

A Practical Work Handbook
for Maternal and Child Health



妇幼卫生工作 实用手册

孙 涛 主编

CHILDREN
WOMEN



黄河出版传媒集团
宁夏人民出版社

CHILDREN WOMEN

妇幼卫生工作 实用手册

A Practical Work Handbook
for Maternal and Child Health

孙 涛 主编



黄河出版传媒集团
宁夏人民出版社

本书编委会

主 编 孙 涛 宁夏医科大学

副主编 李春虹 宁夏卫生厅
张建中 宁夏医科大学
冯 锋 宁夏妇幼保健院

审 稿 汤旭钢 宁夏妇幼保健院

编 委 (按姓氏笔画)

王巧玲 宁夏妇幼保健院
李冬生 宁夏妇幼保健院
李宏艳 宁夏妇幼保健院
刘志宏 宁夏医科大学
汤旭钢 宁夏妇幼保健院
杨银凤 宁夏妇幼保健院
邱银萍 宁夏医科大学附属医院
张广意 宁夏医科大学附属医院
张灵武 宁夏医科大学附属医院
张泽勤 宁夏妇幼保健院

序

妇幼卫生工作是卫生事业的一个重要组成部分,发展妇幼保健事业是提高人民生活水平的重要保障。长期以来,肩负着妇女儿童保健工作重任的宁夏妇幼卫生工作者们,为积极推动宁夏妇幼卫生事业协调发展,完善服务体系,健全保障制度,提供安全、有效、优质的卫生保健服务,做了大量卓有成效的工作,使全区妇女儿童的健康水平有了很大的提高。

宁夏医科大学自 2001 年以来,在美国中华医学基金会(CMB)的大力资助下,以提高孕产妇住院分娩率、降低婴儿死亡率为目标,通过宣教、培训等手段,相继开展了“宁夏妇幼卫生培训项目”“宁夏农村妇幼卫生专干培训网络项目”,为发展宁夏医疗卫生事业,提高妇幼卫生整体水平作出了积极贡献,取得了良好的社会效益。

为了进一步提高基层各级妇幼卫生人员的知识技能和服务水平,更有效地开展妇幼保健工作,我们以国家妇



幼卫生管理工作法规和诊疗常规为依据,结合多年妇幼卫生培训和保健管理经验,组织区内相关专家编撰了本书。本书以妇幼保健管理和保障母子健康为主线,涵盖妇幼保健工作制度、妇幼保健工作职责、妇幼保健工作常规、妇幼卫生工作统计、妇幼卫生服务评价等内容,力求简练、新颖、实用,将为各级各类学历教育、“宁夏妇幼卫生保健人员培训网络项目”和日常妇幼保健工作者提供帮助。

由于时间仓促,该书定有诸多不足甚至疏误,敬请广大读者斧正。

2009 年 12 月 28 日

目 录

第一章 妇幼保健工作制度

第一节	妇幼保健常规工作制度	002
一、	妇幼保健例会制度	002
二、	妇幼保健档案管理制度	003
三、	健康教育管理制度	013
第二节	妇女保健业务工作制度	014
一、	婚前保健管理制度	014
二、	孕前保健管理制度	015
三、	孕产妇系统保健管理制度	016
四、	高危孕产妇系统管理制度	017
五、	产科质量管理制度	018
六、	《出生医学证明》管理制度	019
七、	孕产妇死亡监测管理制度	020
八、	产前筛查管理制度	021
九、	出生缺陷监测管理制度	022
十、	妇女病普查普治管理制度	023

	十一、计划生育技术管理制度	024
	十二、孕妇学校管理制度	025
第三节	儿童保健业务工作制度	026
	一、新生儿保健管理制度	026
	二、高危新生儿管理制度	027
	三、爱婴医院管理制度	027
	四、新生儿疾病筛查管理制度	028
	五、儿童系统保健管理制度	029
	六、体弱儿管理制度	030
	七、托幼机构保健管理制度	031
	八、儿童保健门诊管理制度	032
	九、5岁以下儿童死亡监测管理制度	033
	十、5岁以下儿童死亡评审管理制度	034
第四节	妇幼卫生信息管理制度	035
	一、妇幼卫生统计年报工作制度	035
	二、妇幼卫生信息资料逐级审核制度	036
	三、妇幼卫生信息质量检查制度	037
	四、妇幼卫生信息资料管理制度	038
	五、妇幼卫生涉密信息管理制度	039

第二章 妇幼保健工作职责

第一节	妇幼保健管理工作职责	042
第二节	妇女保健工作职责	043
	一、群体保健管理人员职责	043

二、个体妇女保健人员职责	046
第三节 儿童保健工作职责	048
一、群体保健管理人员职责	048
二、个体儿童保健人员职责	052
第四节 妇幼卫生信息管理工作职责	053

第三章 妇幼保健工作常规

第一节 妇女保健管理常规	056
一、婚前保健管理常规	056
二、孕前保健管理常规	059
三、孕产妇系统管理常规	061
四、高危孕产妇管理常规	064
五、助产技术管理常规	068
六、危重孕产妇急救管理常规	080
七、孕产妇死亡监测管理常规	081
八、产前筛查技术管理常规	084
九、医院出生缺陷监测管理常规	086
十、妇女病普查普治管理常规	089
十一、计划生育技术服务管理常规	095
十二、孕妇学校管理常规	099
十三、健康教育管理常规	099
十四、妇幼卫生信息管理常规	099
第二节 儿童保健管理常规	100
一、新生儿访视管理常规	100



二、高危新生儿管理常规	102
三、促进母乳喂养管理常规	105
四、新生儿疾病筛查管理常规	106
五、儿童系统保健管理常规	110
儿童定期健康检查管理常规	110
小儿生长监测管理常规	111
六、体弱儿管理常规	113
维生素 D 缺乏性佝偻病管理常规	113
小儿缺铁性贫血管理常规	116
营养不良儿童管理常规	119
七、托幼机构保健管理常规	121
儿童入园体检管理常规	121
托幼园所工作人员体检管理常规	122
八、儿童保健门诊管理常规	123
儿童听力筛查及监测管理常规	123
儿童眼保健管理常规	126
儿童口腔保健管理常规	127
儿童智力发育监测管理常规	128
九、5 岁以下儿童死亡监测管理常规	130
十、5 岁以下儿童死亡评审管理常规	133
第三节 临床急救常规	135
一、安全分娩常规	135
二、产前出血防治常规	138
三、产后出血防治常规	141

四、妊娠期高血压疾病防治常规	145
五、妊娠剧吐防治常规	148
六、妊娠合并贫血防治常规	151
七、妊娠合并病毒性肝炎防治常规	153
八、产褥感染防治常规	157
九、羊水栓塞防治常规	159
十、妊娠合并心脏病防治常规	162
十一、小儿心跳、呼吸骤停的抢救常规	164
十二、小儿气道异物吸入的急救常规	167
十三、小儿急性中毒抢救常规	169
十四、小儿休克的抢救常规	171
十五、新生儿窒息复苏常规	173
十六、小儿惊厥抢救常规	176
十七、小儿溺水抢救常规	178

第四章 妇幼卫生常用统计方法

第一节 统计工作基本步骤及概念	182
一、统计工作的基本步骤	182
二、统计资料的类型	182
三、几个基本概念	183
第二节 计量资料统计	184
一、频数(frequency)	184
二、平均数(average)	184
三、标准差(standard deviation)	186

第三节	计数资料统计	187
一、	相对数的概念	187
二、	常相对数	187
三、	应用相对数应注意的问题	187
第四节	统计表和统计图	188
一、	统计表	188
二、	统计图	190
第五节	常用假设检验	191
一、	假设检验的基本步骤	191
二、	在进行假设检验时应注意的问题	192
三、	常用假设检验	193

第五章 妇幼卫生服务评价指标

一、	妇幼卫生服务评价指标分类	198
二、	妇幼卫生资料的来源	198
三、	妇幼卫生基本资料	198
四、	常用妇幼卫生统计指标	199

第六章 有关法律法规

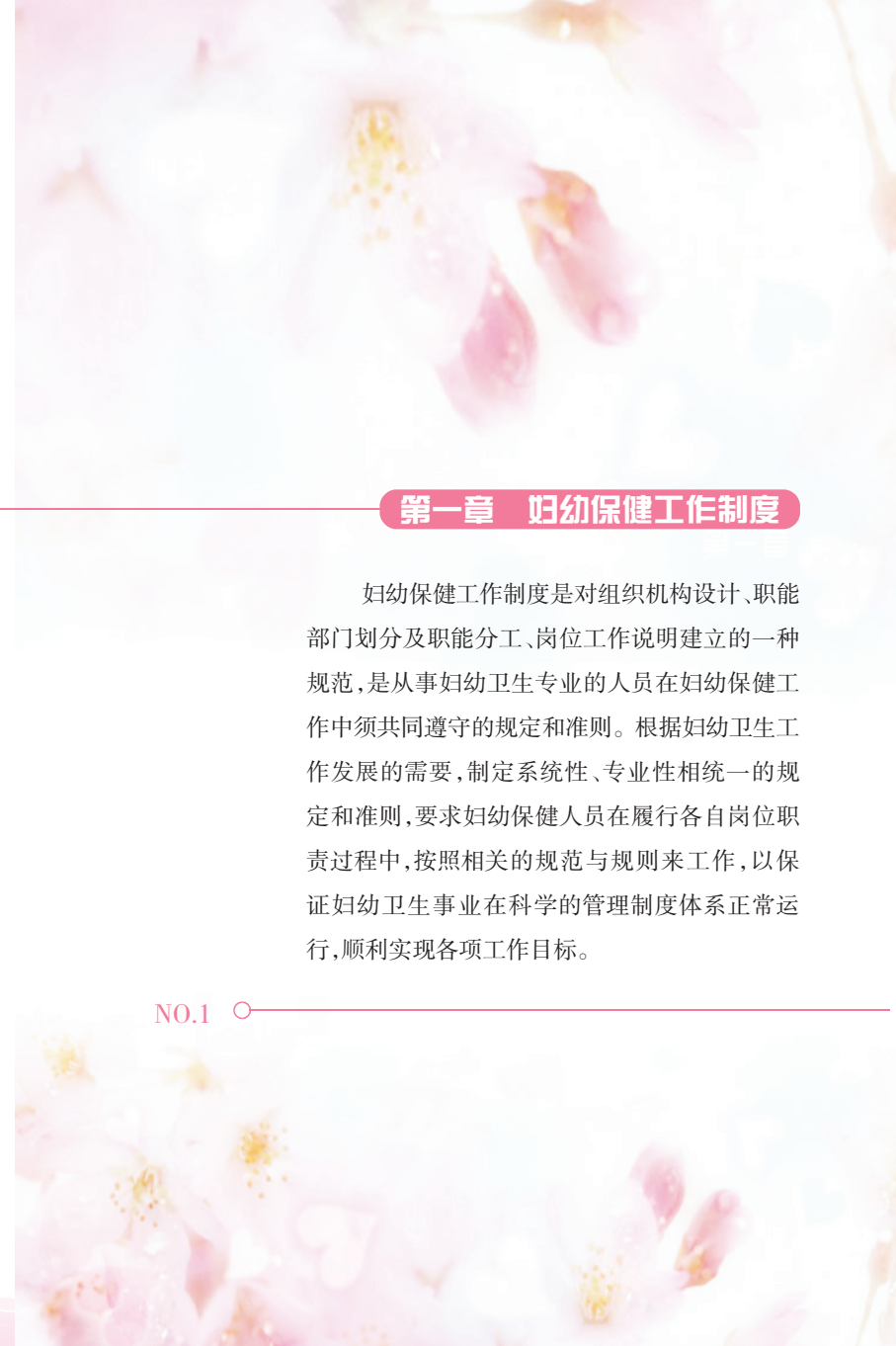
中华人民共和国母婴保健法	202
中华人民共和国母婴保健法实施办法	209
母婴保健专项技术服务许可及人员资格管理办法	219
卫生部关于印发《妇幼保健机构管理办法》的通知	222
宁夏回族自治区妇女发展规划纲要(节选)	229



宁夏回族自治区儿童发展规划纲要(节选)	235
卫生部关于印发《婚前保健工作规范(修订)》的通知	241
产前诊断技术管理办法	248
新生儿疾病筛查管理办法	255
计划生育技术服务管理条例	259

附 件

附件 1 《母子健康手册》使用说明	270
一、《母子健康手册》管理和运转程序	270
二、《母子健康手册》“母婴系统保健卡”填写说明	271
附件 2 《儿童保健记录》填写说明	282
一、《儿童保健记录》管理和运转程序	282
二、《儿童保健记录》填写说明	283

A background image of pink cherry blossoms with yellow stamens, softly blurred. A horizontal pink line runs across the middle of the page, separating the header from the main text.

第一章 妇幼保健工作制度

妇幼保健工作制度是对组织机构设计、职能部门划分及职能分工、岗位工作说明建立的一种规范,是从事妇幼卫生专业的人员在妇幼保健工作中须共同遵守的规定和准则。根据妇幼卫生工作发展的需要,制定系统性、专业性相统一的规定和准则,要求妇幼保健人员在履行各自岗位职责过程中,按照相关的规范与规则来工作,以保证妇幼卫生事业在科学的管理制度体系正常运行,顺利实现各项工作目标。

NO.1 ○



第一节 妇幼保健常规工作制度

一、妇幼保健例会制度

管理对象	辖区各级医疗保健机构		
管理目的	规范妇幼保健例会内容和程序,提高例会质量		
管理要求	例会频次	1.县级	1次/季
		2.乡级	1次/月或1次/两月
	参会人员	1.县级	县级及以上机构妇幼保健人员, 妇产科、儿科主任
			乡卫生院妇幼专干
		2.乡级	村保健员或村医
	例会内容	1.汇报工作情况	
		2.传达上级会议精神、业务要求	
		3.反馈存在的问题	
		4.培训相关知识	
		5.布置下阶段工作	
	会议程序	1.会前	妇幼保健科准备资料
		2.会中	专人组织、签到、记录
		3.会后	参会人员及时汇报主管领导并落实任务
			保健科及时整理归档各种资料

二、妇幼保健档案管理制度

管理对象	辖区各级医疗保健机构		
管理目的	规范妇幼保健信息收集、管理程序,提高工作效率		
管理要求	归档要求	1.归档标准	常规工作资料按照附表 1~3 标准整理归档
			项目信息资料按照附表 4 标准整理归档
		2.保存时间	原始登记资料至少保存 5 年
			统计报表至少保存 10 年
		3.整理要求	按分类、年度整理,顺序摆放
			档案目录字迹清晰,不准用铅笔
			每年 2 月底前整理归档上年度资料
			任何人不得私自毁坏、丢失档案资料
	机构要求	1.纳入年度考核,1 次 / 年	
		2.指定专人负责	
		3.人员更换时,档案必须进行交接	

附:表 1 县级档案标准

表 2 乡级档案标准

表 3 村级档案标准

表 4 妇幼卫生项目档案标准

附表 1 县级档案标准

分 类	内 容
综合类	1.各级妇幼卫生有关文件(按时间顺序排列)
	2.各种通知
	3.有关妇幼保健组织管理、技术指导组织名单及记录
	4.年度工作计划、方案、总结
	5.宣传工作计划、总结、底稿
业务类	1.县、乡、村三级妇幼保健机构人员情况登记
	2.妇幼保健考核标准、考核检查记录
	3.产科质量检查考核记录
	4.《出生医学证明》管理资料
培训类	1.培训方案或通知
	2.课程表(教员名单、授课内容、授课时间)
	3.学员签到簿
	4.领导讲话
	5.教案
	6.形象化资料
	7.班前、班后问卷
	8.问卷评估
	9.培训班总结
统计报表类 (国报)	1.7岁以下儿童保健工作情况调查表
	2.孕产妇保健情况调查表
	3.妇女病查治情况调查表
	4.婚前检查保健情况调查表
	5.计划生育手术数量和质量情况调查表

续表

分 类		内 容
乡级上报报表		1.妇幼保健基本情况统计表
		2.孕产妇系统管理情况统计表
		3.高危孕产妇调查表
		4.高危孕产妇统计表
		5.产科质量情况统计表
		6.妇女病查治工作统计表
		7.计划生育数量和质量情况统计表
		8.7岁以下儿童保健工作情况统计表
『三网』监测资料	孕产妇死亡监测	1.监测点活产数和孕产妇死亡季报表
		2.育龄妇女死亡登记表
		3.孕产妇死亡报告卡及调查报告附卷
		4.孕产妇死亡评审结果记录表
		5.妇幼卫生监测县(市)基本情况年报表
		6.孕产妇死亡监测质量调查表
		7.孕产妇死亡监测分析报告
	出生缺陷监测(医院)	1.围产儿数季报表
		2.医疗机构出生缺陷登记卡
		3.出生缺陷医院监测质量调查表
		4.出生缺陷医院监测分析报告
	出生缺陷监测(人群)	1.出生情况及婴儿随访登记表
		2.居委会(村)出生缺陷儿登记表
		3.出生缺陷人群监测质量调查表
		4.出生缺陷人群监测分析报告
	5岁以下儿童死亡监测	1.0~4岁儿童花名册
		2.0~4岁儿童死亡报告卡
		3.0~4岁儿童死亡监测情况年报表(季报)
		4.儿童死亡监测质量调查表
		5.儿童死亡监测分析报告