

594

1

F325.24



农村人民公社生产队会计教材

山东人民出版社

农村人民公社 生产队会计教材

山东省革委农业局 编
山东农学院

山东人民出版社

**农村人民公社
生产队会计教材**

*

山东人民出版社出版
山东省新华书店发行
山东临清印刷厂印刷

*

1972年11月第1版
1972年11月第1次印刷
统一书号：4·099·01 定价0.16元

毛主席语录

农业学大寨

在分配问题上，我们必须兼顾国家利益、集体利益和个人利益。

节省每一个铜板为着战争和革命事业，为着我们的经济建设，是我们的会计制度的原则。

编 者 的 话

我省广大贫下中农和农村干部，遵照伟大领袖毛主席“认真搞好斗、批、改”的教导，通过几年工作实践，对我省原编《农村人民公社生产队会计教材》提出了不少建议和要求。为了统一我省会计制度，加强经营管理，建设一支又红又专的财会队伍，进一步贯彻落实“勤俭办社”、“民主办社”方针，推动“农业学大寨”群众运动的深入发展，巩固、发展人民公社集体经济，我们在调查研究的基础上，对我省原编会计教材做了些修改，并经省革委农业局、山东农学院举办的地、县经营管理干部训练班讨论修改，编写成这个教材，以供县、社培训生产队会计之用。希望读者在实践中，对错误和不足之处，及时提出批评和修改意见。

目 录

第一章 坚持无产阶级政治挂帅，做好会计工作.....	(1)
第一节 生产队会计工作的任务和作用	(1)
第二节 怎样做好会计工作	(2)
第二章 单 据.....	(5)
第三章 账簿、户头.....	(9)
第一节 主要账簿及其户头的设置	(9)
第二节 登 记 簿	(16)
第四章 记账方法.....	(19)
第一节 记账方法的要点	(19)
第二节 现金账目的记法	(22)
第三节 粮食、物资账目的记法	(23)
第四节 固定资产与积累账目的记法	(25)
第五节 收支账目的记法	(31)
第六节 往来账目的记法	(32)
第五章 月底结账与记账规矩.....	(40)
第一节 月底结账	(40)
第二节 记账规矩	(44)

第六章 劳动工分的核算.....	(50)
第七章 收益分配.....	(54)
第一节 预 分	(54)
第二节 年底决分	(60)
第八章 公布账目.....	(67)
第一节 公布账目的内容	(67)
第二节 公布账目的方法	(69)
第九章 结束旧账 建立新账.....	(70)
第一节 结束旧账	(70)
第二节 建立新账	(73)
第十章 财务管理.....	(75)
第一节 财务收支计划	(75)
第二节 财务档案管理和财务人员交接	(81)

第一章 坚持无产阶级政治挂帅， 做好会计工作

第一节 生产队会计工作的任务和作用

“会计”是以货币（人民币）为统一计量尺度，以单据为依据，通过记账、算账、报账，连续地、系统地反映、监督、管理经济活动的一门科学。例如，农村人民公社生产队，要进行生产，就要有牲畜、农具、机械、种子、肥料、农药等生产资料。在生产过程中，一方面发生各种生产资料的消耗，一方面生产出各种产品，收获的产品又要进行分配，还要和国家、社员及其他有关单位发生经济往来事项等等。把这些经济事项的活动变化情况，用一种科学的方法，有系统地记录下来，加以整理、汇总、分析，按期向社员和上级领导部门报告。我们把这种有系统地记录、整理、汇总、分析、报告经济活动情况的科学方法，叫做“会计”，把这种工作叫做“会计”工作。

“会计”又是一种阶级斗争的工具。它掌握在哪个阶级手里就为哪个阶级服务。在万恶的旧社会里，“会计”为剥削阶级掌握，就成了他们残酷地剥削和压榨劳动人民的工具。剥削阶级的钱粮账，就是劳动人民的血泪账。在社会主义国

家里，无产阶级夺取了政权，劳动人民翻身做了主人，“会计”被无产阶级所掌握，就成了为劳动人民服务的工具。

农村人民公社生产队会计工作，是社会主义经营管理的一个重要组成部分。它的基本任务是：在毛主席无产阶级革命路线指引下，以两个阶级、两条道路、两条路线斗争为纲，通过管钱、管物、管账和审查收支等具体活动，落实党在农村的各项经济政策，正确处理国家、集体、个人三者之间的关系，以达到巩固集体经济、发展农业生产，加强无产阶级专政的目的。

第二节 怎样做好会计工作

一、认真看书学习，努力提高阶级斗争和路线斗争觉悟

在社会主义这个历史阶段中，两个阶级、两条道路、两条路线的斗争是长期的、复杂的。刘少奇一类骗子，时而从右的方面鼓吹“三自一包”、“四大自由”，大刮“分光吃光”的经济主义妖风；时而又从“左”的方面破坏农村现行政策，大搞绝对平均主义，一平二调。其目的都是破坏集体经济，复辟资本主义。因此，会计人员必须认真读马列的书，学习毛主席著作，牢记党在社会主义时期的基本路线，密切注意阶级斗争在经济战线上的新动向，识别真假马列主义，分清两个阶级、两条道路、两条路线的界限，坚持社会主义方向，巩固发展集体经济。

二、认真贯彻执行党在农村的各项经济政策

伟大领袖毛主席不仅为我国的社会主义建设制定了一条马克思列宁主义路线，并且制定了贯彻执行这条路线的一系列具体政策。坚决执行毛主席的革命路线和各项无产阶级政策，是我们做好工作的根本保证。当前，生产队的会计人员要严格执行《农村人民公社工作条例》有关规定。在分配问题上，除了兼顾国家、集体、个人三者关系外，要实行“各尽所能、按劳分配”和男女同工同酬的原则，这不仅是巩固和发展集体经济所必要的，也是调动广大社员的社会主义积极性所必要的。

三、坚持勤俭节约的原则

勤俭节约是社会主义经济建设的基本原则之一，也是劳动人民的优良本色。会计人员一方面要合理使用物力、财力，促进生产的发展；另一方面要精打细算，厉行节约，把有限的物力、财力用于生产的急需，保证生产的发展。要坚决反对铺张浪费，严格控制非生产性开支，节约一切可以节省下来的费用，为扩大再生产提供有利的经济条件。

四、依靠群众，民主理财

广大群众参加财务管理，不是个具体方法问题，而是个路线问题。会计人员要牢固树立相信群众、依靠群众的观点，通过参加集体生产劳动，到户访问，定期公布账目和经常开民主理财会等形式，倾听群众的意见，自觉地把财务工作置于群众的监督之下。这不仅可以使会计工作少犯错误，做好工作，而且可以调动广大社员的社会主义积极性，为集体生产创造更多的物质财富。

五、自觉地为人民利益服务

人民公社生产队的会计工作，既是革命事业不可缺少的一部分，也是关系到各家各户的切身利益。因此，会计人员要树立全心全意为人民服务的思想，发扬不怕苦、不怕累的革命精神，改进工作方法，关心群众疾苦，通过自己的实际工作，把党的温暖和社会主义优越性转达给社员群众，激发他们的革命干劲，争取更大成绩。

第二章 单 据

生产队的一切收支，不论是现金或是粮食物资的收支，不能只凭口头说，必须要有个证据。比如买卖东西要有发票；粮食出入库要有单子；临时收付款项也要由经手人打条子。这些发票、单子、条子等等，在会计工作中叫做单据。它是保管员凭以收付款、物，会计员凭以记账、查账的依据；也是进行财务监督、检查账目的根据。因此，生产队对于单据必须严格审查，妥善保管。

生产队的单据，按其来源可分为外来的和自制的两类。为了记账和日后查账的方便，不论有无外来单据，须一律填制自制单据，据以记账。将外来的单据做为自制单据的附件。在无法取得外来单据时，根据经济业务发生的内容填制的自制单据，既是记录经济业务、明确经济责任的书面证明，又是会计记账的依据。

自制单据一般采用下列五种，其格式与用法如下：

1. 现金收入单

现 金 收 入 单

年 月 日 第 号

交款人 (或单位)	收款说明	钱 数		记入现金 账 页 数	记入其他财产账或分类账		
					账 名	户 头	页数

钱数合计 (大写)

附件
张

队长

会计

保管员

生产队的一切现金收入，都使用这种单据。

2. 现金支出单

格式基本与收入单相同，只是把“收入单”改为“支出单”，“交款人（或单位）”改为“支款人（或单位）”，“收款说明”改为“支款说明”。

3. 粮食、物资入库单

粮 食 物 资 入 库 单

年 月 日 第 号

入库 说明	品 名	单 位	数 量	单 价	钱 数		记粮食物 资账页数	记入现金账或分类账		
								账 名	户 头	页数

钱数合计 (大写)

附件
张

队长

会计

保管员

经手人

收入一切粮食物资，都要填写这种单据。

4. 粮食、物资出库单

粮食、物资出库单的格式、用法与入库单一样，只是把“入库单”改为“出库单”；“入库说明”改为“出库说明”。

以上四种自制单据，为了便于识别，可分别不同颜色进行印制。在使用时可根据实际需要确定填写的联数。

5. 转账单

转 账 单

年 月 日 第 号

收支说明	收 入				支 出			
	账名	户头	页数	钱数	账名	户头	页数	钱数
合 计								

附件
张

队长

会计

凡是不动用现金和粮食物资的转账事项，如队内基本建设完工转公积金支出，饲草的作价入账，以及分配给社员的瓜菜、柴草等转账事项，都使用转账单。固定财产发生增减业务，也可使用此单。但使用时需将“转账单”改为“记账单”，把业务事项填在单据的一方，不用“合计”。

自制单据的号数，是按照记账先后顺序统一编排，每月从一号编起。记账后的单据，按月整理，装订保管。

为了严格制度，各种单据必须严格审查，看它反映的经济内容是否符合党的政策；是否符合财务制度的规定；审批手续是否完备；填写的内容是否真实；数量、金额是否清楚，计算是否正确等。对不符合以上要求者，在未经有关人员更正前，财务人员有权拒绝受理。如发现有伪造涂改等现象，应及时向有关领导部门反映报告和追查责任。

目前，有的生产队使用“记账凭单”（记账整理单）记账，将外来单据、自制原始单据统作“记账凭单”的附件，这样，自制原始单据的格式、用法可根据不同要求自行设计。

第三章 账簿、户头

第一节 主要账簿及其户头的设置

为了全面系统地反映出集体经济的活动情况，生产队还需要设立一套完整的账簿与户头，把日常发生的经济业务，以单据为依据，一笔一笔地记录下来。根据账簿提供的资料，可以对生产队的经济活动进行全面系统地反映和分析、研究；可以监督各项财务计划的执行情况等，帮助社队的领导管好、用好财力、物力，改善经营管理，妥善安排生产，不断巩固和发展社会主义集体经济。

生产队的账簿与户头的设置，根据“简明、适用、易学、易懂、公开账目、便于监督”的原则和当前生产队的实际情况，设立“六账”（现金账、粮食物资账、固定财产账、收支账、往来账、积累账）；四簿（低值易耗品登记簿、工分肥料登记簿、现金保管登记簿和粮食物资登记簿），并在各本账内设立若干户头。

生产队在生产经营活动中，虽然有较多的财务收支事项，但不外乎是现金、粮食、物资的收支和固定财产的增减，因此，需要设立现金账、粮食、物资账和固定财产账，总称财产账，来记载生产队的财产收支和结存情况。但是，

从财产账中只能看出款、物收入多少、支出多少，还看不出这些款、物是从哪里来的？用到哪里去了？只有同时反映了它们的来源与去向，才能看出经济活动的细节。这些款、物的来源、去向主要是农、林、牧、副、渔的生产收支，和社员及其他单位或个人的往来收支，公共积累的收支三类。因此，需要设立收支账、往来账和积累账，总称为分类账，用以反映财产的来源和去向。

为了进一步满足经营管理的需要，还必须在账簿中设立户头。户头就是会计在记账时，对经济业务性质相同的收支事项进行分类的账户名称。有了户头，就可以对各种财产及其来龙去脉，系统、连续和分类的反映出来。

兹将各主要账簿的用途、格式及其户头设置情况，分别说明如下：

一、现金账

现金账就是记载现金收入、支出及结存情况的账簿。生产队的一切现金收支都须根据单据逐笔记入这个账簿。每天收入、支出、实存多少现金，都能从这个账上看起来。

现 金 账

第 页

年		单据	收支说明	经手人	收入	支出	结存	保管员 盖 章
月	日	号数						