

图书馆业务参考资料汇编

• 内部参考 请勿外传 •

第2辑

四川省中心图书馆委员会

1963·8·

PDG

在全省第二次科学技术 情报工作会议上的发言

(提纲)

(一)

四川省中心图书馆委员会是一九五八年成立的。根据四川省人民委员会通过的四川省中心图书馆委员会工作方案委员会的主要工作任务是：

1、协助科学工作委员会研究本省为科学研究工作服务的各图书馆的统筹安排和全面规划；

2、研究和解决中心图书馆成员馆之间和其他有关图书馆之间的分工合作，包括书刊采购、调配、互借、交换、复制等问题；

3、编制本省各大图书馆的联合书目及新书通报；

4、研究有关培养与提高业务干部的问题。

五年来，委员会在科委与文化局的领导下，在兄弟单位的积极配合与协助下，遵循着为无产阶级政治、为科学研究、生产建设、教学服务的方针，开展了一些活动，取得了一定的成绩；同时，由于我们缺乏经验，工作中还存在不少缺点，现将我会工作向大家作一汇报，请代表们指正。

(二)

根据四川省人民委员会通过的工作方案规定，我会的主要任务是加强为科研、教学、生产服务，五年来我们积极动员各图书馆报导新书、推荐资料，组织各馆对外开放，在科研、教

学、生产中发挥了很大的作用。

据不完全统计，我处主编的书目索引已经超过100种以上，其中：

“四川省各图书馆馆藏外文期刊联合目录”

“四川省各图书馆馆藏中文期刊联合目录”

“四川省地方志联合目录”

“机械工业图书联合目录”

“化学工业图书联合目录（石油、天然气）”

“米丘林资料索引”

“远缘杂文资料索引”

“日文医学期刊联合目录”

“新书通报”

等，很受科研单位与专家欢迎。由于这些书目索引大量的报导了各馆所藏的书刊资料，这就使得书刊流通率更加提高，借阅工作更加方便。

适应我省地区辽阔、科研单位分散以及多数缺少书刊资料的特点，在报导新书、推荐资料的同时，我们还组织各图书馆用多种方式为科研单位与专家服务。

全省参加馆际互借的单位已经将近三十个以外，还有一些专门的与小型的科研单位办理了单位借书证，由于手续方便，目前书刊流通渠道比较通畅，科研单位与专家需用的书刊大多数能在本省找到，而且能够及时用上。

我会在成渝两地设置的复制设备，在为全省科研、教学、生产服务工作中也发挥了很大的作用，两套复制设备经常处在供不应求的情况下，五年来为有关部门照相放大的科技资料已经超过两万件。

为了满足老专家的需要，为了向他们反映最新的资料，四川省图书馆与重庆市图书馆还分别采取了送书上门与对口馆供应资料的服务方式，这种主动的把书送上门，把科技消息送上门的方式受到了科研单位与老专家的欢迎。

五年来，由于进行了多方面的努力，加以资料丰富，服务

上门方式多样，渠道通畅，对于省内科研、教学、生产的进一步开展是起了积极的作用的。

(三)

在为当前当地的需要服务的同时，我们为了适应全省科研、教学、生产进一步发展的新形势，还在书刊资料建设与干部培养方面开展了一系列的工作。

我省各大图书馆收藏的书刊资料，据初步统计已经超过一千万册，尽管这是一笔巨大的财富，但是由于科学突飞日新月异的发展，这些书刊资料还无法满足省内科研战线上的需要。为了节约资金、节约外汇，省内的藏书建设必须有一个通盘的规划，五年来，我们对这样一个专门问题进行了一系列的研究，并且相应地开展了一些工作。

首先，关于外汇的管理分配问题，我们一方面照顾原有的历史基础，另一方面根据中央的方针作了更合理的布置，外文书刊的进口原则是“减少复本，增加品种，保证重点，节约外汇”。一九六二年我省召开的外汇平衡会议，通过反复查对目录，仔细协商，仅减少复本、改订影印等方面就节约资金四万元。此外，外汇的收藏也初步体现了保证重点的原则。这一系列活动无论就节约资金节约外汇来说，或者是对于全省藏书建设来说都是有积极意义的。

为了使全省藏书能在一个不太长的时间内形成一个完整的体系，能充分满足省内科研、教学、生产的需要，从一九六〇年起，我们还在大兴调查研究之风的基础上制订了全省藏书建设三年规划，规划中确定了各级藏书建设的方向、任务与指标，这一规划尽管没有作为正式文件通过执行，但从制订过程中，对于各级藏书补充工作与积累编制规划的经验方面还是有很有益的作用的。

干部培养工作五年来也取得了不少的成绩。我们先后通过训练班、进修班、夜大学、讨论会、座谈会、现场会议、参观

等多种方式培养训练过500名以上的干部，这些活动对于扩大图书馆同志的视野、传授基本业务知识技能，推动学术研究等方面都有很大的帮助。

特别是今年举办的进参班，开设了一些诸如工具书、书目、外文期刊、读者服务工作等方面的课程，很切合当前图书馆加强为科研、教学、生产服务工作中的要求；参加学习的同志反映极其热烈，对目前工作中的一些问题进行了专门讨论，提高了理论水平。这次进参班教学过程中编印的教材“外文期刊工作”与学员组织起来写的“工具书概论”也在图书馆界得到较好的反映。

(四)

我省图书馆在为科研、教学、生产服务工作中是一支不可忽视的力量，省内图书馆藏书在一千万册以上，干部也是千人以上的大军，在这支大队伍中不仅有着众多的新生力量，而且有一部分经验学识均很丰富的老专家，省内几个较大的图书馆多数有着几十年的历史，无论在藏书方面、工作水平方面在全国都占有一定的地位，但是由于我们水平不高，经验不足，协调组织工作不能完全满足客观需要，图书馆工作的潜力还没有得到充分发挥，五年来，我们会感觉到工作中存在着如下的一些问题：

- 1、图书馆对于主要服务对象（科研单位与专家）的调查研究很不充分，对于主要服务对象的需要、工作特点以及对图书资料的使用规律研究得更少，这在很大程度上限制了图书馆进一步为科研、教学、生产服务的工作。

- 2、图书馆同兄弟单位特别是情报部门的配合很不够，没有或者尚未建立起良好的协同动作相互配合的关系，很少研究图书馆工作的特点并充分发挥自己的特殊作用。

- 3、图书馆的藏书建设还不能适应省内科研、教学、生产的需要，全省藏书虽然有一千万册之多，但是由于旧书多于新

书，社会科学书刊多于自然科学、技术科学书刊，还不适应六十年代科学技术发展的新形势。

4、图书馆的干部培养工作还落后于为科研、教学、生产服务工作的需要，省内图书馆干部虽然有一千以上，也有一些老专家，但是由于对图书馆学、目录学、科技文献学的理论研究很少，没有充分掌握图书馆的现代科学技术，因而在工作中还比较被动，不能充分发挥自己的力量。

(五)

五年来，我会的工作是有成绩的，但是工作中也还存在着一些问题和缺点。为了进一步做好科研战线上的后勤工作，我会必须认真的在总结经验的基础上，改正缺点，坚持贯彻为无产阶级政治、为科研、教学、生产服务的方针，大力提高质量，争取在科研工作中发挥更大的作用，取得更多的成绩。根据科学研究工作的规划以及当前的工作基础，我们必须：

(1)把支援农业为农业科学技术改造的服务工作做好，应当创造条件，进一步满足农业科研战线上的同志阅读书刊的要求，同时积极有计划地编印有关农业方面的书刊资料目录索引，向有关科研部门与农业专家推荐介绍省内各馆的丰富藏书，保证科研工作的需要。

(2)协助科委全面规划全省图书馆的工作，使整个图书馆事业的建设、藏书建设、干部培养与图书馆学、目录学、科技文献学的研究工作有计划有步骤地开展，一方面能积极地为当前科研、教学、生产服务；另一方面能够在不长的时间内形成一个完整的体系，充分保证科研、教学、生产对书刊资料的需要。

(3)充分搞好与兄弟单位特别是情报单位的协作配合工作，认真学习兄弟单位的先进经验，在各项工作中主动地协同动作，使图书情报工作拧成一股绳，给科研单位与专家更大的方便，保证他们对书刊资料的需要。

(4)认真地训练培养干部，提高现在干部的政治、文化、业务与科学技术知识水平，使干部向又红又专的方向迅速地成长起来，能充分满足为科研、教学、生产服务的需要，同时应当组织老专家现有业务骨干与大批新生力量积极进行图书馆学、目录学、科技文献学的理论研究工作，不断总结自己的经验，学习兄弟单位的经验，学习国外新技术，积极又稳步地结合实际地进行推广，争取图书馆工作早日现代化，能进一步做好科研工作的助手。

我们正面临着一个新的形势，我们要在不太长的时间内，把我们祖国建设成为一个农业现代化、工业现代化、国防现代化、科学技术现代化的伟大的社会主义国家，我们要贯彻执行中央的有力更生、奋发图强、艰苦奋斗、勤俭建国的方针。因此，我们四川省中心图书馆委员会必须在已经取得的成就的基础上，进一步努力总结经验，克服缺点，与兄弟单位紧密配合，积极加强为科研、教学、生产服务，争取在今后工作中取得更好更多的成绩。



谈资本主义国家的专利文献， 主要是美国的专利

重庆市图书馆馆长 楊作平

同志们：

今天说是学术报告会，不敢当，仅就我在工作中碰到的问题和体会谈一谈。

(一)专利的含义 一般谈说的专利，不仅是指专利说明书，它包括机械设备、图纸及说明书等等。现在只谈一张专利文献说明书（为了不重复，以“专利”二字代替）。

(二)专利的原始 专利起源于十七世纪的英国和法国，早期是帝王为了讨好臣仆，巩固自己的统治地位的一种恩赐，臣仆们要求国王给他们一种特权，制造东西，在市场上出售，久而久之，就变成了专利，但当时只有国王批准的物件，没有登记手续，因而越来越乱，弊满弊端，无法管理，所以在公元1800年左右重新立法，设专利机构管理，提出了条件：

1、专利只能是自己的创造发明，自己使用，不能抄袭别人的东西，别人不也能使用，因而时常有诉讼打官司的事情发生。

2、专利只能用于生产，有利于社会，但战争武器的发明是否有利于社会，是有相矛盾的。

3、文字要浅显易懂，要生产工人都能看懂。

4、有图表的，必须附图表，是专利中很重要的部分。

5、专利能解决什么问题，起什么作用，在说明书中必须说明。

合乎以上五条，才能成为专利，专利在被批准以后，就取

得了专利权，垄断生产，并得到法律保护。

专利权的年限大概是15~20年，在此期间可以尽量发财。有时垄断者认为钱赚的不夠时，还可以向法院起诉申请延长年限，所以：专利 = 发明创造 + 垄断 + 保护，是资本主义社会的产物。

专利的申请手续是很繁杂的，一般都要请律师代办、代登记，登记费要50美元或15英镑。六个月或一年的时间才能批准，还要经过专家审查。

(三) 专利在世界各国的概况 社会主义国家都有专利，但与资本主义国家不同的是：发明创造 + 奖金，如苏联和东欧的国家都有。

在资本主义国家里，除新兴的国家以外，差不多的国家都有，它们的专利发展情况是：

美国	3,000,000 件	英国	860,000 件
日本	279,000 件	法国	1,240,000 件
西德	1,096,000 件	(其中包括第二次世界大战前的德国的一部分)	

各国这样大的数字，通年还在增加，每年约增25万件左右，大概每年增加10~15%，在美、英两国的专利，批准手续是很繁杂的，审查很严格，最松的是比利时，审查严格则问题少些，审查松些则问题多端；专利可以在本国申请登记，也可以在外国申请登记，但在外国申请的条件是在最初申请登记时间的一年之内，因此常有在美国申请登记尚未批下的时候，在比利时马上就得到批准，这也有点好处，发明创造就可以“快”啦。日本就钻这个空子，先从比利时得到美、英的专利说明书用航空送回，以求“快”，但这类专利的准确性不如英美。

专利在申请批准公布的一年之内，必须运用到生产中去，否则取消批准，所以发生了专利转让的现象，如有转让必须在说明书上注明。

与专利有关的保密的发明创造是大企业主在大工厂中研究室的成果，不愿进行申请，自己在垄断发财，例如Ford(福特

汽车厂)、Buick (别克汽车厂) 的泰, 自己的发明有已使用, 不告诉别人。

个人的发明创造或集也不愿申请登记, 自己垄断, 谋求暴利, 例如 Cola Cola (汽水) 的配方, 两人名掌握一半, 彼此不知, 而两人配方的结合, 才能成很好的汽水。

政府研究机关的成果, 不申请登记, 垄断封锁。这些情况也不完全是军事部门, 在机械、电机方面不知积压封锁了多少资料, 所以专利的数字比公布的数字还更多。最近美国解除保密, 公布了一些, 但外人不能使用, 如要使用, 必须商务部批准, 但要花钱, 因而阻碍了生产的发展。

目前有一部分资料不属于英、美的专利范围之内, 而是一些特种文献资料, 其中也有专利, 例如 PB 报告等, 在第二次世界大战时期, 美帝国主义派了很多人去档案馆资料, 例如, FIAT, 英国看看眼红, 也派人去挖, 例如 BIOS, 两人合伙挖, 例如 CIOS 等等, 都称为特种文献。

(四) 专利的内容和作用 科学技术方面的发明创造能用于生产的才能登记, 而为专利, 其他如秘方、现时产品、纯自然科学、理论科学、农学、社会科学等都不在专利之内。

最近美国对花木方面也进行了专利权。

一般说来, 大件东西或整套设备在专利中是少见的, 大多是或绝对是一些小东西或某一部分, 例如可能有制造塑料的专利, 而同时又可能有解决制造塑料中的某一个问题专利, 例如塑料的硬化、怕气油或透气问题等等。科学技术领域内不管那一方面都可能查出专利文献, 例如轻工业部门想把炭渣制成糖浆, 从 1959 年的专利中倒起查找, 而在 1903 年的资料查到了, 记载的清清楚楚。所以专利的作用是很大的, 科学技术发展促进了专利, 而专利也促进了科学技术的发展。

下面谈谈专利的作用。

专利是第一手资料, 只是人的脑筋想出来而未经过实践的材料, 是工业技术研究中重要情报资料来源之一。最新的科学技术的创造发明, 在它还没有应用到生产中去先就公布出

来，以使阅读的人对他的生产或学术研究起到启发促进的作用，因而对科学技术发展的促进作用很大。发明者在他的专利说明书中，常常阐述他的发明解决了那些新课题、解决的方法以及旧有产品和方法的改进等等。

有些发明者，为了显示其发明的新颖与成就的伟大，有时也描述他在研究工作中所遭遇的失败和所走的弯路，如果研究人员在研究工作中也遇到类似的问题，在参考了有关专利以后可能对他的研究工作有所启发，和寻得解决问题的途径，从而节约了许多时间。

通过专利的出版，可以了解到世界科学技术各方面发展的动态和情况，有的人在系统的研究了专利以后说，经过分析和研究，可以：

- ① 找出一个厂的整个设备，
- ② 个别设备的发展过程，
- ③ 科学技术发展的历史。

(五) 专利公报的使用方法——主要是美国专利公报的使用方法 专利原先是完全按专利顺序号排列的，从美国有三百多万件的专利数量来看，是相当难找的，如如何使用，是一个问题。自1952年7月才将专利分为三大部分：346大类（实际上，除了空号只有300类），47,000小类。

三大部分是

- ① 一般和机械；
- ② 化学；
- ③ 电气。

在大部分之下，又按照大类和小类排列，每类之下再按专利的号码顺序排列。

最早的专利是1877年出版，一年出4卷（季刊），1933年改为月刊，一月出一卷，一年12本，1934年改为周刊，仍是一月为一卷，每卷有4~5期，每期文末附有：

① 专利申请人的姓名索引。资本主义国家很重视个人，所以索引中很多是申请人的名字；

(2) 另一部分是分类索引，每类下按专利号码顺序排列。每一年出版有总索引，因而专利都是按号码排列，很难查找，如想查找所需要的号码，必须依靠检索工具。

1960年美国编了一个分类总索引，其中包括1959年9月21日以前出版的，从第1号专利起的全部专利号码，将每大类每小类所属的专利号码全部列出，但号码之后没有专利题目，该索引之后附有一个分类法的标题索引，可使读者了解到所需要的号码是属于那一分类的类号，再参照中国科学院图书馆编印的专利分类表，才能查到具体材料。

另一种是“单元名词索引”(Uniterm Index)就是把专利说明书中的主要“字”编成索引，例如要想查找“用于动物营养上的氮”(On Nitrogen used in Animal Nutrition)的资料，就在索引中去查找动物、营养、氮三个字，而在每个字之下就可能列有很多的专利号码，再把这三部分所查到的号码加以核对，可能有3个号码是相同的，这相同的3个号码就是你所需要的专利资料。

目前我们所感到困难的是外文水平问题。若外文解决了，使用起来还是很方便的。以上是谈的使用工具查找专利。

在目前情况，各国期刊上都转载有专利文章，以重庆市图书馆馆藏为例，载有专利文章的期刊约占37%左右，另外尚有专门报导专利的期刊，如石油期刊专门报导有关石油方面的专利，其他重要科技期刊都转载与其性质相近的专利，不过摘录较短，少有图样。

几年来，中国科学院图书馆在这一方面做了不少的工作，编辑出版了“专利文献月刊”(原名“专利文献快报”)，计分为：①金属冶金、②电讯、无线电、电子学、③化工器材、④动力机械、⑤农业机械、⑥计算机、⑦橡胶塑料、⑧农业等8种，其内容包括苏联、英国、西德、法国、美国和日本等国的专利，按类报导，其缺点是只是索引，仅仅报导了专利的名称和号码。

谈一谈英国的德望图公司(Derwent Service)成立不

文，北德、法、英等国的专利集中报导，很少报导美国的专利，其特点是一各国的专利文献都翻译成英文出版，但有选择不全面报导，与中国科学院图书馆的方法相似。其好处是只懂英文就可以使用德国和法国的专利，但价钱很贵，订一年需要280元。

专利说明书是原始材料，美国的专利文摘、英国的专利文摘不是说明书，我们国家目前只有中国科学院图书馆收藏专利说明书较为系统，但不完整。四川科技情报研究所藏有部分原文，约3万件，而专利文摘各图书馆差不多都有收藏。

我们在服务工作中，读者反映文摘还可以解决问题，如需原文可以委托中国科学院图书馆影印，但影印时务必把号码和名称写清楚，以免错误。

专利说明书的价格都是统一的，不分厚薄，价格一样，在美国是0.25美金一份，在英国是5个先令一份。

美国的专利号码前面都不加任何字，加有P字的是表示植物方面的专利。

以上发言请批评指正。

(本材料是记录稿，未经本人校阅，仅供参考。)



为生产、科学技术服务的方法

重庆市图书馆阅览部主任 程仲琦讲

我们为科学技术服务的工作，开始于一九五六年，在工作当中，坚决贯彻了为无产阶级政治、为发展生产、为工农兵服务的方针；坚持了普及与提高的方针；坚持了开门办馆、勤快办馆的方针；并紧密结合党在各个时期的中心任务，抓紧政治学习，坚持政治挂帅，兴无灭资，坚决走社会主义图书馆的道路，无论在工作内容方面，都以社会主义图书馆的标准出发，加强学习，提高认识，从而在实际工作中，划清资产阶级图书馆与社会主义图书馆的思想界线，批判了残余的“藏书楼”、“等客上门”的资产阶级图书馆学的思想意识，树立了一切为读者的服务观念和态度，以饱满的政治热情把工作从无到有，从小到大，从生疏到熟悉，从被动到主动，从广泛为读者服务到有重点有目的地为读者服务，逐步发展起来。在党的八届十中全会以后，根据全会公报的决定精神，“工业部门要坚决地把自己的工作转到以农业为基础的轨道上来，努力为农村提供农业机械和零配件以及修理设备，提供化学肥料、农药，提供运输设备、电力设备和燃料，提供建筑材料等等，把我国农业用现代技术装备起来。科学技术工作者，首先是工业方面的和农业方面的科学技术工作者，要立志在农业技术改造的历史任务中贡献自己的才能和智慧，努力创造适合我国农业特点的农业机械，研究在农业领域中充分发挥现代科学技术的作用”（1962年11月9日人民日报社论：积极地有步骤地实现我国的农业技术改革）。

因此，我们根据重庆市的科研情况和生产建设特点，加强了调查研究，在原有工作的基础上，有目的、有重点、有步骤地把工作转上了为农业技术改造服务的轨道。积极为本市的工业方面和农业方面的科学研究和生产建设服务，坚决贯彻了党的以农业为基础、工业为主导的发展国民经济的总方针。

在服务工作中，曾采取了不少的方法，有的成功了，有的失败了，有时取得了效果，有时碰到了问题，但从成功和失败

的工作中，积累了一些经验，也有一些体会。

公共图书馆为科学技术服务是一项细致复杂的工作，它联系着各型各类的科学研究部门、生产单位，以及专家、学者、教授和科学研究工作者。涉及到古今中外各种学科门类的知识。读者从四面八方提出问题，图书馆要千方百计提供图书资料，在这种错综复杂的工作中，如何满足科学技术工作者的需要，则需要做一系列的细致工作。具体讲，就是做好科学技术工作者的助手工作，但做好助手工作的中心环节，必须摸清科学技术工作者的底细和掌握自己的馆藏内容，做好知彼知己的工作。知彼知己即了解读者和掌握馆藏，是为科学技术服务的一个问题的两方面，有区别又有联系，在工作当中需要采取一些具体措施，把两方面的关系很好地结合起来，相互发生作用，否则了解读者和掌握馆藏就没有具体保证而成为空谈。了解读者应当从为读者服务作起，只有经常对读者提供图书资料，才能了解读者的需要，反过来讲，只有根据读者的需要，才能知道馆藏之中那些资料丰富，那些资料欠缺，那些书刊内容有学术价值，那些书刊内容空泛，如此日积月累，才能逐步达到掌握和熟悉馆藏的目的，才能系统地补充书刊，调整购书计划，进一步推动服务工作，如果不根据读者需要，主观的去探索馆藏，只是为了掌握馆藏而去熟悉图书，无目的、无范围，象瞎下了一盘工本，也是无所收获的。所以，一个图书馆工作者要掌握和熟悉馆藏，重要的环节就是做好为读者服务的工作。

为了解决这个问题，我们曾采取设立专业阅览室和参考工具书阅览室的办法，为科学技术读者服务，目的是尽量缩小科学技术读者查阅图书的活动范围，为馆员创造同读者直接接触和能掌握部分馆藏的条件，以达到更好地为读者服务的目的。但是经验证明，通过专业阅览室或者参考工具书阅览室为科学技术读者服务，只起到方便读者查阅的作用，不能达到全面了解读者的目的，原因是：专业阅览室一般都是采取了开架阅览方式，读者用书随手可取，不需要依靠馆员，馆员与读者很少有接触、交流的机会，因而专业阅览室的工作人员只限于日常

管理工作之中，束缚了馆员通过专业阅览室进一步为读者服务的积极性。所以，一个为科学技术服务的专业阅览室或专改工具书阅览室的任务，一方面采取开架阅览方式，方便来馆读者阅览，另一方面，则应根据读者需要主动地为读者提供参考资料，用一些推荐介绍资料的方法，把读者与图书馆的关系进一步联系起来，密切起来，改变单纯的借书还书关系。

当然，要解决这一问题，则需要在阅览工作基础上，对科学技术读者做一些系统深入的调查研究工作，了解他们的阅读内容和科学研究项目，了解他们的阅读方式和工作规律，彻底摸清读者的具体情况，再根据具体情况加以研究，分清主次缓急，分别对待，才能使服务工作有的放矢逐步深入。因此，我们开展了科学技术读者的登记工作，把调查研究的精神具体的贯彻到读者工作之中。

(甲) 读者登记

(一) 登记方法

科学技术读者登记工作，是根据为科学技术服务的任务进行的，就是有目的的去了解读者，选择需要的情况，记录在登记卡（见样张）上，以备提供资料的参考。但是要把这些项目逐项不漏的登记齐全，不是一件简单工作，需要采取一系列的具体措施和方法，才能逐步完成，甚而要经过一个较长的联系过程。到目前为止，对科学技术读者进行登记所采用的方法，归纳起来大概有如下几种：

(1) 在阅览室选择读者，寻找机会，设法交谈，记录可供参考的情况：

从读者借阅图书和在借书时的简单谈话中，一个有经验的图书馆员，辨别他是否是科学技术工作者，并不十分困难，问题在于暗中确定对象以后，如何进一步证实，如何把我们的服

与意图转告给读者，采取什么方法，才能得到同读者谈话的机会，这是在对象确定以后和交谈以前，需要慎重考虑的问题，如果谈话方式不当，很难达到预期的效果。从读者来讲，对图书馆有一个普遍的看法，就是要啥有啥，惜啥啥啥，至于他怎么读，怎么看，馆员最好不来顾问，因此要问他阅读的目的，那便是多余的事了。当然，其中有两种不同情况，一种是由于读者的业务性质问题，不便多谈，一种是读者态度问题，不能多问，所以在和读者交谈之前，要有充分的思想准备，以诚恳的态度，故虑好谈话技巧，谈得投机，一鼓足气，一次谈话了解清楚，谈不投机，则准备撤退，不要因为碰了钉子而泄气，要有一次不成下次再做的思想准备，无论何种疑于交谈的读者，两次三次总会抓到他一些线索，因为他要借书就很自然的留下了他的借书记录，就可以了解到他们的阅读范围，在这一基础上，采取问话有因、答话无意的办法，就可以了解到读者的姓名和地址，掌握了姓名、地址和阅读内容三种情况以后，就可以向他寄一份试探性资料索引，当他出其不意的收到资料索引以后，再来馆借书时，态度就比较亲切了，有问有答，明了我们的服务意图，成为基本读者。

在地工作转向为农业服务的同时，阅览室选择读者，对农业方面的科学技术读者，从借阅制度方面给了充分的照顾，根据读者情况，不外借的期刊同意外借，在借书期限和借书数量方面，都根据读者要求适当的放宽尺度，遵守了借阅制度，又满足了读者需要，对于扩大农业科学技术读者的登记工作，创造了有利条件。例如，市兽医防治所的邓鹤声同志，为了指导莱江县各人民公社的耕牛及时配种，争取母牛满怀、满抱的工作中，我们根据他的要求，借用了“*Modern Veterinary Practice*.”（译名：现代兽医实习）等外文期刊，起了积极作用，在他非常感激的心情下而成为基本读者。

(2) 从报纸刊登的技术革新、创造发明的消息中寻找对象，记录有关情况：

这一方法，比较容易得到读者的姓名、地址和其具体业务