

自办发行创业录

——发行公司文件及资料汇编修订本

沈阳日报社报刊图书发行总公司

1999年8月

目 录

第一部分 总 则

市领导及总编题词	(3)
公司工作宗旨	(5)
公司经营思想	(5)
公司意识	(5)
公司职工守则	(5)
公司行政序列方框图	(7)

第二部分 各级各类人员岗位责任制

发行站站长岗位责任制	(11)
发行站副站长岗位责任制	(12)
投递班长岗位责任制	(13)
附:发行站业务检查监督程序表	(14)
发行投递员岗位责任制	(19)
业务员岗位责任制	(20)
封发科长岗位责任制	(21)
报刊封发员岗位责任制	(22)
附:外埠发行组岗位责任制	(22)
送报车司机岗位责任制	(24)
运报车队队长岗位责任制	(24)

财务人员岗位责任制	(25)
财务部主任岗位责任制	(26)
检查科长岗位责任制	(27)
附:关于检查科行使职能部门职权的通知	(28)
检查员岗位责任制	(28)
办公室主任岗位责任制	(29)
业务部经理岗位责任制	(29)
微机操作员岗位责任制	(30)
机关管理人员工作职责	(31)
附:机关人员服务公约	(31)
总务科长职责	(32)
保卫科长职责	(33)
热线电话守机员岗位责任制	(33)
热线电话守机员规则	(34)
收发员、打更员规章制度	(34)

第三部分 发行公司行政管理制度

管理干部(1999)工作目标考评方案	(37)
劳动管理制度	(45)
按两报基数核定站长、业务员及窗口收费员月收入 的方案(试行)	(47)
人事管理制度	(50)
关于合同到期的员工有关事宜通知	(51)
发行投递员(分发员)奖罚条例	(53)
附:《试用期人员病事假管理规定》	(54)
关于建立健全站长工作日记制度的通知	(55)

治保委员的职责、权利和义务·····	(56)
沈新报刊图书发行公司消防安全责任制细则·····	(57)
关于处理×××贪污报款的通报·····	(63)
关于处理×××丢失发票、保险单的通报·····	(64)
伸手必被捉·····	(65)
关于计划生育的两个文件·····	(67)
(一)计划生育工作的几项规定	
(二)计划生育补充条例	
安全生产制度·····	(69)
关于工资考勤报表的有关规定·····	(71)
档案管理人员工作职责·····	(73)
档案借阅制度·····	(73)
档案室管理制度·····	(74)
人事档案管理制度·····	(75)
报刊发票管理制度·····	(76)
关于传呼机、手电筒使用的规定·····	(76)
考勤卡使用方法及要求·····	(77)
关于加强印、信使用管理的通知·····	(78)
电脑打字机使用规定·····	(79)
劳保用品及自行车管理规定·····	(80)
关于考勤报表通知·····	(81)
管理干部劳动协议书·····	(81)
投递员劳动协议书·····	(83)
试用人员协议书·····	(86)
征订员劳动协议书·····	(87)
一九九六年买断工龄实施办法·····	(89)

廉政建设试行规定	(92)
思想政治工作制度	(93)
捆扎机使用规则	(94)
机关办事范围及程序	(95)
到机关办事程序	(96)

第四部分 车队 财务 业务管理制度

车队(司机)安全、节油制度	(99)
车队关于确保行车安全的规定	(100)
车队关于交通事故的处理	(102)
附:发行车队关于劳动纪律的奖罚条例	(102)
财务管理制度	(104)
附:报纸大预收中财务管理规定	(105)
关于对各站、部门电话使用管理规定及有关问题的通知	(107)
关于各站报销办公费的规定	(109)
沈新公司医疗福利制度改革方案	(109)
关于为五年以上公司龄员工办理重大疾病保险的 通知	(110)
重申关于报纸大预收中财务管理规定	(111)
收订伊始,各站要认真执行财务管理的有关 规定	(112)
要切实维护一线员工的切身利益	(113)
发行公司财务审计制度	(114)
关于加强支票使用管理的规定	(115)
财务审核 对帐 表报制度	(116)

关于各站业务单据填写及管理方法的通知·····	(120)
二次分发操作规程·····	(121)
关于下发《设立征订员制度的方案》的说明·····	(122)
公司设立征订员制度的方案(试行)·····	(123)
站内专职征订员实施细则(试行)·····	(128)
关于站内征订员工作安排的通知·····	(131)
关于强化站内征订员征订报纸积极性的通知·····	(132)
关于加强征订员(班长)素质培训的通知·····	(134)
机房管理及微机数据传输规定·····	(136)
紧急通知·····	(137)
关于“订户联络卡”使用办法的通知·····	(139)
关于进一步完善上楼投递服务措施的通知·····	(140)
附:目前主要收订的报刊种类及价格·····	(142)
公司工作人员文明服务忌语·····	(143)
1999 年大预收工作“收订先进集体(站、班)”、“收订 先进个人”评选方案·····	(144)
关于加强封发现场管理的通知·····	(146)
发行站业务员操作细则补充规定·····	(147)
关于严禁各站私接其它报刊发行的规定·····	(147)
关于重申严格封发科、车队、各站报纸交接手续的 通知·····	(148)
关于各检查项目的奖罚细则·····	(149)
检查科妥投流动红旗评比方案·····	(150)
关于落实妥投工作的通知·····	(153)
关于严格遵守投递时限规定的通知·····	(154)
关于开展抽报、套报、数报、小报帐一口清练兵比武	

选状元活动的通知·····	(155)
热线电话守机员应答标准·····	(156)
违纪处罚条例及其标准·····	(157)

第五部分 附 录

关于开展“四无三好活动”的方案(草)·····	(167)
关于开展“加强职业道德,提高业务素质”竞赛活动 的方案·····	(168)
关于开展评选订户信得过投递员活动的方案·····	(170)
关于发行员工作评议的方案(草)·····	(173)
关于评选先进生产(工作)者、先进集体的方案 (草)·····	(176)
1990 年度先进集体、先进个人通报 ·····	(178)
九八年度“服务读者,发展订户”考试受表彰 名单·····	(180)
九七年员工职业道德培训考试获奖名单·····	(180)
99 年度两报收订先进集体、个人名单 ·····	(181)
快讯:报社编委会贺信 ·····	(182)
快讯:本公司荣获 1990 年度全国报业经营管理先进 单位·····	(183)
辽宁省报协发行工作委员会成员名单·····	(183)
全国报纸自办发行协会领导机构(第一届)·····	(184)
全国报纸自办发行协会领导机构(第二届)·····	(187)

第六部分 自办发行会议及其它资料

新闻出版业 2000 年及 2010 年发展规划有关报纸部

分的目标任务(摘要).....	(191)
《沈阳日报》自办发行的特色是什么?	(193)
《沈阳日报》自办发行一周年向市委的简要 汇报.....	(200)
报纸自办发行是深化改革的需要.....	(203)
靠优质产品和优良服务赢得读者.....	(205)
报刊发行工作的重要前提.....	(210)
晚报怎样扩大零售发行.....	(215)
开发新的订户资源 巩固和发展整订.....	(221)
以整订促发行 实现两个效益.....	(227)
全国报纸自办发行协会二届五次理事会议 纪要.....	(230)
谈谈报业改革与报纸的自办发行.....	(235)
发行公司大事记.....	(244)
发行公司组织机构及各部门(站)负责人历史 沿革.....	(255)
发行总公司通讯录.....	(259)
首期《轻骑园地》激光样.....	(261)

第 一 部 分

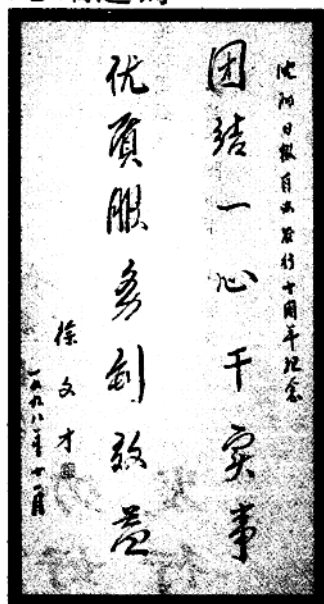
总 则

市领导及总编题词

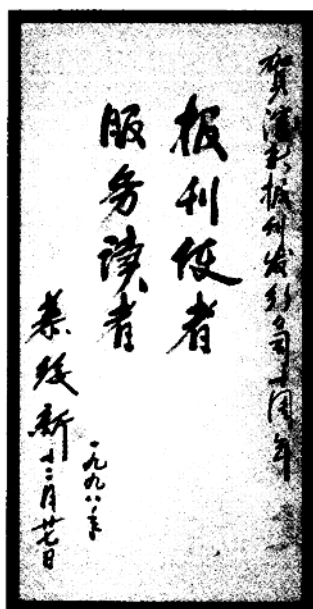
徐文才为公司题词

常委、沈阳市委书记

►中共辽宁省委



►中共沈阳市委
副书记、市长慕绥新
为公司题词



提高报纸质量
永重社会效果
完善自我发行
言存人心中

武迪生书

为公司题词

►前沈阳市市长武迪生

▲沈阳日报社总编辑
傅贵余为公司题词

加强队伍建设
办好报纸自办
发行

傅贵余书

一九九三年八月

公司工作宗旨

团结一心干实事，优质服务创效益。

公司经营思想

信誉第一，用户至上。

公 司 意 识

(1)主人翁意识：公司是我家，我要好好爱护她！

(2)忧患意识：公司是市场经济大潮中的船，只有大家一起划桨，才会到达成功的彼岸；

(3)服务意识：工资收入的多少取决于订户的多少；订户的多少取决于我的服务质量的好坏！

(4)形象意识：在订户面前，我是公司形象的代表，我心里只有一个念头——通过我的语言和表现，让我的衣食父母（订户）满意；

(5)自警意识：今日工作不努力，明天努力找工作。

公司职工守则

(一)热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，坚持四项基本原则。勇于开拓，努力创造最好的经济效益。

(二)注重思想业务学习，不断提高思想业务素质。

(三)遵守职业道德，坚持“五讲四美”，注重仪容、仪表，创造本公司企业文化。发行公司企业文化是：严格的工作态度，严密的工作程序，严谨的敬业精神。

(四)遵纪守法，严格执行各项规章制度；听从指挥，服从

调动,确保工作任务完成。

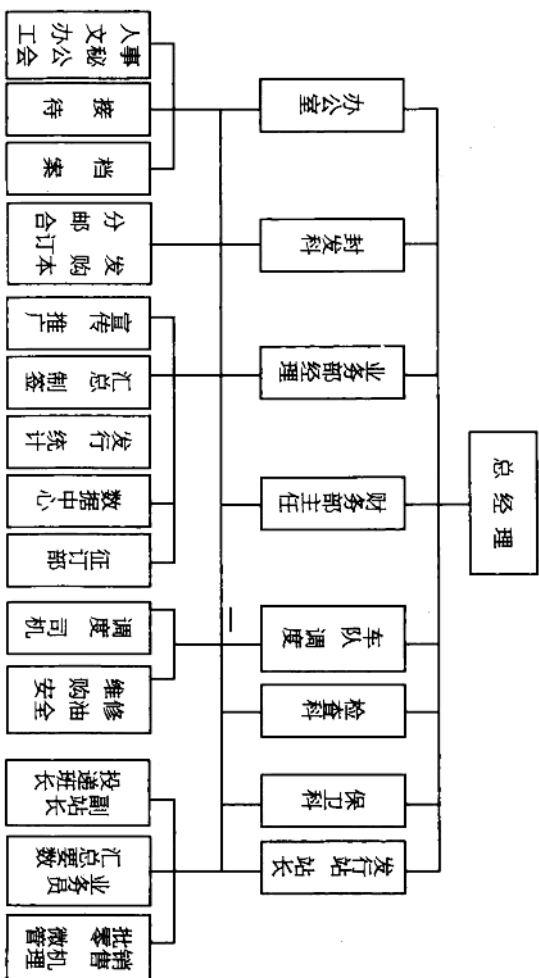
(五)忠于职责,坚守岗位。勇于批评和自我批评,维护正常工作秩序。

(六)响应国家号召,自觉执行晚婚、晚育规定。

(七)维护本公司集体荣誉、敢于同坏人坏事作斗争。

(根据王文刚同志 1988 年 7 月答辩提纲摘编)

公司行政序列方框图



注：于 1999 年 7 月修订本编印时修改

第 二 部 分

各 级 各 类 人 员 岗 位 责 任 制