

XUEKE
ZHUANYE ZHISHI
XIAOXUE YINGYU

根据最新江西省中小学教师招聘考试大纲编写
江西省中小学教师招聘考试专家委员会 编

江西省中小学教师招聘考试专家委员会编

学科专业知识·小学英语

- ★ 英语基础知识
- ★ 小学英语新课标与教材
- ★ 小学英语教学指导



图书在版编目(C I P)数据

学科专业知识. 小学英语 / 江西省中小学教师招聘考试专家委员会编. —南昌: 江西高校出版社, 2011. 4

江西省中小学教师招聘考试用书

ISBN 978-7-5493-0228-4

I ①学... II ①江... III ①英语课-教学法-小学教师-聘用-资格考试-自学参考资料IV
①G451.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011) 第 056637 号

出版发行	江西高校出版社
社 址	江西南昌市洪都北大道96号
邮政编码	330046
编室电话	(0791)8504319
销售电话	(0791)8511422
网 址	www. juacp. com
印 刷	南昌市光华印刷有限责任公司
照 排	江西太元科技有限公司照排部
经 销	各地新华书店
开 本	787mm×1092mm1/16
印 张	20. 25
字 数	485 千字
版 次	2011 年 4 月第 1 版第 1 次印刷
书 号	ISBN 978-7-5493-0228-4
定 价	42. 00 元

版权所有 侵权必究→

江西省中小学教师招聘考试专家委员会

主任：傅修延 梅国平

副主任：项国雄

委员：（排名不分先后）

何小忠 万文涛 董圣鸿 熊时升

戴训超 易才凤 董闵花 嵇英华

盛寿日 龙中儿 万振凡 舒晓波

谢晓滨 马志明 尹国昌 曾振华

总序

今天获悉《江西省 2010 年中小学教师招聘公告》颁布，深感欣慰。全省中小学教师招聘统一考试，实现了考试标准、要求、时间的统一，减少了考生到处应聘应考的旅途奔波和时间、金钱的浪费，避免了因招聘考试信息不对称、考试时间冲突和考试标准不统一给考生带来的诸多不利，有利于公正公平选拔优秀教师人才。

胡锦涛指出：“教师是人类文明的传承者，推动教育事业又好又快发展，培养高素质人才，教师是关键。没有高水平的教师队伍，就没有高质量的教育。”温家宝也指出：“国家兴衰在于教育，强国必先强教，教育好坏在于教师。”因此，实行全省中小学教师招聘统一考试，选拔优秀教师人才，建设高素质教师队伍，是深入贯彻落实科学发展观，全面实施科教兴国、人才强国战略，建设创新型国家，实现中华民族伟大复兴的必然要求。

教师应是社会道德的守望者、倡导者、践行者、引领者，学校就是社会的道德高地，社会风尚的领航者。我们所说教师人才，不是单纯的“教书匠”，而应当成为善良的使者，挚爱的化身；“学为人师，行为世范”，不仅是“经师”，更是“人师”；不仅是“教书育人”，还要“大爱育人”。

教师招聘考试无法全面考核教师职业认同感、教师职业理想、职业信念和职业道德以及教师实践智慧等教师职业素养所必须的隐性知识。教师职业的教书育人特征决定了教师职业素养不是简单的知识和能力问题，不是单靠说教、灌输、记忆和短期训练就可以实现的，而是需要长期的养成教育，需要在师德师能特色、人文积淀厚重的传统和文化环境中体验，接受一种潜移默化的熏陶。这对全省中小学教师招聘考试的应试者提出更高的要求，只有品格优秀、业务精良、道德高尚的有志青年才有资格参加考试，只有平时不断强师能、修师德、铸师魂，才有可能当老师。

为了加强中小学师资队伍建设，国家先后启动了免费师范生教育、教师教育创新平台计划、农村特岗计划教师招聘，实行了中小学教师绩效工资制度，尊师重教已蔚然成风。夸美纽斯曾讲过“教师是太阳底下最光辉的职业”，门捷列夫也说过“教育是人类最崇高、最神圣的事业，上帝也要低下至尊的头，向她致敬！”因此，作为一个有志青年，应以做一名教师为荣，以教书育人为己任，立志投身基础教育事业，积极报名并准备应试，主动接受挑战。

考试引导学习，通过考试引导考生全面提升教师职业能力与素养、引导教师教育改革和发展方向，这是我们组织编写江西省中小学教师招聘考试辅导用书的目所在。本套考试辅导用书的编写成员都是我省教师教育和学科教育专业的一流专家，他们心系教育，编写了这套具有权威性、针对性、指导性的考试辅导用书。江西省中小学教师招聘考试辅导用书的编写和出版，对公平公正选拔优秀教师人才，推动师资队伍建设，促进基础教育发展必将发挥重要作用。

傅修延

2010年5月28日

前言

百年大计，教育为本；教育大计，教师为本。没有好的教师就没有高质量的教育，教师是教育发展的关键。随着我国教育发展特别是基础教育改革的推进，人民群众对教师提出了新的更高的要求。

为了加强教师队伍建设，推进教师职业专业化，各级政府都非常重视教师招聘工作。2009年3月，教育部发布了《关于进一步做好中小学教师补充工作的通知》，要求深化教师队伍补充机制改革，确保教师聘用质量，提出要“全面推行新任教师公开招聘制度，形成长效机制。从2009年开始，各地中小学新任教师补充应全部采取公开招聘的办法，不得再以其他方式和途径自行聘用教师。要坚持德才兼备和‘公开、平等、竞争、择优’的原则，严格招聘程序，严把选人标准和质量，吸引有志于从事基础教育事业的优秀人才到中小学任教。省级教育行政部门要结合国家或地方‘特岗计划’的实施，统筹考虑本行政区域内教师岗位需求情况，合理安排中小学教师自然减员补充，统一组织教师公开招聘考试，按规定程序择优聘用。坚决杜绝不合格人员进入教师队伍”。

2010年3月，江西省人力资源和社会保障厅和江西省教育厅联合发布了《关于做好全省统一招聘中小学教师工作的通知》，决定从2010年开始，统一组织全省中小学教师公开招聘工作。并明确提出“以科学发展观和科学人才观为指导，以建设一支师德高尚、业务精湛、结构合理、素质优良的教师队伍为目标，通过考试与考核相结合的办法，面向社会公开招聘热爱教育事业、有高度事业心和责任感、素质高、能力强的专业人才，为我省教育事业健康发展提供人才保证”。

为了帮助考生做好应考准备，我们组织有关专家，成立专家委员会，严格按照《2011年江西省中小学教师统一招聘考试大纲（修订）》的内容范围和考试要求，编写了一套江西省中小学教师招聘考试辅导用书。其中，《学科专业知识·小学英语》适用于小学层次英语学科专业教师招聘考试。主要内容包括大纲中规定的英语基础知识、小学英语新课程标准与教材、小学英语教学指导三个部分。

本书具有以下五个特点：

1. 权威性。全书内容构架完全与官方公布的考试大纲对应，是考试大纲的扩充和深度解读，编写团队由我省教师教育一流资深专家，我省教师教育智力库、智囊团的基础教育研究专家组建而成。

2. 针对性。本书针对全省小学英语教师统一招聘考试，为应考者提供复习备考必备资料，又为教育行政和人事部门考核小学英语教师的执教能力提供参考依据和标准。

3. 实用性。服务考生应考需要，为小学英语教师应聘者展示和提升教学技能提供辅导资料。专业知识的考查范围涉及小学英语教师的学科专业基础知识，并尤其注重考察考生对小学英语课堂教学中实际问题的解决能力。如教学设计，教学情境分析，小学英语教学法探讨等。

4. 指导性。本书体现了新课标所倡导的新理念、新方法及新要求，着重于陈述小学英语教师必备的专业知识和专业技能，对于英语师范生的相关课程设置、教学内容和在职英语教师的专业化成长等具有很强的导向和指导作用。

本书是在江西省中小学教师招聘考试专家委员会主任傅修延教授、梅国平教授的精心策划和统筹部署下，由饶振辉教授组织编写团队，确定编写方案、写作

体例、原则和要求，召集编写组进行研讨和完善。董闵花、黄慧、李昕、乔少敏、舒超、温爱英参与了本书的编写，全书由黄慧统稿，饶振辉定稿，傅修延、梅国平审定。

本书在编写过程中，参考了国内不少相关的成果和资料，在此特别说明并向各位作者致以衷心的感谢！本书的写作得到了相关部门领导的关心和支持、各位同事和朋友的帮助，江西高校出版社对本书出版给予了全力支持，在此也一并表示感谢！

由于时间短促和我们的水平所限，书中难免存在缺点和错误，不足之处，恳请读者批评指正！

编者
2011年3月18日

目 录

第一部分 英语基础知识	2
第一章 考核内容及答题技巧.....	3
第一节 重点考核内容.....	3
第二节 基本知识点解析.....	16
第二章 模拟试题.....	110
第一节 词汇语法题.....	110
第二节 阅读题.....	139
第三节 英美文化.....	193
第四节 写作题.....	195
第二部分 小学英语新课标与教材.....	199
第一章 理论知识.....	200
第一节 课程性质.....	200
第二节 课程目标.....	202
第四节 《英语课程标准》的实施要点.....	219
第五节 教学设计.....	250
第二章 模拟测试.....	261
第一章 理论知识.....	274
第一节 教学理论.....	274
第二节 教学技能与教学智慧.....	294
第二章 模拟测试.....	306

第一部分 英语基础知识

第一章 考核内容及答题技巧

第一节 重点考核内容

一、英语语音及词汇

1. 考核内容：词汇是语言的基础，掌握词汇并能熟练地掌握其用法，是提高语言水平的根本。要求考生掌握大学英语三级考试大纲中的“词汇表”，掌握单词的拼写、短语的结构及含义和用法。

词汇部分测试的重点：近义词和近形词；动词短语；介词短语；习惯搭配。

重点考核：字母、音素和音标；语音的结合及其变化；词汇。

2. 答题技巧：做词汇练习的关键，一是对句子意思的正确理解；二是对选项中词或短语含义及用法的准确掌握。

(1) 直接选择法。就是在读题时找出题句中 with 备选答案相关的词并利用固定搭配或习惯用法，直接选出答案。

(2) 逐个排除法。考生如果在答题时，不能直接从中选出答案，那么应该从题句的句子结构和上下文意思两方面加以考虑，采用逐个排除错误答案的方法。

(3) 语义与搭配结合法。选择答案的基础是对题句的理解，考生只有在完全理解了题句含义，并且注意一些普通的一词多义，以及同义词、近义词在词义上的差别，同时结合习惯搭配，才能又快又准地选出正确答案。

二、英语语法知识

1. 考核内容：

大学英语三级语法考试是进一步加深和扩大中学里学过的语法知识，侧重其在阅读和翻译中的应用。要求考生掌握基本语法规则、结构和句型，并对其中常用的规则和结构能熟练地运用。语法结构考查的知识点主要包括名词、代词、限定词、形容词和副词、动词短语、动词时态及语态、非谓语动词、虚拟语气、定语从句、名词性从句、状语从句、强调句型、倒装句和省略句等。

重点考核：名词、代词、数词和冠词；动词；介词与介词短语、连词；形容词、副词及其比较级和最高级；非谓语动词；动词的时态；句子种类和句子成分；常用句型；主谓一致；被动语态；虚拟语气的构成及其用法；各类复合句的用法；直接引语和间接引语。

2. 答题技巧：

(1) 要对整个语法系统进行归纳和梳理。

(2) 通过大量地练习。

(3) 特别注意难度较大的几个语法项目。如非谓语动词，各种从句等。

(4) 理解句意，整体把握。

在做题时，一定要通读全句，理解整句话要表达的意思，切忌在没有弄清句意的情况下，根据只言片语，以偏概全，盲目做题。例如：

The number of students admitted annually to this school from more than

1,000 in the year 2000 to some 2,000 last year.

- A. increases B. has increased
C. is increasing D. increased

答案：B。有很多同学会误选D，因为他们没有看懂原文，只是把 last year 看作了时间状语。其实这句话要表达的意思是“这个学校每年录取的学生数已由2000年的1000人增加到了去年的2000人。”强调的是对现在造成的影响，应该用现在完成时。而题干中的 last year 并非时间状语，而是定语。

(5)注意语境，捕捉句子中暗含信息。

单项选择淡化了对所谓“纯”语法和“纯”词汇的考查，而是设置特定的语境对语法和词汇进行考查，这样，准确了解语境信息就成为成功解答语境单选题的钥匙，而语境信息在题干中可以是单词、短语或完整的句子。例如：

—I stayed at a hotel while in New York.

—Oh, did you? You with Barbara.

- A. could have stayed B. could stay
C. would stay D. must have stayed

答案：A。

(6)分析句子结构，明确句子成分。

分析句子结构，明确句子成分特别是选项在句子中所充当的成分，有时对于我们选择正确答案是很有必要的。在分析过程中，要特别留意标点符号，句子中的 and, but, or 等并列连词和从属连词，从而判断出这是一个简单句、并列句，还是主从复合句。例如：

At last, we found ourselves in a pleasant park with trees providing shade and down to eat our picnic lunch.

- A. sitting B. having sat C. to sit D. sat

答案：D。

(7)细心观察，注意相似句型之间的差别。

通过初、高中知识的积累，同学们掌握了大量的句型，其中有些句型看上去极其相似，同学们在解题时必须细心审题，加以辨别，找出所考查的句型。例如：

is well known that he is good at maths in our class.

is well known, he is good at maths in our class.

is well known is that he is good at maths in our class.

- A. What B. This C. It D. As

答案：C; D; A。

三、英语阅读

1. 考核内容：对所给材料中心大意的理解和掌握，要求注重中心大意的事实和细节。既能理解字面意思，也能根据所给材料进行一定的推论和判断。既能理解个别句子的意思也能理解上下文的逻辑关系。阅读理解的题型：细节理解题、词句理解题、主题、主旨题、猜测词义题、推理判断题。

阅读理解是各类考试中的必考题型之一，在试题占有较大比例，而且逐年增加份量，主要考查考生通过文字获取信息的能力。选材范围越来越广，除故事、幽默、人物轶事外，科普性文章也多了起来。体裁也趋于多样化，有记叙文、说明文、应用文等。

阅读理解的测试目的：

(1) 考查文章的主旨和文意

包括对文章主题的把握，对文章中心大意的理解，对作者意图或文章中观点的理解，以及从文章内容中推断出结论和作者的弦外之音等。

(2) 考查文章的细节和事实

包括事实识别、有关数字方面的计算或识图、排列次序等。

(3) 考查文中词语的意思或对句子意义的理解

这些词句一般不只是体现出表层含义，而往往具有深层意义，同学们要根据文章的上下文来判断其意义，或根据句子间的关系挖掘出内在含义。

(4) 考查拟选题目的能力

文章标题的拟选不但取决于文章的内容，而且还取决于标题的特点。英语文章标题的特点一般是省略冠词、be 动词或作定语用的人称代词，且多以短语或简单句为主。选择标题的一般原则是：一要切题，即概括出全文的主旨；二要简洁，即文字要简单明了。

2. 答题技巧：

(1) 先看题干，带着问题读文章。

即先看试题，再读文章。阅读题干，首先要掌握问题的类型，分清是客观信息题还是主观判断题。客观信息题可以从文章中直接找到答案；而主观判断题考查的是对文章的感情基调，作者未加陈述的观点以及贯穿全文的中心主旨的理解等，这类题必须经过对作者的态度、意图以及对整篇文章进行深一层的推理等。其次，了解试题题干以及各个选项所包含的信息，然后有针对性地对文章进行扫读，对有关信息进行快速定位，再将相关信息进行整合、甄别、分析、对比，有根有据地排除干扰项，选出正确答案。此法加强了阅读的针对性，提高了做题的准确率，节省了宝贵的时间，特别适用于对图形表格类题材的理解。

(2) 速读全文，了解大意知主题。

阅读的目的是获取信息。一个人阅读能力的高低决定了他能否快速高效吸收有用信息。阅读能力一般指阅读速度和理解能力两个方面。阅读速度是阅读最基本的能力。没有一定的阅读速度就不能顺利地输入信息，更谈不上运用英语。近几年的高考阅读速度大约是每分钟 40 个词左右。考生必须在十分有限的时间内运用略读、扫读、跳读等技巧快速阅读，搜寻关键词、主题句，捕捉时空、顺序、情节、人物、观点，并且理清文章脉络，把握语篇实质。

抓主题句这是快速掌握文章大意的主要方法。主题句一般出现在文章的开头和结尾。用归纳法撰写的文章，都是表述细节的句子在前，概述性的句子居后。此时主题句就是文章的最后一句。通常用演绎法撰写的文章，大都遵循从一般到个别的写作程序，即从概述开始，随之辅以细说。这时，主题句就是文章的第一句。当然也有些文章没有主题句，需要读者自己去归纳。主题句往往对全文起提示、启迪、概括、归纳之作用，主旨大意题，归纳概括题，中心思想题往往可直接从主题句中找到答案。

拿到一篇阅读材料后，应先快速浏览文章的题目，然后带着这些问题去阅读短文，力争掌握文章大意。阅读时，要做到一边阅读，一边思考，同时还要作出标记，即把文中比较重要的信息用笔画出来。这样做的目的是能够快捷地把文章与短文中相关的信息加以比较，从而作出正确的判断。

快速粗读一遍，弄清文章大意，并特别注意每段起首句和段尾句。

若文章较短，可先读文章，再快速浏览一遍思考题；如文章较长，为迅速抓住要点，要先浏览思考题，再带着问题去读文章，这样效果较好。

留心关键词语，抓住文章要旨。所谓关键词语，即文章中反复出现的、与主题有关的诸如名词、动词等。冠词或介词等功能词均不在关键词之列。注意段落主题句，归纳文章大意。我们知道，文章的第一个段落都是为中心思想服务的，所以阐明段落大意的主题句是解读文章中心思想的关键。

(3) 详读细节，理顺思路与文章脉络。

文章绝不是互不相干的句子杂乱无章的堆砌。作者为文，有脉可循。如记叙文多以人物为中心，以时间或空间为线索，按事件的发生、发展、结局展开故事；论述题则包含论点、论据、结论三大要素，通过解释、举例来阐述观点。你可根据文章的特点，详读细节，以动词、时间、地点、事件、因果等为线索，找出关键词语，运用“画图列表法”，勾画出一幅完整清晰的文章主题和细节的认知图。

带着问题去复读，更便于捕捉关键信息。细读时要注意有关的人物、事件、时间、地点、起因（即5个W: who, what, when, where, why）及一些定义、数据和一些关键词语。要注意每个信息点暗含的意思与所提问题之间的关系，要注意分析和逻辑推理。

另外，在复读全文时，还应特别注意首段或每一自然段的首句以及结尾句。因为短文的首句和首段往往是作者要说明的对象或事件的起因，或作者阐述自己的观点、或事件发生的时间、地点与人物的联系等。结尾句、段是事件的结论或作者表达的态度、意图、目的等。这样一来便容易抓住中心，为准确、快速地解题打下良好的基础。

特别留心特定细节，所谓“特定细节”，就是问题所涉及的范围和对象中的细节事实。它一般包括事实根据、名字（人物或地点）、数字（日期或统计数字）、关键词语的其他表达方法（同义词、近义词、反义词）等。

(4) 逻辑推理，做好深层理解。

在实际阅读中，有时作者并未把意图说出来，阅读者要根据字面意思，通过语篇逻辑关系，研究细节的暗示，推敲作者的态度，理解文章的寓意。这就是通常所说的深层理解。深层理解主要包括归纳概括题（中心思想，加标题等）和推理判断题，是阅读理解中的难点。深层理解是一种创造性的思维活动。它必须忠实于原文；要以文章提供的事实和线索为依据，立足已知推断未知，不能凭空想象，随意揣测；它要求读者对文字的表面信息进行分析、挖掘和逻辑推理，不能就事论事，以偏概全。只有吃透文章的字面意思，推理才有前提和基础。推理题在提问中常用的词有：infer, imply, suggest, indicate 等。

(5) 猜词悟义，扫除阅读拦路虎。

猜词是应用英语的重要能力，也是高考中常用的题型。它不但需要准确无误地理解上下文，而且要有较大的阅读量，掌握或认识较多的课外词汇。我们要学会“顺藤摸瓜”，通过构词，语法，定义，同位，对比，因果，常识，上下文等线索确定词义。养成习惯，潜移默化结硕果。有时文章借助关联词（如 because, as, since, for, so, thus, as a result, of course, therefore 等等）表示前因后果。

在文章中，有时作者为避免重复，或为了表达同一事物的不同种类，使用同义词或近义词。在这种情况下，我们就可以利用同义词、近义词的关系从熟悉的词语推测不熟悉的词语的含义。通过同义词猜词，一是要看由 and 或 or 连接的同义词词组，如 happy and gay，即使我们不认识 gay 这个词，也可以知道它是“愉快”的意思；二是看在进一步解释的过程中作用的同义词。

有时作者为了说明相反的两件事或人，使用了一些反义词或表示反义关系的

词语来进行对比,我们可以利用已知单词推测未知单词的词义。通过反义词猜词,一是看表示转折关系的连词或副词,如 but, while, however 等,二是看与 not 搭配的或表示否定意义的词语。

在阅读文章时,我们总会遇上一些新词汇,有时很难根据上下文来推断其词义,而它们对文章的理解又有着举足轻重的作用,此时,如掌握了一些常用的词根、前缀、后缀等语法知识,这些问题便不难解决了。

3. 良好的阅读习惯:

(1)养成默读习惯,使注意力集中在文字符号上,纠正唇读,心读,喉读等做法,以免分散精力,影响阅读速度。

(2)克服指读、回视、重读等不良习惯,因为这样容易使理解只停留在某个词或句子上,使获得的信息支离破碎。要善于抓住句子中的核心词,从一个句子快速地扫视到另一个句子,进行连贯性理解。

(3)快速泛读 (fast extensive reading)

平时要养成快速泛读的习惯。这里讲的泛读是指广泛阅读大量涉及不同领域的书籍,要求读得快、理解和掌握书中的主要内容就可以了。要确定一个明确的读书定额,定额要结合实际,切实可行,可多可少。例如每天读 20 页,一个学期以 18 周计算,就可以读 21 本中等厚度的书(每本书约 120 页)。

(4)计时阅读 (timed reading)

课余要养成计时阅读的习惯。计时阅读每次进行 5~10 分钟即可,不宜太长。因为计时快速阅读,精力高度集中,时间一长,容易疲劳,精力分散反而乏味。阅读时先记下“起读时间”(starting time),阅读完毕,记下“止读时间”(finishing time),即可计算出本次阅读速度。随手记下,长期坚持,必定收到明显效果。

(5)略读 (skimming)

略读又称跳读 (reading and skipping) 或浏览 (glancing),是一种专门的,非常实用的快速阅读技能。所谓略读,是指以尽可能快的速度阅读,如同从飞机上鸟瞰 (bird's eye view) 地面上的明显标志一样,迅速获取文章大意或中心思想。换句话说,略读是要求读者有选择地进行阅读,可跳过某些细节,以求抓住文章的大概,从而加快阅读速度。据统计,训练有素的略读者 (skimmer) 的阅读速度可以达到每分钟 3000 到 4000 个词。

阅读时,先把文章粗略地浏览一下,看看文章中是否有自己工作和学习所需要的或自己感兴趣的资料和信息,然后确定这篇文章是否值得细读。在查找资料时,如果没有充分时间,而又不需要高度理解时,就可以运用略读技巧。“不需要高度理解”并非指略读时理解水平可以很低,而是说略低于一般阅读速度所取得的理解水平是允许的。

一般阅读的目标是在保持一般阅读速度的条件下,获得尽可能高的理解水平,通常达到 70%或 80%。略读时,理解水平略低一些是预料之中的事,平均理解率达 50%或 60%就可以了。

略读有下列四个特点:

1) 以极快的速度阅读大量的材料,寻找字面上或事实上的主要信息和少量的阐述信息。

2) 可以跳过某个部分或某些部分不读。

3) 理解水平可以稍低一些,但也不能太低。

4) 根据文章的难易程度和略读的目的,不断灵活地调整阅读速度。

略读可以运用下列技巧:

1) 要利用印刷细节 (typographical details), 如书或文章的标题、副标题、小标题、斜体词、黑体词、脚注、标点符号等, 对书和文章进行预测略读 (preview skimming)。预测略读要了解作者的思路、文章方式 (模式), 以便把握大意, 有关的细节及其相互关系。

2) 以一般阅读速度 (200~250w / pm), 阅读文章开头的一、二段, 力求抓住文章大意, 背景情况, 作者的文章风格, 口吻或语气等。

3) 阅读段落的主题句和结论句。抓住主题句就掌握了段落大意, 然后省略去细节不读, 以求得略读速度。

4) 注意转折词和序列词。转折词如 however, moreover, in addition 等; 序列词 firstly, secondly 等。

5) 若无需要, 不必阅读细节。

(6) 寻读 (Scanning)

寻读又称查读, 同略读一样, 寻读也是一种快速阅读技巧。熟练的读者善于运用寻读获得具体信息, 以提高阅读效率。寻读是一种从大量的资料中迅速查找某一项具体事实或某一项特定信息, 如人物、事件、时间、地点、数字等, 而对其他无关部分则略去不读的快速阅读方法。运用这种方法, 读者就能在最短的时间内略过尽可能多的印刷材料, 找到所需要的信息。例如, 在车站寻找某次列车或汽车的运行时刻, 在机场寻找某次班机的飞行时刻, 在图书馆查找书刊的目录, 在文献中查找某一日期、名字、数字或号码等, 都可以运用这种方法。

作为一种快速寻找信息的阅读技巧, 寻读既要求速度, 又要求寻读的准确性。具体地说, 寻读带有明确的目的性, 有针对性地选择问题的答案。因此, 可以把整段整段的文字直接映入大脑, 不必字字句句过目。视线在印刷材料上掠过时, 一旦发现有关的内容, 就要稍作停留, 将它记住或摘下, 既保证寻读的速度, 又做到准确无误, 所以寻读技巧也很有实用价值。

寻读与略读不同。略读时, 读者事先对材料一无所知, 而寻读则是读者对材料有所了解的情况下进行的。例如, 寻读电话号码簿, 读者知道受话人的姓名, 还知道电话号码簿是按姓的字母顺序排列的。这样, 在百度网寻找中国会计硕士网编辑 Jackson 的电话时, 就可以利用书页上方的标识词, 再按姓的字母顺序很快翻到以 J 开头的书页, 从而找到 Jackson 名下的电话页。

为了有效地进行寻读, 读者应运用下列技巧:

1) 利用材料的编排形式。资料多半是按字母顺序排列的。如词典、索引、邮政编码簿、电话号码簿以及其他参考资料簿等。当然并非所有资料都是按字母顺序排列的。例如, 电视节目是按日期和时间排列的。历史资料是按年代排列的, 报纸上的体育版面是按比赛类别 (足球、排球、网球) 排列等等。不管资料来源怎样, 它都是按照某种逻辑方法排列的。例如, 要知道某事是何时发生的, 要查日期; 某事是谁做的, 要查人名等。

2) 利用章节标题和说明。寻读之后, 首先看看文章标题或章节标题, 确定文章是否包含自己所需要的材料, 或者哪一部分包含哪些材料, 这样可以直接翻到那个部分, 进行寻找。

3) 抓提示词。读者找到包含所需信息的章节, 准备寻读。这时, 要留心与所寻具体信息有关的提示词。例如, 在报纸体育运动版上寻找某田径运动员的某项运动成绩, 他的国名是提示词。在百科全书上寻找纽约市的人名, 翻到 New York City 那一章后, population, census, inhabitants 等词就是提示词, 找到提示

词，就可以采用一般阅读速度，获得所需要的信息。

四、英美文化

1. 考核内容：了解英国、美国的地理概貌、历史背景、政治制度、经济概况、科学技术、文化传统、体育娱乐、宗教信仰、风俗习惯及社会生活等方面的基本知识，有助于学习者了解英美的思维方式、价值观念及生活方式，更好地掌握和运用英语语言，加深对语言和文化的理解，增强对文化差异的敏感性，提高分析和评价能力，达到扩大知识面、巩固和提高英语水平之目的。

重点考核：知道英语中最简单的称谓语、问候语和告别语；对一般的赞扬、请求等作出适当的反应；知道国际上最重要的文娱和体育活动；知道英语国家中最常见的饮料和食品的名称及饮食文化；知道主要英语国家的首都和国旗；了解世界上主要国家的重要标志物，如英国的大本钟等；了解英语国家中重要的节假日如万圣节、圣诞节和感恩节等；初步了解英语国家的地理位置、气候特点、历史等，如时间差及气候差别等；了解常见动植物在英语国家中的文化涵义，如宠物作为家庭成员等；通过中外文化对比，加深对中国文化的理解。

2. 答题技巧：查阅三级英语中介绍的英美文化，如：The Geographical Features of the UK and the USA; The history of the UK and the USA; The Political Systems; Traditions and Cultures; English Literature; American Literature.

五、书面表达

1. 考核内容

此部分主要考查考生的英语书面表达能力，能根据所给题目，写一篇 100 个单词左右的作文。要求考生做到：

- (1) 能用英语书写摘要、报告、通知、公务信函等。
- (2) 能比较详细和生动地用英语描述情景、态度或感情。
- (3) 能阐述自己的观点、评述他人的观点，文体恰当、用词准确得体。
- (4) 能在写作中恰当地处理引用的资料和他人的原话。
- (5) 能填写各种表格、个人简历和申请书，用语基本正确、得当。
- (6) 能做到体裁恰当，内容切题。

(7) 在以上写作过程中能做到意思完整，条理清楚，结构严谨，语法正确，语言通顺，表达得体。

写作是听、说、读、写四种语言技能中不可分割的一个重要组成部分，更是语言生成能力的重要表现形式，也是在大量语言信息输入后再进行输出的能力体现。这是英语教学中的重要组成部分，是检验学生交际能力的一个重要途径。主要考查学生综合运用英语语言的能力，涉及考生的词汇量，正确运用单词的能力，对所学语法的掌握程度，能否按照英语习惯正确表达所要表达的意思的能力等等。它在英语测试主观性试题中占主导地位，所以加强写作训练，对于全面提高学生的英语语言素质有重要意义。

写，能全面反映学生的英语水平，它既能再现学生英语基础，又能表现学生灵活运用英语的能力。在考试中，写作与单项填空、句型填空、阅读理解等其他题型相比较，更能体现英语学科的综合素质，得分相对来说更不容易。

写，能促进综合运用语言能力的提高，有助于观察、记忆、思维、想象能力和创新精神。所以必须注意以下几点：

1) 审题要仔细

审题是应试作文成败的关键之一。题目只有审得仔细，才能明确写作要求。

对题目所提供的信息，无论是中文的、英文的，还是图画的，都应该认真分析，仔细推敲，抓住重点，弄清主旨。弄清题意后，要统篇考虑如何在有限的时间内以适当的篇幅写出内容充实、要点全面、结构完整，符合要求的文章来。

2) 表达要得当

考生要做到表达得当，首先要判断作文题所要求的文体，掌握这种文体的格式和使用合适的表达方式。其次，表达得当还要注意作文长度的要求，不要过长，不要过短。句子要多样化，避免句式千篇一律。要选择自己最熟悉、最有把握的词语和句式来表达。不要卖弄文采，堆砌词语。务必做到舍难求易，扬长避短，切忌故作斯文，弄巧成拙。

3) 语言要通顺

英语作文不是汉语作文。英语语序与汉语语序有很大区别。所以，进行英语写作时，要善于把学过的英语知识注入笔端，并灵活运用。考试时，杜绝不合英语语法的句子，用词（尤其是不太会用的词）上更要符合语法。如：suggest 后接动名词，再接从句时，从句谓语动词要用“should+动词原形”，should 也可能省略。对于试题中所提供的信息，一定要尽可能地加以适当利用。对于要表达的意思，可能一时没有把握，那就采用迂回的方法，用另外的句子或另外的词语来表达相同的思想。

4) 检查要认真

初稿写成后要多看几遍，体会一下你所写的文章是否完整、通顺。认真检查词句和语法方面的错误。当自己感到满意时，才能定稿成文。将满意的文章认真工整地抄写在试卷上。检查分为以下几个方面：内容是否完整，有无遗漏或误解；格式是否正确，有无文题不符、欠妥之处；语法是否正确，有无句式或语法上的错误；语言是否地道，有无生造句子、措词不当；拼写是否规范，有无单词拼错、标点差错。

2. 写作要求

(1) 中心明确

一篇好的文章，最起码的条件是有统一性，即主题思想明确。引用的每个材料，写的每一句话都要紧扣中心，围绕这个中心去阐述，为中心服务，突出中心。写作时一定要牢记一篇文章只有一个中心，与主题无关紧要的材料要忍痛割爱，确保文章前后一致，主题明确，切忌文不统一。

(2) 切中题意

英语书面表达忌离题。写作文一定要认真审题，仔细阅读作文要求，明确文章的主题思想，然后根据题意，确定文章体裁、内容、人称、时态等。围绕主题去构想，以防节外生枝，文不对题，力求写作切中题意。

(3) 连贯流畅

书面表达的基本要求是文理基本通顺，语言流畅。为此，句与句之间、段与段之间的衔接、过渡应自然，层次要分明，合乎逻辑。写作文时，要善于运用过渡词使文章自然过渡，和谐统一，切忌文不连贯，句子零散，不能连成篇章。如果考生恰当地使用了 then, after, until 等词来连接上下句，会使文章更通顺。

(4) 言之得体

“人靠衣装，零散文靠框”。文章的内容要靠语言来组织、表达。写作时应尽量避免使用冗长、复杂、易犯错误的句子，用简洁、精练的语句表达，做到言简意赅。

写作前将要表达的内容整理归纳，理清思路，做到条理分明，一气呵成，切

忌逐词逐句按汉语思维方式翻译，生编硬造。

写文章不是记流水帐，在能清楚表达文章内容的前提下，尽量措辞有力，不时出现“闪光点”，这将为你的文章增辉添彩。

3. 写作技巧

(1) 如何写开头

一篇文章通常可分为三个部分，即开头、正文和结尾。这三个部分安排是否得体，直接影响到文章的质量。

文章的开头一般来说应尽量做到开门见山，用简单明白的叙述引出文章的话题，使读者了解文章要谈论什么，一下子引起读者的兴趣。

作文常见的开头形式大致有以下几种：

1) 开门见山，揭示主题

文章一开头，就交待清楚文章的主题是什么，如 How I Spent My Vacation (我怎样度假) 的开头是：

I spent my last vacation happily.

下面是题为 Time and Money (谈时间和金钱) 一文中的开头：

Some people say, "Money is more important than time." I don't think so. Why? Because when money is spent, we can get it back. However, when time has gone, it'll never return. On the other hand, we can get money by spending time on work, but we can't get time with money.

2) 交代人物、事件、时间或环境开头

3) 文章的开头，先把人物、事件及环境交待清楚，如 A Trip to Hainan (去海南旅游) 的开头：

Last Sunday, I went to a trip to Hainan. Hainan Island is one of the most beautiful places in China. It is in South China. Haikou, the capital city of Hainan Province, is the largest city on the island.

4) 回忆性的开头

用回忆性的方法来开头，如 A Trip to the Huangshan Mountain (黄山游) 的开头是：

I remember my first trip to the Huangshan Mountain as if it were yesterday.

5) 概括性的开头

即对要在文章中叙述的人或事先作一个概括性的介绍，让读者事先对文章内容有一个总的了解，如 The Happiness of Reading Books (读书的快乐) 的开头：

People often say that gold and silver the most valuable things in the world. But I say that to read books is more valuable than anything else, because books give us knowledge and knowledge gives us power.

6) 由环境引出事件的开头

即开头利用自然景物或自然环境引出要介绍的事件，如 An Accident (一场事故) 的开头是：

It was a rainy and windy morning. The sky was gloomy, the temperature was low, and the street was nearly empty. I was on my way back to school. Suddenly, a speeding car came round the corner.

7) 交待写作目的开头

在文章的一开头就交待写作目的，如通过文章要表扬谁、批评谁，或说明一