

高等职业教育计算机规划教材

计算机基础综合技能 与 一级考试训练教程

(Windows 7+ Office 2010版)

(第2版)

JISUANJI JICHU
ZONGHE JINENG
YU
YIJI KAOSHI XUNLIAN
JIAOCHENG

主 编 张南宾 刘小平
副主编 袁 枫 幸荔芸 杨 勇



重庆大学出版社

<http://www.cqup.com.cn>

内 容 提 要

本书为高等职业教育计算机规划教材,由长期从事计算机教学工作的一线高校教师依据教育部最新制定的《高职高专教育计算机公共基础课程基本要求》和各省最新修订的《高校非计算机专业计算机等级一级考试大纲》编写而成。

本书共分两部分,内容包括计算机基础综合实训和模拟试题。综合实训部分包括 Word 2010 文字处理软件、Excel 2010 电子表格软件、PowerPoint 2010 演示文稿制作软件等内容;模拟试题部分包括六套模拟试卷和五套上机模拟试题,根据全国和各省高等职业院校计算机应用课程考试大纲的要求编写。

本书目的明确,内容具体,习题丰富,覆盖面广,是学习计算机基础知识和上机实践的必备参考书,可作为高等职业院校、成人高校和培训学校等的计算机基础课程的上机教学用书,也可作为各类人员自学和自我检测计算机应用能力的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础综合技能与一级考试训练教程:Windows
7+Office2010 版/张南宾,刘小平主编.—2 版.—重庆:重
庆大学出版社,2015.8(2016.9 重印)
(高职高专公共课系列教材)
ISBN 978-7-5624-9253-5

I.①计… II.①张…②刘… III.①Windows 操作系统—高
等职业教育—教材②办公自动化—应用软件—高等职业教
育—教材③Office2010 IV.①TP316.7 ②TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 148561 号

计算机基础综合技能与一级考试训练教程

第 2 版

主 编 张南宾 刘小平
副主编 袁 枫 幸荔芸 杨 勇
责任编辑:章 可 版式设计:章 可
责任校对:费 梅 责任印制:张 策

*

重庆大学出版社出版发行
出版人:易树平
社址:重庆市沙坪坝区大学城西路 21 号
邮编:401331
电话:(023) 88617190 88617185(中小学)
传真:(023) 88617186 88617166
网址: <http://www.cqup.com.cn>
邮箱: fxk@cqup.com.cn (营销中心)
全国新华书店经销
万州日报印刷厂印刷

*

开本:787mm×1092mm 1/16 印张:8 字数:190千
2014 年 8 月第 1 版 2015 年 8 月第 2 版 2016 年 9 月第 5 次印刷
ISBN 978-7-5624-9253-5 定价:19.00 元

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换
版权所有,请勿擅自翻印和用本书
制作各类出版物及配套用书,违者必究

Preface 前言

随着科学技术和网络技术的不断发展,计算机技术的应用在社会生活中起着越来越重要的作用。计算机技术本身发展很快,硬件和软件不断更新。本书的编写正是为了更好地培养中、高级技术人员和管理人才,以适应社会发展的需要。本书根据教育部最新制定的《高职高专教育计算机公共基础课程基本要求》和各省最新修订的《高等职业院校计算机应用课程合格考试大纲》编写而成。

本书由长期从事计算机教学工作的一线高校教师编写,参考全国高等学校非计算机专业计算机一级考试大纲,本书的最大特点是以应用能力为本位,以就业为导向,注重理论与实践相结合,具有很好的操作性。可与其他版本的计算机应用基础教材和文化基础教材配套使用,也适用于全国计算机等级考试。

本书由张南宾、刘小平任主编,袁枫、幸荔芸、杨勇任副主编。由于编者水平有限,书中难免有不足之处,望广大读者、同行批评指正,以便于再版时修订完善。

编 者
2016 年 5 月



■ 第一部分 综合实训 ■

实训1 图文混排/1

样文/1

相关知识/2

1. 字体格式的设置/2
2. 段落设置/2
3. 页面布局/2
4. 边框和底纹/2
5. 插入图片、形状和首字下沉、页眉和页脚/2

解决方案/2

1. 文字录入与分页/2
2. 页面布局设置/3
3. 字体、字号、字体颜色、段落设置/3
4. 首字下沉设置/5
5. 插入图片/6
6. 插入直线/9
7. 插入页眉和页脚/11
8. 段落底纹设置/12
9. 页面颜色设置/13

思考与练习/15

实训2 表格实例/16

任务描述及样文/16

相关知识/19

1. 字体格式化/19
2. 段落格式化/19
3. 表格/19
4. 图片/19

解决方案/19

1. 新建文档/19
2. 制作“求职简历”封面/19
3. 制作自荐书文字页/22
4. 制作“个人简历”表格/24

思考与练习/29



实训3 毕业论文排版/30

任务描述/30

- 1.装订顺序/30
- 2.纸型/30
- 3.目录格式/30
- 4.标题格式/30
- 5.正文格式/30
- 6.摘要和致谢的格式/30
- 7.参考文献的格式/30
- 8.添加页眉和页脚/31

相关知识/31

- 1.页面设置/31
- 2.多级列表的设置/31
- 3.样式的设置/31
- 4.自动生成目录/31
- 5.页眉和页脚的设置/31

解决方案/31

- 1.新建 Word 文档/31
- 2.页面设置/31
- 3.录入文字/32
- 4.多级列表的设置/32
- 5.添加页眉和页脚/40
- 6.为毕业论文添加目录/42

思考与练习/44

实训4 电子表格/45

任务描述及样文/45

相关知识/45

- 1.数据的输入/45
- 2.格式设置/45
- 3.边框和底纹/46
- 4.合并单元格/46
- 5.公式的计算/46
- 6.统计图表的创建/46
- 7.工作表的相关操作/46

解决方案/46

- 1.数据表格的创建以及数据的录入/46
- 2.表格格式的设置/48
- 3.边框与底纹的设置/48
- 4.合并单元格/49
- 5.公式的计算/49
- 6.统计图表的创建/50

思考与练习/51

实训 5 邮件合并/52

任务描述及样文/52

相关知识/52

1.Excel/52

2.Word/52

解决方案/53

1.在 Excel 中准备数据/53

2.在 Word 中准备数据/56

3.邮件合并/57

思考与练习/64

实训 6 电子表格数据处理/65

任务描述及样文/65

相关知识/67

1.数据排序/67

2.数据筛选/67

3.分类汇总/67

解决方案/67

1.数据排序/67

2.数据筛选/68

3.分类汇总/69

思考与练习/70

实训 7 演示文稿制作/71

任务描述及样文/71

相关知识/71

解决方案/71

1.启动 PowerPoint 2010/71

2.设置幻灯片母版/71

3.编辑标题幻灯片/72

4.编辑第二张幻灯片/74

5.编辑剩下的幻灯片/74

思考与练习/74

■ 第二部分 模拟试题 ■

模拟试卷一/75

模拟试卷二/79

模拟试卷三/83

模拟试卷四/87

模拟试卷五/91

模拟试卷六/95

上机模拟试题一/99



上机模拟试题二/101

上机模拟试题三/103

上机模拟试题四/106

上机模拟试题五/109

■ 附 录 ■

附录一 模拟试卷答案/112

附录二 重庆市高等学校非计算机专业学生计算机等级考试大纲/116

参考文献/120

第一部分 | 综合实训

实训 1 图文混排

样 文

三峡库区经济中心

渝东北生态涵养发展区



万州简介

万州地处重庆东北部、三峡库区腹心，因“万川毕汇”而得名，因“万商云集”而闻名。是重庆市人口最多、城市体量最大、管理单元最多的区县，为重庆第二大城市。

万州历史悠久，文化厚重。自东汉始设羊渠县至今已有 1800 年建城历史。巴楚文化、三峡文化和外来文化交汇于此，李白、黄庭坚等历史名人在这里存留遗迹，朱德、陈毅在这里领导和推动了万县“九五”惨案后的抗英爱国运动，川东游击队在这里为民族解放事业进行了英勇的斗争，江姐、彭咏梧等革命先烈在这里留下了战斗的足迹。

万州交通便利，资源丰富。长江黄金水道穿境而过，拥有机场、铁路、高速公路、深水港码头和海关口岸。天然气储量 2 000 亿立方米，岩盐储量 2 800 亿吨，拥有万州大瀑布、西山钟楼等自然人文景观，柑橘、榨菜、中药材等农副产品量大质优。

目前，全区人民正以科学发展为主题、以转变发展方式为主线，抓住机遇，满怀信心，求真务实，开拓进取，全力以赴地加快把万州建成和诣繁荣新库区的示范区、三峡库区经济中心和重庆第二大城市。



XXX 版权所有

联系电话：023-12345678

相关知识

1. 字体格式的设置

- (1) 字体设置;
- (2) 字形设置;
- (3) 字号设置;
- (4) 字体颜色设置。

2. 段落设置

- (1) 对齐设置;
- (2) 缩进设置;
- (3) 间距设置。

3. 页面布局

页面设置。

4. 边框和底纹

边框和底纹设置。

5. 插入图片、形状和首字下沉、页眉和页脚

- (1) 插入图片、形状;
- (2) 设置首字下沉;
- (3) 设置页眉和页脚。

解决方案

1. 文字录入与分页

单击开始菜单,如图 1-1 所示。



图 1-1 通过“开始”菜单启动“Microsoft Word 2010”

找到“Microsoft Word 2010”菜单,单击启动,然后录入前面样文所示的文字,如图 1-2 所示。

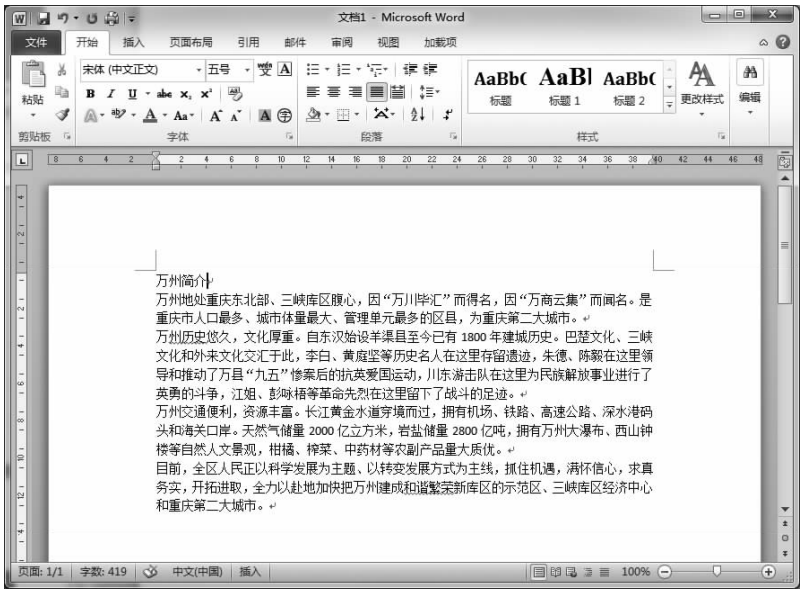


图 1-2 录入文字

选择“文件”→“保存”命令对文件进行保存。

2. 页面布局设置

单击“页面布局”选项卡,打开页面布局功能区,如图 1-3 所示。单击“页面设置”组右下角的显示对话框按钮,弹出“页面设置”对话框,将上下边距设置为“3 厘米”,左右边距设置为“2.47 厘米”,如图 1-4 所示。



图 1-3 单击页面设置右下角按钮

单击“版式”选项卡,将“页眉”和“页脚”距边界值均设置为“2 厘米”,如图 1-5 所示。

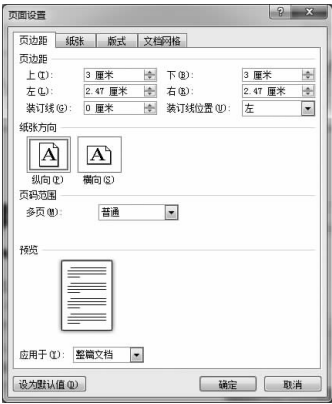


图 1-4 设置页边距

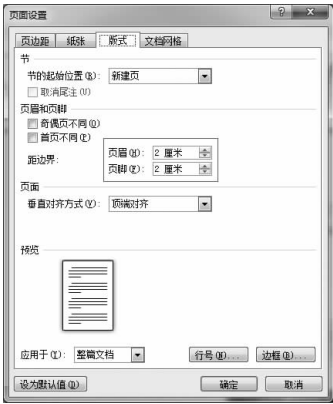


图 1-5 页眉和页脚设置

3. 字体、字号、字体颜色、段落设置

在标题前空一行,然后设置标题字体为“华文琥珀”,字号为“一号”,字体颜色为“红色”,居中对齐,如图 1-6 所示。

正文部分字体设为“楷体”，字号为“小四号”；然后打开“段落”对话框，如图 1-7 所示，在“特殊格式”下选择“首行缩进”，“磅值”设为“2 字符”，“段前”“段后”间距均设为“1 行”，“行距”选择“固定值”，设置值中输入“20 磅”，单击“确定”按钮退出，设置后的效果如图 1-8 所示。

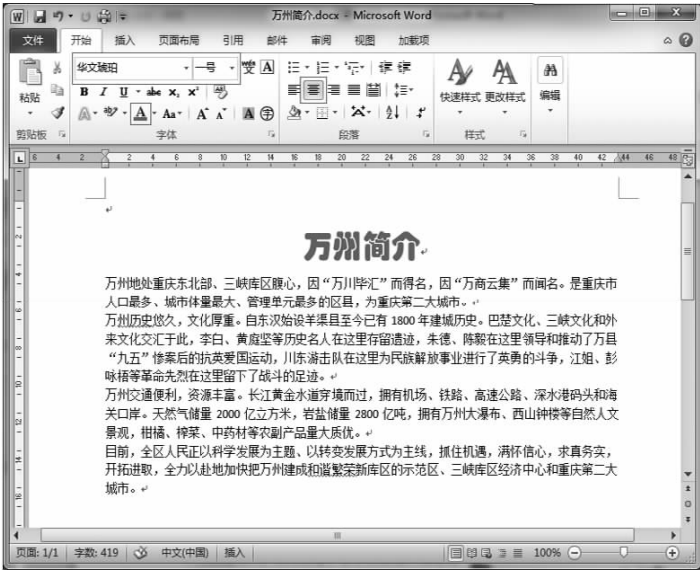


图 1-6 标题设置

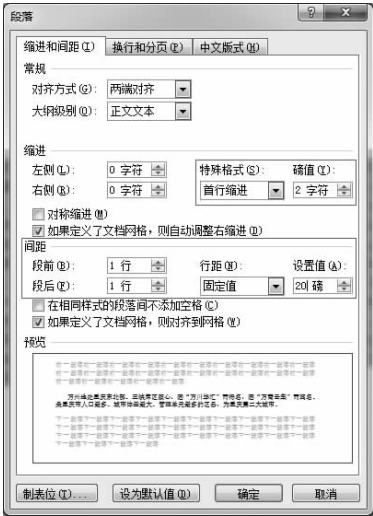


图 1-7 正文段落设置



图 1-8 正文段落设置效果

4.首字下沉设置

将“插入点”(或光标)定位在第一段的任意位置,然后单击“插入”选项卡“文本”组中的“首字下沉”命令按钮打开命令列表,如图 1-9 所示。

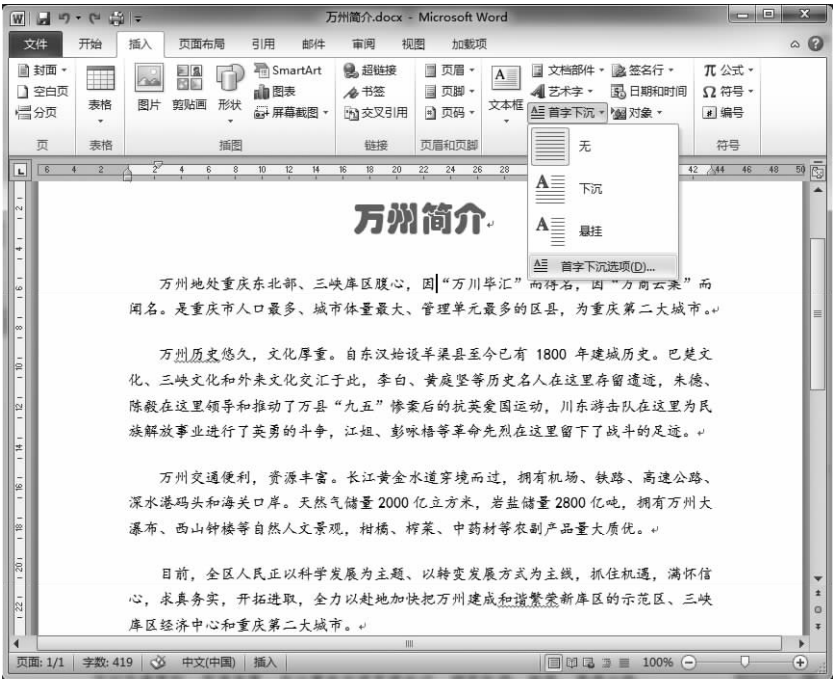


图 1-9 打开首字下沉命令列表

单击“首字下沉选项”,弹出“首字下沉”对话框,在“位置”选择“下沉”,“字体”选择“隶书”,“下沉行数”设为“3”,如图 1-10 所示,单击“确定”按钮,效果如图 1-11 所示。



图 1-10 首字下沉设置

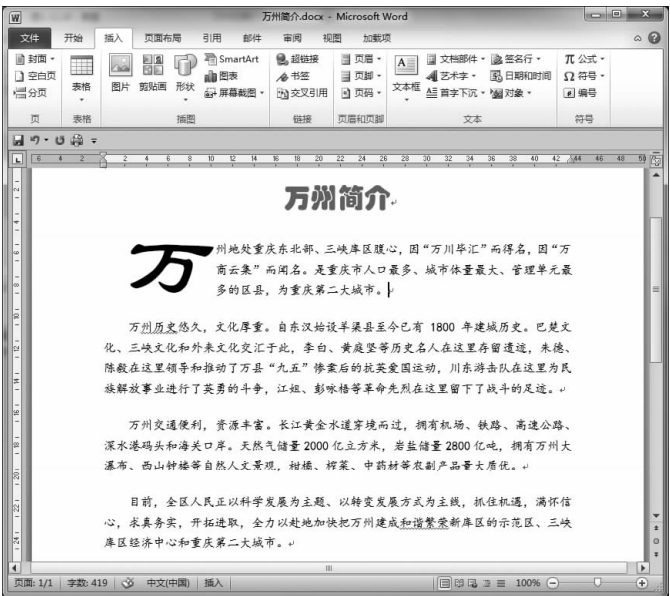


图 1-11 首字下沉效果

5.插入图片

将插入点定位到第一行,单击“插入”选项卡,然后在功能区内单击“插图”组中的“图片”命令按钮,弹出“插入图片”对话框,如图 1-12 所示,通过对话框在素材目录下选择“wz1.jpg”“wz2.jpg”“wz3.jpg”三幅图片,单击“插入”按钮,将图片插入到文档中。



图 1-12 第一行插入图片

调节图片大小,使三幅图片一样高,按样文顺序排列,居中对齐,如图 1-13 所示。



图 1-13 第一行图片调整

将插入点定位到正文末尾,按回车键换行,然后单击“开始”选项卡,再单击“段落”组右下角的显示对话框按钮,打开段落对话框,如图 1-14 所示,把“特殊格式”设置为“无”,把“行距”设置为“单倍行距”,为插入其他图片做准备。

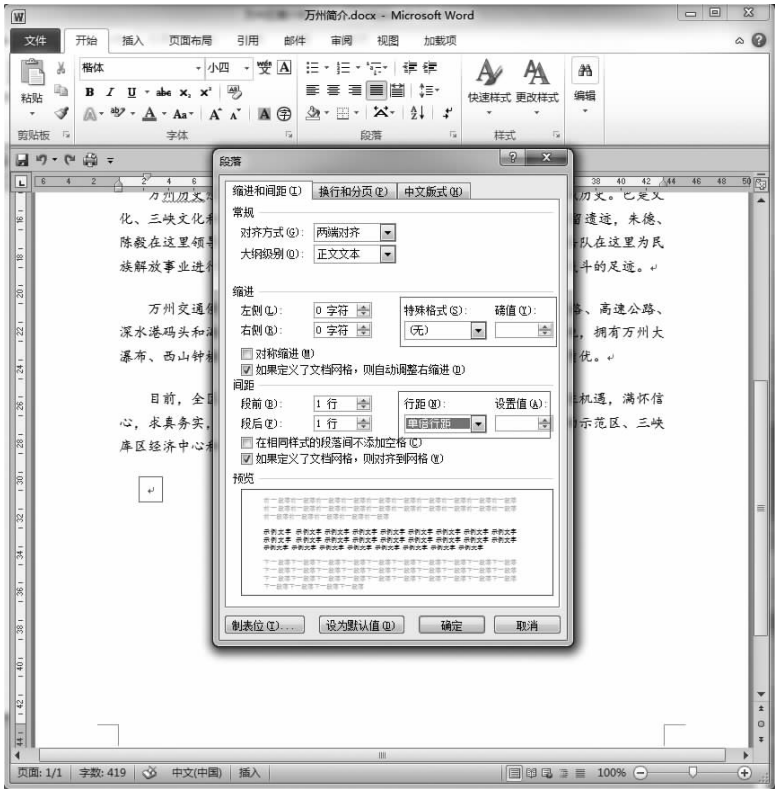


图 1-14 为插入图片做准备

将插入点定位到最后一个段落,采用前面的方法插入素材目录下的“wzdpb.jpg”图片,选中图片,单击“图片工具”下的“格式”选项卡,在打开的功能区中单击“排列”组中的“位置”命令按钮,弹出如图 1-15 所示的命令列表。



图 1-15 打开图片位置命令列表

单击列表中的最后一行“其他布局选项”，打开“布局”对话框，然后单击“文字环绕”选项卡，选择“四周型”环绕方式，如图 1-16 所示，单击“确定”按钮退出。



图 1-16 设置文字环绕方式为四周型

按样文要求将图片拖放到合适的位置，如图 1-17 所示。



图 1-17 按样文将图片拖放到合适的位置

采用同样的方法将素材目录下的“gst.jpg”图片插入到文档并进行相应的设置,然后拖放到合适的位置,注意调整图片大小,在移动时可用键盘上的移动键,效果如图 1-18 所示。



图 1-18 另一幅图片的插入和调整

将插入点定位到最后一个段落,插入素材目录下的“wz4.jpg”图片,如图 1-19 所示。

6.插入直线

单击“插入”选项卡“插图”组中的“形状”命令按钮,弹出命令列表,如图 1-20 所示。

单击“直线”按钮,鼠标变为十字形状后在文档最后一幅图片上面画一条直线,保持直线处于选中状态,然后单击“绘图工具”下的“格式”选项卡,在打开的功能区中单击“形状样式”组右下角的显示对话框按钮,弹出“设置形状格式”对话框,如图 1-21 所示。

单击“线条颜色”,设置“颜色”为“深蓝,文字 2,淡色 60%”,如图 1-22 所示。

单击“线型”选项,设置“宽度”为“6 磅”,“复合类型”选择“由细到粗”,如图 1-23 所示。

单击“关闭”按钮,得到如图 1-24 所示的效果。

采用相同的方法在文档最后一幅图片下面画一条直线,将直线的“线条颜色”设置为“深蓝,文字 2,淡色 60%”,其余参数保持默认值,如图 1-25 所示。

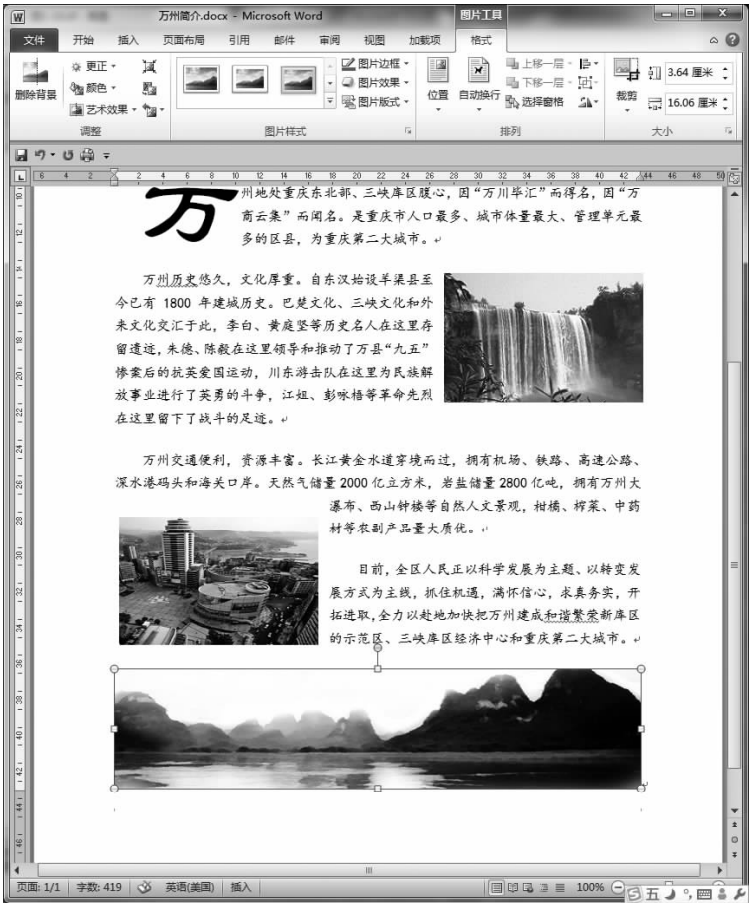


图 1-19 插入最后一幅图片



图 1-20 打开形状命令列表



图 1-21 打开“设置形状格式”对话框



图 1-22 线条颜色设置