

深圳市福田区莲花小学

学校管理

黎敏成



学 校 管 理

深圳市福田区莲花小学

前言

学校工作可视为一个系统，这个系统的整体功能是育人。要想整体功能取得理想的效果，那就得对构成这个整体的诸要素施行有效的控制，使其在整体功能的统领下形成一个相互联系的紧密的结构，确保整体功能最有效的实现。

学校工作中的诸要素归纳起来是人，财（物）、事，其中人是核心，学校中的人是教职工和学生，学生的活动很大程度受教师的支配。虽然岗位不同，职责各异，但教师职业道德的共同性是一致的、也是十分重要的。故开宗明义地把“教师职业道德”放在本书的前面。

在“总则”中力求对人的活动作一个总的概说，使全体职工着眼全校整体工作，在了解各岗位工作的相关性的同时，着力于本职工作。

人的工作是围绕着事去运转，二者紧密联系着，事在人为，“为”非得有目标不行，只有明确了目标，工作才会有出发点，也才会有归宿。基于此点，本书花了较大的篇幅规定了各岗位的职责、教学工作的常规、学生日常行为及学习常规。“不以规矩，不成其方圆”，用“规”和“矩”去检测师生的在校活动，使全校师生员工知道该干什么，怎样干，干成什么样的。知其责、明其事、力其行，既能发挥诸要素的个性功能，又能使其结构紧密，育人的整体功能就可以更好的发挥。

我校自建校六年来，相继制订并试行了一系列管理措施，六年的实践，十二个学期的总结，我们把它汇集起来，遵照上级颁发的有关规定，吸取了其他学校可取的经验，结合我校实际情况编写了这本《学校管理》，由于本人的思想水平，理论知识、管理经验的不成熟，书中难免有不足，好在此书仅供校内使用，即使有不完善乃至错误，我们还可以在试用中不断修正，在此特作说明。

黎敏成

1999年3月18日

教师职业道德

为了使每一位教师忠诚教育事业，对自己从事的事业有着高度的自豪和荣誉感，建立起社会主义的良好的教师职业道德，特制订如下条例：

一、热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，积极参加政治学习和宣传马列主义毛泽东思想，自觉遵守《教师法》，热爱教育事业。不得有违背党和国家方针、政策的言行。爱岗敬业，发扬奉献精神。

二、遵循教育规律，尽职尽责，教书育人。严格按照教导处编制的课程表认真备课，上好每一节课。课堂上不得传播有害学生身心健康的思想。不能随意调课。有特殊情况需要调课，必须经教导处同意。不能坐着讲课。上课时不能使用Call机和手机，不得在课堂上和校园内抽烟，更不能走出课室打电话。

三、不断提高科学文化知识和教育理论水平，钻研业务，精益求精，实事求是，勇于探索，积极参加政治、业务学习，认真备课、讲课、批改作业、辅导学生。促进学生全面主动健康发展。

四、面向全体学生，热爱、尊重、了解和严格要求学生，循循善诱，诲人不倦，保护学生身心健康。特别注重对差生的辅导。不准体罚或变相体罚学生。

五、热爱学校，关心集体，谦虚谨慎，团结协作，遵纪守法，作风正派。维护其他教师在学生中的威信，自觉抵制社会不良风气的影响。

六、衣着整洁、大方，举止端庄，语言文明，礼貌待人，以身作则，为人师表。周一升旗或全校性活动，要依时参加，并身穿校服。

七、严格执行上级的收费制度，不准以各种名目乱收费，违者严肃处理。

八、主动与学生家长联系，认真听取学生家长和社会人士的有益的建议，积极宣传科学教育和方法。

第一部分

总 则

目 录

第一部分 总则·····	1-15	第三部分 教师工作常规	
第二部分 工作职责		教研工作常规·····	31
校长工作职责·····	15	家庭访问制度·····	32
副校长工作职责·····	15	关于减轻学生过重课业负担的十	
党支部书记工作职责·····	16	条规定·····	32
工会主席工作职责·····	17	关于转化后进生的规定·····	34
教导主任工作职责·····	17	教师上课文明礼仪常规·····	35
总务主任工作职责·····	18	各科教学常规	
团支部书记工作职责·····	19	思想品德·····	35
少先队大队辅导员工作职责···	20	语文·····	38
年级组长工作职责·····	20	数学·····	41
教研组长工作职责·····	21	社会·····	45
班主任工作职责·····	22	自然·····	47
科任教师工作职责·····	22	音乐·····	51
值日行政工作职责·····	23	体育·····	53
值日组长职责·····	23	美术·····	57
值日教师工作职责·····	23	英语教学常规·····	59
打字员工作职责·····	24	电脑·····	63
图书管理员工作职责·····	24	劳动·····	65
校医工作职责·····	25	第四部分学校制度	
会计工作职责·····	26	反腐倡廉制度·····	67
出纳工作职责·····	26	考勤制度·····	68
财产保管员工作职责·····	27	教职员请假制度·····	69
功能室管理人员工作职责·····	28	财务管理制度·····	71
门卫职责·····	29	车辆使用管理制度·····	72
水、电工工作职责·····	29	卫生评分标准及奖惩办法·····	73
清洁工工作职责·····	30	体育卫生制度·····	74
司机工作职责·····	30	卫生管理规定·····	74
		卫生公约·····	75
		小学生卫生“六不准”制度···	75

清洁卫生制度·····	75
学生个人卫生要求·····	76
卫生保洁制度·····	77
环境卫生制度·····	77
计划生育工作制度·····	78
功能室使用制度·····	78
校史室规则·····	79
资料室规则·····	79
电脑室规则·····	80
综合电教室规则·····	80
语言室规则·····	81
教学仪器室规则·····	81
自然实验室规则·····	82
音乐室规则·····	82
美术室规则·····	83
书法室规则·····	83
劳动工作室规则·····	84
舞蹈室规则·····	84
大队部规则·····	85
广播站规则·····	85
打印室规则·····	85
教工之家规则·····	86
教师阅览室规则·····	87
学生阅览室规则·····	87
体育器材室规则·····	87
校医室规则·····	88
乒乓球馆规则·····	88
厨房规则·····	89
领用制度·····	89
外借制度·····	90

赔偿制度·····	90
-----------	----

第五部分 教师奖惩规定

先进集体评比标准·····	91
模范班主任条件·····	94
先进工作者条件·····	94
教职工先进、评优否决条件·····	94
教师贡献奖制度·····	95

第六部分 学生管理制度

学生学籍管理规定·····	101
班级管理规定·····	102
小学生守则·····	103
小学生日常行为规范·····	103
小学生日常行为规范三字歌·····	105
学生尊师公约·····	106
学生一日常规·····	107
课堂学习常规·····	107
学生作业书写规则·····	108
考试纪律·····	109
学生集会纪律·····	110
学生劳动纪律·····	110
学生体育锻炼制度·····	110
学生卫生制度·····	111
保护公物规定·····	112
学生安全制度·····	112
学生奖惩条例·····	112

附录

各科课堂教学评价量表·····	115
一日常规检查细则·····	120
学生操行评定管理办法·····	121

第一部分 总则

一、教学管理机构

教学是学校教育工作的中心环节。教学工作的正常运转，必须建立健全有效的教学管理机构，确立各机构的职能，充分发挥它在教学管理中的积极作用。

1、学校领导作好教学决策：在校长领导下的学校领导集体，主要任务是贯彻国家的教育方针，执行国家教育教学标准，保证教育教学质量。教学活动是保证主要任务完成的基本途径。因此，学校领导应把主要时间和精力用在抓好教学工作上。

——根据教学工作的规律、原则和特点，作出符合学校实际的教学战略决策，处理好德、智、体之间的辩证关系和各科之间的联系及年级、学段之间的衔接。

——贯彻执行国家教育部颁发的《课程计划》和省市区教育行政部门的决定。开齐课程，开足课时，不得任意增减课程和课时。要使用经国家和省推荐的教科书和教学辅导用书。

——不断完善和加强学校职能系统的运作机制与调节手段。使各职能机构既各执其事又团结合作，把主要精力集中在搞好教学上。树立整体意识，建立整体结构，实现整体优化，在整体结构联系中创造整体的教学效益。

——建立科学的管理规程，岗位职责，教学目标和实施细则及教学评估体系。激励教师发挥自己教学优势，教有特色、教有创新。组织和支持教师大胆地开展教学改革实验，不断地推进教学改革的深入。

——教师的工作主要取决于人的自觉性，所以要采取多渠道对教师进行鼓励性教育，注重感情投入，关心、爱护、支持教师，尽力设法满足教师工作、生活上心理需要，使教师情绪稳定，安于教书，乐于奉献，这是抓教学质量提高的根本性措施。

——领导要兼任教学，深入教学、研究教学、指导教学、评价教学。经常开展上课、听课、说课、评课的教研活动，不断地提高课堂教学效率。

——加强教学的基本建设。按上级有关规定和教学大纲及教科书的要求，用一定比例的经费购置图书资料、仪器设备、教学场地、电教用具等，以保证教学的顺利进行。

——创设良好的教学环境。切实抓好学校建设的整体设计、总体规划，绿化、美化、净化；抓好校风、教风、学风、管理作风、集体舆论、精神风貌等；抓好教师、学生、管理人员的言行文明，使学校成为智慧的明灯，幸福的乐园，育人的场所，为教育教学创造一个良好的环境。

2、教导处：教导处是校长领导下的专门从事教学管理的机构。教导处根据教育所构成的主体与客体、认知与情感、知识与智能三对主要范畴相互依存、相互促进的规律以及教学原则和教学管理的方向性、整体性、科学性、实践性原则组织管理教学。

——根据教育方针和教育行政、教研部门对教学工作的意见，结合学校师资、生源、教学条件拟定实施教学工作计划；根据教师的知识、智力、能力、年龄、个性、特长、兴趣爱好合理配好各年级及教研组的教学力量；按照《课程计划》的要求、学科特点和学生心理特征编排好课程表，安排好各项课程教学活动，建立稳定的教学秩序。

——科学地组织教学全过程。对教学过程的各个环节提出切实的质量标准；为确保教学质量的提高，应将教学的检查、指导、督促贯穿到教学的全过程，并把检查、指导、督促变为提高教学质量的创造性过程；组织教师认真学习大纲教材，准确地掌握大纲要求，透彻地理解教材内容，写好课时计划，选择恰当的教学方法；指导教师充分运用现代化教学手段，把提高教学质量的工作落实到位。

——指导教研组拟订教研计划，制定好教改实验方案，总结推广教学经验，不断提高教师的教学水平。

——做好编班、学籍、教学资料、考试考查、教师业务档案管理工作。

3、教研组（含备课组）是学校教学管理的基层组织。要根据学校和教导处工作计划结合本学科特点编制好具体的工作

计划，经讨论后上报教导处。要定期检查计划执行情况。

——组织教师结合教学活动学习教学理论，学习大纲教材，备好课；研究课堂教学管理与控制，研究教学法，提高课堂教学效率。

——引导教师开展教研教改实验活动，督促教师完成教学任务，分析教学质量，不断改进教学工作。

——教研组要把培养青年教师工作放在重要位置。要重视教学经验的流通与推广。

——学校领导要分工到各教研组蹲点，参与教研指导教研，要有目的，有计划地确定教研课题，作好形成性记录，写好阶段性小结。

二、教学系列管理

教学质量形成于教学过程之中，因此，科学地全面教学管理强调的是全过程管理。这个全过程既包括教师教的全过程，也包括学生学的全过程，还包括学生从入学到毕业的全过程，以及包括影响教学质量的各种因素。

1、教学思想：教学思想正确与否关系到培养什么人和怎样培养人这个教育的根本问题。

——教学要贯彻“教育必须为社会主义现代化服务，必须同生产劳动相结合，培养德、智、体全面发展的建设者和接班人”的方针。按《课程计划》的要求开设课程，为学生的健康成长全面打好基础。

——教学不仅要给学生传授系统的知识，而且要注重培养学生的能力，教会学生会学；教学要面向全体学生，好、中、差一齐抓，使每个学生都有所得，有所提高。

——教学要坚持正确方向，要结合各科的特点，挖掘教育因素，把思想品德教育有机地渗透到教学之中，渗透到各项活动之中，渗透到教学管理之中。使学生具有远大理想，坚强的意志，浓厚的学习兴趣，良好的习惯，科学的学习方法。

2、学校工作计划及部门工作计划“学校工作计划应由校长亲自抓，组织校领导成员共同讨论制定要考虑四性：科学性、针对性、可操作性、实效性。部门工作计划要与学校整体计划

相呼应，要体现本部门的工作性质与特点，比学校工作计划更具体，可操作性更强。

3、教学计划：计划是教学管理的基本职能。学校在开学初，根据《课程计划》的要求和学校实际拟订好实施性教学工作计划。各科教师根据大纲教材要求、学校实施性教学工作计划和所任年级学生实际拟订好所任学科教学工作计划。

——制定教学目标是管理的前提。拟订教学计划要根据教育方针、大纲教材、学生实际制定出切实的有关知识、智力、思想品德教育等项的教学目标，以达到对教与学的导向、控制、激励与聚合作用。

——在教学计划中要提出实现教学目标的切实可行的具体措施，排列好教学进度表。

4、备课教案：备课是教师上课前的准备工作，是提高教学质量的重要保证。备课是教师的一种教学艺术的创造性活动，也是积累资料的重要途径。教师要上好课，必须备好课。

——备大纲，准确地掌握教学要求；备教材，透彻理解教学内容；备学生，使教学有的放矢；备教法，把知识有效地传给学生；备练习，加深学生对知识理解、巩固；备板书，增强教学的有效性；备结构，使教和学的各个方面在动态中的组合形式具有高度的和谐性；备课还要备思想教育、教具使用、学法指导等。

——编写好教案，教案要有明确的教学目标、教学时数、教学重、难点、有简明扼要的教学过程、有板书设计、有练习安排等。无论是老教师还是新教师都要认真写好教案。

5、课堂教学：课堂教学是教学的基本形式，是师生最基本、最主要的实践活动，也是提高教学质量的主要阵地。从某种意义上讲，课堂教学的质量决定着学校的教学质量。所以，无论是领导还是教师都要紧紧抓住课堂教学控制与管理的疆绳，用最少必须的时间，取得最大可能的教学效果。

——课堂教学教师要善运用教学目标，实施对课堂教学的管理。要把教学目标告诉学生，让学生围绕目标预习、听课、思考、作业、复习、自评；教学过程的各个环节都必须紧紧扣

住教学目标，不能离开这目标东拉西扯；要把学生的注意力集中到教学目标的主要内容上，对次要部分要善于“轻轻带过”，主要部分要善于“紧抓不放”；教学目标制定有主客观两个方面的因素，一旦发现主观不符合客观时，就要及时修正，目标过高或过低都会挫伤学生的学习积极性。

——课堂教学要启发学生的积极思维，培养良好的思维习惯。教师要精心创设各种问题，设置一定困难，采用一定方法，引起学生积极思考以求得问题的解决；鼓励学生对一个问题从多方面、多角度探索各种答案，有创新及时给予肯定；启发学生大胆发现问题，提出质疑，解决问题；要尽量运用直观教具、形象化语言，通过比较、对照、分析、综合、抽象、概括的过程，发展学生的思维；让学生多做创造性的练习，鼓励一题多解；要注意思维的密度，教给思维的方法，养成思维的习惯。

——课堂要运用信息反馈手段，实行有效的控制。在教学中师生双方都必须利用信息有目的的控制，教师在授课过程中要善于观察和分析学生的人体语言在“说”些什么，（即指学生的听课表情、动作、姿势等），如果没有异样，就照原来的教学方案进行，否则就要调整以适应学生的认知结构；教师的教学过程中不仅要善于观察学生，而且要善于从来自学生方面的反馈信息中观察自己，从而调节讲课的语言、教态和行为，实行有效的自我管理。

——课堂教学要善于控制自己的感情，抑制消极的情绪。教师不要把消极情绪带到课堂上去，始终保持饱满、热情、高昂的情绪，给学生以胜利的信心；用表情机智地表达出对学生的信任、尊重、期望和要求，使学生感到平等、和谐、亲切，师生感情融洽，教与学合拍前进；教师要克服对“优生”偏爱和对“差生”的偏见，要把爱多倾斜在差生的头上；教师不要让不守纪律的学生影响自己的情绪，要因势利导，随机应变，掌握分寸，冷静、克制、理智地加以处理；教师要善于控制自己的教态、风度和仪表等。课堂教学过程的各种活动都需要情绪的维系，师生关系要用感情来加以调节。

——课堂教学教师要注意教学程序的控制，符合学生认识结构。教师在课堂教学中要遵循教材的逻辑顺序，学生的认识顺序，智力的发展顺序，组织学生感知教材，发展学生的感知能力；引导学生理解教学内容，发展学生的思维能力；组织学生保持和巩固知识，发展学生的记忆能力；指导学生运用知识，形成技能技巧，发展学生的综合思维和实际操作能力，使教与学的活动相适应，相统一，同步发展。要由低到高，由远及近，由易到难，由简到繁，由浅到深，由具体到抽象，逐步实现由未知到已知的转化，使学生全面系统地掌握知识。

——教师要精心设计课堂教学中的提问，激发学生的认知兴趣。教师在课堂教学中所提的问题要准确，突出解决教学中的重点，用巧妙的提问给学生导出思维的方向和寻找答案的途径；提问要面向全班学生，引起每个学生注意思考，那种不看对象乱问一气的做法，往往会分散学生注意，引起课堂混乱或造成僵持局面。

——教师要善于驾驭课堂，稳定课堂秩序。教师要按照建立的课堂常规严格要求，使学生形成习惯，自觉遵守；运用注意规律组织管理好课堂，增强教学内容的新颖性、趣味性和直观性，变换教学方式，实行科学的动静搭配；教师要善于观察课堂上每一个学生的动态，使所有学生都有事做，无时做其它与学习无关的事；对于课堂上的偶发事件，运用表情、动作、声调等机智妥善地处理，化阻力为动力。

——教师要组织好课堂练习和实际操作规范过程，并当堂完成。课堂练习要有目的性、多样性、启发性、层次性，既要有助于学生巩固基础知识，又要有利于发展学生的逻辑思维能力；练习要少而精，避免盲目性和重复性劳动；学生作业时，教师要及时巡查、校对、订正、检查效果，力求当堂完成；作业可分层次布置，除要求全班学生做完必作题目之外，对学习成绩好的学生可布置一些难度较大富于创造性的习题，保证全班学生完成练习速度的一致；练习过多过少过难过易，都会造成课堂纪律的涣散或当堂不能完成而影响下节课的正常进行；实验操作性的练习，教师要准确演示，讲清仪器的使用

和操作过程及注意事项，否则会导致课堂的混乱。

——教师要严格控制课堂内的时间分配，提高单位时间的效率。课堂教学教师要尽力做到定时低耗，优质高效。课堂教学中的复习过渡、讲授新课、课堂提问、学生演示、组织讨论、学生自学、作业、实验等环节都要按需要合理分配好时间。向时间要质量，充分发挥单位时间的最大潜力，使课堂教学发挥出最大效率，这要成为每个教师在课堂教学中的自觉追求。

——课堂教学要注意教学卫生的管理，创设一个好学习环境，教室要空气流通、光线充足、清洁整齐。教室布置优美、高雅、和谐、富有教育性。师生都要“面必净，发必理、衣必整、纽必结、头必正、肩必平、背必直。气象：勿傲、勿急。颜色：宜和、宜静、宜庄。”感到舒适，书与眼的距离要恰当，宜保持在30—35厘米之间，握笔姿势和写字方法要科学，笔杆和桌面应成60°，连续读书时间一般宜于20—30分。

总之，课堂教学中只有使学生的动机、态度、情感、兴趣、意志等情意因素和感知、想象、思维、记忆等认知因素与教学活动有机结合，才能达到课堂教学的教材思路、教学思路和学习思路三者的有机统一，认知结构、教材结构和教学结构三者的辩证融合，知识传授、智能开发和品德陶冶三者的同步丰收。

6、作业批改：教师批改作业是了解学生理解和消化巩固知识的重要途径，也是检查教学效果，总结经验教训，改进教学的手段。

——认真精选作业。选作业要根据大纲要求，符合学生实际，有利巩固知识；作业要有针对性，递进性，典型性，避免重复性作业，以免加重课业负担；对于中等水平以下的学生只要能独立地完成课后作业即可，无需选其它作业。

——控制作业总量。严格规区教育局规定办事，在班主任的协调下，一、二年级不留家庭书面作业，三、四年级每日课外作业时不超过30分钟，五、六年级不得超过1小时。

——加强作业指导。要求学生作业时，先看书后作业，先审题后解答，作完认真检查，格式统一规范，字迹工整清晰。

——认真批改作业。对学生作业的批改要及时、正确，批

语简洁，要有启发性、教育性，字迹清楚，格式规范，对作业要评讲。要努力探索作业批改的新思路。

7、学习辅导：学习辅导是课堂教学的补充，是实行因材施教的一种形式。

——学习辅导一般分为集体和个别辅导。集体辅导多是针对部分学生共同存在的问题，把他们组织起来，予以辅导。个别辅导是针对个别学生的特殊情况进行专门辅导。

——辅导对象，较多的是学习有困难的学生，通过辅导，帮助他们克服学习上的困难，赶上集体；也要对一些有特殊才能的学生进行个别辅导，充分发挥他们的才智特长。

——学习辅导，一般是解答学生的疑难问题，指导学生完成课外作业；给缺课或差生补课；指导学习方法；教育学生端正学习态度，明确学习目的等。

8、考试考查：考试考查是检查教与学的一种基本手段。一定要按上级教育行政部门有关文件的规定实行。严格控制科目和次数。

——考试考查要依据教学大纲要求，重点考试考查学生对基础知识的掌握和灵活运用知识分析问题和解决问题的能力。

——加强平时考核。课堂提问、课堂作业都可记分，平时成绩评定要引导学生认真上课、复习、学好各门功课，对有创见的学生要鼓励，对作业、解题有独特见解的多加鼓励，切不要“唯书”，“唯上”，窒息学生的创造智慧。

——合题不偏，不怪，各题分数分配合理。要严格制定《考试规则》、《监考守则》，端正考风。

——探索考试方法，考试要做到考法、学法、教法的一致性，使其相互促进。每次考试后，要引导学生认真分析试卷，进行总结，对考试作弊的学生要耐心教育。

——考核要作好记载，认真分析，以便对成绩评价准确、公正、激发学生的学习积极性。

9、教学研究：教学研究管理是保证学校质量稳定提高并向纵深发展的根本措施。

——采取各种激励措施，激发和调动教师的教研激情，增强教研意识，付诸教研行动。

——根据教师的兴趣特点、智能结构、专业特长、人际关系等组建多层次、多类型的教学专题研究小组，紧密联系教学实践，和一些可行的中小型教研活动要讲求实效。特别注意和加强教研组的组织建设和思想建设，使之成为一个团结合作的战斗集体。

——教学教研的重点是研究如何提高课堂教学质量和课堂教学管理的优化。对于研究的成果要做好阶段性和终结性的总结、推广，将个人的成果变为集体的财富，要将个人和集体的成果尽力向外宣传，也要注意了解掌握新的教育教学动态，吸取精华为我所用。

10、教学改革：教学改革的管理是促进教改不断深化，把教学质量推上新台阶的杠杆，是增强学校教学的生机和活力的动力。

——教学改革包括教学思想、教学内容、教学环境、教学方法、教学管理、教学手段等方面的改革。

——教学改革要着眼于大面积教学质量的提高，学生全面素质的提高，利于减轻学生过重负担，要遵循教育教学的规律和学生的身心特点，从实际出发拟订教学改革的远期、中期、近期目标，不搞形式主义，讲求实效。

——激发和引导教师根据自己的实际，确立恰当的教改起点，自觉主动地拟订目标清晰、方案科学、措施得力、自成体系的教改专题。学校领导要积极支持教改，承担教改失误的责任，鼓励教师实验、探索、总结，直至成功。

——教改课题要从教学理论和教学实践中选取、有针对性和实践性。教改可开展专题的、单科的、多科的、综合的实验，在抓好重点课题研究的同时也要抓好中小型课题的研究。积极开展在唯物辩证法的指导下，对学样各因素进行全面的系统地改革，使之形成合理的协调的结构，最优化实现教育目的，全面提高学生素质的整体改革实验。在教学过程中注意各因素的纵向系统衔接，各学科横向联系，做到教学内容相互渗

透、教学方法相互借鉴、思想教育相互沟通、智力开发相互协作、各种能力综合提高,良好习惯共同培养、课堂常规统一要求、作业份量总体控制。

——教学改革要用教育理论指导实验,保证实验的科学性,避免盲目性。注意把理论研究、教改实验和经验总结结合起来,对确有成效的教改实验要及时进行宣传和推广,逐步扩大实验范围。

11、教学评价:教学评价是根据党的教育方针培养和教学目标,利用科学的方法和手段,对教学质量进行判断、检查、评估和指导。

——教学评价标准应包括德、智、体、美、劳全面发展的合格率,教学计划、教学大纲中所规定的教学内容学生是否掌握,能否用来解决实际问题,应用这些标准来控制教学方向、方法和质量。完全用分数的高低和升学的多少来评价教学质量,就会将教学引向歧途。

——教学评价不能用一个模式去测度,完全用量化评价教学是不可取的。对于能够定量测定可分级比较的项目实行评比计分;对一些难以计分定等的模糊项目,本着在模糊中求精确的原则,进行总结评议作出印象性评价。在评价过程中不能掺杂个人因素影响评价的客观公正性。

——教学评价既要注意鉴定和分等级为目的终结性评价,也要注意以反馈信息改进教学为目的的形成性评价。发挥评价的导向、改进、激励、鉴定等多种功能的作用。

——教学评价要紧紧地依靠教师和学生,教学评价、实施细则交师生广泛讨论,使师生明确评价标准和要求。组织教师自我评价、相互评价、鼓励学生参与教学评价,以消除教师在教学评价中的应付、迎合、自卫等心理障碍。

——教学评价是为了调动教师的积极性,进行教学改革,提高教学质量,不能把排名次、评等级作为最终目标,要通过教学评价剖析研究教学带共同性的问题,改进工作,激发教师进取心。

12、校外教学:教学社会化,社会教学化。教学质量提高