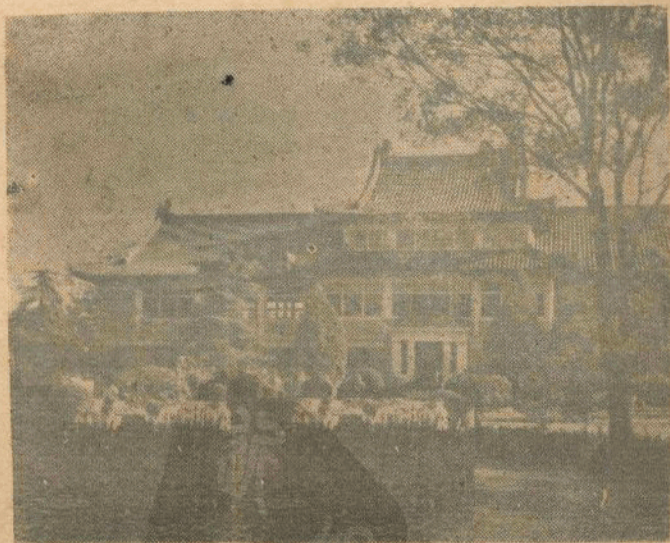


圖書館工作彙輯



南京大学圖書館編

一九五八年

PDG

序 言

我館自一九五二年院系調整以來，在為讀者服務方面，諸如擴充閱覽室，組織集體借閱，專設教員研究室，增設文藝書室，開展館際互借等，均以方便讀者為旨。另如圖書增置收藏，資料採訪，分類編目，整理舊藏，編制書目，增建書庫，培養幹部，設置系圖書室等項，均隨建設事業之進展而有所改進。以上諸端，以為事過境遷，明日黃花無足述者，留之僅堪復甦，不敢引為滿意，而每以改進不夠為憾。上列各項，如有些須成就，首先應該感激學校黨委和學校行政之領導與幫助，再加我館全體同志的日夜辛勤勞動，方得有以致之。

平時工作交往中，圖書館界工作同志，每欲吾人口頭申述工作經驗，或遠道來函囑為書面介紹，均感語焉不詳，不能全面說明為憾，殊為愧對熱誠來訪諸君。為彌補以上缺陷，故彙輯成卷，以作參考。照一般慣例，集若干年之努力方得總結，其中有足為吾人警惕而有所改進，有足供大眾參考而有可取法者，見仁見智，由讀者自為取舍。僅擇若干篇，做為本館同仁共同勞動之成績，唯因時間倉促，大躍進以后的工作未能及時總結，尚待日後陸續補充。付印之前，贅此數語，敬祈海內讀者，不吝指正。

李小緣識 1958年10月19日

目 次

序言	1
南京大学图书工作改进办法	3
图书馆1958—1959学年跃进规划(草稿)	8
发展中的南京大学图书馆	20
图书馆1957—1958学年工作计划要点	24
图书馆1956年工作总结	31
校庆展览会工作小结	34
图书馆工作规划纲要(草稿)	38
图书馆暑期清理图书总结	45
图书期刊整理方法	54
整风运动中图书馆工作的初步检查	75
南京大学书刊采购标准	77
南京大学学生预订教本暂行办法	78
采编组采购办法及工作细则	81
采编组编目工作细则	85
图书馆改用分类法与出版中文旧籍分类目录	89
采编组工作规划	91
图书馆办公室办事细则(草稿)	93
图书馆会议彙报制度	94
文物保管工作办事细则附登记文物方法	96
南京大学图书馆阅览借书规则	100
图书馆阅览组办事细则(草稿)	104
阅览组借书处1957学年第一学期工作总结	109
整风运动中对阅览方面的意见与答复	114
阅览组1953年度第二学期工作计划	

圖書館借書方法.....	120
閱覽室管理辦法.....	123
書庫管理規則.....	124
進入書庫查找書刊辦法.....	125
做論文使用圖書資料的暫行辦法.....	126
關於辦理館際借書的暫行辦法.....	127
南京大學系圖書室工作條例(草案).....	128
化學系圖書室1957年工作總結.....	129
地質系圖書室管理暫行章則.....	133
氣象系圖書室閱覽借書規則.....	135
氣象系圖書期刊採購辦法(草稿).....	136
對系圖書室了解情況的參考提綱.....	138
關於學期工作總結的意見.....	140
關於幹部學習的意見.....	141
怎樣進行個人規劃和組織幹部學習.....	144
圖書館開展評比競賽條件.....	151
江蘇省學校圖書館工作人員訓練班介紹.....	153

南京大学圖書工作改進办法

一、圖書經費与圖書選購

1. 全校圖書經費，由圖書館統一管理、合理分配。經費分配以重點補充并適當照顧全面為原則。
2. 訂購書刊應切合教學与科學研究的需要，以種類多、復本少為原則。採購工作由圖書館集中辦理。
3. 各課程學生參考書、政治理論書与參考工具書等由圖書館訂購。教學及科學研究需要的書刊由系及直屬教研室訂購。
4. 專業性期刊由各系組訂購，綜合性期刊由圖書館訂購，館系（組）間、各系（組）間有重復時，應協商剔除。
5. 教師和學生所用教本一律自備。

二、書本的審查与批准

1. 選購書刊應慎重負責，購書單應先由教研室審查是否必需和有无復本，經系圖書工作組審查（直屬教研組書單由所屬單位審查）同意，系主任核准后送圖書館審查選購。
2. 中文、俄文、影印外文与人民民主國家書單，經系圖書小組（或所屬單位）审查后送圖書館汇总審核訂購；資本主義國家書刊訂單由圖書館汇总，送校圖書工作組审查，經校長批准后訂購。

三、書刊的驗收与登記

1. 新到圖書，應由圖書館根据發書單的書名冊數、部數、日期、單價等項點核，驗收蓋章。分別进行总括登記与个别登記。
2. 人民民主國家期刊、資本主義國家期刊，由圖書館統

一驗收登記后分送各系；中文、俄文期刊由館統一按各系分戶訂購，由各系驗收登記并報圖書館。

3. 交換與贈送的書刊，均應送圖書館或由系圖書室驗收登記，不得據為私有。

四、使用與管理

1. 使用書刊時，應切實遵守閱覽借閱規則。
2. 分別不同書刊，以個人借書、班級集體借書、館內借閱、館際互借等辦法，給讀者以便利。
3. 及時作好書刊的防潮、防蛀、防腐等保管工作。
4. 因查閱資料需要進入書庫者，應嚴格遵守入庫辦法。

五、書刊損壞遺失的賠償

1. 凡遺失或損壞書刊，均應負責賠償，賠償事宜由圖書館處理。
2. 賠償以購買原書為主，無法購得原書者按市價加倍賠付現款，絕版書、珍本書另行議價。
3. 對損壞書刊情節嚴重，盜竊圖書據為己有者，予以紀律教育或行政處分。

六、系組圖書室

1. 系及直屬教研組圖書室在系組領導下，負責本系組書刊的選購、流通、管理工作，應建立完善制度，按時整理檢查，業務上由圖書館指導，各圖書室應定期向系組與館匯報工作。
2. 系及直屬教研組圖書室主要為教學研究工作服務，高年級學生寫作論文時，經任課教師指導，可予以便利。圖書館與各系組圖書室，以及各系組圖書室之間，應視需要，互通有元。
3. 各系應成立圖書工作組，工作組對系主任負責，除審查訂購書單外，規劃並檢查系圖書室業務。 1958年4月

圖書館1958—1959學年躍進規劃(草稿)

一年以來，形勢發展的十分迅速。在“東風壓倒西風”的國際形勢下，在社會主義建設總路線的光輝照耀下，在工農業生產大躍進的鼓舞下，在文化革命、技術革命的影響下，我館全體同志經過了整風運動，進一步端正了政治立場，明確了黨的領導是建設社會主義的必要保證，同時，批判了資產階級個人主義，在提高認識的基礎上，找出了以往的主要缺點是政治沒有掛帥，關門辦館，方向不明；個人主義泛濫以及保守思想；加以舊的資產階級圖書館學的某些影響，因而工作表現是墨守陳規保守不前，缺少豪邁的干劲和大膽革新的精神。在這次修訂規劃時，全館同志一致認為必須破除迷信，解放思想，鼓足干劲，力爭上游，認真地貫徹教育為政治服務、教育與生產勞動相結合的方針，配合學校新的教學計劃，貫徹勤儉辦館、開門辦館的方針，大力地改進現有工作。我們的行動口號是“質量保證好，指標翻一翻”，“苦干一年，圖書館面貌改觀”，爭取成為全國高等學校圖書館中的先進單位。躍進的指標和具體措施如下：

一、採編工作

(一)嚴格執行全校圖書、期刊的採購辦法，訂書時認真審核，切實做到不買不合應用的書刊，做到不多買一本不必要的圖書。

(二)配合我校修訂教學與科學研究計劃的需要，照顧新設專業的課程，主動補充有關的圖書和期刊。

(三)經常工作指標：

1. 採購中、外文圖書，自新書到館時起，每小時內送編中文100冊，外文书一日內送編450冊。

2. 分編圖書的質量在一年內超過北京圖書館的編目水平；數量上，中文書平均每人每工作日完成80冊，俄文書平均每人每日完成40冊，西文書平均每人每日完成35冊。

(四)根據經常工作指標計算，除經常工作外，以四個人的力量在本學期144個工作日內分編完成積存外文書約18000冊。以兩個人的力量在本學期內，完成已編中、俄、西文圖書的剔除工作。(包括剔書、抽片、註銷、制書單等)

(五)自1959年第二學期起，以六個人的力量改編舊的中、俄、西文圖書，一學期內爭取完成：

1. 中文書改編15000冊

2. 俄文書改編7700冊

3. 西文書改編7400冊

(六)自1959年第二學期起編制聯合目錄中分配本校的氣象、地理等專題目錄。

(七)編制交換書刊目錄，主動開展書刊交換工作，並以復本書支援兄弟學校。

(八)貫徹圖書館學中的階級路線與社會主義方向，清除資產階級圖書館學的分類法的影響，停止使用美國國會分類法，另用適合於我館實際情況的分類法。

(九)協助系圖書室整理積存書，給以業務技術上的幫助。

(十)繼續整理文物，配合教學定期陳列。(具體計劃另訂)

二、閱覽工作

(一)在一年內爭取讀者人次和圖書借出量增加50%，其中報刊、參考書借出量都能翻一翻。具體措施：

1. 在現有基礎上調整讀者座位。

2. 增加出納時間：從現在十小時改為十二小時連貫制。

3. 擴大開架借書，如政治書、體育音樂、傳記書等，必要時參考書也可開架借閱。

4. 在各個借書處都增加存証借書。

5. 加速圖書出納時間，在一般情況下，一個讀者在3—5分鐘內辦完借還書手續。取書時間：中外文書不超過二分鐘，綫裝書不超過五分鐘。

6. 擴大館際互借，重點試發本市有關單位的集體閱覽証，給予查閱書刊的方便。

7. 放寬借書冊數，學生可借四冊，政治書可另加二冊。

8. 實行過期罰款辦法，加速圖書流轉。

9. 期刊單獨出納，適當放寬期刊借閱限制。

10. 採取各種方法，改變庫藏序列，增加架標指引，圖書傳遞機械化，改進借書制度及內部手續。

(二) 積極配合政治運動、政治學習和教學科學研究的需要，全面提高工作質量，大力開展書刊宣傳介紹工作，提高紅色書刊借閱率，具體要求和措施：

1. 成立宣傳介紹小組，擴大紅色書刊的宣傳，要求政治書借出量提高300%。

2. 舉辦各種形式的書刊宣傳介紹150次，(小型介紹20次)中心展覽5次(一年內)。

3. 編制小型書目索引10種。

4. 對一年級新生進行圖書館概況介紹，通過校刊和宣傳欄進行如何利用圖書的系統介紹。

5. 設立讀者意見簿，召開讀者座談會，加強讀者聯系，並與有關單位合辦指導文藝圖書閱讀的讀者園地。

6. 在學生中選擇一、二個班級作試驗田。

7. 举办一次爱护图书展览会。

8. 增加教員研究室陈列书刊，扩大服务项目，使教員研究室更好地配合教学和科学研究工作。

9. 下学期內完成全部报刊目录，供讀者查用。

10. 要求全組同志：在工作上积极贯彻多快好省的精神，做到“四要”“四不”：

对讀者：要态度和藹，要热情应答，要主动介绍，要贯彻思想教育。

对工作：不拖拉，不积压，不怕困难，不出差錯。

三、政治业务学习

(一)政治学习

1. 繼續端正政治立場，真正作到政治掛帥。积极参加政治运动，认真学习政治理論，通过各种方式改造思想，真正的接受党的領導，坚决走社会主义道路，能正确处理个人和集体的关系，不断地提高政治覺悟，成为又紅又专的圖書館工作者。个人指标訂入个人紅专规划。

2. 成立毛澤东著作学习小組，认真学习毛澤东同志的著作，学习党和政府的政策法令，在行动中認真执行。本年度学习进度按党委宣傳部布置进行。

3. 加强体力劳动，每人每週体力劳动兩小时，按期輪流下乡下厂参加体力劳动。

4. 树立整体觀念，克服个人主义、本位主义，在服从集体利益的前提下，处理个人利益与各种問題。

(二)业务学习

1. 不同的水平应达到不同的指标：在三至五年內，初中达到高中毕业水平，高中达到专科毕业水平，大专程度的要求掌握一門外国語，并具有圖書館学系毕业水平。

2. 参加夜校和函授班的同志，按进度学习。此外，按期

看“图书馆工作”与有关业务的书籍一两册。

3. 具有研究能力和工作经验的同志，每年写工作经验总结或读书报告、科学论文一两篇。

4. 结合实际工作，培养干部全面发展，使同志们能逐渐熟悉图书馆各个工种与具体业务。

5. 贯彻多、快、好、省，勤俭办馆，开门办馆的方针，照顾读者阅读及各种书刊的特点，修订各种规章制度，如借阅规则、入库办法、馆际互借、报刊借阅办法，并争取制定各种工作细则、办法，如采编工作手册、多语文图书处理办法、书刊划分标准等，逐渐整理成为系统的文字总结。

四、其他方面

1. 积极开展爱国卫生运动，包干区清洁卫生制度化，每週打扫两次，保持整洁，做到六面光。经常的除四害工作，做到人人动手，常常动手，争取保持先进单位。

2. 健全会议、彙报制度。工作时间内少开会，尽量利用业余时间，会前先准备先布置。有计划地进行工作，每年度或每学期制订计划，每月彙报检查，期终总结评比。

3. 过好组织生活，每月过一次组织生活，大家谈思想，谈工作，作为互相督促共同进步的组织保证。

4. 开展体育锻炼和文娱活动，青年同志每週至少参加体育活动两次，其他同志尽可能参加早操、工间操与其他文娱活动。

5. 部门工会办好墙报或黑板报，以配合政治学习和业务活动。

1958年8月

發展中的南京大学圖書館

我們學校圖書館是在1952年院系調整時，以原中央大學圖書館和金陵大學圖書館合併而成。當時有些書刊隨專業調給農、林、師範等學院，留給我們圖書館的書刊共731,000余冊，其中圖書439,500余冊，期刊292,000余冊。這些書刊中，有由舊金陵大學撥給的542,000余冊。該校原為美帝國主義對我國進行文化侵略的基地之一，因而收藏東方學和地方誌等書較為豐富。由原中央大學撥給的書刊有388,000余冊，其中錢裝書有十五六萬冊。以上兩校都有五十多年的歷史，因而收藏圖書較為豐富。目前我們圖書館也是高等學校中藏書較多規模較大的學術圖書館之一。

歷年以來，學校進行着教學改革與科學研究，圖書館也相應地補充了為教學所必需的圖書期刊。圖書館購置綜合性書刊，專業性書刊由各系購置，教學研究雙方照顧，同時並考慮發展需要。購買時以種多冊少為原則，國外訂貨尽可能減少復本，以節省外匯。自1952年10月起，至1957年10月止，五年中共補充了中文書149,500余冊，俄文書21,100余冊，西文書22,400余冊，共補充了圖書193,100余冊，連原有收藏的圖書439,500余冊，共有632,600余冊。如以兩校五十年藏書的數字按年度平均計算，解放前每年只增加圖書8,990冊，五年來我們補充的圖書，按年度平均計算時，每年增加37,600余冊，相當於解放前每年增加圖書的四倍多。期刊雜誌方面，五年來共補充了38,100余冊，現在共有期刊330,000余冊。現期期刊中，中文期刊247種，俄文期刊67種，西文期刊1,251種。全校共訂中外文期刊1,565種。大多數系的专业性期刊開始齊全。現在

全校书刊共計962,900余冊。(附表)

購書經費也是飛躍地增長。1953年圖書館實支出36,100余元，1954年68,000余元，1955年86,900余元，到1956年全校圖書經費則為259,400余元，相當於1955年圖書經費的三倍，和1953年相比則增加七倍。這樣充裕的經費是大量補充書刊的物質保證，所謂“不重視圖書館”的說法，除部分人不了解事實情況或要求過高外，事實可以回答這些有意無意的歪曲與謬論。

幾十年的藏書當然很豐富，但其中有三十余萬冊書沒經過整理又是一個沉重的舊包袱。我們除一面大力補充新書外，一面又積極整理舊藏。有些圖書年代久遠目錄不全，查找極不方便，造成工作上許多困難，為了充分發揮藏書的作用，我們大規模地進行了整頓與清理。在經常工作時我們曾抽出一部分同志專門整理舊藏，編目了善本書590余种11,000余冊，整理了部分綫裝書、地方誌和西文書。為了很快地完成這一任務，我們於1956年暑假期間，根據自願原則動員了留校同學400余人幫助整理圖書。整理前，首先擬定計劃，將整理目的、範圍、數量、時間估計、人力分配等作了充分討論，進行重點試驗和實地了解，分別擬定了各種工作的具體計劃與進行方法，按干部平時工作性質與業務特長成立中文組、西文組、俄文組、期刊組等分工負責領導同學工作。除部分法文書限於文字困難未能整理外，80余萬冊書刊全部作了整理、核對與編目。核對了已編圖書23萬余冊，核對了各種目錄片21萬余張，整理了散亂無目的圖書期刊26萬余冊，編制與复制各種目錄卡片20萬余張。經過整理以後，改變了過去有書無目有目無書的混亂現象，大部分散亂堆積的書刊均制出卡片目錄，既便於使用流通，也便於統計與補充，藏書多少已大致心中有數。幾十萬藏書長年積壓，對教學與科學研究來說真是莫大的浪費，經過幾百位同學的幫助，在不到一個月的時間內便基本上解決了這個問題，使

三十余万册死书复活了。散乱的期刊，装订成卷者8,000余册，报纸按月装订者1,800余册，便利了保管和参考使用。同时，还配合南京图书馆，编制了南京地区三大系统科技期刊联合目录。

经常的编目工作。五年以来编目中文书144,600余册，外文书44,000余册，线装书160,800余册，共编349,860册，中文线装书书本目录已在付印中。(附表)

开展阅览工作。大量而及时地满足读者在教学与参考方面需用书刊，阅览部门普通借书处、班级集体借书、参考书借阅处、半开架借用文艺书籍等多种方式，以长年的辛勤劳动在为读者服务。五年以来普通借书处借书者249,400余人次，381,300余册。为了照顾同学用书，有些参考书可以通过班级集体借用，开学时借出，期终退回，同学使用方便，也节省经常借还的人力和时间。班级集体借书61,800余册。1953年班级借书仅2,970余册，1957年班级借书则增长为19,780余册，比1953年增长六倍半。借阅参考书172,400余册。借阅期刊45,700余册。以上各种书刊借阅共664,948册次。此外，为了配合科学研究的开展，设法借用我们图书馆所没有的图书，我们与北京图书馆、科学院图书馆、北京大学图书馆、上海复旦大学图书馆等建立了互借关系，几年来连本市与外埠共互借图书1,800余册。同时与以上各友校友馆等215单位交换了本校的学报。到我馆查阅报刊者，来自东北、华南、川康者各地均有，在他们获得需要的资料后，常以满意的心情告别而去。(附表)

为了给同学们创造更好的学习条件，学校于1957年新建了临时阅览室一幢。图书馆原有阅览室440个座位，只占全部同学的十分之一，即每十个同学才分配到一个座位，扩建后增加368个座位，连原有者共808个座位，占同学的六分之一，即每六个同学分配到一个座位，实行凭券入座办法，以同学人数多少按比例分配座券，既避免了争抢座位的混乱现象，也保证了

同學們到圖書館查找使用參考資料的需要。在閱覽室的布置方面，照顧了文理專業，分設了閱覽室，配置了與專業有關的常用參考書與工具書等陳列供用。開放的時間，尽可能地給讀者以更大的方便，自清晨六時到晚上九時半，除中午一個多小時要打扫閱覽室的清潔以外，其他時間全部開放。借閱參考書時，也尽可能地配合讀者，除上下午工作時間外，晚上也同樣借閱。儘管為讀者服務還有不周到之處，但同志們對工作是認真的、負責的。此外，在配合教師的研究工作上，單獨成立了教員研究室，陳列了各種中外文參考書工具書與書目、索引等，並陳列現期外文期刊191種，中文期刊139種，此外還有各高等學校的學報。必要時，還可以為教師調集有關專題的圖書於室內使用。

高等學校圖書館除了為教學與科學研究服務以外，通過書刊、資料宣傳馬克思列寧主義及黨和國家的政策法令是經常的工作任務，也是嚴肅的政治任務。近幾年來，國家出版機構大量地出版了馬列主義的經典著作和有關書刊，我們圖書館也同樣地購置了相當數量的經典著作和有關書刊；在供應同學們政治課的參考書時，配備的數量比較充裕，供應也能及時。為了配合教學與各項政治任務，圖書館舉辦了多次的專題展覽，如校慶展覽、文物展覽、紀念魯迅書刊展覽、各種圖片展覽等。

1955年校慶時，在校行政領導下，由圖書館籌備與布置了展覽，展出校史等圖表、照片、材料、實物等四十餘個部分。當時搜集與借用了大批材料，如借用過南京市文物保管委員會的校史資料、雨花台辦事處的大幅烈士照片、新華日報社的參予同學照片等。在校內，有學生會的校史“五二〇”材料、歷史系的直觀教材與學術論文、天文系的自制儀器、生物系同學實習照片、體育室的獎狀、圖表、總務處的校舍平面示意圖等，這些材料豐富了展覽內容。當時參觀者兩千餘人，校內大多數師生都看過這一展覽，如一位同學在意見簿上寫道：“我

們的今天是烈士們用鮮血換來的，這裡包括了學生中的先進人物，看了這次展覽後，我深深地感到黨對青年學生們的關懷和領導，生在今天的我們，沒有理由不好好地學習、工作、鍛煉，我要隨着烈士們的足跡，克服任何困難向三好前進！”

為了配合系的教學與研究，圖書館曾經以專題展覽、斷代展覽等陳列文物多次，自1955年10月公開展覽後，共陳列文物1,480余件。我們館收藏的文物，包括銅、瓷、陶、玉、石、木、絲、竹、漆、書、圖、甲骨、貨幣、琺瑯、牙、骨、衣服、盔甲等、金寶及其他雜器等，已經整理登記10,300余件，其中部分文物十分珍貴，必須妥為保管。外賓來校時，參觀文物後常常贊不絕口。由於房屋太少，陳列展覽還受到一定的限制，今後房屋條件許可時，應該盡先照顧這方面的需要。

院系調整以後，學校里設置了各個學系，如何以專業的書刊來配合各系的教學，成為亟待解決的問題。為此，我們將大批的專業書刊調到各系，成立了系圖書室。以化學系為例，當時的圖書雜誌不過兩千冊，圖書室面積僅二十平方米，閱覽桌一張，書架二十一只，除一份打字機打印的期刊清單外，其他設備什麼也沒有。1953年房間面積增加為七十平方米，書架為四十八只。到1955年暑假則由七十平方米增加到一百七十平方米，閱覽桌由四張、六張到目前的十二張，八十二只書架仍然趕不上書籍的需要，許多書又沒處放了。截至1958年六月底止，化學系的圖書期刊已增長到10,500余冊，可以說是初具規模了。

系圖書室如何滿足專業飛躍發展的頻繁需求，關鍵在於如何做好圖書的購置補充工作。化學系各教研組主任組成的圖書委員會，對這一工作起了決定性的作用。各組收到書目先由各教師圈選有關書籍，經教研組主任審核，重要者各教研組主任圈選後經系主任審核。購買原則是以專業書刊為重點，補充圖書多考慮教學需要，補充期刊多考慮科學研究的需要。五年來

化学系的书刊补充工作是我校各系中較好的，如1953年时，許多重要期刊不完卷，而在补充过程中购置了許多珍貴书籍，补全了部分較重要的期刊，如1956年补充的过期期刊，其中的荷兰化学杂志，从1822年到1955年完整不缺的全部买到，这是很难得的。

尽管补充了比較完备的书刊，如果缺乏完善的管理制度，仍然不能充分發揮系图书室的作用，如书籍流落在外长期不还，或放置零乱不易查找等。化学系的領導上重視了这一問題，在系行政、党团工会的共同协助下，認真修訂与执行了系图书室暫行規則，許多教师热心地帮助管理人員登記与整理图书，严格地遵守借閱制度，目前化学系图书室的工作已开始作到井然有序。也有些系过分強調以教研組为教学研究单位，图书資料分散在教研組重复积压互不相通，缺乏应有的管理制度，形成了人力物力的重复浪費等。

政治思想工作是一切工作的灵魂，在上級党委领导下，我館同志参加了历次的政治运动和理論学习，进行思想改造，初步树立了劳动观点、階級观点，开始以历史唯物主义的观点来認識問題。对新中国八年以来的建設成績热情欢呼，进一步树立了当家作主的思想，更加激发了工作热情。以往，有些同志对高等学校图书馆工作缺乏全面了解，只看到服务性的具体事务：为讀者买书、拿书、递书，忽視了其中学术性的活动。目前各种科学在飞跃发展，图书馆学領域同样地发展得更丰富，沒有比較丰富的知識，是不能胜任現有工作的。許多同志参加了图书馆进修班、訓練班学习以后，联系实际工作，提高与改进了业务，逐步树立了为教学服务的思想，从而更加热爱图书馆事业。借书处有的同志坚持这一崗位二十年如一日，虽然是平凡的劳动，但勤勤懇懇任劳任怨的工作热情是可嘉的。每次的政治运动，对每一位同志都是一次思想建設，特别是反右派斗争以后，許多同志們認識到脱离业务的政治是空洞