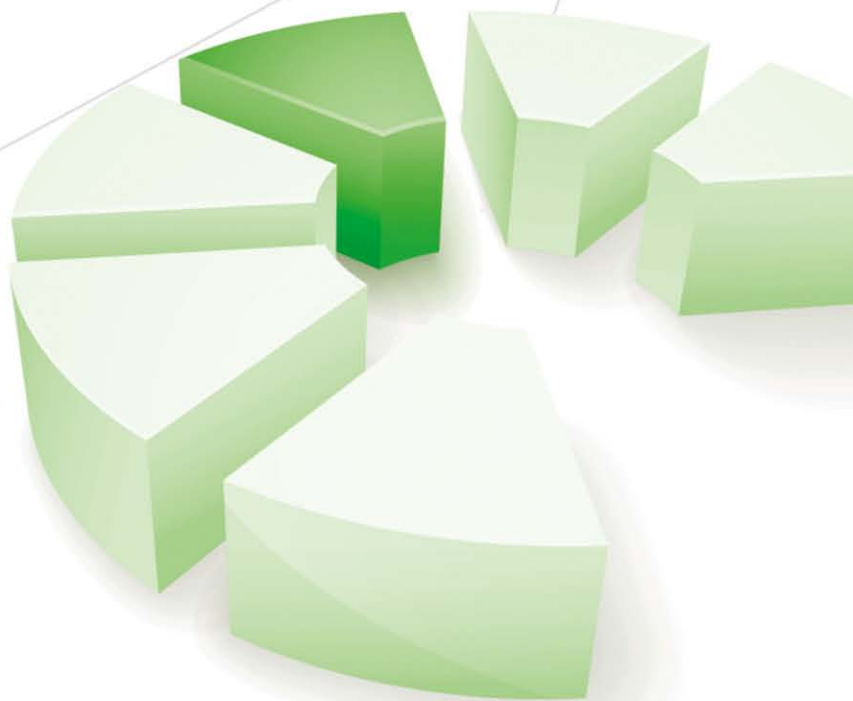


国家中等职业教育改革发展示范学校建设教材

■ JISUANJI YINGYONG JICHU
■ XUEXI RENWU ZHIDAOSHU

计算机应用基础 学习任务指导书

主编 / 杨承昱



西南交通大学出版社
www.xnjdcbs.com

国家中等职业教育改革发展示范学校建设教材

计算机应用基础 学习任务指导书

杨承昱 主编

西南交通大学出版社

· 成 都 ·

图书在版编目 (C I P) 数据

计算机应用基础学习任务指导书 / 杨承昱主编. —成都: 西南交通大学出版社, 2014.7

国家中等职业教育改革发展示范学校建设教材

ISBN 978-7-5643-3142-9

I. ①计… II. ①杨… III. ①计算机应用—中等专业—学校—教学参考资料 IV. ①TP39

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 142100 号

国家中等职业教育改革发展示范学校建设教材

计算机应用基础学习任务指导书

杨承昱 主编

责任编辑	周 杨
封面设计	墨创文化
出版发行	西南交通大学出版社 (四川省成都市金牛区交大路 146 号)
发行部电话	028-87600564 028-87600533
邮政编码	610031
网 址	http://www.xnjdcbs.com
印 刷	成都中铁二局永经堂印务有限责任公司
成品尺寸	185 mm × 260 mm
印 张	13.25
字 数	331 千字
版 次	2014 年 7 月第 1 版
印 次	2014 年 7 月第 1 次
书 号	ISBN 978-7-5643-3142-9
定 价	28.00 元

图书如有印装质量问题 本社负责退换
版权所有 盗版必究 举报电话: 028-87600562

前 言

本书为《计算机应用基础》(第二版)的配套用书,旨在帮助学生加深对教材内容的理解,增强学生的计算机实际操作能力。作为与教材配套的学习指导书,本书侧重如何完成项目、实施任务,提供了具体的操作方法和操作技巧。书中包含详细操作步骤图,以及任务、项目、课业评价表格,便于课堂教学实施和教学评价,有较强的实用性和可操作性。

本书“项目—任务”结构与《计算机应用基础》(第二版)保持一致,每个项目的完成按照项目目标、项目引入、项目分析、项目实施、项目评价、项目总结的模式编写;每个任务的实施按照提出任务、分析任务、完成任务、检查任务、小结任务的模式编写。这种编写模式便于教师通过真实情境下的项目(任务)来引导教学,使学生在完成项目(任务)的过程中独立思考、主动探究,不仅能学到知识和技能,还能锻炼自主学习、协作学习、分析问题、解决问题的能力。

本书由杨承昱主编,项目一、十由于强编写,项目二、十二由孙敏编写,项目三、四、五、六由杨承昱编写,项目七、八由朱宏伟编写,项目九、十一由张帆编写。

计算机及其应用技术发展日新月异,且编者水平有限,书中疏漏在所难免,敬请同行及读者指正。

编 者

2014年3月

目 录

项目一 配置一台电脑	1
项目一任务一实施	3
项目二 使用 Windows 7	8
项目二任务一实施	10
项目二任务二实施	17
项目三 用 Word 制作并输出“中国四大古桥”文档	24
项目三任务一实施	27
项目三任务二实施	35
项目三任务三实施	45
项目三任务四实施	54
项目四 用 Word 设计“跨越长江的桥梁四丰碑”电子小报	60
项目四任务一实施	62
项目五 用 Word 制作“××地铁右线洞门变形观测表”	78
项目五任务一实施	81
项目五任务二实施	90
项目六 用 Word 制作“期中考试成绩表”	97
项目六任务一实施	99
项目七 用 Excel 制作并输出“碎卵石筛分试验记录”表	104
项目七任务一实施	108
项目七任务二实施	114
项目七任务三实施	120
项目七任务四实施	127
项目八 用 Excel 对“图书销售情况表”进行数据处理	132
项目八任务一实施	134
项目九 用 PowerPoint 制作并输出“自我评定”演示文稿	140
项目九任务一实施	144

项目九任务二实施	151
项目九任务三实施	161
项目十 学习一级基础知识	168
项目十任务一实施	170
项目十任务二实施	173
项目十任务三实施	176
项目十一 简单应用因特网	180
项目十一任务一实施	182
项目十一任务二实施	187
项目十二 认识常用工具软件	192
项目十二任务一实施	194
附 录	204

项目一 配置一台电脑

一、项目目标

- 能够识别电脑的主要部件，选购一台性价比较高的台式计算机。

二、项目引入

选配如图 1-1 所示的台式电脑一台。



图 1-1 台式电脑示意图

三、项目分析（任务分解）

项目一只包含一个任务：配置一台电脑。选配一台适合学生的电脑，应从以下几方面考虑：

- （1）明确自己的需求，硬件配置切勿过高，以便控制成本；
- （2）选主要配件，包括 CPU、主板、内存、显卡、硬盘、显示器等；
- （3）安装稳定版本软件，包括系统软件和应用软件。

四、项目实施

任务一的实施过程，见“项目一任务一实施”。

五、项目评价

表 1-1 项目一评价表

班 级		姓 名		所在小组	
项目名称		配置一台电脑			
评价过程	评价内容				项目 成绩
	教师评价 (0.6)	学生自评 (0.2)	学生互评 (0.2)		
任务一					
加权 平均分					

六、项目总结

1. 配置一台电脑的一般步骤：

- (1) 选购硬件和软件；
- (2) 了解 CPU、内存、硬盘、显卡等主要部件与主板的匹配性；
- (3) 选择适合硬件配置的软件版本，如操作系统、办公学习软件版本，并进行软件安装。

2. 注意事项：

- (1) CPU 不宜选购最新上市产品，原因一是价格昂贵，二是兼容性不够成熟；
- (2) 电脑中不宜安装两款及以上功能相似的系统安全维护软件，如不安装两个杀毒软件。

项目一任务一实施

一、提出任务

表 1-2 项目一任务一学习任务书

任务一 配置一台电脑			
项 目	配置一台电脑	学 时	2 学时
学习任务	1. 基本任务 配置一台如图 1-1 所示的计算机，具体要完成以下任务： (1) 选配合适的主机部件和外部设备； (2) 安装必备的系统软件和应用软件。 2. 拓展任务 《计算机应用基础》教材拓展练习【1-1】		
知识准备	为完成以上任务，应掌握以下知识： 1. 了解多媒体计算机硬件系统、软件系统构成； 2. 认识 CPU、主板、内存、硬盘、显卡、显示器、鼠标、键盘、机箱等硬件设备，了解其主要性能参数； 3. 了解常用操作系统软件和应用软件		
学习要求	1. 每位同学要求完成基本任务； 2. 基本任务完成的同学，尽量完成拓展任务； 3. 学习过程中注意规范操作，培养严谨认真的学习态度； 4. 遇到操作问题，同学之间要互相帮助，多交流操作经验和技巧； 5. 爱护机房卫生，严禁乱丢垃圾； 6. 爱护机房计算机设备，严禁乱拔插头及对鼠标键盘的按键进行破坏		
提交成果	1. 台式计算机硬、软件配置清单； 2. 拓展练习【1-1】文档		

二、分析任务

配置一台完整的台式电脑应该包括硬件和软件两部分，如图 1-2 所示。

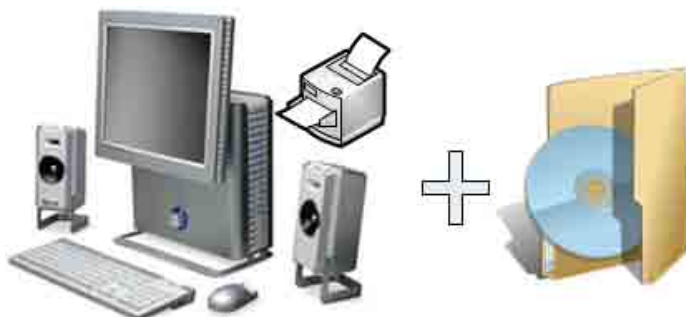


图 1-2 台式电脑组成示意图（硬件+软件）

1. 硬件分为主机设备和外围设备，整体外观如图 1-3 所示。



图 1-3 硬件示意图

2. 主机内部设备如图 1-4 所示。

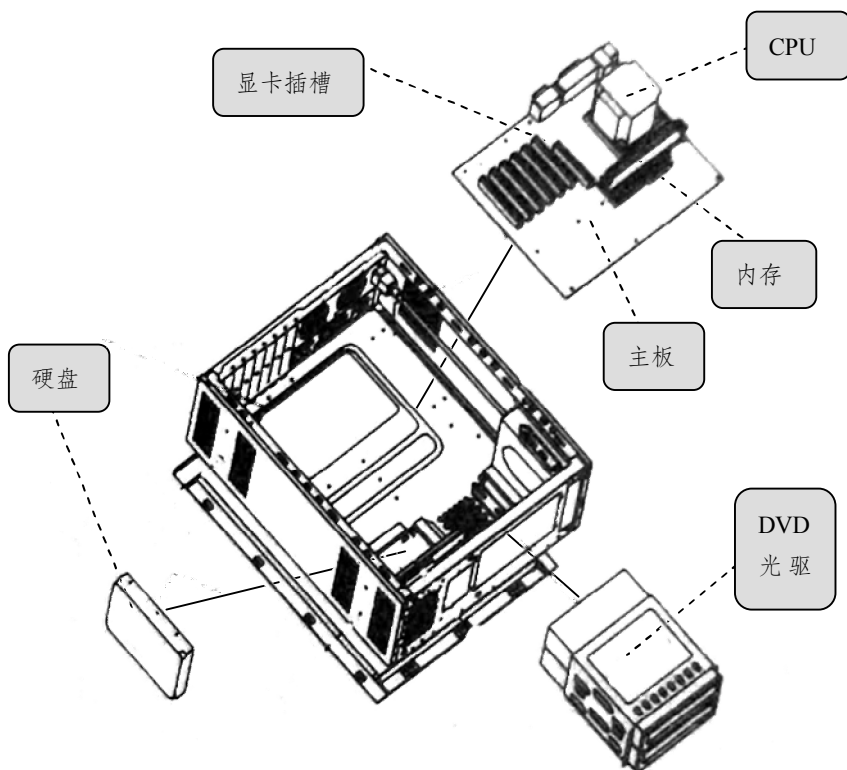


图 1-4 主机内部示意图

3. 软件部分包括系统软件和应用软件，如图 1-5 所示。

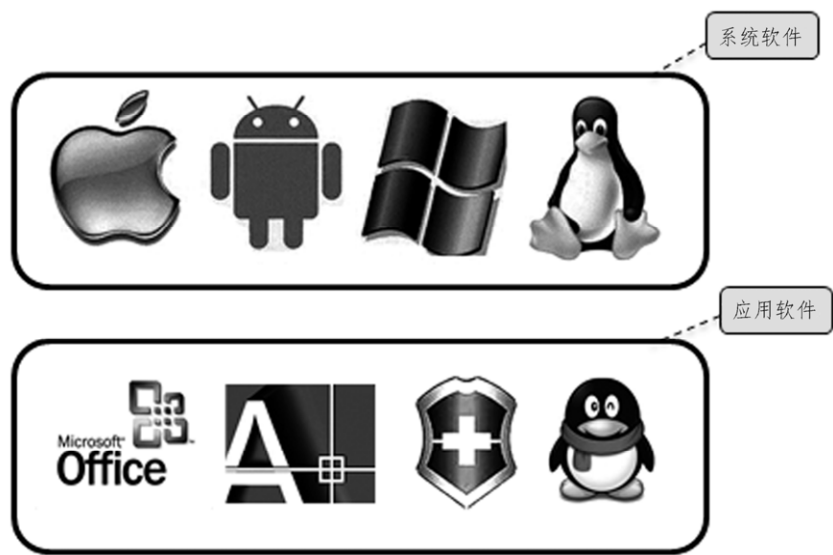
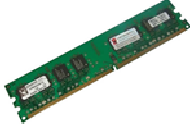


图 1-5 系统软件和应用软件示意图

三、完成任务

选配台式电脑硬件及软件清单见表 1-3 和表 1-4。

表 1-3 选配硬件清单

主机设备	
CPU (Intel 酷睿 2 E7400)	
主板 华硕 P5G43-V WS	
内存 金士顿 (Kingston) 2G DDR2 800	
显卡 七彩虹 GT220-GD2 CF 黄金版	

续表 1-3

主机设备	
硬盘 希捷 1TB SATA2	
光驱 先锋 DVR-216BXL	
主机箱 爱国者 CA-E342	
外围设备	
显示器 三星 P1950W	
键盘鼠标 罗技光电高手 1000	
音箱 漫步者 R10U	
打印机 惠普 LaserJet P1007	

表 1-4 选配软件清单

软 件	
系统软件	Windows 系统安装包，例：Windows 7
应用软件	Office 办公软件安装包，例：Office 2010
	杀毒软件安装包，例：360 杀毒软件
	娱乐软件安装包，例：腾讯 QQ、暴风影音等

四、检查任务

评价表见附录 1——任务评价表(学生自评、互评用)和附录 2——任务评价表(教师评价用)。

五、小结任务

1. 通过对电脑硬件选配,进一步了解各个部件的参数,可以更清楚地认识各部件间速度和接口匹配程度。
2. 软件的正确安装是人机交互的前提,也是计算机系统不可缺少的灵魂。

项目二 使用 Windows 7

一、项目目标

- 能进行 Windows 7 系统设置，会用文件夹管理文件。

二、项目引入

操作系统是人与计算机之间通信的桥梁，是用户与计算机对话的窗口。只有在操作系统的支持下，计算机才能运行其他软件。目前常用的微机操作系统是基于图形应用界面的微软公司的 Windows 系统。通常，安装好 Windows 系统后，我们需要对系统进行进一步的个性化设置，并建立文件夹来存放类别不同的文件，方便查询。

三、项目分析（任务分解）

1. 设置个性化的桌面，效果如图 2-1 所示。



图 2-1 设置个性化桌面效果

2. 使用文件夹管理文件，效果如图 2-2 所示。

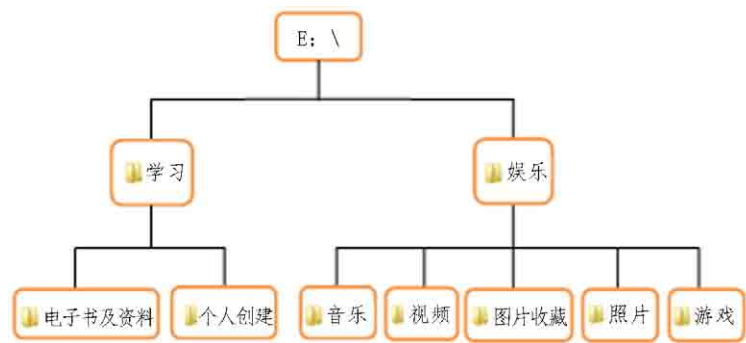


图 2-2 文件夹管理

因此，我们需要将项目二分成两个任务来完成：任务一是“设置个性化的桌面”，任务二是“使用文件夹管理文件”。

四、项目实施

- 1. 任务一的实施过程，见“项目二任务一实施”。
- 2. 任务二的实施过程，见“项目二任务二实施”。

五、项目评价

表 2-1 项目二评价表

班 级		姓 名		所在小组	
项目名称	使用 Windows 7				
评价过程	评价内容			项目成绩	
	教师评价（0.6）	学生自评（0.2）	学生互评（0.2）		
任务一					
任务二					
加权平均分					

六、项目总结

- 1. Windows 环境下的应用程序的操作方法具有通用性，如窗口、对话框、工具按钮等对象的操作，学习时要注意前后联系。
- 2. 关闭计算机首先要关闭 Windows 系统，不能直接按主机电源按钮关机，否则易造成硬盘和 Windows 系统损坏。

项目二任务一实施

一、提出任务

表 2-2 项目二任务一学习任务书

任务一 设置个性化的桌面			
项 目	项目二 使用 Windows 7	学 时	2 学时
学习任务	1. 基本任务 (1) 设置桌面背景、屏幕保护程序, 创建桌面快捷方式。 (2) 鼠标的设置。 2. 拓展任务 《计算机应用基础》教材拓展练习【2-1】		
知识准备	为完成以上任务, 应掌握以下操作: 1. 设置 Windows 7 主题、桌面背景、屏幕保护程序; 2. 创建快捷方式并将快捷方式附到任务栏; 3. 排列桌面图标; 4. 设置鼠标主要、次要键		
学习要求	1. 每位同学要求完成基本任务; 2. 基本任务完成的同学, 尽量完成拓展任务; 3. 学习过程中注意规范操作, 培养严谨认真的学习态度; 4. 遇到操作问题, 同学之间要互相帮助, 多交流操作经验和技巧; 5. 爱护机房卫生, 严禁乱丢垃圾; 6. 爱护机房计算机设备, 严禁乱拔插头及对鼠标键盘的按键进行破坏		
提交成果	用 Windows 7 系统自带的截图工具抓成的桌面图片		

二、分析任务

个性化桌面设置效果及效果分析如图 2-3 所示。



将“Windows 经典”设置为系统主题，将图片“桌面.jpg”设置成桌面背景。设置“气泡”作为屏幕保护程序，等待时间设置成 10 分钟。在桌面上创建“Microsoft Office Word 2010”“Microsoft Office Excel 2010”和“Microsoft Office PowerPoint 2010”的快捷方式，并将这三个快捷方式图标附到任务栏中，然后按项目类型排列桌面图标。

图 2-3 任务分析（项目二任务一）

三、完成任务

1. 启动 Windows 7。



第 1 步：点击“确定”按钮



第 2 步：等待桌面显示