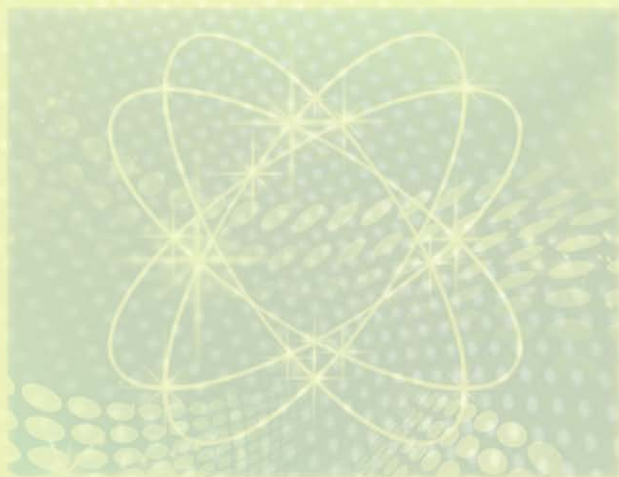


江西省教育系统财务人员继续教育读本

虞国庆 主编



江西高校出版社



江西省教育系统 财务人员继续教育

JIANGXISHENG
JIAOYU XITONG CAIWU RENYUAN JIXU JIAOYU DUBEN

读本

主编 虞国庆



江西高校出版社
JIANGXI UNIVERSITIES AND COLLEGES PRESS

图书在版编目(CIP)数据

江西省教育系统财务人员继续教育读本 / 虞国庆主编. —南昌: 江西高校出版社, 2014. 5
ISBN 978-7-5493-2460-6

I. ①江… II. ①虞… III. ①学校管理 - 财务管理 - 继续教育 - 教材 IV. ①G475

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 072740 号



江西省教育系统财务人员继续教育读本

JIANGXISHENG
JIAOYU XITONG CAIWU RENYUAN JIXU JIAOYU DUBEN

出版发行: 江西高校出版社

地 址: 江西省南昌市洪都北大道 96 号

邮 编: 330046

总编室电话: (0791) 88504319

销售电话: (0791) 88500223

网 址: www.juacp.com

经 销: 各地新华书店

印 刷: 南昌市红星印刷有限公司

照 排: 江西太元科技有限公司照排部

开 本: 787mm×1092mm 1/16

印 张: 48

字 数: 1048 千字

版 次: 2014 年 7 月第 1 版第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5493-2460-6

定 价: 180.00 元

赣版权登字 -07-2014-158

(版权所有 侵权必究)

本书编写人员

主 编

虞国庆

副主编

史蓉蓉 喻晓社

参 编

胡 军	刘秋生	彭 钢	黄周村	林 涛
汪宗亮	章 俊	匡贤杰	陈沁梅	邓小红
陈平结	张 翔	段巨龙		



前 言

近年来,特别是 2010 年全国教育工作会议召开和《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020 年)》(以下简称《教育规划纲要》)颁布以来,按照党中央、国务院的要求,我省各级政府把教育作为财政支出重点领域予以优先保障,大幅增加了教育经费投入。2013 年,全省教育经费达到 829.5 亿元,比《教育规划纲要》颁布前 2009 年的 378.3 亿元增长 1.2 倍,其中财政性教育经费达到 694.1 亿元,比 2009 年的 271.2 亿元增长 1.6 倍。财政性教育经费支出占全省生产总值的 4.84%,财政教育支出占全省公共财政支出的 16.2%。

教育经费投入的大幅增长,为全省教育改革发展提供了有力保障,同时也对教育经费的使用管理以及建设一支高素质专业化的教育财务干部队伍提出了更高要求。2013 年以来,按照教育部的部署,省教育厅开展了“教育经费管理年”活动,组织了教育系统财务人员全员培训,同时还制定了《全省教育系统财务管理干部培训方案(2014-2017 年)》,提出了“建立规范化的教育财务管理干部培训制度、实现对教育财务管理干部的全员轮



训”的总体目标,计划用4年左右时间将教育系统全体财务、审计、资产管理人員轮训一遍,提升全体教育财务干部的业务素质和工作水平,提高教育经费的管理水平和使用效益,促进教育事业科学发展,努力办好人民满意教育。

做好教育财务系统的全员轮训工作,其中一个重要环节是为全省教育财务干部提供一本关于教育财务工作的系统性的工具书。在各级领导的关心支持下,省教育厅组织编写了《江西省教育系统财务人员继续教育读本》,撰写了教育财务管理、会计管理、固定资产管理、教育审计等方面的理论知识,收集了近年来教育财务管理的规章制度和各类教育专项经费的管理办法等资料,汇编成书,供全省教育财务干部学习和工作之用,希望能对大家提供有益帮助。由于编者能力水平有限,所撰写和收集的资料难免有疏漏之处,敬请谅解。

在编写本书的过程中,得到了省财政厅、江西财经大学财务处、江西高校出版社等单位的大力支持,谨在此一并感谢。

编 者

2014年5月



目 录

contents



第一篇 财会培训知识

江西省教育系统财会人员培训教材

第一部分 会计理论

一、财务管理	1
二、会计原理	2
三、国有资产管理	7
四、公司法、合同法	8
五、审计	11
六、会计电算化	12

七、会计信息技术 18

第二部分 职业道德

一、会计职业道德的概念 20

二、会计职业道德的功能 20

三、会计职业道德规范的主要内容 20

第三部分 会计实务

一、会计基础工作规范 22

二、高等学校财务制度 35

三、中小学财务制度 35

四、中小学预算管理规定 53

五、预算管理办法 62

六、公务卡管理办法 74

七、国库集中收付制度 80

江西省教育系统财会人员网上培训题库

一、判断题 97

二、单项选择题 121

三、多项选择题 135

第二篇 法规条例

中华人民共和国教育法 160

中华人民共和国义务教育法 169

中华人民共和国高等教育法 176

中华人民共和国职业教育法 184

中华人民共和国民办教育促进法 188

中华人民共和国会计法 195

中华人民共和国审计法 202

中华人民共和国预算法 208

党政机关厉行节约反对浪费条例 216

高等学校财务制度 226

中小学校财务制度 237

高等学校会计制度 246

新旧高等学校会计制度有关衔接问题的处理规定 304

中小学校会计制度 316

新旧中小学校会计制度有关衔接问题的处理规定 367

行政单位会计制度 375

新旧行政单位会计制度有关衔接问题的处理规定 422

部门决算管理制度 434

事业单位财务规则 441

行政事业单位内部控制规范(试行) 449

江西省中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020 年) 458

江西省义务教育条例 486

江西省民办教育促进条例 497

江西省审计条例 505

第三篇 管理办法

综合类

中央教育费附加支出管理暂行办法	515
江西省省直机关会议费管理办法	520
江西省因公临时出国经费管理办法	527
江西省省直机关差旅费管理办法	543
江西省财政厅关于省直党政机关国内公务接待开支标准及接待经费管理 有关事项的通知	550
江西省省级“三公”经费预算管理和公开办法	553
江西省民办教育发展专项资金管理办法(试行)	557
江西省教育民生工程建设项目全过程监督检查暂行办法	566
江西省国家教育考试标准化考点建设项目管理办法(暂行)	570

高校类

江西高校人文社会科学研究项目成果鉴定和结项办法(试行)	573
江西省教育厅科学技术研究项目管理暂行办法	579
江西省高等学校高水平工程研究中心建设与管理暂行办法	584
江西省高等学校高水平实验室建设与管理暂行办法	593
江西省高等学校重点学科管理办法(试行)	603
江西省高校高水平学科管理办法(试行)	607
江西省高等学校井冈山学者聘任办法	611

江西省“井冈学者”特聘教授考核评估暂行办法 614

江西省研究生创新专项资金管理暂行办法(试行) 615

江西省研究生优质课程建设管理办法(试行) 619

江西省优秀博士学位论文培育计划项目管理办法(试行) 633

普通高校家庭经济困难新生入学资助项目暂行管理办法 636

江西省生源地信用助学贷款贷后管理暂行办法 642

应征入伍服义务兵役高等学校在校生学费补偿国家助学贷款代偿及退役复学后学费资助
暂行办法 646

江西省贫困家庭学生高考入学政府资助金管理办法 651

高等学校毕业生学费和国家助学贷款代偿暂行办法 654

江西省高校内部审计工作暂行规定 657

江西省高等院校大额资金专项审计暂行办法 664

职业教育类

国家中等职业教育改革发展示范学校建设计划项目管理暂行办法 667

江西省中等职业学校“特聘兼职教师”资助项目实施方案(试行) 673

基础教育类

江西省中小学公用经费支出管理暂行办法 679

中央专项彩票公益金教育助学项目管理和实施暂行办法 681

江西省艰苦边远地区农村中小学教师特殊津贴发放管理办法 690

关于调整江西省艰苦边远地区农村中小学教师特殊津贴标准的通知 691

江西省边远艰苦地区农村学校教师周转宿舍试点项目建设管理办法 692

江西省中小学校舍安全工程省级专项资金管理办法 696

江西省神华爱心学校赠款项目建设管理办法 698

教育部办公厅 国家发展改革委办公厅关于中西部农村初中校舍改造工程建设项目
管理办法 701

教育部办公厅 国家发展改革委办公厅关于中西部农村初中校舍改造工程专项资金
管理办法 705

关于做好学前教育校舍改建类项目和农村学前教育项目管理工作的通知 707

江西省农村义务教育薄弱学校改造计划校舍改造类项目管理办法 713

江西省农村义务教育薄弱学校改造计划教学装备类项目管理办法 717

江西省彩票公益金支持建设青少年学生校外活动场所管理办法(试行) 720

江西省中央专项彩票公益金支持示范性综合实践基地项目管理办法 726

江西省农村义务教育学校标准化建设工程管理办法 729

江西省农村学前教育专项资金管理暂行办法 736

江西省义务教育阶段学校家庭经济困难寄宿生生活补助管理办法 740

江西省“十二五”期间普通中小学(幼儿园) 教师全员远程培训实施办法 743

江西省实施“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”招聘办法 748

江西省组织实施“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”实施方案 751

第一篇 财会培训知识

江西省教育系统财会人员培训教材

第一部分 会计理论

一、财务管理

(一) 财务管理

财务管理是在一定的整体目标下,关于资产的购置(投资),资本的融通(筹资)和经营中现金流量(营运资金),以及利润分配的管理。

(二) 财务管理体制

财务管理体制是企业管理当局或集团总部为界定各方面财务管理的责权利关系,规范理财行为所确立的基本制度,包括财务组织制度、财务决策制度、财务控制制度等三个主要方面。

(三) 财务制度

财务制度,是公司、企业、事业等单位从事财务活动和处理本单位与其他各方面财务关系的行為规范的总称,即对资金的获得、使用、耗费、分配等一系列活动的行為规范。一般来说,不同经济性质的单位遵循不同的财务制度。

(四) 财务计划

财务计划是指以货币形式预计计划期内资金的取得与运用和各项经营收支及财务成果的书面文件。事业单位预算是指事业单位根据事业发展和计划编制的年度财务收支计划。事业单位预算由收入预算和支出预算组成。

(五) 财务分析

财务分析是以会计核算和报表资料及其他相关资料为依据,采用一系列专门的分析技术和方法,对企业等经济组织过去和现在有关筹资活动、投资活动、经营活动、分配活动的盈利能力、营运能力、偿债能力和增长能力状况等进行分析与评价的经济管理活动。它是为企业的投资者、债权人、经营者及其他关心企业的组织或个人了解企业过去、评价企业现状、预测企业未来做出正确决策提供准确的信息或依据的经济应用学科。

(六) 财务风险

财务风险是指财务活动中由于各种不确定因素的影响,使财务收益与预期收益产生相应的偏离因而出现损失的机会和可能。事业单位的财务风险是指事业单位因为各种因素影响不能够实现预期的财务收益,从而产生损失的可能。

二、会计原理

(一) 会计

1. 定义

会计是以货币为主要计量单位,以凭证为依据,运用专门的技术方法,对一定主体的经济活动进行连续、系统、全面核算与监督,以提高经济效益为目的,向有关方面提供会计信息的一种管理活动。

2. 特点

(1) 以货币为主要计量单位。

(2) 以真实合法的会计凭证为依据。

(3) 对经济活动进行综合、连续、系统、完整地核算和监督。

(二) 会计对象

会计对象是指社会再生产过程中能够用货币表现的经济活动,也称资金运动或价值运动。

(三) 会计职能

1. 含义

会计职能是指会计在经济管理中所具有的功能或能够发挥的作用,是会计的固有功能。会计的基本职能包括核算和监督。除了上述基本职能外,会计还具有预测经济前景、参与经济决策、评价经营业绩等功能。

2. 内容

(1) 会计核算。会计核算职能是指以货币为主要计量单位,通过确认、计量、记录、报告等环节,对特定主体的经济活动进行记账、算账、报账,为各有关方面提供会计信息的功能。会计核算职能是会计最基本的职能。会计核算职能具有以下三方面的特点: A. 会计核算主要是利用货币计量单位对经济活动的数量方面进行核算。B. 会计核算主要是对已经发生的经济活动进行事中、事后的核算,同时也为预测未来提供信息。C. 会计核算具有完整性、连续性和系统性。

(2) 会计监督。会计监督职能是指会计人员进行会计核算时,对特定主体的经济活动真实性、合法性和合理性进行审查,以促使经济活动按规定的要求运行,达到预期的效果。会计监督具有以下两个特点: A. 会计监督主要是通过货币指标进行监督。B. 会计监督要对单位经济活动的全过程进行监督,包括会计的事后监督、事中监督和事前监督。

3. 会计核算与会计监督的关系

会计核算与会计监督职能相辅相成。核算是监督的基础,没有核算所

提供的信息,会计监督就失去了依据;而会计监督又是会计核算的质量保证,如果没有会计监督就难以保证核算所提供信息的真实性和完整性。

(四) 会计主体

会计主体是指会计核算和监督的特定单位或组织,是会计确认、计量和报告的空间范围。一般来讲,符合以下条件的就可确定为会计主体:独立核算的经济实体;需要独立反映经营成果;编制独立的会计报表。

(五) 会计期间

会计期间是将特定主体持续不断地生产经营活动人为划分为一个个连续的、长度相同的期间。会计期间至少分为年度和月度。会计年度、月度等会计期间的起讫日期采用公历日期。

(六) 会计方法

会计方法是指用来核算和监督会计内容,完成会计任务的手段。会计方法包括会计核算方法、会计分析方法、会计预测方法、会计决策方法和会计检查方法等。

1. 会计核算方法

会计核算方法是指将经济信息加工成会计信息的方法,即进行会计确认、计量、记录、计算、分类汇总和对外报告,以提供全面、连续、系统、综合的会计信息的业务技术方法。会计核算方法主要包括设置账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表七种等。

2. 会计分析方法

会计分析方法是对单位一定时期的经济活动的过程及其结果进行剖析与评价,及时发现经营管理中存在的问题及缺陷,总结经验教训,以便在以后的经营活动中进一步加强管理、提高经济效益所采用的专门方法。其目的主要在于发现问题、总结经验、评价业绩、改进提高。会计分析方法包括:

(1) 定性分析。定性分析指分析人员运用自己的主观判断,对单位的资金成本、利润等方面进行分析的一种方法。它一般适用于缺乏历史会计资料或其他资料的分析。常用的定性分析方法有。调查分析法和经验分析法。

(2) 定量分析。定量分析指运用统计技术,考察事物的规定性,从而把握事物性质的一种分析方法。常用的定量分析方法有:比较分析法、时间序列分析法和因果分析法等。

(3) 静态分析。静态分析是对已发生的经济活动成果,进行综合性的对比分析的一种分析方法。常用的静态分析法有:相对数分析法、平均数分析法、比较分析法、结构分析法、因素替换分析法、综合计算分析法、价值系数分析法等。

(4) 动态分析。动态分析是对单位正在进行的经济活动进行分析的一种方法。常用的动态分析有:指数分析法、发展速度分析法、ABC 分析法、平均递增率分析法、季节变动分析法、网络分析法、移动平均数分析法和费用效益分析法等。

(5) 预测分析。预测分析是对单位经济活动未来发展趋势进行分析的一种方法,常用的预测方法有:最小损益值分析法、最大损益值分析法、回归分析法、矩阵分析法、决策

树分析法和马尔可夫分析法等。

(6) 经验分析法。经验分析是指分析人员根据自己的实践经验和专业知识,对单位预测的资料进行分析,并作出评价判断的一种方法,主要包括专家意见法、历史类比法和直觉测定法。

3. 会计预测方法

会计预测作为经济管理的重要手段,其目的是定量或定性地判断、推测和规划经济活动的发展变化规律,并对其做出评价,以指导和调节经济活动,谋求最佳经济效果。会计预测的依据主要是会计资料,它是利用已取得的会计信息产生新的会计信息的过程,所以说会计预测是一个信息处理和信息反馈的过程。会计预测的内容主要有资金预测;销售预测;成本预测;利润预测;价格预测;财务状况及综合经济效益预测。会计预测的直接目的是为单位经济活动服务,为会计决策提供信息。

4. 会计决策方法

会计决策是会计人员为了解决单位资金运动过程中所出现的问题和把握机会而制定和选择活动方案的过程。会计决策还有另外一层含义,即指会计人员在会计管理工作中的日常业务决策,主要是会计管理方法与程序的选择。会计决策可以按不同的标准进行分类。按照资金运动所处的不同环节,可分为资金筹措决策与资金运用决策等;按照资金运动的确定性程序,可分为确定性决策、风险性决策与不确定性决策。会计决策的一般程序是:分析会计决策的问题与机会,确定决策目标;撰写会计决策的备选方案;选择最优会计决策方案;审批会计决策方案。

5. 会计检查方法

(1) 会计检查是根据会计核算提供的数据、资料及其他有关资料,对会计工作的正确性,会计资料的真实性、完整性,及单位经济活动的合理、合法性进行的检查。会计检查方法包括:

①核对法,即对有关会计资料,如原始凭证与记账凭证,记账凭证与会计账簿,会计账簿与会计报表进行核对,检查其核算是否正确。

②审阅法,即检查有关的会计事项,判断其合理性和合法性。

③分析法,即对会计资料进行综合比较,分析各种数据的内在联系,以明确问题的症结所在。

(2) 按检查的顺序和范围划分,可分为:

①顺查与逆查。顺查指按会计核算程序,由会计凭证到会计账簿再到会计报表进行检查;逆查指由会计报表反向到会计账簿再到会计凭证进行检查。

②详查与抽查。详查指对有关会计资料进行详细的检查核对;抽查则指只对专门事项进行检查。

③全面检查与局部检查。全面检查指对会计工作的各个方面进行普遍检查;局部检查则只对有关的局部方面进行检查。

(3) 按所涉及的会计资料划分,可分为:

①审查会计凭证,即对会计凭证的编制依据进行检查,看其是否真实、合法,手续是否完备,数字是否正确,所附单据是否齐全,印章是否齐备,业务内容是否合法,等等。

②审查账簿,即对账簿进行检查,看其记载是否合乎规定,内容是否真实完整,反映的业务是否合理合法等等。

③审查报表,即对会计报表进行检查,看其编制是否合乎规定,内容是否正确,反映的业务是否合乎政策规定等等。

(4) 按检查的期限划分,可分为定期检查和非定期检查。

(七) 记账方法

1. 含义

记账方法是指对经济业务所引起的会计数据的增减变化在会计账簿中进行登记的方法。记账方法可分为单式记账法和复式记账法。

2. 分类

(1) 单式记账法是对发生的每一项经济业务只在一个账户中进行记录的方法。单式记账法是一种不严密、不科学、不能全面描述经济业务的记账方法,无法适应现代企事业单位的会计核算。

(2) 复式记账法是指对发生的每一项经济业务,都要以相等的金额在相互联系的两个或两个以上的账户中进行记录的方法。运用复式记账法,既可以了解各项经济业务的来龙去脉,又可以通过账户的记录反映会计主体经济活动的过程和结果。国际上复式记账方法多种多样,但目前通用的是借贷记账法。

3. 借贷记账法

(1) 借贷记账法是以“借”“贷”作为记账符号,以“有借必有贷,借贷必相等”作为记账规则的一种复式记账方法。

(2) 借贷记账法以“有借必有贷,借贷必相等”作为记账规则。按照这一记账规则,任何经济业务的发生,都必须同时登记在两个或两个以上的相关账户,一方记入借方,另一方必须记入贷方;反之亦然。同时,记入借方账户金额的合计必须等于记入贷方账户金额的合计。

(八) 会计凭证

1. 含义

会计凭证是记录经济业务发生或完成情况、明确经济责任和据以登记账簿的书面证明。会计记录必须如实地反映会计主体的经济活动情况。为此,须在经济业务发生时填制或取得适当的凭证作为证明文件。填制和取得以及审核会计凭证是会计工作的起点和基本环节。

2. 作用

会计凭证在经济管理中的作用主要表现在以下几方面:

(1) 会计凭证是提供原始资料、传导经济信息的基础工具。

(2) 会计凭证是登记账簿的依据。