

Y I L I A O Q I X I E K E

ZHUREN
SHOUCE



医疗器械科 主任手册

中国物资出版社

医疗器械科主任手册

上 卷

江苏工业学院图书馆
藏书章

中国物资出版社

医疗器械科主任手册

下 卷

中国物资出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

医疗器械科主任手册/安金月主编. - 北京: 中国物资出版社, 1998.9
ISBN 7-5047-1520-4

I. 医… II. 安… III. 医疗器械-管理-手册 IV. R197.39-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 23186 号

中国物资出版社出版发行

北京彩虹印刷厂印刷

各地新华书店经销

787×1092 毫米 16 开 114 印张 2625 千字

1998 年 9 月第 1 版 1998 年 9 月第 1 次印刷

印数 0001—3000 册

ISBN 7-5047-1520-4/R·0013 定价: 498.00 元 (上下卷)

《医疗器械科主任手册》

编委会

主 编：安金月

执行主编：杜伟业 韩 越

副 主 编：任文惠 顾颂邈 谢向红 薛画方

编 委：	王忠良	王雅秋	邓煜东	石向东
	龙 青	白雪飞	安金月	安正新
	任文惠	刘 东	刘文举	刘 勇
	朱民生	李红兵	张 天	张军利
	吴玉兰	杜伟业	宋学柱	陈桂华
	陈忠曦	尚九来	姜远海	赵 刚
	胡晓斌	高木林	展雪涛	顾颂邈
	龚卫国	韩 越	谢向红	薛画方
	薛金霞	魏汉贤		

责任编辑：谢德华

总 策 划：北京精图文化发展中心

前 言

医学科学是一门实践性很强的应用技术科学，它所提供的医疗服务，不但依赖医务人员的知识经验和思维判断，技术操作的熟练和技巧，在很大程度上还要靠实验手段和设备条件。“工欲善其事，必先利其器”，仪器设备在现代化医院的建设中作为诊治疾病的工具不但是提高医疗质量的先决条件，在一定程度上还决定着医疗技术水平和进展。近二、三十年来，现代化科学技术的成果被迅速、大量地应用到医学领域中，新型仪器设备不断问世，极大地促进了医学科学技术的发展，使人们对疾病的认识不断深化，在层次上已从整体细胞水平，深入到分子和量子水平，不但做到定性、定量，还能定位。医疗设备在医学科学中的地位和作用日益显著。因此说，医疗设备既是医院现代化的物质基础，也是医院现代化的一个重要标志。

医疗器械科主任肩负着整个医院医疗设备的购置、供应、管理、使用与维修的繁重任务，其领导和管理工作，比院领导微观，但却担负着更大的业务技术责任。

时代的发展要求医疗设备管理工作向科学化、正规化方向发展，但是至今我国还没有一部完整、系统地介绍和指导医疗器械科主任管理工作的工具书。应广大医疗器械科主任及其它医务工作者的要求，我们组织了首都二十多位专家、学者和工作在第一线的同志，编写了这本《医院医疗器械科主任手册》。

本书共十编。第一编：器械科主任工作概述篇；第二编：器械科主任素质修养篇；第三编：器械科主任领导方法与艺术篇；第四编：

器械科主任组织管理篇；第五编：信息管理篇；第六编：医疗器械购置篇；第七编：经济合同篇；第八编：医疗器械使用维修篇；第九编：先进医疗设备简介篇；第十编：医疗卫生法律法规篇。它全面具体地介绍了医疗器械科主任的工作、任务及其重要性，阐明了医疗器械科主任必须具备的基本素质及基本知识，同时还介绍了国内最新的医疗器械设备，注意了思想性和知识性的结合，指导性和应用性的统一，内容十分丰富。为此，我们把这本工具书推荐给广大的医疗器械科主任及医院管理者；同时，也真诚希望大家在案头使用的过程中提出宝贵意见，以便再版时作进一步修改。

全书在编写过程中，参考了大量的国内外各类相关资料，在此，谨对有关作者诚致谢意。编写这本书，是一项尝试性和开创性的浩大工程，因此在编写方式、编辑体例以及编写内容上都难免存在一些问题和缺陷，敬请读者批评指正。

编 者

1998年6月

目 录

上 卷

第一编 器械科主任工作概述篇

第一章 器械科主任与医疗设备管理	(3)
第一节 器械科主任和医疗设备管理的作用	(3)
一、器械科主任	(3)
二、医疗设备管理的作用	(3)
三、医疗设备管理的意义与目标	(4)
第二节 医疗设备管理的特点和发展趋势	(6)
一、医疗设备管理的基本特点	(6)
二、医疗设备管理的发展趋势	(9)
第二章 器械科主任与医学技术装备管理学	(12)
第一节 医学技术装备管理学的形成与发展	(12)
一、医学技术装备的含义	(12)
二、医学技术装备管理学的形成与发展	(12)
三、医学技术装备管理学的相关学科	(13)
四、医学技术装备的现状	(14)
五、影响医学技术装备发展的诸因素	(14)
六、医学技术装备的标准化化管理	(15)
七、我国医学技术装备的生产现状	(15)
第二节 医学技术装备管理模式的变迁及管理意义和方法	(16)
一、管理模式的变迁	(16)
二、医学技术装备管理的意义和方法	(18)
第三节 医学技术装备管理的特点	(20)
一、安全性与有效性	(20)

二、超前性	(20)
三、提高经济效益	(21)
四、加强装备的维护保养和计量工作	(21)
五、常规装备与现代化技术的合理配备	(21)
六、社会化	(21)
第三章 器械科主任与现代管理学	(23)
第一节 现代管理学与医学技术装备管理学	(23)
一、理论体系正在形成	(23)
二、目前国内外管理现状简介	(24)
第二节 现代管理科学概述	(25)
一、管理学发展简史及其特征	(25)
二、现代管理科学原理	(27)
第三节 现代管理的基本职能	(30)
一、管理的计划职能	(30)
二、管理的决策职能	(33)
三、管理的组织职能	(36)
四、管理的控制职能	(39)
第四章 系统、信息、控制的基本方法	(41)
第一节 系统的基本方法	(41)
一、系统方法	(41)
二、系统分析	(42)
三、系统工程	(43)
第二节 信息、控制的基本方法	(48)
一、信息方法的特点	(48)
二、信息方法的基本步骤	(49)
三、控制方法	(49)

第二编 器械科主任素质修养篇

第一章 领导者的素质	(55)
第一节 领导者素质的概念和内容	(55)
一、领导者素质的概念	(55)
二、领导者素质的内容	(56)
第二节 器械科主任应有的素质条件	(56)
一、思想观念方面	(56)

二、文化知识方面	(57)
三、能力方面	(57)
四、身体心理方面	(57)
第三节 提高素质修养的途径和方法	(58)
一、勤于读书	(58)
二、勇于实践	(59)
三、善于总结	(60)
四、接受监督	(61)
第二章 器械科主任的政治素质	(63)
第一节 政治素质的重要性	(63)
一、政治素质的统帅作用	(63)
二、政治素质的高低是检验领导者素质高低的标准	(64)
三、政治素质的重要作用	(65)
第二节 器械科主任应具备的政治素质	(66)
一、必须具有较高的政治理论水平	(66)
二、必须具备较高的政策水平	(67)
三、必须具有良好的思想作风、工作作风	(69)
四、必须肯有全心全意为人民服务的精神	(71)
五、必须具有敢担风险锐意创新的改革精神	(71)
六、必须具有谦让容人的宽广胸襟	(73)
第三节 培养和提高政治素质的途径	(74)
一、认真地、科学地学习马克思主义理论和建设有中国特色社会主义的理论	(74)
二、加强自我修养, 自觉向现实模范人物学习	(75)
三、积极参加各种培训	(76)
四、接受人民群众监督, 自觉抵制错误思想和不正之风的侵袭	(76)
第三章 器械科主任的知识素质	(77)
第一节 现代领导者的知识结构	(77)
一、提高知识素质的重要性	(77)
二、领导者知识构成的一般原则	(77)
三、知识结构的组成	(79)
第二节 构筑知识结构的途径	(84)
一、广泛涉猎书籍	(84)
二、学习与积累相结合	(85)
三、广泛与集中相结合	(86)
四、纵向与横向相结合	(86)
五、理论与实践相结合	(86)

第四章 器械科主任的能力素质	(88)
第一节 能力素质的构成	(88)
一、决策能力	(88)
二、指挥调度能力	(91)
三、协调能力	(92)
四、开创能力	(93)
第二节 能力素质的锻炼	(94)
一、通过实践增长才能	(94)
二、通过学习增长才能	(95)
三、通过竞争增长才能	(97)
第五章 器械科主任的道德素质	(99)
第一节 道德素质的修养	(99)
一、道德修养概述	(99)
二、道德修养的内容和途径	(101)
第二节 道德修养与医德修养	(104)
一、道德与医学道德	(104)
二、医德的修养	(105)
三、社会主义的医德	(109)
第六章 器械科主任的身体素质	(113)
第一节 身体素质修养	(113)
一、身体素质的涵义	(113)
二、身体素质与现代领导者形象	(114)
三、精神与领导者健康	(115)
四、环境与人体健康	(117)
五、现代领导者的健身之道	(119)
第二节 心理素质修养	(120)
一、优秀领导者心理素质的构成	(120)
二、心理健康的特征	(122)
三、现代领导者如何提高心理素质	(123)

第三编 器械科主任领导方法与艺术篇

第一章 器械科主任的工作方法	(133)
第一节 器械科主任的职能与作用	(133)

一、科主任的地位与作用·····	(133)
二、科主任应具备的条件·····	(134)
三、科主任工作职责·····	(135)
四、科主任工作特点·····	(135)
第二节 器械科主任的工作方法·····	(136)
一、科主任的思想方法·····	(136)
二、科主任的工作方法·····	(137)
第二章 器械科主任的领导艺术 ·····	(141)
第一节 领导方法的特性·····	(141)
一、领导方法的特性·····	(141)
二、领导方法和工作方法的共性和区别·····	(143)
第二节 常用的领导方法与艺术·····	(143)
一、常用的领导方法·····	(143)
二、常用的领导艺术·····	(143)
第三节 怎样处理与上级的关系·····	(147)
一、为什么要处理好与上级的关系·····	(147)
二、处理与上级关系的宏观原则·····	(149)
三、处理与上级关系的微观艺术·····	(159)
第四节 怎样处理与下级的关系·····	(215)
一、处理与下级关系的重要性·····	(215)
二、处理与下级关系的宏观原则·····	(216)
三、处理与下级关系的微观艺术·····	(220)
第五节 处理同级关系·····	(254)
一、现实生活中的同级关系·····	(254)
二、处理同级关系的重要性·····	(256)
三、处理同级关系的宏观原则·····	(257)
四、处理同级关系的微观艺术·····	(260)

第四编 器械科主任组织管理篇

第一章 医疗设备管理的组织机构 ·····	(275)
第一节 概 述·····	(275)
一、组织机构的结构形式·····	(275)
二、医学技术装备管理组织机构的发展·····	(277)
第二节 建立组织机构的原则·····	(280)

一、统一指挥的原则·····	(280)
二、精简层次的原则·····	(281)
三、能级及责权一致的原则·····	(281)
四、有效幅度的原则·····	(281)
五、专业化的原则·····	(281)
六、相关性原则·····	(282)
第三节 医疗设备管理的机构与组织·····	(282)
一、医疗设备管理的结构和系统·····	(283)
二 医疗设备管理机构的类型和职能·····	(283)
三、医疗设备管理机构的设置·····	(287)
四、医疗技术装备管理的职责·····	(287)
第四节 国外医学技术装备管理情况介绍·····	(288)
一、美国大学的实验室及物资管理·····	(288)
二、英国大学的实验室管理·····	(293)
三、日本大学的实验室建设与管理·····	(295)
四、日本医院管理考察(节选)·····	(296)
第二章 医疗设备管理队伍的建设 ·····	(299)
第一节 医疗设备管理人员的素质和职业道德·····	(299)
一、医疗设备管理人员的知识结构·····	(299)
二、医疗设备管理人才的作用·····	(300)
三、医疗设备管理人员的素质·····	(301)
四、医疗设备管理人员的职业道德·····	(302)
第二节 医疗设备管理人员配备的原则和要求·····	(303)
一、人员配备的原则·····	(303)
二、医疗设备管理人员配备的要求·····	(304)
三、科领导的选拔和培养·····	(304)
第三节 医疗设备管理人员的培训与考核·····	(306)
一、人员的培训·····	(306)
二、人员的考核·····	(308)
第三章 医德教训 ·····	(312)
第一节 医德概述·····	(312)
一、医德的含义·····	(312)
二、医德的基本原则·····	(313)
第二节 医德的规范·····	(316)
一、医德规范的一般概说·····	(316)
二、医德规范的他律性·····	(320)

三、医德规范的自律性·····	(323)
第三节 医德教育的重要作用、特点及方法·····	(325)
一、医德教育的主要内容·····	(325)
二、医德教育的重要作用·····	(326)
三、医德教育的过程·····	(327)
四、医德教育的特点·····	(329)
五、医德教育的方法和手段·····	(331)
第四章 医德的评价与监督 ·····	(333)
第一节 医德的评价·····	(333)
一、医德评价的含义和特点·····	(333)
二、医德评价的基本标准·····	(334)
三、医德评价的依据·····	(334)
四、医德评价方式·····	(337)
第二节 医德的监督·····	(338)
一、医德监督的意义和作用·····	(338)
二、医德监督的主要内容·····	(339)
三、医德监督的实施·····	(339)

第五编 信息管理篇

第一章 信息管理与信息管理科学 ·····	(343)
第一节 信息与信息管理·····	(343)
一、信息与信息现象·····	(343)
二、信息管理及其基本内容·····	(345)
第二节 信息管理科学研究与发展·····	(347)
一、人类社会的信息管理实践与信息管理研究·····	(348)
二、信息管理科学研究中的认识论及其进展·····	(349)
第三节 信息管理科学及其体系·····	(351)
一、信息管理科学的研究内容与方法·····	(351)
二、信息管理科学的分支学科·····	(353)
第二章 信息控制 ·····	(355)
第一节 信息控制的普遍意义·····	(355)
一、信息控制的基本含义·····	(355)
二、文献信息的书目控制·····	(356)
三、研究信息控制理论的普遍意义·····	(357)

第二节 信息控制中的知识揭示·····	(358)
一、文献信息控制的基本方式·····	(359)
二、信息控制的研究与发展·····	(361)
第三节 信息聚类控制·····	(364)
一、信息关联性及其测定·····	(364)
二、信息要素的依据与方法·····	(366)
第四节 信息词汇控制·····	(368)
一、文献信息的词汇特征·····	(369)
二、词和文献信息的关联·····	(371)
第五节 信息编码控制·····	(373)
一、信息编码控制的普遍含义·····	(373)
二、文献信息知识单元表示法·····	(374)
三、熵和编码·····	(375)
四、信息的编码控制·····	(377)
第六节 信息控制与检索组织·····	(377)
一、信息存贮与检索的控制机制·····	(377)
二、信息检索中的检全率与检准率·····	(380)
第三章 信息在医学技术装备中的应用 ·····	(383)
第一节 管理前期工作中的应用·····	(383)
第二节 管理中期工作中的应用·····	(384)
第三节 管理后期工作中的应用·····	(385)
第四节 医学技术装备管理资料的统计与分析·····	(386)

第六编 医疗器械购置篇

第一章 装备购置计划 ·····	(391)
第一节 编制装备计划的基本要求·····	(391)
第二节 装备计划的分类和内容·····	(393)
第三节 编制装备计划的步骤和方法·····	(395)
第四节 装备计划的论证·····	(396)
第五节 装备需要量的确定·····	(405)
第二章 医疗器械国内购置管理 ·····	(429)
第一节 医学技术装备资源的确定·····	(429)
第二节 医学技术装备的经济批量订购·····	(430)
第三节 医学技术装备的订购·····	(432)

第四节	国内控、批产品的购置管理	(436)
第三章	医学技术装备的进口管理	(439)
第一节	国际贸易的基础知识	(439)
第二节	外汇管理基础知识	(457)
第三节	医学技术装备进口的原则和作用	(461)
第四节	机电设备进口的管理	(462)
第五节	进口医学技术装备的申请	(463)
第六节	进口许可证的办理	(468)
第七节	进口医学技术装备的减免税与征税	(469)
第八节	进口货物运输保险	(470)
第九节	进口医学技术装备的报关	(475)
第四章	医学技术装备的验收管理	(477)
第一节	验收的内容和程序	(478)
第二节	安装、调试的内容和程序	(481)
第三节	商品检验	(483)
第四节	索赔	(492)
第五章	谈判的艺术	(500)
第一节	谈判前的准备	(500)
第二节	谈判过程	(517)
第三节	谈判中的礼节	(528)
第四节	谈判中的语言	(536)
第五节	谈判中的技巧	(538)
第六节	谈判谋略	(574)

第七编 经济合同篇

第一章	合同法概述	(593)
第一节	合同法的概念	(593)
第二节	合同法的本质、地位、作用	(599)
第二章	经济合同的订立	(601)
第一节	经济合同的订立	(601)
第二节	经济合同订立的程序	(603)
第三节	经济合同的主要条款	(605)
第四节	经济合同的成立与生效	(607)

第五节 无效经济合同·····	(608)
第三章 经济合同的担保 ·····	(614)
第一节 经济合同的担保概念·····	(614)
第二节 经济合同担保的形式·····	(615)
第四章 经济合同的履行 ·····	(622)
第一节 经济合同履行的概念和原则·····	(622)
第二节 经济合同履行的类型和过程·····	(623)
第三节 对经济合同约定不明条款的履行·····	(624)
第四节 经济合同履行中的问题·····	(625)
第五章 经济合同的变更、解除、终止、转让 ·····	(629)
第一节 经济合同的变更、解除·····	(629)
第二节 经济合同的终止、转让·····	(631)
第六章 违反经济合同的责任 ·····	(633)
第一节 违反经济合同的责任的概念·····	(633)
第二节 承担违约责任的原则和条件·····	(634)
第三节 承担违反经济合同责任的形式·····	(635)
第四节 违反经济合同责任的免除·····	(637)
第七章 经济合同纠纷的解决 ·····	(639)
第一节 经济合同纠纷的协商与调解·····	(639)
第二节 经济合同纠纷的仲裁·····	(641)
第三节 经济合同纠纷的诉讼·····	(644)
第四节 经济合同的管理·····	(646)
第八章 购销合同 ·····	(649)
第一节 工矿产品购销合同·····	(649)
第二节 经济合同示范文本制度·····	(654)
第三节 工矿产品购销合同文本·····	(655)
第四节 连环购销合同·····	(665)
第九章 借款合同 ·····	(667)
第一节 借款合同概述·····	(667)
第二节 借款合同的订立和履行·····	(668)
第三节 违反借款合同的责任·····	(671)
第四节 借款合同参考文本·····	(671)
第十章 其他参考文本 ·····	(688)
第一节 抵押贷款参考文本·····	(688)
第二节 中国农业银行抵押借款协议书·····	(693)