



普通高等教育“十二五”部委级规划教材（高职高专）

印染企业

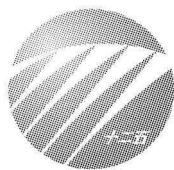
YINRAN QIYE
GUANLI

管 理

姜生 主编



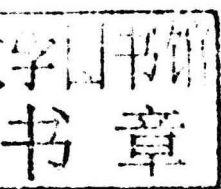
中国纺织出版社



普通高等教育“十二五”部委级规划教材(高职高专)

印染企业管理

姜 生 主编



中国纺织出版社

内 容 提 要

本书通过情境教学并完成学习任务,系统学习人力资源管理、生产与技术管理、供应与销售管理、企业综合管理等,实现对印染企业的全面认知。全书思路清晰、简明易学、实用性强,注重工作任务与学习任务的紧密衔接,是项目引领、任务驱动教学的实用教材。

本书可作为高职高专染整技术专业教材,也可供印染企业技术与管理人员学习参考。

图书在版编目(CIP)数据

印染企业管理/姜生主编. —北京: 中国纺织出版社, 2012. 6

普通高等教育“十二五”部委级规划教材. 高职高专
ISBN 978 - 7 - 5064 - 8590 - 6

I. ①印… II. ①姜… III. ①染整工业—工业企业管理—高等职业教育—教材 IV. ①F407.81

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 082266 号

策划编辑: 秦丹红 特约编辑: 李浩男 责任校对: 寇晨晨
责任设计: 李 然 责任印制: 何 艳

中国纺织出版社出版发行
地址: 北京东直门南大街 6 号 邮政编码: 100027
邮购电话: 010—64168110 传真: 010—64168231
<http://www.c-textilep.com>
E-mail: faxing@c-textilep.com
北京通天印刷有限公司印刷 各地新华书店经销
2012 年 6 月第 1 版第 1 次印刷
开本: 787 × 1092 1/16 印张: 13.25
字数: 284 千字 定价: 36.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社图书营销中心调换

出版者的话

《国家中长期教育改革和发展规划纲要》(简称《纲要》)中提出“要大力发展职业教育”。职业教育要“把提高质量作为重点。以服务为宗旨,以就业为导向,推进教育教学改革。实行工学结合、校企合作、顶岗实习的人才培养模式”。为全面贯彻落实《纲要》,中国纺织服装教育学会协同中国纺织出版社,认真组织制订“十二五”部委级教材规划,组织专家对各院校上报的“十二五”规划教材选题进行认真评选,力求使教材出版与教学改革和课程建设发展相适应,并对项目式教学模式的配套教材进行了探索,充分体现职业技能培养的特点。在教材的编写上重视实践和实训环节内容,使教材内容具有以下三个特点:

(1) 围绕一个核心——育人目标。根据教育规律和课程设置特点,从培养学生学习兴趣和提高职业技能入手,教材内容围绕生产实际和教学需要展开,形式上力求突出重点,强调实践。附有课程设置指导,并于章首介绍本章知识点、重点、难点及专业技能,章后附形式多样的思考题等,提高教材的可读性,增加学生学习兴趣和自学能力。

(2) 突出一个环节——实践环节。教材出版突出高职教育和应用性学科的特点,注重理论与生产实践的结合,有针对性地设置教材内容,增加实践、实验内容,并通过多媒体等形式,直观反映生产实践的最新成果。

(3) 实现一个立体——开发立体化教材体系。充分利用现代教育技术手段,构建数字教育资源平台,开发教学课件、音像制品、素材库、试题库等多种立体化的配套教材,以直观的形式和丰富的表达充分展现教学内容。

教材出版是教育发展中的重要组成部分,为出版高质量的教材,出版社严格甄选作者,组织专家评审,并对出版全过程进行跟踪,及时了解教材编写进度、编写质量,力求做到作者权威、编辑专业、审读严格、精品出版。我们愿与院校一起,共同探讨、完善教材出版,不断推出精品教材,以适应我国职业教育的发展要求。

中国纺织出版社
教材出版中心

课程设置指导

课程名称: 印染企业管理

适用专业: 染整技术

总学时: 48 学时

课程性质: 本课程为染整技术专业必修课程,具有理实一体化课程属性。

课程目标: 本课程通过学习印染企业管理组织结构、人力资源管理、生产与技术管理、物流管理、企业营销管理、企业综合管理等内容,培养学生的工作适应生存能力、印染企业基本管理能力等,为学生在印染企业管理方面的进一步发展和提高奠定基础。通过亲历协作完成学习任务的过程,形成团队意识,提高协作能力,为将来做好印染企业管理工作形成一定的方法能力。

教学基本要求: 本课程采用项目引领、任务驱动、将工作内容作为学习任务的教学模式进行教学。学习过程采用“获取信息→计划→决策→执行→检查→评估”六步教学法。每个教学情境的学习任务,可以每人完成 1 项,也可以几个人共同完成 1 项,但每个小组必须完成 1 份完整的学习任务材料。

1. 获取信息阶段 是领会学习任务、获取完成任务所必需知识的阶段。需要阅读《学习任务书》,通过查阅相关资料、老师的讲授和答疑等方式获取相关知识,完成习题与思考题。

2. 计划、决策、执行、检查阶段 是小组完成任务的过程。包括小组制定完成任务的分工与时间进度计划;选择、优化工作方案;按照计划方案分头去做,并将每个人完成的材料进行统筹,形成整体完成任务的材料;检查是指学习小组内的检查和小组间的互查,包括完成习题与思考题、完成任务材料质量等,形成小组内对每个组员的成绩评定。

3. 评估阶段 是考核学习成果、评定学习成绩阶段。以小组为单位对完成任务材料的汇报介绍、讨论评价、审阅,给出小组间的评价分数,最后由老师给予讲评及评分。每个人的学习成绩由小组内部评定分数、小组间的互评分数、老师评定分数三部分组成。

教学学时分配

学习情境	学习内容	学时
情境 1 走进印染企业	➤ 印染企业注册 ➤ 印染企业的组织机构及职能 ➤ 印染企业的流程 ➤ 企业管理层次与角色	6
情境 2 人员组织与配置	➤ 设计人力资源管理系统 ➤ 企业人才战略的应用方案 ➤ 职能部门的人才开发 ➤ 印染厂绩效考核制度 ➤ 印染厂薪酬管理制度	6
情境 3 生产运行与技术保障	➤ 设计印染厂的生产管理系统 ➤ 形成某一印染产品的研制生产计划 ➤ 设计印染厂的技术管理系统 ➤ 形成技术管理部门、车间技术管理人员职责 ➤ 形成设备管理部门、车间设备管理人员职责	12
情境 4 原材料供应与产品营销	➤ 设计印染企业物流管理系统 ➤ 物流部门、管理人员职责 ➤ 设计印染企业营销管理系统 ➤ 销售职能部门、管理人员职责	12
情境 5 印染企业综合管理	➤ 企业经营战略 ➤ 企业文化建设 ➤ 企业信息管理 ➤ 全面质量管理 ➤ 企业安全生产	12
合 计		48

前言

《印染企业管理》是根据“项目引领、任务驱动”的职教课程改革理念,将企业管理的教学内容细化到印染企业系统管理,将印染企业管理工作内容作为学生学习任务进行教学的配套教材。

本教材设计了5个工作学习情境:走进印染企业、人员组织与配置、生产运行与技术保障、原材料供应与产品营销、印染企业综合管理。在情境描述中,以染整技术专业学生找到工作进行预就业接受工作任务开始,通过印染企业的实际工作调动、工作任务的变化形成学习任务的改变,经过完成各项任务实现教学目标。教学过程建议采用“获取信息→计划→决策→执行→检查→评估”六步教学法,实现以学生为主,教师为主导的教学角色转变。通过5个学习情境学习同时完成22项学习任务,实现对企业的全面认知,详细学习人力资源管理系统,生产、技术管理系统,供应、销售系统的运营管理,对企业综合管理进行全面的熟悉。

本教材是编者在印染企业管理课程改革教学实践基础上总结整理而成的。在编写、试用、修改过程中得到南通纺织职业技术学院潘绍来教授、沈志平教授等同事的大力支持和帮助,在教学过程中得到南通纺织职业技术学院杨晓红副教授、贺良震副教授,盐城纺织职业技术学院刘德驹副教授等的指导,在此表示衷心的感谢。本教材中有关知识内容借鉴了参考文献所列书目和文献,对原作者的辛勤劳动表示真挚的谢意。

由于印染企业管理项目化课程教材编写尚属首次,加之编者水平有限,书中肯定存在着不足甚至谬误,敬请读者批评指正。

编者
2012年2月

目录

情境 1 走进印染企业	001
项目 印染企业注册方案及企业组织机构设计	001
【学习任务】	001
一、任务描述	001
二、学习项目任务书	002
三、完成任务材料要求	002
四、学习项目考核评价表	002
【知识准备】	004
一、企业与印染企业	004
二、管理及其职能	006
三、企业类型	008
四、企业系统及其运行	010
五、企业组织	014
六、印染企业管理	018
七、企业制度与现代企业制度	024
八、企业注册登记	026
【知识拓展】	031
一、印染企业基础管理工作	031
二、企业核心竞争力	034
三、企业社会责任	036
【任务】	037
任务 1-1 编制年产 5000 万米染色/印花产品的棉(型)织物印染厂 注册方案	037
任务 1-2 年产 5000 万米染色/印花产品的棉(型)织物印染厂组织 机构设计	038
习题	039
思考题	040

情境2 人员组织与配置	041
项目 制定印染企业人力资源管理方案	042
【学习任务】	042
一、任务描述	042
二、学习项目任务书	042
【知识准备】	043
一、人力资源概念及特征	043
二、人力资源管理的主要内容	046
三、人事管理与人力资源管理	054
四、人力资源管理的作用与功能	055
五、企业人力资源管理组织	056
【任务】	061
任务2-1 编制印染企业人力资源管理方案	061
任务2-2 编制印染企业人力资源开发工作方案	062
任务2-3 编制印染企业管理岗位设置方案	064
任务2-4 制定印染企业绩效考核方案	065
任务2-5 制定印染企业薪酬管理方案	066
习题	068
思考题	068
情境3 生产运行与技术保障	069
项目 编写印染企业生产技术管理系统工作方案	070
【学习任务】	070
一、任务描述	070
二、学习项目任务书	070
【知识准备】	071
一、生产运作管理	071
二、技术管理	083
【知识拓展】	093
一、泰罗的科学管理	093
二、流水线生产	093
三、准时制(精益生产方式)	094
四、企业资源计划	094
五、计算机集成制造系统	094
【任务】	095
任务3-1 编写印染企业生产技术管理系统工作方案	095

任务3-2 编写产品研发管理工作方案	096
任务3-3 编写生产管理工作方案	098
任务3-4 编写技术管理工作方案	099
任务3-5 编写专业生产车间生产技术管理方案	101
习题	102
思考题	103

情境4 原材料供应与产品营销

项目 编制印染企业供应与营销管理方案	104
【学习任务】	104
一、任务描述	105
二、学习项目任务书	105
【知识准备】	106
一、采购供应管理	106
二、企业营销管理	117
三、原材料供应与产品营销管理	139
【任务】	142
任务4-1 制定印染企业物料采购供应办法	142
任务4-2 制定印染企业营销管理办法	143
任务4-3 企业营销战略与策略的研究	144
任务4-4 制定物料采购供应管理部门工作标准	145
任务4-5 制定产品销售管理部门工作标准	147
习题	149
思考题	149

情境5 印染企业综合管理

项目 编制印染企业综合管理方案	151
【学习任务】	151
一、任务描述	151
二、学习项目任务书	151
【知识准备】	152
一、印染企业发展战略	152
二、企业文化	162
三、印染企业信息管理	172
四、质量管理	176
五、企业安全生产	183

【知识拓展】 188

一、企业财务管理 188

二、企业资产管理 190

【任务】 193

任务 5-1 制定印染企业长远发展战略 193

任务 5-2 制定印染企业文化建设方案 194

任务 5-3 制定印染企业信息系统规划 195

任务 5-4 制定印染企业全面质量管理方案 196

任务 5-5 制定印染企业安全生产管理方案 198

习题 199

思考题 199

参考文献 200

情境 1 走进印染企业

✧ 学习目标 ✧

- 通过编制印染厂注册方案(任务 1-1),学习企业属性及管理的相关知识,知道企业设立的条件,学会企业登记注册的基本流程。
- 通过编制印染厂机构设置(任务 1-2),学习企业系统的运行过程,知道企业的主要业务流程,学会企业系统运行分析及分类,了解中小印染企业机构基本设置。
- 参加本情境学习过程,学会网上查询到政府部门办事的方法、团队合作协作完成任务的方法。

染整技术专业的学生毕业后,大部分要到印染企业工作,工作之初总会有这样或那样的问题和困惑。虽然工作岗位不同,但遇到的问题大致相同:什么是印染企业?企业设置哪些机构?那些机构是做什么的?

本情境的学习任务是通过注册一家中小型印染企业和设置中小型印染企业管理组织机构的任务,学习印染企业的相关基础知识。学会印染企业的注册,形成到政府机构的办事能力;熟悉中小型印染企业运行的基本流程和基本框架结构。通过团队共同学习,形成团队协作意识和共同完成任务的方法。

本情境可能是一个特殊的经历,通过本情境学习任务的完成,可使你熟悉印染企业概况,有助于选择就业岗位、对企业各部门的工作职责有一定的认识和把握,进而对印染企业基础知识有全面的认知。

项目 印染企业注册方案及企业组织机构设计

【学习任务】

任务 1-1: 编制印染厂注册方案

任务 1-2: 编制印染厂机构设置

一、任务描述

经过实习预就业的“双选会”、企业现场面试以及书面考试,你们都能获得到纺织印染企业实习(预就业)工作和学习的机会,有可能进入到印染企业工作。印染企业的规模大小有所区

别,不同规模的企业管理方式会有所不同,但管理的内容基本相同。

到企业人力资源部门报到,经过企业文化培训,然后被分配在企业具体的工作岗位工作和学习。如果到新建企业工作,需要进行企业注册和企业管理机构的组织和设置。为了方便对企业进行大体的了解和熟悉,以协助相关部门扩建“年产 5000 万米染色/印花产品的棉(型)织物印染厂”项目为例,实习团队承担企业注册登记、企业的机构设置工作等工作任务。

拜见你们的直接领导(师傅)后,你知道该团队共有 5 人,领导 1 人,组员 4 人。除了生活上的关心和工作上的嘱咐外,领导明确了你们近期的两项工作任务:(1) 准备该企业注册登记文件目录,形成企业注册登记工作方案,交付有关部门完成文件的准备。(2) 提出该企业机构设置及分配各机构管理职责的书面意见。

二、学习项目任务书

课前要认真阅读走进印染企业的“学习项目任务书”(表 1-1)，“学习项目任务书”供上课前布置学习任务之用。

“学习项目任务书”是本情境的学习任务,明确了学习项目名称是印染企业注册方案及企业组织机构设计;具体的学习任务是完成“年产 5000 万米染色/印花产品的棉(型)织物印染厂注册方案”和“年产 5000 万米染色/印花产品的棉(型)织物印染厂组织机构设计”;学习任务所要实现的目标是:学会注册企业、学会设置企业职能机构,并赋予各机构职责;注明了完成任务的方法、步骤和时间安排等内容。

三、完成任务材料要求

文字材料提交格式应根据老师的要求完成,可采用打印稿的方式,也可采用书写的方式递交。如采用打印稿,建议用 A4 纸打印,标题字体用宋体,字号采用 4 号字;正文文字采用宋体 5 号字,行距 1.5 倍。讨论和评定成绩前提交打印稿 1 份,电子文档应以 word 文档用“附件”的方式发送给老师。

每次的整体材料按照任务顺序每组装订成 1 册。习题作业要用作业本完成,以便老师检查和批改。

四、学习项目考核评价表

在“学习项目任务书”背面印有“学习项目考核评价表”(表 1-2)。学习成绩评定要以完成任务材料质量、本人贡献、作业完成质量、协作精神或表现等方面作为依据,分别由小组内部评定、小组间的评定、老师评定三部分组成。评定方式采用“学习项目考核评价表”来完成。

“学习项目考核评价表”填写内容为:

本人填写:项目名称、班级、姓名、学号、同组成员、本人承担主要任务等。

本小组填写:小组评价成绩、小组评价成绩(总分按 30 分计)合计、小组评分人等。

小组互评的评价小组填写:小组互评成绩、小组互评成绩(总分按 30 分计)合计、小组评分人等。

任课老师填写的内容: 老师评价成绩、老师评价成绩(总分按 40 分计) 合计、总成绩(总分 100 分)、综合评价评语等。

表 1-1 学习项目任务书

情境1 走进印染企业		
学习项目任务书		
项目 印染企业注册方案及企业组织机构设计		
本学习项目可通过完成两项任务来实现: ➤ 任务 1-1: 编制年产 5000 万米染色/印花产品的棉(型) 织物印染厂注册方案,简称《印染厂注册方案》 ➤ 任务 1-2: 编制年产 5000 万米染色/印花产品的棉(型) 织物印染厂组织机构设计,简称《印染厂机构设置》 通过本项目的学习,你可获得如下能力: 学会企业登记注册的办事能力、知道企业组织机构的层次及设置、知道企业各组织机构的基本功能。		
本项目的学习过程如下:		
步骤	任 务 分 解	完成时间
资讯	➤ 明确任务: 需要完成印染企业注册方案及企业组织机构设计两项任务。 ➤ 获取资讯: 首先老师进行提示性讲授,主要内容是企业及印染企业的相关问题,然后通过查阅书面参考资料和网络查询与两项任务相关的知识。 ➤ 完成习题作业的知识准备。	第 1 节、第 2 节
计划	➤ 分组并进行分工: 5 人 1 组。组长 1 人,负责本学习项目的组织工作,检查修改本组任务完成资料 and 小组间的交流工作; 组员参加本学习小组的学习工作任务, 2 人承担 1 项任务 ➤ 制定学习工作计划: 首先明确工作任务,确定完成任务 1-1、任务 1-2 的时间进度,详细讨论两项任务的内容细节。 ➤ 完成计划分工、过程记录等相关内容。	第 3 节
决策	➤ 经过小组内部充分讨论,最终确定完成任务的工作计划。 ➤ 完成作业的相关内容。	第 3 节
实施	➤ 按照分工撰写材料,完成学习工作任务。组长要积极组织内部交流,组员要认真完成所承担的任务。 ➤ 整理小组内的工作,形成最后文件。 ➤ 完成作业的相关内容。	课外作业
检查	➤ 根据完成任务过程的表现、材料及作业质量,小组内部互相检查每个人的工作,并进行自我评价,进行相关的修改和补充,给出小组内评价分数。 ➤ 以小组为单位进行交流汇报,展示自己的工作成果。	第 4 节、第 5 节
评估	➤ 根据完成任务的材料,按照学习项目考核表的内容和标准,小组间相互评估,给出分数: 组长的成绩主要由工作记录、组织综合表现、整体材料质量和作业完成情况确定; 组员成绩由所完成任务的质量细节和作业完成情况确定。 ➤ 老师评价,提出问题和建议。 ➤ 提交完成任务材料打印稿、作业本等。	第 6 节

表 1-2 学习项目考核评价表

项目名称	印染企业注册方案及企业组织机构设计									
班级			姓名							
同组成员	第 组 组长:									

【知识准备】

注册企业需要具有企业及其管理的相关知识,包括熟悉企业属性、印染企业的管理及其职能等。设置企业机构需要熟悉企业的基本流程、管理机构的职能等。

一、企业与印染企业

1. 企业

企业是从事生产、流通、服务等经济活动,以产品或劳务满足社会需要,以盈利为目的的经济组织;是自我约束、自我发展的法人实体和市场竞争的主体。企业经营方式是自主经营、自负盈亏。

(1) 企业具有经济实体的属性。企业是在政府相关机构规范管理下运营的经济实体。肩

负着满足社会精神、文化、物质等各方面的需求,从事产品的生产、流通、服务等经济活动,企业必须要满足社会需求、参与市场竞争,追求经济效益。

(2) 企业必须自主经营和自负盈亏。企业在经营方式上要采取自主经营,并与自负盈亏的后果相对应。无论企业的投资主体有何不同,企业经营者能够根据市场的需要,独立自主地使用和支配企业所拥有的人力、物力、财力和信息等资源,并对经营成果独立地享有相应的权益,承担相应的责任。

(3) 企业要承担社会责任。企业的社会责任主要体现在满足社会各方面的需求,包括消费者对产品或服务的需求、出资者获取投资收益的需求、银行按期回收贷款和利息的需求、企业职工获得满意薪酬的需求、原材料供货者回收货款的需求、政府获取税收的需求等一切相关团体需要。这些需求需要企业取得经济效益。同时企业的社会责任还体现在为社会提供就业机会、防止环境污染、维护生态平衡、节约资源、降低能耗等。

(4) 企业必须具有法人资格。主要指企业依法设立、具有民事权利能力和民事行为能力,独立享有民事权利并承担民事义务。其经济利益不能随意被侵犯,所拥有的资产不能随意被侵占。

2. 印染企业

印染企业(或称染整企业)属于纺织工业中的织物后加工行业,承担着纺织品产业链中织物、纱线或纤维的前处理、印花、染色、整理等加工任务。一般可分为棉(型)织物印染厂、色织物的染纱车间和整理车间、针织物的印染车间;毛纺织厂的纤维染色、纱线染色、织物匹染及织物整理;丝绸印染厂及化纤丝织物印染厂等。如图 1-1 是我国纺织工业组成及印染行业分布。

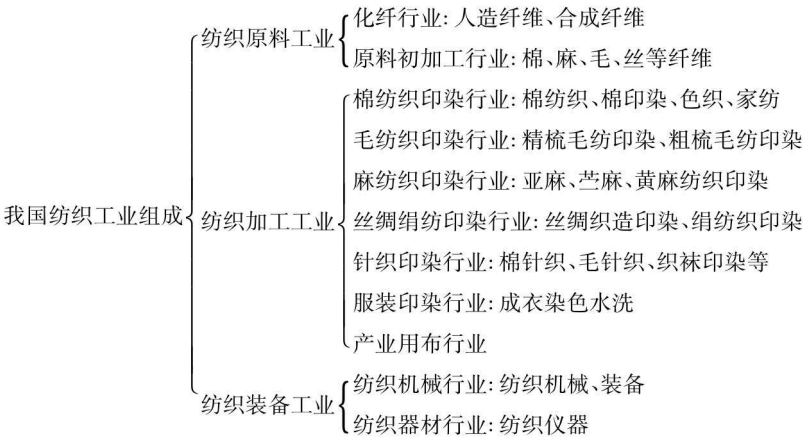


图 1-1 我国纺织工业组成及印染行业分布

印染企业通过纺织品的后加工赋予织物一定的服用性能及改善外观,赚取加工费的加工型企业,可通过自营印染产品、接受客户订单等方式来组织生产经营。其产品大部分供给服装加工企业、家纺产品加工企业等生产消费者可直接使用的消费商品,当然也能生产产业用纺织品。

“年产 5000 万米染色/印花产品的棉(型)织物印染厂”的含义是“年产 5000 万米”是指年产量为 5000 万米产品,年产量的概念可通过计算到月、日的方式深入理解。例如年产量 5000 万米计算到月份就是: $5000(\text{万米}) \div 12(\text{月}) \approx 416.7(\text{万米/月})$, 计算到每天(一般每年的工作日按照 250 天计算)就是: $5000(\text{万米}) \div 250(\text{天}) \approx 20(\text{万米/天})$ 。产量决定企业的规模大小,该企业属于中小规模类型企业。“染色/印花产品”是指染色产品或印花产品。“棉(型)织物”是指产品是棉型织物染色/印花产品,其中“棉型”是指纤维的规格与棉纤维相同,经过棉纺工艺设备纺纱、织造而形成的经纬交织的织物(也称机织物或梭织物),该类企业俗称棉织物印染厂或印染厂。

棉织物印染厂为了提高生产效率,降低能源消耗和生产成本,大部分采用平幅连续染整加工工艺和设备,同时兼顾到产品的特色,也有些企业配置一些卷染机、溢流染色机等单元机台、磨毛起毛等设备。连续式加工设备主要有连续式前处理、连续轧染染色、圆网印花(连续蒸化、水洗)以及整理等设备。

棉织物印染厂主要生产车间一般分为:前处理车间、染色车间、印花车间、整理车间、动力车间等。前处理车间的生产工序一般为:织物准备、烧毛、退浆、煮练、漂白、丝光、定形等工序;染色车间一般采用连续轧染、卷染、浸染等加工方式;印花车间包括印花、蒸化、水洗烘干等主生产过程,还包括制版、调浆等辅助生产过程;整理车间主要有拉幅整理、机械预缩整理、化学树脂整理、磨毛拉毛整理等;动力车间包括电力供应、用水供应、蒸汽供应等。有的企业还有独立的废水处理系统,可进行单独管理,也可并入其他管理组织进行管理。

二、管理及其职能

1. 管理的含义

管理是社会组织为了实现预期目标,以人为中心而进行的协调活动。它包括四个方面的含义:管理是为了实现组织未来目标所进行的活动;管理工作的本质是协调各种关系;管理工作在组织范围内进行;管理工作的重点是对人进行管理。管理工作就是制定、执行、检查和改进。制定就是制定计划(或规定、规范、标准、制度、法规等)。执行即实施,就是按照计划去做。检查就是将执行的过程或结果与计划进行对比,总结经验,找出差距。改进首先是推广总结出的经验,将经验转变为长效机制或新的制度或规定;其次是针对检查发现的问题进行纠正,制定预防办法。管理就是通过对人员的组织来进行工作——做事,通过组织的方式指挥一批人去做事,在实施管理过程中需要协调或处理好人与人之间的关系、各种资源之间的关系,通过对人员的管理来实现管事的目的,从而使所管的事(工作)向预期的目标发展,以顺利达到或实现预期目标。

2. 管理的职能

企业管理可以细分为几个分支,包括人力资源管理、财务管理、生产管理、物控管理、营销管理、成本管理、研发管理等。在企业系统的管理上,又可分为企业战略、业务模式、业务流程、企业结构、企业制度、企业文化等系统的管理。企业管理是企业管理者或者管理职能组织在一定范围内,通过计划、组织、指挥、控制等措施,对各种资源,如人、财、物、设备、技术和信息等,进行