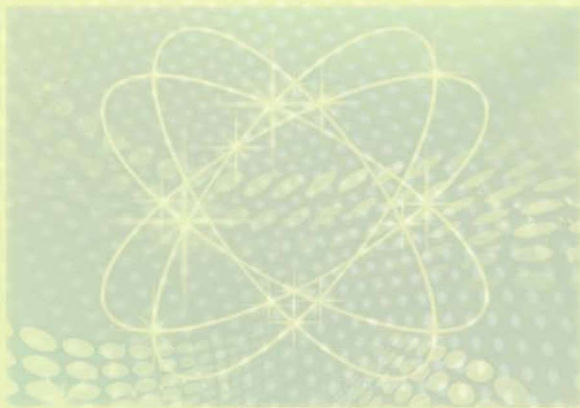


大学英语写作教程

潘钧 孔维斌 主编



复旦大学出版社

大学英语写作教程

潘 钧 孔维斌 主编

复旦大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学英语写作教程/潘钧, 孔维斌主编.-上海市:
复旦大学出版社, 2008
ISBN 978-7-309-06221-2

大学英语写作教程

潘钧 孔维斌 主编

【出版发行】 上海市: 复旦大学出版社, 2008

【ISBN号】 978-7-309-06221-2

【原书定价】 22.00

【主题词】 英语-写作-高等学校-教材-英语-写作

【中图法分类号】 H315 (语言、文字>常用外国语
>英语>写作、修辞)

【参考文献格式】 潘钧, 孔维斌主编. 大学英语写作教程. 上海市: 复旦大学出版社, 2008.

内 容 简 介

本书分为两个部分。第一部分写作知识以全新的思路系统地阐述了大学英语短文写作的要求、写作文体以及写作方法,并提供了短文写作的基本模式。第二部分范文的编写力求语言规范,行文流畅,用词贴切,具有广泛的可借鉴性。本书的鲜明特点是注重提高学生的基本写作技能以及注重编写内容上的实用性、有效性和前沿性。

《大学英语写作教程》编委会名单

主 编 潘 钧 孔维斌

主 审 孟庆升

副主编 韩晓波 张宇红 邓小兰

编 者 俞婷婷 谢职安 宋鸿纭 焦颖婕

海南大学三亚学院“3 + 1 + 1” 课程改革系列教材编写委员会

名誉主任 沈为平 沈关宝

主 任 陆 丹

委 员 邓曾甲 孙仁佳 沈为平 沈关宝

陆 丹 陆德明 潘 钧 秦杰锋

前 言

多年来,英语写作始终是大学英语教学最为薄弱的环节。尽管有关部门在教学和考试两个方面都曾采取了多项措施,包括大学英语四、六级考试写作试题的评分采用最低分制,即考生的写作成绩如达不到6分,则采用倒扣分的计分办法,但收效均不理想,学生的英语写作能力并未因此而获得明显的提高。

学生的英语写作能力之所以长期滞后,其主要原因有二,一是重视程度不够,二是缺少正确指导下的写作实践。因此,尽管考生能认知相应级别考试的词汇,能理解比较复杂的语法结构,能看懂有一定难度的阅读短文,但在需要运用所学英语知识书面表达思想时却往往一筹莫展,很多人甚至连一个通顺的句子也写不出。学生所学的英语知识未能转化成相应的英语写作能力,这是大学英语教学应认真总结的一个沉痛教训。

为了帮助学生从知识型向能力型过渡,在较短的时间里掌握英语写作的基本技能和方法,有效提高四、六级短文写作的能力,本书编者精心编写了这本凝聚着多年教学经验并且独具特色的写作教学用书。

全书系统地阐述了四、六级短文写作的要求、写作文体、写作方法以及考试的命题原则和测试形式,精辟地分析了四级考试的典型写作试题,并向学生提供了短文写作的模板、句式和词语。这些好记又好用的写作方法和表达手段经受了历次考试的无情检验,适用于迄今为止全部的四、六级写作。

在写作的初级阶段,写作就是模仿,就是套用,而不是创造,更不是生造。只有在模仿中不断地积累知识,吸收营养,写作时那些已熟知的东西才会不假思索地在头脑中出现。教学和考试的实践反复证明,学会模仿和套用是提高英语写作能力和考试成绩的最直接、最有效手段。

为了便于考生学习、模仿和套用,本书的第二部分向学生提供了四级考试全部实考写作试题的范文。这些范文语言规范,行文流畅,用词贴切,并且具有广泛的可借鉴性。范文的字数一律标准化,严格控制在应试写作的最佳字数范围。

英语短文写作并没有泾渭分明的考试等级界限,四、六级考试的写作试题有时完全相同就是例证。事实上,除了文章的字数不尽相同外,国内外各种英语考

试中的短文写作都是非常相似的。考生如认真阅读本书,不仅可为参加四、六级考试做好准备,同时也可为今后参加考研以及 IELTS(雅思)、TOEFL(托福)等更高层次的英语考试打下坚实的基础。

一书在手,写作不愁。注重实用性、有效性以及内容上的系统性、完整性和前沿性是本书的鲜明特点,书中的主要内容曾在四、六级教学和应试辅导中反复使用过,受到学生的一致肯定和普遍欢迎。我们相信,本书一定会成为广大读者的良师益友。

编 者
2008 年 7 月

目 录

第一部分 写作知识	1
第一章 学习英语写作的意义	1
第二章 写作文体	3
一、记叙文	3
二、说明文	4
三、议论文	5
四、应用文	6
第三章 语篇写作	10
一、语篇结构模板	10
二、语篇写作步骤	11
1. 审题	11
2. 构思	11
3. 书写	17
4. 检查修改	22
三、两点论和因果论	22
1. 两点论	22
2. 因果论	23
第四章 语段写作	25
一、语段结构模板	25
1. 扩张式语段	25
2. 收拢式语段	27
3. 先扩张后收拢式语段	28
二、语段写作原则	29
1. 统一性原则	29
2. 连贯性原则	31
3. 句式多样化原则	32
4. 语言简洁原则	33
三、怎样写好主题句	33
1. 明确语段的主题	33

2. 明确主题句中的支配思想	34
3. 根据汉语提纲提炼主题句	37
4. 主题句写作注意事项	39
四、语段扩展方法	41
1. 举例法	42
2. 描述法	44
3. 因果法	47
4. 定义法	48
5. 比较 / 对比法	49
6. 分类法	51
五、过渡词的作用	53
第五章 语句写作	58
一、英语语句分类	58
1. 根据动词类型分类	58
2. 根据句子结构分类	59
3. 根据使用目的分类	61
二、英语常用句子结构	62
1. There be 结构	62
2. 否定结构	63
3. 比较结构	66
4. 被动结构	69
5. 强调结构	69
6. 含有 it 的结构	70
7. that 和 what 引导的从句结构	72
8. 表原因的结构	74
9. 表结果的结构	75
10. 表目的的结构	76
11. 表条件的结构	77
12. 表数量的结构	78
三、语句写作原则	83
1. 语义统一原则	83
2. 内容连贯原则	84
3. 措辞简洁原则	85
4. 用词宽度适当原则	87

5. 句式灵活多样原则	87
四、语句写作常见错误	88
1. 中式英语	88
2. 语言结构错误	90
3. 词语用法错误	96
第六章 短文写作常用词语搭配	98
1. 动词	99
2. 名词	103
3. 形容词	129
4. 连词	131
第七章 考前冲刺要点	133
1. 七组过渡词	134
2. 十组重点句式	137
3. 三组用于不同语段的句式	140
第二部分 历年考试真题及范文	143
1. 1987 年 9 月 Women in the Modern World	143
2. 1988 年 6 月 An Early Morning Walk	144
3. 1989 年 1 月 The Tape Recorder	145
4. 1990 年 1 月 What Would Happen If There Were No Power	146
5. 1990 年 6 月 Make Our Cities Greener	147
6. 1991 年 1 月 Bicycle—An Important Means of Transport in China	148
7. 1991 年 6 月 Changes in People's Diet	149
8. 1992 年 1 月 Is Failure a Bad Thing?	150
9. 1992 年 6 月 How I Overcame My Difficulties in Learning English?	151
10. 1993 年 1 月 Positive and Negative Aspects of Sports	151
11. 1993 年 6 月 My Favorite Program	152
12. 1994 年 1 月 The World Is Getting Smaller and Smaller	153
13. 1994 年 6 月 My Ideal Job	154
14. 1995 年 1 月 Can Money Buy Happiness?	155
15. 1995 年 6 月 Advantages of a Job Interview	155
16. 1996 年 1 月 The Two-Day Weekend	156

17. 1996 年 6 月 Global Shortage of Fresh Water	157
18. 1997 年 1 月 Practice Makes Perfect	158
19. 1997 年 6 月 Getting to Know the World Outside the Campus	159
20. 1998 年 1 月 Harmfulness of Fake Commodities	160
21. 1998 年 6 月 Do “Lucky Numbers” Really Bring Good Luck?	160
22. 1999 年 1 月 Don’t Hesitate to Say “No”	161
23. 1999 年 6 月 Reading Selectively or Extensively?	162
24. 2000 年 1 月 How I Finance My College Education	163
25. 2000 年 6 月 Is a Test of Spoken English Necessary?	163
26. 2001 年 1 月 How to Succeed in a Job Interview?	164
27. 2001 年 6 月 A Letter to a Schoolmate	165
28. 2002 年 1 月 A Letter to University President about the Canteen Service on Campus	166
29. 2002 年 6 月 Student Use of Computers	167
30. 2003 年 1 月 It Pays to Be Honest	168
31. 2003 年 6 月 An Eye-Witness Account of a Traffic Accident	168
32. 2004 年 1 月 A Letter in Reply to a Friend’s Inquiry	169
33. 2004 年 6 月 A Brief Introduction to a Tourist Attraction	170
34. 2005 年 1 月 A Campaign Speech	171
35. 2005 年 6 月 A Letter to a Teacher	172
36. 2006 年 1 月 Should the University Campus Be Open to Tourism?	173
37. 2006 年 6 月 Volunteers Needed	173
38. 2007 年 1 月 Spring Festival Gala on CCTV	174
39. 2007 年 6 月 Welcome to Our Club	175
40. 2008 年 1 月 What Electives to Choose	176
41. 2008 年 6 月 Recreational Activities	177
附录 短文写作试题评分标准	178
主要参考书目	182

第一部分 写作知识

第一章 学习英语写作的意义

语言的交际功能体现在口头交际和书面交际两个方面。在很多情况下,信息的传递,尤其是重要信息的准确传递,需要采用书面交际的方式。因此,英语写作是每个英语学习者必须掌握的基本技能。

在现代英语考试中,短文写作是考试效度最高的题型。这一题型最能全面反映出考生的实际英语水平和运用英语的能力,包括考生的词汇能力、语法能力、语篇能力、语用能力,以及运用英语的准确性和流利性。

注重对考生写作能力的考查是现代英语考试的一个突出特点。当今的英语考试,包括国内外几乎所有的大型英语考试,都将短文写作置于十分重要的位置上,并且大多要求考生写两篇不同类型的作文。对此,我们可参阅下表。

表 1 短文写作的类型与分值

考试名称	写作类型	写作时间	作文词数	满分
GRE	1. Argument Task	30 分钟	400	6
	2. Issue Task	45 分钟	550	
TOEFL (托福)	1. Reading/Listening/Writing Task	20 分钟	150—225	30
	2. Independent Task about a Familiar Topic	30 分钟	300	
IELTS (雅思)	1. Practical Writing	20 分钟	150	9
	2. Argumentation	40 分钟	250	
NETEM (考研)	1. Practical Writing	考生掌握	100	30
	2. Argumentation	考生掌握	160—200	

注: 1. GRE 写作部分单独考、单独记分,每篇作文满分均为 6 分,两篇作文成绩之和除以 2 为写作总成绩。

2. 新的 TOEFL 考试试卷满分为 120 分,写作的具体评分办法是先以 5 分制(0—5)分别对两篇作文评分,两篇作文成绩之和除以 2 并折算成 30 分制,为写作总成绩。

3. IELTS 写作部分每篇作文满分均为 9 分,两篇作文成绩之和除以 2 为写作总成绩。

4. NETEM(National Entrance Test of English for MA/MS Candidates 全国硕士研究生入学英语考试) 写作部分满分为 30 分,其中 Practical Writing 占 10 分,Argumentation 占 20 分。

从试卷的总体设计上看,在当代大学生所广泛关注的上述国内外四大高水平英语考试中,短文写作均占有相当大的测试比重。以 TOEFL 和 IELTS 考试为例,短文写作的测试比重如下表所示。

表 2 托福和雅思考试的试卷设计

考试名称	考试项目和分值				试卷总分	短文写作测试比重
	Listening	Speaking	Reading	Writing		
TOEFL	30	30	30	30	120	25%
IELTS	9	9	9	9	9	25%

注: 1. TOEFL 考试的总成绩为四个单项分之和。

2. IELTS 考试的总成绩为四个单项分之和除以 4。

从以上两表可以看出,当今的重大英语考试均对考生的写作能力提出很高的要求,短文写作的测试力度和测试比重大于以往任何一个时代。在 TOEFL 和 IELTS 考试中,短文写作的分数占试卷总分的 1/4,与阅读理解测试比重相同。毋庸置疑,短文写作的成绩对于考生能否通过考试有着至关重要的影响。

现代英语考试之所以如此注重对考生写作能力的测试,不仅是由于写作特有的测试功能所使然,而且是由社会的实际需求所决定。学习英语的目的是为了进行交际,听、说是口头交际的必备技能,写是书面交际的必备技能,要想更好地进行交际,满足社会的多方面需求,听、说和写的基本技能缺一不可。因此,无论是从学习英语的意义上讲,还是从应试的角度考虑,我们都必须努力提高用英语进行写作的能力。

第二章 写 作 文 体

英语文章可分为六种写作文体: 记叙文、描写文、抒情文、说明文、议论文和应用文。其中, 记叙文、说明文、议论文和应用文出现在大学英语四级考试中, 应作为大学英语短文写作的学习重点。

下面, 我们结合历年四、六级考试的典型试题及参考作文, 逐一介绍记叙文、说明文、议论文和应用文四种文体。

一、记叙文(Narrative Composition)

以记人叙事为主要内容, 以叙述为主要表达方式的文章叫记叙文。记叙文通常包括六大要素: 时间(when)、地点(where)、人物(who)、事件(what)、原因(why)和方式(how)。叙述的方法有两种: 以事情发生的先后顺序进行叙述的称为顺述; 如果先介绍事件的结果, 然后再叙述其发生经过, 则称为倒叙。

典型试题(1988 年 6 月 CET-4)

Directions: For this part, you are allowed thirty minutes to write a composition about **An Early Morning Walk** in three paragraphs. You are given the first sentence of each paragraph and are required to develop the idea in completing the paragraph. Your part of the composition should be about 100 words, not including the words given. Remember to write clearly. You should write this composition with a pen on the Composition Sheet.

An Early Morning Walk

- 1) One morning I got up early and everything around was very quiet. _____.
- 2) When I arrived at the park, I found, to my surprise, that there were so many people there. _____.
- 3) _____. Taking early morning walks makes a man healthy and wise.

参考作文

An Early Morning Walk

One morning I got up early, and everything around was very quiet. The sun

had just risen and everything seemed to be covered with a layer of golden silk. There were only some birds singing occasionally in the tall trees. I strolled along the street towards the park, breathing the fresh air and feeling extremely happy.

When I arrived at the park, I found, to my surprise, that there were so many people there. Men and women, boys and girls, all were enjoying themselves in their various activities. Some were jogging or running along the path, others were dancing in a ring, and still others were doing morning exercises under a big tree. Not far away, an old man was showing the young fellows how to perform a sword-dance.

As the thin cloud in the sky spread apart, the sun shone brighter and brighter. Everyone in the park looked fresh, energetic and enjoyable. **Taking early morning walk makes a man healthy and wise.** (123 words)

点评: 参考作文采用顺述的写作方法。第一段从写晨曦景物开始,进而抒发作者开始散步时的感受。第二段叙述作者在公园里的所见所闻。第三段则点出文章的主题: 清晨散步有益于身心健康。文章的写作内容切题,表达思想清楚,文意连贯。

二、说明文 (Expository Composition)

说明文亦称为技术性描写文,用于介绍客观事物,说明其特点、功能、用途等。说明文旨在向人们进行解释或提供知识,完全是就事论事,不带个人感情色彩。写说明文应特别注重条理分明、层次清楚、语言简洁。说明文常用的写作方法有定义法(definition)、举例法(illustration)、分类法(classification) 和比较法(comparison) 等。

典型试题(2001 年 1 月 CET-4、CET-6)

Directions: For this part, you are allowed thirty minutes to write a composition on the topic **How to Succeed in a Job Interview?** You should write at least 100 words, and base your composition on the outline given in Chinese below:

- 1) 面试在求职过程中的作用
- 2) 取得面试成功的因素: 仪表、举止谈吐、能力、专业知识、自信、实事求是

参考作文

How to Succeed in a Job Interview?

More often than not, a job interview may be arranged if one applies for a job. A

job interview is to enable a better mutual understanding between the interviewer and the interviewee. For an applicant, a job interview is his chance to secure the position he wants by impressing his would-be employer.

To succeed in an interview, a job applicant needs to convince the interviewer that he is the best candidate for the position in concern. He needs to impress by making a full display of his communicative ability, potentiality, expertise, confidence and integrity. His appearance is to give his interviewer a first impression, thus dressing code is something that an interviewee cannot afford to overlook. The most important thing is integrity. While your employer knows that he needs to have the most competent personnel on his payroll, he also knows that mistakenly taking in a competent but disintegrated guy is equal to planting a time bomb in his painfully established fortress. (162 words)

点评: 参考作文的第一段阐明面试在求职过程中的作用,第二段具体说明取得面试成功的因素。

三、议论文(Argumentative Composition)

议论文用于摆事实、讲道理、发议论或阐明作者的观点和主张。议论文与说明文的不同点在于:说明文只是客观地解释事物,使读者能够理解,而议论文却企图影响读者的思想和行动,说服读者接受作者的观点。举个例子说,如果一篇文章向读者说明如何打乒乓球,那就是说明文;如果它劝读者学打乒乓球,那就是议论文。

议论文的基本写法是归纳(induction)、演绎(deduction)和类比(analogy)。归纳是由个别到一般,演绎是由一般到个别,类比则是由个别到个别。

典型试题(2003年1月CET-4)

Directions: For this part, you are allowed thirty minutes to write a composition on the topic **It Pays to Be Honest**. You should write at least 120 words, and base your composition on the outline (given in Chinese) below:

- 1) 当前社会上存在许多不诚实的现象
- 2) 诚实利人利己,做人应该诚实

参考作文

It Pays to Be Honest

Although honesty is believed to be a virtue, there are still dishonest people in our society. For example, some businessmen sell fake commodities to their consumers;

some students cheat in the exams. One can hardly deny that dishonesty, as an epidemic disease, is spreading in our society today, which erodes our trust and threatens social integrity.

Nobody is unwilling to be treated honestly. The reason is that honesty is beneficial to both honesty givers and receivers. Abraham Lincoln once said, "When I do good, I feel good. When I do bad, I feel bad. And that's my religion". So in our daily life, we should exert our best efforts to be honest to everyone — even if he once did something dishonest to us, and we will reap much benefit sooner or later and be treated honestly in return. (140 words)

点评: 参考作文的第一段指出当前社会上存在许多不诚实的现象。第二段阐述作者的观点,认为诚实利人利己,做人应该诚实。文章内容切题,表达思想清楚,论述层次清晰,具有较强的逻辑性和说服力。

四、应用文(Practical Composition)

应用文包括书信、申请书、证明书、简历、便条、电报、布告、通知、说明书、广告、请柬、贺卡等,其中书信是最为常用的应用文,也是我们讨论的重点。

写信就是以书面的方式和对方谈话,我们平时谈话应清楚明白,使对方容易理解,写信则更应该如此。写信是单方面表达思想,如果对方看不懂,不能马上询问,因此书信的文字一定要具体、明确、重点突出,使收信人阅读时能够一目了然。

英文书信与中文书信在格式上有所不同。正式的英文书信由八个部分组成,请参阅以下图示。

Heading(写信人地址及写信日期)	
Inside address(收信人姓名及地址)	
Salutation(称呼)	
Body(正文)	
.....	
.....	
.....	
Complimentary close(结束语)	
Signature(署名)	
Postscript(附加语)	
Enclosure(附件)	