发性事件而临时召开

对于会议进行分类的主要目的,是为了归纳、总结出某一标准之下,不同类别会议在内容、流程、形式等方面的特点,进而有针对性地制定会议活动的策划及实施方案。

例如,根据参会代表的地区来源,可将会议分为国内会议与国际会议。

ICCA(The International Congress & Convention Association) ,即国际大会及会议协会,规定国际会议标准有 3 个,即至少有 50 个参加者、定期组织举行会议(不包括一次性会议)、必须在至少 3 个国家举行。

UIA(Union of International Associations) ,即国际社团组织联盟,规定的国际会议标准有 4 个,即至少有 300 个参加者、国外参加者至少占总量的 40%、参加会议的国家至少有 5 个、最短会期为 3 天。



行 业 资 讯

南京市人民政府会展业办公室加入 ICCA

近日,南京市人民政府会展业办公室获准加入国际大会及会议协会(ICCA)。据悉,亚太分会现有201家会员单位,分布于15国、78个城市,而中国内地有12家会员城市:北京、上海、杭州、广州、深圳、扬州、苏州、重庆、厦门、成都、海口、南京。

加入ICCA,是南京加快建设具有国际影响力会展名城、推动南京会展业国际化更快发展的重要举措;加入ICCA,将增加南京在国际会展舞台上“露面”“发声”的机会,提升城市知名度和影响力;加入ICCA,有利于南京与国际知名会议城市、会议机构建立和加强联系,畅通沟通渠道,吸引更多的国际性大会和协会会议来宁举办;加入ICCA,南京将充分享有该组织提供的包括独家市场研究数据库和信息的使用权、面对面的商业机会、宣传推介暨行业培训机会等在内的优质资源。

(资料来源:中国江苏网)

学习建议:

ICCA(国际大会及会议协会)和UIA(国际社团组织联盟)是会议业具有权威性的两个组织机构,可以获得最新的国际会议咨询和统计数据。

ICCA 官方网站 <http://www.iccaworld.com/>

UIA 官方网站 <http://www.uia.org/>

中华人民共和国国家标准 GB/T 30520—2014《会议分类和术语》对于国际会议给出的界定,是“由来自3个或3个以上的国家或地区(含港、澳、台)的代表参加的会议,或境外参会代表占全部参会人数40%(含)以上的会议”。

此外,还有更多实用的分类方式,以企业会议为例,从内容和目的上还可以进一步分为销售会议、经销商会议、技术会议、管理者会议、董事会会议、股东会议等。

案例分析

举办高端国际会议,彰显广州影响力

昨日召开的2015(第十届)城市发展与规划大会,是今年广州举办的高端国际会议之一,有1500多位外国驻穗机构代表及国内外城市规划、交通运输、生态城市与环境保护等方面的专家学者前来参加。据广州市外办统计,过去一年,广州市就举办了20多场高端国际会议,数量在全国城市中位居前列。广州市委书记任学锋在第116届广交会期间指出:“广州正加快推进传统商贸业转型升级,大力发展会展等生产性服务业和服务贸易。”

高端国际会议,助推广州会展经济的抓手。在会议的良性互动中,不仅展示了城市经济实力,更为城市带来新机遇——扩大与国际的交流与合作,促进地区经济与社会的

发展。因此,高端国际会议更像是一场经济会议,对城市经济发展举足轻重。据国际大会及会议协会的统计,全球每年召开大约 16 万次会议,产值超过 2 800 亿美元。今年 3 月 25~26 日,由广州市委、广州市人民政府主办的“新常态、新机遇——2015 中国广州国际投资年会”,借鉴了达沃斯论坛、迪拜投资年会、博鳌亚洲论坛的办会经验,以全体大会、小型分论坛与高层会见相结合的模式召开,引起了世界 500 强企业、大型跨国公司、行业领军企业的浓厚兴趣,在短短两天的会期内,总投资额超过 1 100 亿元。

高端国际会议,开阔广州市民视野的窗口。引进外脑,激发“头脑风暴”,开阔广州视野。高端国际会议,与会者都是行业中的顶尖人物,他们的观点与智慧,必将令我们大开眼界。尤其是具有国际性、权威性、高知识性、高互动性的国际学术会议,由科学家、学者、学科带头人参加的学术会议,提出学术见解、交流学术观点、披露学术前沿,相互启迪、相互碰撞、激发灵感,面对面的、高水平的交流可以催生新的科学概念和学说。广州具有华南地区文教医疗中心优势,享有世界一流的呼吸病学科、亚洲一流的眼科学、国内一流的骨科学,集中了华南地区最多、最优质的高校资源,这些是承办各类顶尖学术性国际会议的软件。非但学术中人,高水平的国际学术会议,对公众也是一种高水平的启蒙,如“科交会”的对公众开放环节,就是一场极佳的科普。

(资料来源:《广州日报》)

思考:

1. 承办国际会议要求目的地城市具备哪些条件?
2. 你还了解哪些国际会议?

三、会议的形式

中华人民共和国国家标准 GB/T 30520—2014《会议分类和术语》将会议形式归纳总结为 13 种典型形式,即报告会、论坛、研讨会、讲座、早餐会、主题午餐会、卫星会议、圆桌会议、视频会议、网络会议、用户大会、代表大会、高峰会。

1. 报告会(lecture)

报告会是由指定报告人对某一专题进行专门报告的会议。

在一场报告会中,可以有多个报告人就同一话题发表自己的看法。每一个报告人按照顺序依次上台发言,发言时间会事先确定,原则上不允许超时。

2. 论坛(forum)

论坛是指围绕一个主题,有两个或两个以上的发言人向听众而非对方发表自己的观点并进行阐述的会议。

通常由听众提出问题,由主持人引导发言和讨论并总结各方意见。其特点是讨论反复深入,发言人和听众之间互动性强。



图 1-1 2015 青岛·中国财富论坛举行

3. 研讨会(seminar; symposium; workshop)

研讨会是指由行业内的专业人士参加、专门针对某一主题进行研究、讨论、交流的会议。研讨会是多向交流形式,因此更适合中小规模的会议,是学术会议中最常采用的形式。



图 1-2 中国意大利语翻译研究会 2015 年学术研讨会

4. 讲座(lecture, symposium)

讲座一般采用专家演讲的方式,旨在传授某方面的知识、技巧,或改善某种能力、心智的一种会议组织形式。

通常要求讲座人在相关领域具备一定的知名度和专业权威性,能够带来最新的技术和信息,使参会代表能获得一些专业的启发和收获。

讲座与报告会形式类似,通常设有问答环节(Q&A)。



图 1-3 学术讲座

5. 早餐会(breakfast meeting)

早餐会是指参会客人边用早餐边进行交流、探讨问题的会议。

早餐会源于西方,可以有效地利用有限的会期时间,创造人际沟通机会。因此,其社交功能比信息功能更加突出,气氛通常比其他的会议更为轻松活泼。

案例分析

凤凰陆家嘴早餐会,嘉宾畅谈互联网金融转型与创新

6月26日,凤凰财经主办的“互联网金融的转型与创新”早餐会在上海陆家嘴举行,点融网创始人郭宇航、夸客金融创始人兼 CEO 郭震洲、中美联泰大都会人寿保险有

限公司董事兼首席执行官谭强、众安保险首席风险官吴逊参加了早餐会的讨论,并分享了自己对互联网金融的转型与创新的见解。

进入2015年,互联网金融进入盘整期,商业模式日新月异,部分P2P平台风险开始暴露,过往的商业模式面临转型;大数据征信方兴未艾,各个互联网金融公司希望以此打造纯粹的信息中介平台;传统产业与电商前仆后继进入这一领域,致力于打造商业闭环;传统金融机构奋起直追,依靠资源优势突破体制障碍,有异军突起之势。



图1-4 2015年陆家嘴早餐会

夸克金融创始人郭震州在谈及互联网金融行业的整体发展态势时表示,目前的金融体系正在朝着多层次、多元化和更加市场化的方向发展。“整个金融金字塔各有各的机会,都会更加数据化,风险定价更精准,更加专业化,战略目标更清晰,根据自己的资源,竞争优势,定位更精准,服务于客户群。”

(资料来源:凤凰网)

思考:

早餐会的会议形式适合在什么情况下采用?

6. 主题午餐会(luncheon meeting; luncheon)

主题午餐会是将会议与午餐结合在一起,一般含有主旨演讲和问答环节,或把颁奖、推介等功能与午餐结合在一起的用餐形式。

主题午餐会多采用简单的商务套餐,不提供酒精饮品。



图1-5 马云参加“20人午餐会”并做主讲



图1-6 迪安卫星会

7. 卫星会议(satellite meeting; satellite conference)

卫星会议是在正式的学术会议开始前、会议的午餐时间或正式的学术议程结束后由企业赞助的或社团举办的小型学术会议。卫星会议是大型学术会议的一个组成部分,但一般不属于大会学术议程,通常有讲座、研讨会、非商业研讨会等形式。