

圖書館參考資料

附卡片用品說明

商務印刷所圖用品部

上海貴州路二百號

圖書館參考資料

(附卡片用品說明)



商務印刷所圖書用品部

目 次

緒言.....	1
一、圖書的徵集和選購.....	3
二、驗收和蓋章.....	5
三、圖書的登記.....	6
四、圖書的分類.....	9
五、圖書的編目和排卡.....	16
六、圖書的流通.....	21
七、期刊的處理.....	26
八、圖書館規則.....	28
九、卡片用品說明.....	31

緒 言

共同綱領明白地規定了：“中華人民共和國的文化教育爲新民主主義的，即民族的、科學的、大衆的文化教育。”同時規定“人民政府的文化教育工作，應以提高人民文化水平、培養國家建設人才、肅清封建的、買辦的、法西斯主義的思想、發展爲人民服務的思想爲主要任務。”我們既然明白了新中國教育的內容，亦即是新民主主義的教育內容。這個新民主主義的教育內容，是以工人階級思想爲領導、以農民爲基礎的，它首先適合於工農的要求，因爲工人和農民要求文化教育較其他別的階級更其迫切和需要。

這個教育政策和方針是完全正確的。我們爲了要實現這個政策和方針，無論辦一個學校，一個圖書館，一個識字班，學習班，都要符合這個政策和方針，向工農開門，爲生產建設服務，使迫切需要文化教育的工農階級，能迅速得到受教育的機會。

我現在要講的是辦理一個小型圖書館的一些基本方法。辦理小型圖書館的目的和方針，因爲它是教育人民的工具，也必須符合當前國家的政策和方針。自從解放以來，由於整個國家形勢的迅速變化，全國人民迫切的要求提高文化，掀起了熱烈的學習高潮，人民的政治水平和文化水平都大大的提高了，全國各級政

府機關、文化團體、企業機構、大小工廠，都有工會和圖書館的組織。一個小型圖書館的管理方法，是很需要的。

本書的目的，是爲要幫助那些沒有圖書館經驗的同志們，使他們（或她們）讀過這本書以後，對圖書館的基本工作有了初步的瞭解。

本書所述的是一些選購、登記、分類、編目、排卡等問題，至於圖書館經費應如何籌措運用，館舍應如何設計建築，以及行政組織的規定等等，本書因限於篇幅，故不贅述，有不妥當的地方，希望讀者多提意見，使本書再版時可以改正。

圖書館參考資料

一、圖書的徵集和選購

圖書，館員和館舍是組織一個圖書館不可缺的三個基本條件。圖書館成立後第一種工作就是徵集圖書和選購圖書。

所謂徵集，是分函向各學術機關團體徵求書籍。但通常來自這一方面的書籍，數量極少。因此，主要的來源，還是要靠圖書館本身的經濟能力來選購大量圖書。

怎樣選購圖書？選購圖書是一件十分重要的工作。因為著者著書立說，他的立場和觀點，服務的對象各不相同，有的為工農服務，也有的為資本主義服務，因此他的作品的内容和主導思想也就各不相同了，甚至完全相反。我們選購圖書必須挑選進步的書籍。另一方面，讀者的程度和需要也各不相同，我們為了要滿足讀者的要求，必須要選購適合讀者的程度的讀物。因此，選購圖書必須注意下列幾點：

1. 要了解一般讀者的程度和需要 因為各種不同性質的圖書館，擁有各種不同的讀者對象。讀者的文化程度、政治水平、興趣和需要既各有不同，選購書籍的時候，就不能不先深入了解讀者的一般情況和具體要求。然後根據這種實際情況和需要，來選

購書籍。

2. 審查圖書的內容 審查圖書的內容是一項極其細緻的工作。我們審查圖書，首先要看著者是否進步，出版書店是否有信譽。一個好的出版社決不會出版反動的書籍。一個進步的作家也不會寫內容不正確的書籍的。圖書的內容、以不違背國家的政策法令和人民的利益為基本原則。凡是內容反動、荒謬、怪誕的書籍，引誘讀者腐化、墮落的色情文化、低級趣味和迷信神怪讀物，以及犯有原則性錯誤或已經失去時效的書籍，對讀者有害無益，不應選購。

3. 注意圖書的紙張和裝訂 書籍的編排、印刷、裝訂，各有優劣不同，書籍所用材料，所編文字、圖表也各有豐儉，售價也各有貴賤不同。選購時應力求內容豐富，形式優美，裝訂堅固，售價便宜，務使所購的每一本書，達到價廉物美適合讀者的要求。

此外，選購圖書不僅要憑個人的學識和經驗，還應當經常吸收讀者的意見，注意報章雜誌上的介紹和書評，作為選擇的參考。優良的讀物應多購複本以供讀者需要。

購訂手續 選定擬購書名後，照各書出版處分別抄發定書單並核算價格，以免超出預算。定單應留副本，依次編號，書到時照定單查對是否到齊，未到的應即催查或另訂。

二、驗收和蓋章

驗收 購來的圖書，先根據發票一一驗收，並將發票與定單詳細核對，然後逐本詳細查檢，如有破損殘缺，應立即退回調換。贈送的書籍，也應一一查檢，需要修補或重釘的，就理出來修補或重釘。內容不適合的，應立即廢棄不用。使每本圖書都能合用。

加蓋館章 圖書到館應迅速加蓋圖章。不但明確了圖書的所有權，也避免遺失或偷竊，假使書籍遺失，也容易辨明送回原館。所以加蓋圖章這個手續是一定要做的。

加蓋圖書館館章可分明的和暗的兩種。明章蓋在封面書名頁和底頁。蓋在特定的頁數如 01, 101, 201, 301, 401 頁為暗頁，如有人將該書封面撕去，在暗頁上也可查明圖章，證明該書所有權。此外，全幅圖表、照片等，也應加蓋圖章。

加蓋館章的手續，十分重要。未經蓋章的圖書，決不出借。

三、圖 書 的 登 記

登記的意義 登記的意思，就是把圖書逐一登入登記簿內。

圖書登記以後，有下列幾種優點：

1. 便於統計藏書數字 圖書館藏書多少，統計時以登記簿爲根據。我們隨時翻開登記簿，就可知道截至某年某月某日爲止，館內共有多少圖書。在按期檢查或館員調任移交時，登記簿就是一個最好的移交的依據。

2. 便於統計藏書總值 從登記簿上可以隨時查出館內藏書的總值。這對於館產的統計和投保水火險時保值的計算等，均有極大的幫助。

3 便於提供新書目錄 圖書的登記，是以收入的先後爲次序的，因此大大有便於向讀者提供新書目錄。隨時可以根據登記簿上的記錄，告訴讀者：本月或本星期內收到了些什麼新書。

4. 便於隨時查考各書的詳細情形 每本書的書名、著者、出版者、版期、頁數、價目、分類、書號、冊數、購到日期以及其他有關特點，登記簿中均有詳細記錄，便於隨時查考。

登記手續 不論購置或贈送的圖書，到館以後，必須進行登記。辦理登記的人員，首先應該把全部書籍整理一遍。同一著者或同一書籍而有複本的，應當放在一起。整套的書籍，應該將次

序排好，然後按照次序先後，分別登記。

登記時，先用號碼機（手寫亦可）在登記簿的“登記號碼”欄裏順次印好號碼，號碼必須依次連貫，不能遺漏、顛倒或重複。然後每登記一書，先給一個登記號碼，用號碼機印在各該書書名頁的上端正中，再將該書的書名、著者、出版者以及其他有關事項逐項登錄在登錄簿中。

登記項目說明 登記簿中須要登錄的項目很多，現在一一說明如下：

1. 日期 填寫登記的日期。
2. 登記號碼 登記前預先編好，登記時每書給一號碼。
3. 著者姓名 填寫著書人姓名。如沒有著者，就填寫編者或譯者。兩人合著者，填寫兩人姓名。三人或三人以上合著者，填寫第一人姓名，後加“等”字。
4. 書名 填寫書名時，如書名太長的，可酌量簡省。
5. 出版者 填出版機關名稱。
6. 出版年月 照版權頁上的最近版期填註。
7. 頁數 祇記正文頁數。
8. 面積 可填寫32開或16開等。
9. 裝訂 可分為平裝精裝等。
10. 來源 如係直接向書局訂購，可寫“購”字，如係贈書，

則填記贈送及贈送者姓名。

11. 價目 應填寫實價。

12. 分類和書號 待編目完竣後用鉛筆補填,改編時擦去重填。

13. 冊數 註明該書共有幾冊。

14. 備註 不屬於上列各項的,均可填註本欄。

四、圖 書 的 分 類

爲什麼要分類？圖書館購置圖書分類編目，其目的在於使讀者便於使用。但是，一個圖書館裏，擁有數萬甚至數百萬冊書籍，要在極短的時間內尋出某一本書來，如果不利用一種適當的方法來排列，是無法檢獲的。圖書分類法，就是爲要達到容易檢查的目的。

所謂分類，是根據書籍的內容加以區別。先把全部圖書分成若干大類，每一大類再分成若干小類，每一小類再分成若干細目，使成爲一個極其精細的分類系統。然後再一一依次編定簡明的號碼，使圖書排列起來很有秩序。管理和尋找圖書的時候，也十分方便。倘若書籍總數不滿一千冊則可用筆劃來分，作排檢之用。

分類法 圖書分類，必須遵循一定的分類法。我國近幾十年來編製的圖書分類法，種類很多，比較完善而爲大多數圖書館採用的，有下列三種：

1. 杜氏圖書分類法（杜定友編）
2. 中外圖書統一分類法（王雲五編）
3. 中國圖書分類法（劉國鈞編）

以上三種圖書分類法，各有其優點和缺點。但十餘年來，它們對於圖書的分類工作，都有過一定的貢獻，這是不可否認的事

實。但解放以後，人民政府成立，一切制度都從新建立，舊的已不合用，文化事業迅速發展，我國出版事業也有空前的發達和進步，新書的種類愈來愈多，因此，幾種舊的分類法已經不能滿足目前新的需要了。

近幾年來，各地新編的圖書分類法也有幾種。就我們所見到來說，其中以東北圖書館所編的一種，比較適合於中小型的圖書館。茲將該圖書分類法的簡表照錄如下，以供參考。

東北圖書館圖書分類法 分類簡表

000	總類	010	圖書·出版
001	馬恩列斯著作合編	020	圖書館學
002	馬克斯與恩格斯合著及著作合編	030	百科全書·類書
003	馬克斯著作	040	一般學術論文
004	恩格斯著作	050	綜合性雜誌·定期刊物
005	列寧與斯大林著作合編	059	綜合性年刊·年報
006	列寧著作	060	普通學會刊物
007	斯大林著作	069	博物館
008	毛澤東著作	070	新聞事業 報紙
009	魯迅文庫	080	一般叢書·全集·雜著
		090	貴重書類

100 哲 學

- 110 新哲學（辯證唯物論）
- 120 中國哲學
- 130 形而上學
- 140 論理學
- 150 哲學諸體系
- 160 古代哲學
- 170 近世哲學
- 180 倫理學・修養
- 190 心理學

200 宗 教

- 210 無神論・有神論
- 220 神話・宗教傳說
- 230 原始宗教
- 240 佛教
- 250 道教
- 260 回教
- 270 基督教
- 280 其他各教
- 290 其他迷信團體

300 社會科學

- 310 社會

- 313 勞動・工人運動

- 314 農民運動

- 315 青年運動・學生運動

- 316 婦女運動・家庭問題

- 317 階級・階層

- 318 馬列主義・新民主主義・其他社會思想

- 320 經濟

- 330 政治

- 333 革命

- 334 民族問題・民族政策

- 335 政黨

- 336 國際問題

- 337 外交・對外政策

- 338 各國政治概況

- 340 國防・軍事

- 350 行政

- 360 法律

- 370 文化教育

- 372 初等教育

- 373 中等教育

- 374 高等教育

- | | | | |
|-----|-----------|-----|---------|
| 378 | 社會文化教育 | 526 | 橋樑・墜道工程 |
| 379 | 學習與工作 | 527 | 水力工程 |
| 380 | 習俗禮制 | 528 | 造船工程 |
| 390 | 統計 | 529 | 衛生工程 |
| 400 | 自然科學 | 530 | 農業技術 |
| 410 | 數學 | 531 | 農林學 |
| 420 | 物理學 | 532 | 農林工程 |
| 430 | 化學 | 533 | 農林作物 |
| 440 | 天文學 | 534 | 園藝 |
| 450 | 地質學・自然地理學 | 535 | 畜牧 |
| 460 | 生物學・博物學 | 540 | 化學工藝 |
| 470 | 生理學 | 550 | 製造工藝 |
| 480 | 植物學 | 560 | 手工藝 |
| 490 | 動物學 | 570 | 建築工程 |
| 500 | 應用技術 | 580 | 事務管理 |
| 510 | 醫學 | 587 | 會計簿記 |
| 520 | 工程學 | 590 | 家事 |
| 521 | 機械工程 | 600 | 語文學 |
| 522 | 電氣工程 | 610 | 比較語文學 |
| 523 | 礦業工程 | 620 | 中國語文 |
| 524 | 軍事工程 | 630 | 日本語文 |
| 525 | 土木・鐵路工程 | 640 | 蘇聯語文 |
| | | 650 | 英國語文 |
| | | 660 | 德國語文 |

- 670 法國語文
- 680 意國語文
- 690 其他各國語文

700 文 學

710 中國文學

714 劇本

715 小說

716 唱本

717 雜著

720 日本文學

730 蘇聯文學

740 英國文學

750 美國文學

760 德國文學

770 法國文學

780 意國文學

790 其他各國文學

800 藝 術

810 繪畫

818 連環畫

820 雕刻

830 工藝美術

840 風景・造園・建築

850 演劇

860 音樂・舞蹈

870 攝影

880 電影

890 體育・娛樂

900 史 地

910 世界史・文化史

920 中國歷史

930 亞洲史

940 歐洲史

950 非洲史

960 美洲史

970 大洋洲史・兩極地帶史

980 地理與遊記

981 中國地理・遊記

982 亞洲地理

983 歐洲地理

984 非洲地理

985 北美洲地理

986 南美洲地理

990 傳記

分類號碼 在決定了採用某一種圖書分類法以後，就可以根據每一本書的內容特徵，先確定它屬於那一大類，那一小類或那一細目，然後照分類表取號，給它一個分類號碼。例如：根據東北圖書館圖書分類法，我們把“毛澤東選集”和丁玲的小說“太陽照在桑乾河上”分類的時候，前者是屬於“總類”的“毛澤東著作”這一部門的，分類號碼008；後者是屬於“文學”類，“中國文學”部“小說”這一類的，分類號碼是715。讀者不難舉一反三，以此類推。

著者號碼 圖書經分類以後，有了分類號碼作為排列的次序。但是，屬於同一類目的書，仍舊是很多的。它們的分類號碼也都是相同的。所以，要從許多同一類目、同一分類號碼的書中很快地找出某一本書來，仍舊是很困難的。因此，我們還要用著者號碼來輔助分類號碼的不足。因為同一類的書籍雖然很多，但著者却不一定是相同的。我們正可以利用這大同中的小異，把它們區別得更精細一些，使我們排列起來更加次序分明，尋找起來也更加方便了。

著者號碼的編法很多。如果懂得四角號碼檢字法的，可以用四角號碼法取得著者號碼【取姓名第一字的一、四兩角和第二、第三字的第一角。或由各館自定應取角數），不懂四角號碼檢字法的，可以買現成的著者號碼表，照表取號，十分便利。