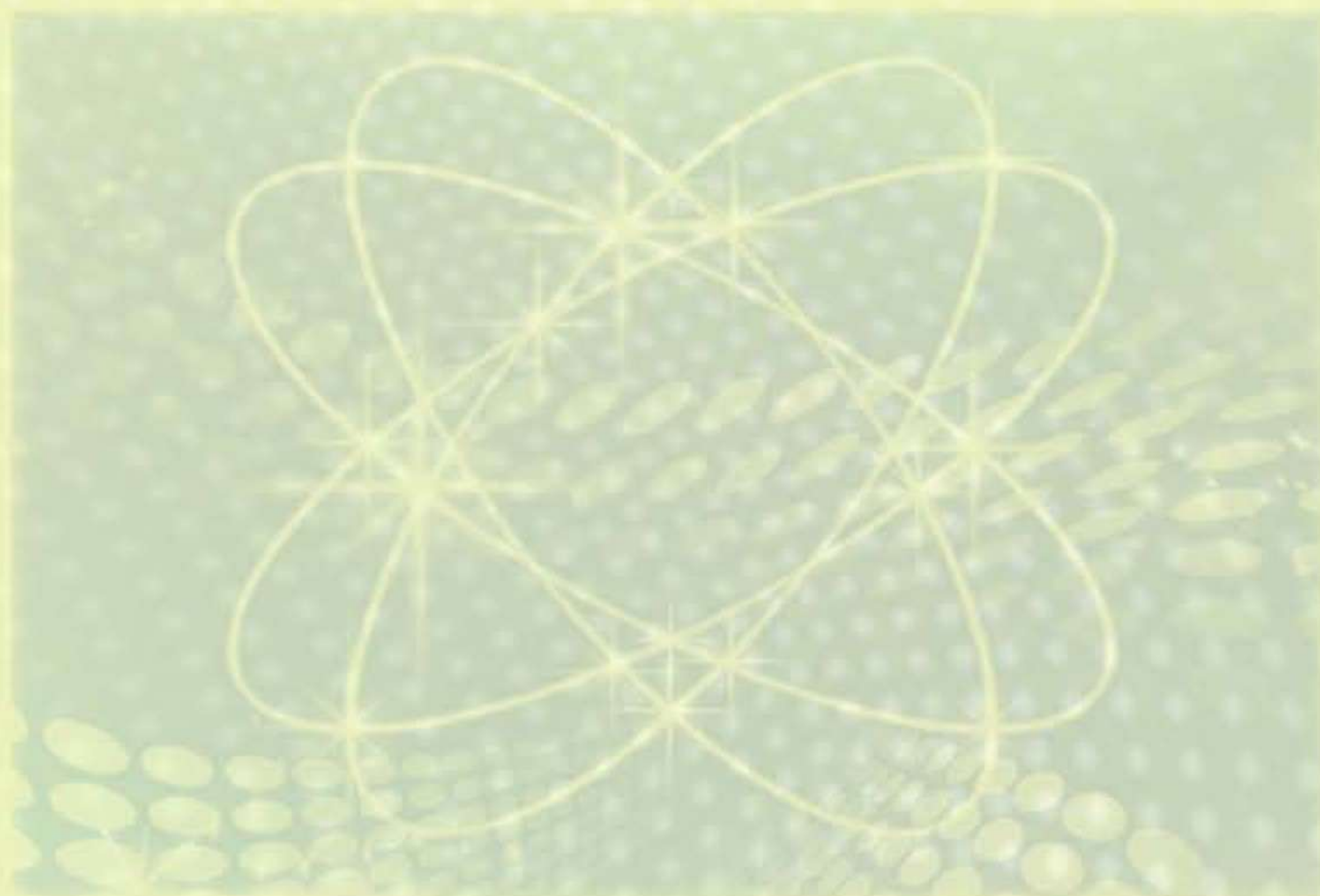


跟我学用电脑写作

主编 伍俊良 田玉芳



电子科技大学出版社

跟我学用电脑写作

主编 伍俊良 田玉芳

编委 何中市 罗桂芳 向 东

谢 力 李正东

电子科技大学出版社

内 容 简 介

随着电子计算机应用的日益深入，办公室自动化技术已经被人们普遍应用。电脑写作作为办公室自动化的一个重要方面，是人们必须关注的问题。本书包括了电脑写作的计算机基础知识、电脑写作的文字输入与编辑加工技术、文稿发送与传递的一些重要方法，基本上概括了电脑写作所需要的一切内容。

本书可以作为办公室管理人员、高级文秘、科技工作者、文学创作人员、通信业务人员、文字处理人员的工具书，同时也是大专院校管理类学生掌握管理基本功必备的工具书，还可以作为工商管理硕士学位（MBA）的教学用书和参考读物。

声 明

本书无四川省版权防盗标识，不得销售；版权所有，违者必究，举报有奖，举报电话：(028) 6636481 6241146 3201496

跟我学用电脑写作

主编 伍俊良 田玉芳

出 版：电子科技大学出版社（成都建设北路二段四号 邮政编码：610054）

责任编辑：许宣伟

发 行：电子科技大学出版社

经 销：新华书店

印 刷：四川导向印务有限公司

开 本：787mm×1092mm 1/16 印张 15 字数 350 千字

版 次：2000 年 5 月第一版

印 次：2000 年 5 月第一次印刷

书 号：ISBN 7—81065—429—2/TP·287

印 数：1—4000 册

定 价：19.00 元

前 言

随着电子计算机应用的日益深入，办公室自动化技术已经被人们普遍应用。电脑写作作为办公室自动化的一个重要方面，是人们必须关注的问题。同时电脑写作还涉及到文学创作、科技图书编著、办公室自动化管理、通信电话业务、新闻业务报道、科技论文撰写等方方面面的内容，可以说，需要用到计算机的地方，就需要掌握电脑写作知识。为此我们编写了这样一部电脑写作知识读物，它包括了电脑写作的计算机基础知识、电脑写作的文字输入与编辑加工技术、文稿发送与传递的一些重要方法。

本书绝大部分内容是作者长期的一些写作经验的总结，它涉及一些重要的方法、技术和一些必要的计算机操作和文字处理编辑技术，想必读者从中必然会有所收获。全书共分为十章，其内容主要如下：

第一章，介绍电脑写作的优越性；第二章，介绍电脑写作的应用范围；第三章，介绍电脑写作的计算机基础要求；第四章，介绍电脑写作中的计算机操作技能；第五章，介绍电脑写作中的汉字输入技术学习；第六章，介绍电脑写作中的文字编辑工具与文档编辑技巧；第七章，对几种常见文稿的写作做了示范；第八章，介绍文稿压缩与打包技术，这一方面是电脑写作中需要用到的基本技术，同时也是计算机操作的常规技术；第九章，介绍互联网技术与文稿的传送方法，这是目前广泛采用的计算机信息传播技术，也是电脑写作中稿件传递的重要方式；第十章，介绍与出版社、报社和新闻单位的联系与通信办法，说明了一些基本方法和技巧；第十一章，给出利用 WPS 2000 写作的 15 个实例，包括了 WPS 2000 所涉及的大部分技能技巧，有一些虽未直接涉及，但可以触类旁通。因此，掌握了这些技能，便掌握了 WPS 2000 的应用技术。

本书语言精练、通俗易懂，用较短的篇幅介绍了许多重要的内容和技术，读者可以在不长的时间内掌握一些有用的知识。由于我们的水平所限，有些方面难免一孔之见。但我们的初衷是，如果读者能够在学习过程中有所启迪、有所发现，我们也就达到目的了。

编 者

1999 年 7 月

目 录

第一章 电脑写作的优越性

- 1.1 传统文稿的写作方式与局限性
- 1.2 电脑文稿的写作方式与优越性
- 1.3 电脑写作的方式概述
- 1.4 电脑写作的技术要求

第二章 电脑写作的应用范围

- 2.1 文学书稿的写作与投递
- 2.2 新闻稿件的写作与发布
- 2.3 电子读物的写作与出版
- 2.4 学术论文的写作与发表
- 2.5 办公室自动化与电脑写作
- 2.6 电脑写作范围的扩张与延伸

第三章 电脑写作的计算机基础要求

- 3.1 计算机的基本构件
 - 3.1.1 中央处理器
 - 3.1.2 存储器
 - 3.1.3 外部设备
 - 3.1.4 总线
- 3.2 计算机软件常识
 - 3.2.1 系统软件
 - 3.2.2 开发软件
 - 3.2.3 应用软件
- 3.3 计算机常规维护
 - 3.3.1 系统备份
 - 3.3.2 磁盘碎片处理
 - 3.3.3 磁盘扫描
 - 3.3.4 计算机病毒及其防治

第四章 电脑写作中的计算机操作技能

- 4.1 MS-DOS 常规操作
 - 4.1.1 MS-DOS 组成原理
 - 4.1.2 MS-DOS 文件及其组织
 - 4.1.3 MS-DOS 常用命令
- 4.2 Windows 基本操作
 - 4.2.1 Windows 操作系统及其发展

4.2.2	Windows 98 桌面及其应用操作
4.2.3	Windows 操作系统的窗口及窗口的操作
4.2.4	Windows 资源管理器
4.2.5	我的电脑
4.2.6	Windows 控制面板
第五章	电脑写作中的汉字输入技术
5.1	汉王笔文字录入技术
5.2	五笔字型汉字录入技术
5.3	五笔字型的编码规则与输入方法
5.4	拼音输入方法
第六章	文字编辑工具与文档编辑技巧
6.1	Word 2000 工具及其编辑技巧
6.2	国产文字编辑软件 WPS 2000 介绍
第七章	几种文稿的写作示范
7.1	中文文稿的写作与编辑艺术
7.1.1	原稿提供
7.1.2	技术处理操作说明
7.2	电子读物的写作技术
7.3	科技读物或论文的写作技术
7.4	办公文稿的写作技术
7.5	特定文稿的写作
7.6	图表的制作技术
第八章	文稿压缩与打包技术
8.1	文稿压缩的必要性
8.2	几个磁盘文件的压缩与解压缩软件的应用方法
8.3	文件的打包技术
第九章	互联网技术与文稿的传送方法
9.1	互联网的连接
9.2	互联网的浏览器和网页浏览
9.3	电子函件的发送与接收
9.4	利用电子函件发送文稿
9.5	利用超级终端进行文档的发送
9.6	利用幻灯发送文稿
9.7	利用视频会议发送文稿
第十章	与出版社、报社和新闻单位的联系与通信
10.1	如何向出版社申报选题
10.2	文稿的修改与传递方式建议
10.3	用电子函件投稿
第十一章	WPS 2000 在电脑写作中的应用案例

- 案例一 用 WPS 2000 对文稿进行特殊修饰
- 案例二 对你正在写作的文档加密
- 案例三 加入图文框并采用图文环绕
- 案例四 图文框在当前页的位置设定
- 案例五 在文档中加入组织结构图
- 案例六 写作时文档的预览方式
- 案例七 插入公式与科技论文的撰写
- 案例八 给写作内容加上标注
- 案例九 文档的横排与竖排
- 案例十 为文档设置书签
- 案例十一 为文档建立语音说明
- 案例十二 为文档建立动画或视频播放
- 案例十三 在文档中加入图像
- 案例十四 在文档中快速插入表格
- 案例十五 在文档中加入音乐
- 案例十六 在文档中加入图形
- 案例十七 艺术字与标题设计
- 案例十八 宣传用语与修饰
- 案例十九 标志物的设计
- 案例二十 给文档或图形图像加上批注
- 案例二十一 图形标注

第一章 电脑写作的优越性

在阅读本书之前我们要明确许多概念，什么是写作？什么是电脑写作？电脑写作有什么优越性？它与传统的写作有什么区别？电脑写作需要哪些基本知识？需要用到哪些工具？电脑写作适用于哪些范围？这一系列的问题，都是本书需要问答的。

什么是写作？提到写作，人们很自然地联想到作家的创作、学生的作文或文字编辑的工作，但这是写作的一般概念。其实，写作是一个有着广泛意义的概念，人们的每一项工作都离不开写作，各行各业都需要写作，凡人们需要记录的工作都需要写作，都称为写作。如果你是一个小说家，自然需要写作，你是一个银行职员，天天需要写作；你是一个会计师，天天需要写作；你是一个记者或广义的新闻工作者，需要写作；你是一个科学工作者，著书立说也需要写作。

什么是电脑写作？电脑写作是一个相对意义上的概念。一提到电脑写作，人们就会想到它必定会有一个对比的写作方法，不然为什么会专门提出一个电脑写作的问题来呢？的确不错，我们给过去的写作方式下一个不太精确的定义，称它为“传统写作”，那么什么又是传统写作呢？这里，为本书写作的展开，我们将过去基于毛笔、铅笔、圆珠笔和钢笔结合纸张的写作方法称为传统写作。其实，按此定义，“传统写作”方式并非为古老、腐朽不堪而需要摒弃，它目前仍然是大多数人还在采用的最为基本的处理信息、记录信息的方法，但是传统的写作方法在许多特定环境下已经远不能适应目前迅猛发展的信息世界记录的需要，或者它即将被现代的写作方法或记录技术所取代。比如，无论你是在一个现代化的银行里或是在一个数据传输中心，一瞬间便有许多的数据即广义的信息需要传输与记录，难道我们还可以在这样的信息如梭、数据如潮的大厅里“挥毫运笔”，作我们“狂草”或写着你的小楷？这简直是不可思议的事情？所以，不管你是一个会计师或是一个文学家或小说作者，不管你是一个新闻工作者、记者或者是一个自然科学研究者，现代科学技术的发展和信息传送的方式，往往需要人们放弃和修正我们过去已享用数千年的人类文化“精髓”。

电脑写作是人类文明发展的一个新的里程碑，它标志着一个新的纪元的开始，一个旧时代的行将结束。这正如中国电子排版技术发明者，中国工程院院士王选同志在一次学术会议上的讲话指出的：“我们正在告别铅与火，走向光与电的新时代”。这里他主要是针对过去用铅做字，用火铸字，用人工排版的方式进行排版印刷的工艺来讲的。印刷术发生了划时代的变革，电子排版技术给出版行业带来了深刻的变化。一篇文章，通过电子计算机排版，可以对文章内容任意编辑、任意修改。一个消息可以在很短的时间内通过一个笔记本电脑进行书写并在几秒钟内发送到世界各地。在管理工程中，人们正处在管理信息化、信息网络化、无纸化、无笔化的管理时代；在办公室、在超级商场、在电信局，你无处不可以看到人们在运用电脑写作进行作业。我们可以断言，人们已经开始进入了这样一个崭

新的时代，这个时代是以电脑写作为特征的时代，电脑写作将成为未来人们撰写文稿、记录信息、统计数字、绘制图表、管理社会的主要手段。如果你是一个会计师，你会发现一种新型的会计业务已经开始，人们不需要再用传统的方式去记账、算账。我们不能用三言两语去描述传统写作的局限性和电脑写作的优越性，但电脑写作与我国现代化进程一样，人们不仅避之不及，还不得不迎头赶上。在这电子技术日新月异的时代，在这如潮澎湃的信息时代，你是做时代的弄潮儿，快速学会电脑写作，还是被时代所抛弃，抱传统写作于不放？

1.1 传统文稿的写作方式与局限性

基于传统写作方式的定义和过去的经验告诉我们，传统文稿写作是以通常的“笔”和“纸”为介质和载体的写作方法，我们可以用如图 1-1 所示的框图来描绘传统写作。

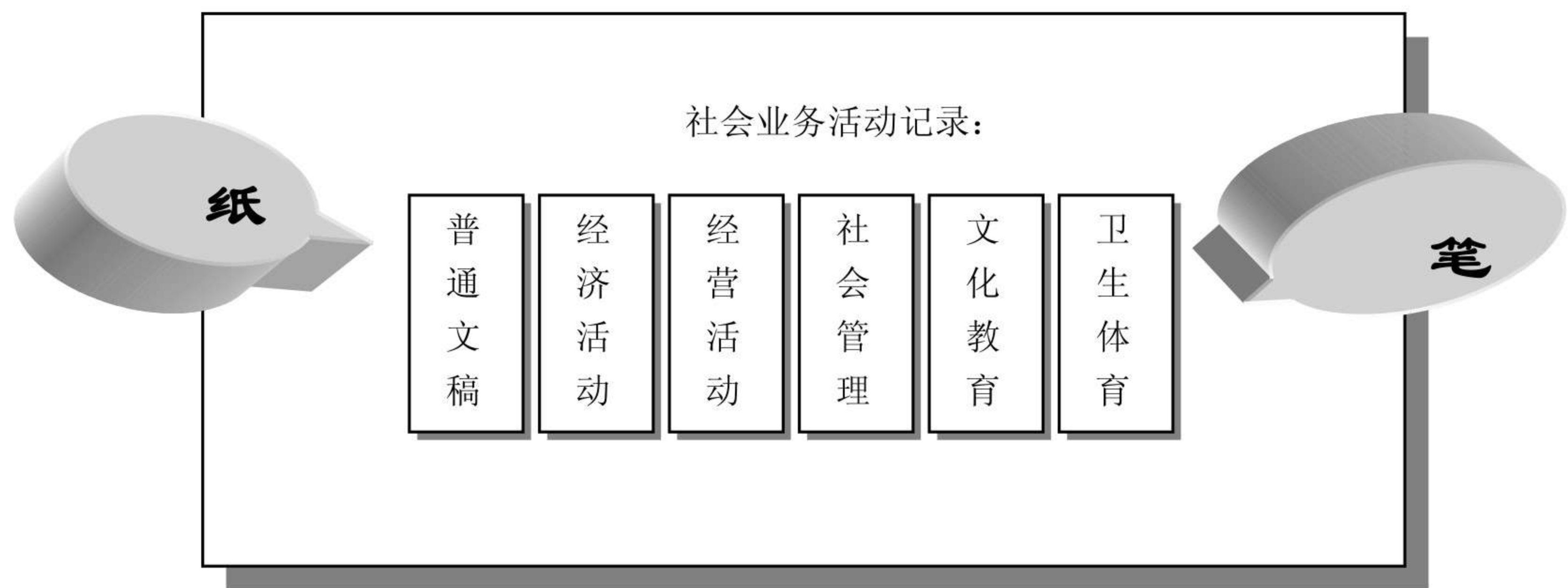


图 1-1

传统文稿写作有如下几点局限性：

一、不易修改

对于传统文稿的写作，一旦成形，往往难以修改。比如在你数万字的书稿或各种各样的社会管理记录中，如果需要修改，那么在你的蓝本上，也许将是千疮百孔，一片狼籍。

二、难以统一规范

传统写作基于纸和笔进行，其文稿的字体字号，版面格式，难以做到统一规范。尤其是对于具有一定要求的写作内容，如会计业务记录、通信数据传输记录、电话电报、金融保险、体育卫生管理等现代业务，都需要一些统一规范的记录内容，这时往往通过一定的管理信息系统软件加以统一的记录、保存、分析与系统处理。这就需要按统一规范的写作来进行。

三、不易传递

传统写作基于纸为介质进行，有体积大、零乱、分散的特点。其传递过程往往需要通

过人工传递或者邮件寄托，需要的时间长、花费大。

四、可记录信息量小

传统写作的信息记录一般是小规模记载，由于其介质容量和写作速度的影响，必定导致可记录信息量小为其特点。

五、速度慢

传统写作基于手工记录，其速度之低是可以想象的。

六、不便保存

传统写作的载体纸是一种难以保存的物质，它容易发霉变质、容易着火、容易受潮，而且保存的有效时间短。

1.2 电脑文稿的写作方式与优越性

电脑写作是以计算机为主体以具有一定人工智能的文字处理与编辑软件为工具，并借助于光、电、声、磁等输入技术进行的写作方式。它是当代科学技术尤其是电子计算机技术的产物和结晶，是人类社会的一大进步。它改变了人们长期形成的写作方式和记录方式。相对于传统写作来说，电脑写作具有如下几个特点：

一、速度快

对于一个掌握了一定电子写作方法的人来说，电脑写作的速度是传统写作无法比拟的。人们在较短的时间内可掌握了五笔字型汉字录入方法，通过一段时间的熟悉运用后，可以在1分钟之内录入200~300个汉字。以此计算，人们在一天内可以完成一部书稿的大半内容。尤其在通信数据交换和银行金融管理、股市行情记录等信息、数据浩如烟海的情况下，电脑写作将发挥其重要的作用，而传统写作几乎是望尘莫及的。

二、便于修改

电脑写作便于修改是基于它的写作手段和保存介质而言的。电脑写作对于写作的文字内容往往通过光、电、声等等介质进行处理，并通过磁场进行保存。由于这些物质——磁场都具有“再生性”、可重复性等特点，可以对其内容进行擦拭、拷贝、复制、粘贴等，从而人们对于写作的内容可以任意修改编辑，而且不留痕迹，保持写作内容干净整洁，这也是传统写作无法比拟的。

三、一次写作、多次应用

对于电脑写作的内容，一次完成后可以多次开发使用，并可以对其中的部分进行拷贝、加工，快速形成新的写作内容。而且还可把写作的内容作为信息保存下来，以便查询，进行数据的交换、加工和利用。

四、写作内容统一规范

对于电脑写作来说，其中的一大优点在于它可对人们的写作进行统一的规范。对于文本格式、文档内容、字体字号都可以做到统一规范。在现代社会化大生产中，生产管理、社会管理、电话通信，其信息量之大是难以想象的。对于具有一定规律的信息流，人们往往通过开发一定的信息系统管理软件来对信息制订一定的记录格式，人们只需要在一定格式的软件记录中填写其内容即可，这也是传统写作难以达到的。

五、可记录信息量大

由于电脑写作的速度快，保存介质具有很高的科学技术含量，因而，它所记录的信息量特别大。电脑写作的内容往往通过磁盘或光盘进行保存，一张磁盘往往可以记录几万字的文档内容，一张光盘可以记录几十万字到几百万字的文档内容，这是传统写作的记录所难以实现的。

六、方便传递

信息传递是当今信息交换的一种主要方式，对于电脑写作的内容，人们可以非常方便地进行传递。一部几十万字的书稿可以压缩在几张磁盘之内保存，同时可以方便地进行传递，甚至于可以压缩在一张光盘上。目前，电脑写作内容的传递方式是多种多样的，除了可以通过传统的邮寄之外，更多的时候是通过国际互联网进行。电脑写作的内容，可以在几小时、几分钟甚至几秒钟内传到世界各国，这是传统写作无法做到的事情，它对于新闻报道、金融信息、国际联系都是非常重要的一种方式。

七、方便保存

写作内容，往往是人们需要保存的重要信息，但是前已述及，如果按传统的写作方式进行保存，可能会带来诸多的问题。电脑写作的另外一大优点是方便保存，人们可以将一些写作的内容保存在磁盘上，尤其可以保存在光盘上，由于光盘是一种金属合金，不容易变质、不易受潮，因而尤其适合于重要文物资料、重大金融数据和重要科技成果等的保存。

1.3 电脑写作的方式概述

电脑写作是基于光、电、磁、声等方式进行的，如图 1-2 所示。下面我们对这几种方式作一些简单的介绍。

电——所谓电，主要是指通过应用电磁学原理和电子计算机原理开发出的电脑写作工具和编辑工具而进行的写作工作，如目前广泛使用的五笔字型汉字输入技术，就是根据这些原理开发应用的汉字输入技术。目前广泛使用的文字排版与编辑技术如 Microsoft Word 系列和 WPS 等等，都是通过计算机原理开发出来的工具。因此，基于“电”的电脑写作原理便包含在其中了。

磁——所谓磁，是指电磁学原理被运用于计算机磁盘工具的制作，为人们创造了一种新型的写作介质，包括软磁盘和硬磁盘，它是电脑写作内容保存的主要工具。其次，目前

我国已经成功开发的文字录入工具“汉王笔”手写录入技术，便是用手写板——一种磁性材料做成的产品——通过电磁转换进行文字录入的高新技术，它的识别率可以达到 99%，从而改变了长期以来人们对于汉字录入的困难。

光——主要是指通过光电感应将需要的写作内容进行扫描，从而实现新的写作内容的方式。目前广泛使用的扫描仪就是利用这种原理进行工作的，它在很多情况下都可以进行工作。在图书馆借书查询，可以通过扫描进行数据搜索，可以进行文字阅读，进而进行文字的写作，这仍是一种广义的电脑写作范畴。

声——这是一种利用声音与电磁转换原理进行的电脑写作方式，它是将声音通过转换形成文字，实现电脑写作的文字录入技术。目前正在开发实验的语音录入方法，就是利用声学原理、电磁学原理进行的一种电脑写作与文字录入方法。

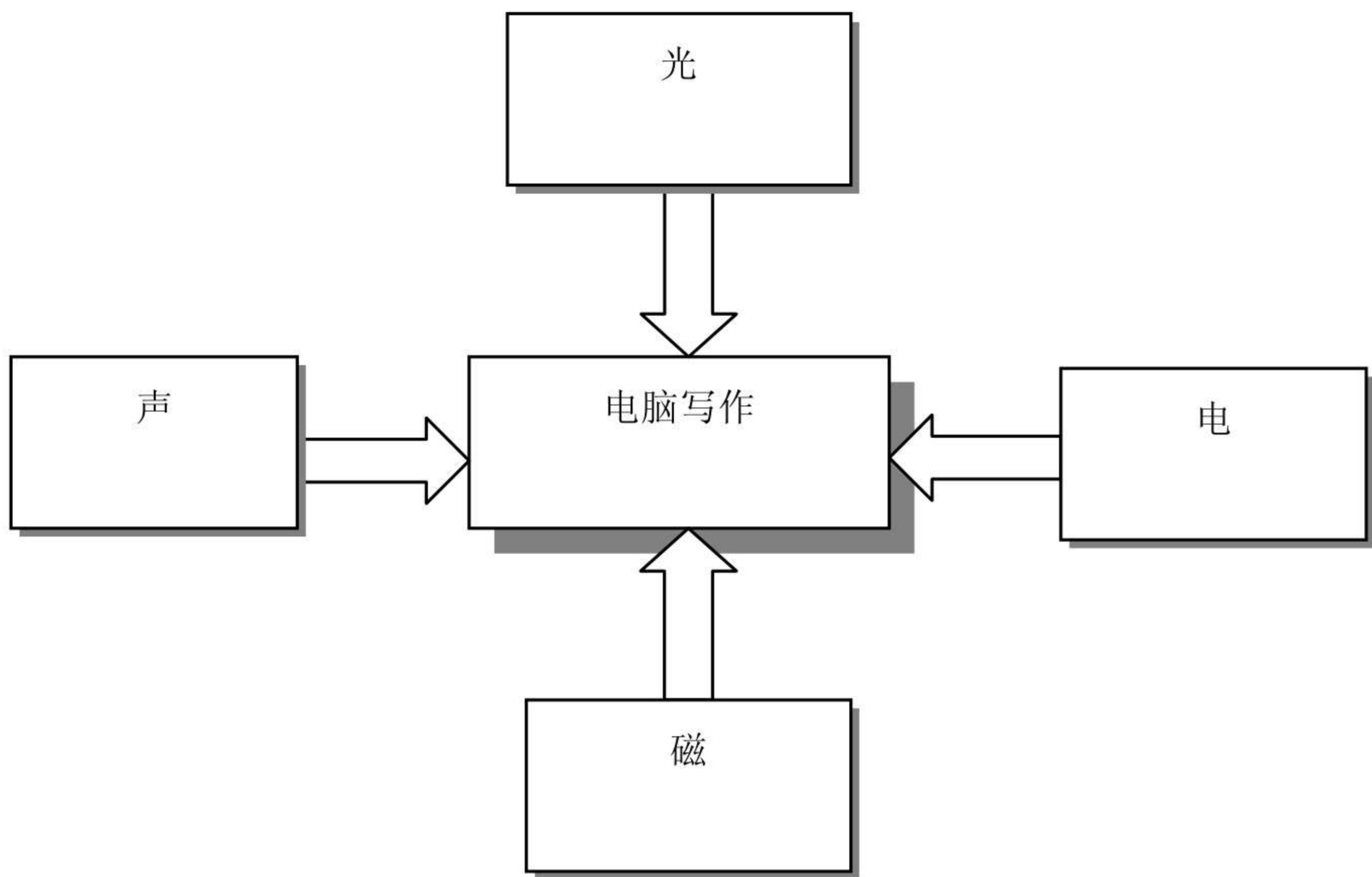


图 1-2

1.4 电脑写作的技术要求

电脑写作需要掌握什么，这是人们最为关心的问题。对于大多数人，可能要问，电脑写作离不开电脑，我们不是学习计算机的，是新闻记者、是商务工作者、是科技工作者、是卫生工作者等，能掌握电脑写作吗？其实，电脑写作并不需要掌握多少计算机知识，人们只需要短期的培训即可进行电脑写作，本书正是基于这样一个目的而编写的。在本书中，我们可以了解几乎全部的电脑写作常识，只要人们学习一些初步的计算机知识即可进行电脑写作了。电脑写作的关键在两个方面，一是计算机基础，二是文字录入技术。

电脑写作 = 计算机基础 + 文字录入技术

在学习电脑写作的过程中，要始终遵循上面这条基本原则。

第二章 电脑写作的应用范围

在第一章中，我们已经了解了电脑写作的优越性，人们自然要问，电脑写作适合于哪些人员，可应用于哪些领域。其实，在第一章中我们似乎提到过它的一些应用领域，只不过没有明确罢了。本章我们就具体详细地讨论电脑写作的应用范围。

2.1 文学书稿的写作与投递

文学书稿的写作可能是电脑写作的渊源，因为对于“写作”这一个词来说，其最初也就是局限于文学书稿的写作。小说家、作家、电影剧本的创作者，都离不开写作。对于过去的小说家而言，一部几十万字到几百万字的文学书稿，可能需要一大摞的书稿纸，经历几遍到几十遍的修改才能完成，其工作量之大、工作之复杂是可想而知的。

现在的出版社可能已经对书稿的要求作了改变，如果你再用传统的方式进行小说的创作与修改，人们也许要问，你可能已经或即将被时代所淘汰，出版社在面对你充满修改痕迹的稿件时，可能不会再用你的稿件了。

而且在文稿的修改与校正的过程中，你也会觉得事情似乎太麻烦太复杂了。

当代文学家应该是电脑写作的先锋。由于电脑写作的诸多优越性，人们对于庞大的文学稿件可以方便快捷地进行修改、传递。同时也便于出版社进行校对编辑与排版。

2.2 新闻稿件的写作与发布

目前，新闻出版业几乎全部实现了电子排版，新闻稿件的发布与编辑已经在走向规范化，编辑部的计算机操作技术已经得到了广泛的应用。总编们可能也不会再在墨迹斑驳的稿件上圈圈点点地进行校阅，而是坐在计算机边“指点江山，激扬文字了”。而且一篇稿件也不需要再跑邮局去寄往报社、电视台或广播电台，而是坐在家中通过一个电子函件在几秒钟内发送到已经选定的发送地。编辑们打开电脑收到稿件进行修改，然后发送到排版中心进行处理。

2.3 电子读物的写作与出版

目前，随着电子技术的发展，电子读物已经是图书市场上的主要力量，电子读物对于计算机技术的普及推广和应用都起到了不可低估的作用。电子读物往往涉及到众多的图形、图片内容，这在过去的传统写作中几乎是不可能实现的，但利用电脑写作，我们可以在几

分钟内完成一幅内容十分丰富和高度复杂的图片。图 2-1 是利用电脑写作快速完成的一幅显示 Microsoft Windows 98 桌面的图片。



图 2-1 电脑写作中的图片处理技术示意图

通过电脑写作，我们还可以进行各种各样的图形、图片、文字的加工处理艺术。图 2-2 说明了互联网中的硬件连接方式，该图是通过图形与文字处理技术得到的。

通过在电子读物中对图片、图形、文字的处理，可以给计算机读物增加许多形象、直观、生动、活泼的内容，而且这本身也是电子出版业的一些必要的技术内涵。它既增加了出版物的可读性，又加深了读者的理解，还提高了出版物本身的质量，从而增加了社会效益和经济效益。

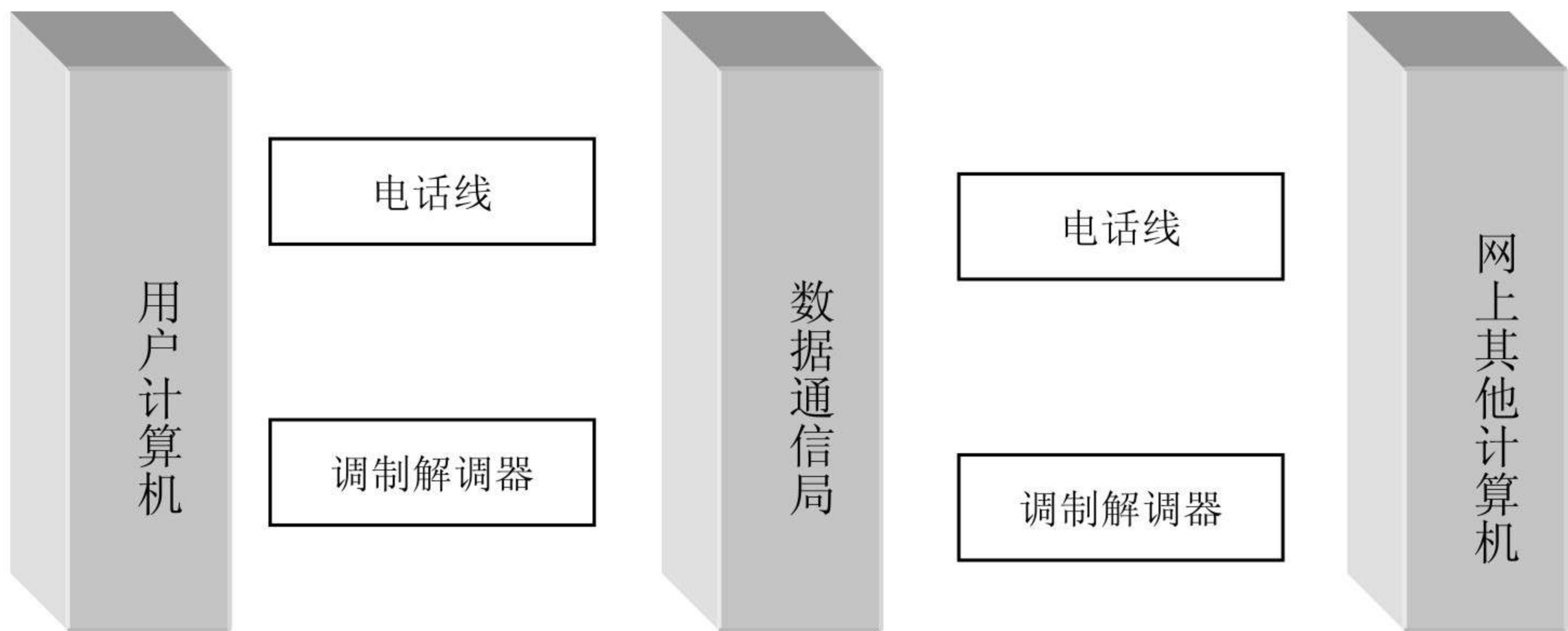


图 2-2 Internet 连接的硬件说明示意图

关于在电子读物中对图片、图形、文字的加工方法，我们在后面的章节中将加以介绍。

2.4 学术论文的写作与发表

目前，许多学者面临一个问题，纵有满腹经纶，希望发表一些学术论文，但目前国际上的期刊版面格式要求越来越高，人们必须严格按照其格式要求撰写相应的论文，尤其是国际上有影响的期刊，对此特别严格。为此，利用电脑写作，往往可以轻松地解决这一问题。在计算机文字编辑软件上，可以随意地调整你的论文格式，可以做出一切需要的公式图表。如下是一论文片段。

Some Necessary And Sufficient Condition Of Multivariate

Random Variable Satisfy Normal Distribution

Junliang Wu
Math.Dept.Chongqing University

Abstract In this paper ,We extended some results of article[1] and obtain some sufficient and necessary condition which multivariate random variable satisfy normal distribution.

Key words Multivariate random variable ,Normal distribution, Sufficient and necessary condition

§ 1. Introduction

In article [1],Author given out some sufficient condition for multivariate random variable satisfy normal distribution. We found those conditions not only are sufficient but also are necessary. Therefore, We given out some sufficient and necessary condition of multivariate random variable satisfy normal distribution and give out detailed prove for them .

§ 2. Lemmas

Lemma 1 [2](p5) Suppose multivariate random variable Y satisfy normal distribution, namely ,

$$Y \sim N(\mu, \Sigma),$$

Y be partinged into two parts, i.e.

$$Y = \begin{pmatrix} y_{(1)} \\ y_{(2)} \end{pmatrix}_{n-r}^r$$

Corresponding, μ and Σ be partinged into:

$$\mu = \begin{pmatrix} \mu_{(1)} \\ \mu_{(2)} \end{pmatrix}_{n-r}^r, \Sigma = \begin{bmatrix} \Sigma_{11} & \Sigma_{12} \\ \Sigma_{21} & \Sigma_{22} \end{bmatrix}_{n-r}^r$$

Then

$$Y_{(1)} \sim N_r(\mu_{(1)}, \Sigma_{11}), Y_{(2)} \sim N_{n-r}(\mu_{(2)}, \Sigma_{22})$$

以上这段学术论文的内容，对于国际学术期刊而言，如果是用传统的手写方式交付稿件的话，根本不会被考虑，更谈不上被录用与发表。如果作者希望发表自己的研究成果，递交一篇高质量的稿件是一件非常重要的事情，这样，稿件的撰写便成了一件大事情。如此复杂的公式格式，如何通过电脑写作来实现呢？由此可以看出，学习电脑写作对于自然科学工作者来说，同样是一件必要和重要的事情。

2.5 办公室自动化与电脑写作

办公室工作可以说是与写作密不可分的，它涉及的众多内容需要写作，如文件、工作汇报、思想总结、电报电话、年度总结、未来安排等都需要进行文字处理。可以说，办公自动化是当今世界发展的必然趋势与客观要求。办公自动化问题在很大程度上是一个写作自动化过程，即是说，我们需要处理的文字内容能否在一个自动的过程中加以实现。目前，国际上很多的国家致力于办公自动化研究，开发出许多有用的功能强大的办公自动化软件，如当前流行于全世界的 Microsoft Office 系列，便是主要围绕这一目的而开发的，它受到全世界用户的广泛好评。我国计算机工作者也开发出了具有国际先进水平的办公自动化软件，如 WPS 2000 等。在这样的软件应用中，我们可以随意地进行文字录入、表格制作、消息发布、电子函件发送等一切办公室所需要做的工作。在后面的章节中我们将充分展开这些

内容的学习。

2.6 电脑写作范围的扩张与延伸

电脑写作的范围实际上是具有丰富的内涵的，它可以应用于各行各业，凡是需要记录的地方都需要电脑写作。根据当前科学技术的发展趋势，今后的一切工作，人们必须使用计算机操作，计算机操作将替代一切需要记录的手工作业。

1. 医疗管理信息系统的开发将使医院的一切工作实现全自动化管理，如病人的挂号、医生的处方、费用的结算，全都是一个电脑操作的过程，人们只需要在管理系统中输入必要的内容即可。

2. 一切的管理工作将应用电脑写作，包括工业生产记录、文化教育管理、体育卫生环境、交通运输等，都在相应的管理信息系统控制指挥和记录下进行全部的工作。

3. 新闻电视工作者将广泛应用电脑写作，对于今后的新闻工作者和电视工作者来说，需要的只是一个微型的笔记本电脑，利用它可以快速记录所需要的新闻报道，发布所需要发送的一切消息。

电脑写作已经是每个人所面临的一个重大课题，它不以人的意志为转移。因此，我们是做电脑写作的学习先锋还是受传统写作的羁绊，是赶在时代的前头还是被时代淘汰，就不言自明了。