

方放秘书学与公文学研究基金会资助项目

刘耀国

秘书科学研究文萃

刘耀国 著



河北人民出版社

图书在版编目（CIP）数据

刘耀国秘书科学研究文萃 / 刘耀国著. — 石家庄：
河北人民出版社，2014. 2
ISBN 978-7-202-08501-1

I. ①刘… II. ①刘… III. ①秘书学—文集 IV.
①C931.46—53

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第 007462 号

书 名	刘耀国秘书科学研究文萃
著 者	刘耀国

责任编辑	王 轶 付 聪
美术编辑	李 欣
封面设计	刘 静
责任校对	付敬华

出版发行	河北人民出版社（石家庄市友谊北大街 330 号）
印 刷	中共河北省委机关文印中心
开 本	787 毫米×1092 毫米 1/16
印 张	36.25
字 数	548 000
版 次	2014 年 3 月第 1 版 2014 年 3 月第 1 次印刷
书 号	ISBN 978-7-202-08501-1/Z · 177
定 价	75.00 元

版权所有 翻印必究

前 言

我的学术研究生涯，屈指算来已近 40 年。除了参著、合著、独著和主编、主审过逾 10 本著作外，还发表过近 50 万字的文章。我真正意义上的学术研究，是结合本职工作进行的，始于上海大学，先后做过《社会》《秘书》两个学科的专业期刊编辑工作。这一职业岗位甫定时，始有要成为“学者型编辑”的朦胧意识，于是，结合编辑工作，对社会学和秘书科学进行研究。其中，对秘书科学的研究，时间最长，至今已近 30 年；成果最多，已有文章逾 40 万字。现我已年近古稀，即将步入人生的收尾阶段，在盘点秘书科学研究文论的过程中，遂觉该是把它们加以整理和汇集成册的时候了，由此有了编辑这本集子的念头。

这本集子的主体部分有 9 个篇章，据侧重点不同编排为“学科发展史论篇”“学者研究专论篇”“秘苑人士访读篇”“秘苑人士怀念篇”“实践理论思考篇”“学术著作评论篇”“学术著作序文篇”“应用文书研究篇”“学术文章争鸣篇”。每个篇章内的文章，有 8 个完全按写作或发表时间的顺序编排；惟有“应用文书研究篇”先按应用文文类编排，再在每种文类中按写作或发表时间的顺序编排，以尊重文论撰写的历史过程。

有些文章之后配上了“附文”，这些“附文”都是他人所写，它们或是对我某篇文章及其所述对象的针对性反应，或是我某篇文章要商榷的对象。这些“附文”无论是“正面”的抑或是“负面”的反应，凡是我能搜集到的，都按公开发表时的版本附上，以便让细心的或对此感兴趣的读者尤其是专家学者加以对照阅读和比较研究。我不会像这本集子中某几篇被争鸣的“附文”的作者那样，在他汇集这几篇被

争鸣文章时，只把他的文章放进去，却不把我与之争鸣的文章及他人有关针对性反应的文章放进去。之所以这样做，是为了尊重客观事实，让读者不是只见到一面之词，可对争鸣双方文章的观点和态度，对争鸣双方作者的文品和人品，有一个全面了解，以求公论，进而彰明较著学术争鸣的本义。

有些文章与发表时的有些差异，是因为恢复了原稿的原样；标点符号等的用法，据新版国家标准的规定作了调整；某些格式按本书版式要求也作了调整。凡是文章中的“注释”“参考文献”等书写形式，都保留它们发表时的原样，不作统一调整，以尊重原貌。

这本集子在主体部分之后加上“附录”，可让读者有更多的了解。

回顾以往的学术研究生涯，尤其是通过编辑这本集子，我感到当初对自己提出要成为一名“学者型编辑”的想法和要求是对的。正因为当初有了这一想法和要求，并持之以恒，我才有了这些学术研究成果，才能汇编成这本集子。实践使我认识到，作为学科专业期刊的一名职业编辑，如果只懂得该学科的专业知识，至多只能成为一名称职的编辑；如果还能进而投身于该学科的学术研究并坚持下去，就至少有了成为一名学者型编辑的可能性。两者的区别在于：前者只把这份工作看作是谋生的一种职业，后者却把这份工作当作为之奋斗的一项事业。

2014年1月1日于上海

目 录

学科发展史论篇

论我国秘书科学萌发阶段的特点	(3)
试论我国秘书科学准备阶段的特点和作用	(12)
论我国秘书科学开创阶段的特点	(17)
我国当代秘书科学由改革开放应运而生	(37)

学者研究专论篇

试论李欣同志的学术思想	(43)
实践深度和理论高度的第一流结合 ——论侯磊同志对党政机关信息工作的研究	(50)
宋斌：我国当代秘书科学年轻的开拓者之一	(55)
秘书界的一位学者型领导——李昌远	(64)
我国当代秘书科学开创史上杰出的开拓者之一：秘书职业教育家 姜炳坤	(73)
为崇高的秘书事业奋斗终生的娄福昌	(80)
兼攻并进的当代秘书职业教育家宋斌	(84)
我国当代秘书科学事业的一位引领者——常崇宜	(90)
秘书界的学者兼篆刻艺术家宋斌	(101)

秘苑人士访读篇

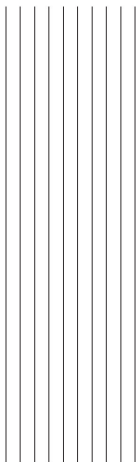
他们何以能双丰收 ——采访河北省委办公厅综合二处	(111)
他在实践中努力探索机关信息工作需求规律 ——记中共河北省委副秘书长侯磊同志	(114)
成功之路 ——记首届“秘书杯”“状元”瞿谦	(120)
解决“文山会海”问题要有硬性控制措施 ——访孔令学副主任	(122)
卓尔不群的“兵头将尾”	

——绥化行署秘书长李荫臣专访记·····	(126)
忠诚 团结 高效 廉明	
——福建省委常委、秘书长黄文麟谈办公厅机关精神·····	(131)
经济学硕士与秘书工作	
——访贵州省委副秘书长伍席源·····	(136)
要加强领导专职秘书队伍建设	
——山西省委常委、秘书长武正国访谈录·····	(143)
发扬六种精神 提高服务水平	
——河南省委常委、秘书长王全书访谈录·····	(147)
我国秘书科学开创史上的一位开拓者	
——江苏省政协前秘书长吴榕专访记·····	(152)
不同凡响一席谈	
——中共河北省委办公厅副主任刘志信访谈录·····	(157)
一个大胆的尝试和创新：实施“三项工程” 加快机关建设	
——中共黑龙江省委副秘书长、办公厅主任刘柏常采访记·····	(162)
他对秘书事业情有独钟	
——解读老秘书长付兴培先生·····	(166)
督查创新 与时俱进	
——访湖南省委副秘书长肖冬生·····	(170)
喜看秘苑“80后”研究者初成长	
——以崭露头角的史海威和刘伟为例·····	(175)
秘苑人士怀念篇	
怀念陈友群同志·····	(183)
痛失继超友·····	(187)
与李老的最后交往	
——怀念李欣·····	(189)
实践理论思考篇	
秘书人才不是通才·····	(195)
富有活力的深圳三资企业秘书工作·····	(199)
略论从属性是秘书工作的本质特征·····	(202)
略论秘书的角色和角色特征·····	(206)
附文：“秘书角色”研究述评（摘录）·····	(214)
河北省委办公厅信息工作接力团队 20 余年持续三丰收的成果	

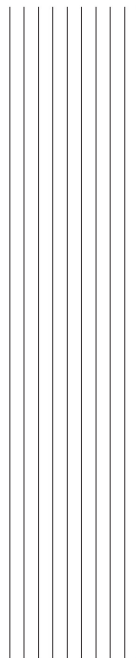
及其启示	(216)
建国 60 年党政机关信息工作发展历程简述	(228)
上海世博会论坛与计算机中文速记	
——兼谈当代秘书工作的一项新技能	(237)
党政机关信息工作和领导工作关系理论的背景与要点	(241)
学术著作评论篇	
新起点之作	
——评李欣等编著的《中国现代秘书工作基础》	(253)
又一个新的开拓	
——简评《现代秘书学》	(258)
传承中的创新之作	
——略评陆瑜芳新著《秘书学概论》	(262)
感悟《中国用人史》“幕宾策”及“自序”	(266)
全新的模式 全新的体例	
——读胡鸿杰等编著的《办公室管理》	(268)
成功的事理概括	
——读张清华专著《党政秘书成功快车道》	(273)
研究成功的学问 成功的学问研究	
——读张清华专著《党政秘书成功快车道》	(278)
壮心不已的写照	
——读王正教授的专著《咬文嚼字谈规范》	(286)
鸿篇巨著集大成	
——始读《中华秘书全书》有感	(290)
学科意义上我国当代秘书科学发端的一个标志	
——论宋斌主笔的《秘书学通论》的学术地位	(295)
从公文评改实践研究公文评改应用理论的力作	
——评栾照钧新著《公文写作与评改禁忌大全》	(301)
学术著作序文篇	
《秘苑探微》序言	(307)
《秘书工作五大基本功》序言	(309)
《文牍趣话》序言	(315)
《古代公文工作简论》序言	(317)
《秘苑写真》序言	(321)

《秘书实务》序言	(323)
《机关信息工作教程》前言	(329)
附文：善于总结 开拓创新	
——读《机关信息工作教程》	(332)
《秘书工作研究百篇——毫耄秘苑文集》序言	(334)
应用文书研究篇	
私文书研究点滴	(345)
私务文书分类之管见	(352)
关于统一规定机关通用公文文种的思考	(360)
刍议内地和港澳台告示性行政公文的趋同缩异	(365)
政策咨询报告的特点和分类	(370)
要把握好作者身份与咨询课题的关系	
——政策咨询报告写作探微	(374)
政策咨询报告的文体特征和语用要求	(379)
编撰《中国现代应用文写作规范丛书》的体会（讲课提要）	(390)
学术文章争鸣篇	
秘书科学萌发与清代幕学专著	
——兼与董继超等先生商榷	(397)
附文：秘书学史研究刍议（摘录）	(402)
试论清代幕学和仕学的相辅相成	(403)
三议李欣先生的秘书工作基本规律说	(408)
略论《册府元龟·幕府部》的史鉴思想	
——兼与刘翔飞、罗谢君商榷	(412)
略论《册府元龟·幕府部》的历史价值	
——再与刘翔飞、罗谢君商榷	(417)
附文 1：我国古代秘书理论体系的草创	
——《册府元龟·幕府部》研究	(421)
附文 2：关于《册府元龟·幕府部》的讨论及其他	(426)
两个时段文章的历史检阅	
——“三次爬坡”论质疑（之一）	(429)
两个时段著作的历史检阅	
——“三次爬坡”论质疑（之二）	(438)
后一时段秘书工作者研究热情的历史回顾	

——“三次爬坡”论质疑（之三）	（443）
两个时段秘书科学研究概况的历史分析	
——“三次爬坡”论质疑（之四）	（449）
附文 1：中国当代秘书学研究：第三次爬坡	（466）
附文 2：《“第三次爬坡”论丛》的创意	（480）
附文 3：虚实之争	
——从刘晓庆、刘耀国谈到钱世荣	（483）
时段问题与两次“滑坡”	
——“三次爬坡”论再质疑（之一）	（488）
背景与真相	
——“三次爬坡”论再质疑（之二）	（498）
附文 1：两次“滑坡”问题再探讨	（504）
附文 2：辨误与探缘	
——两次“滑坡”问题再探讨（续一）	（511）
附文 3：辨误与探缘	
——两次“滑坡”问题再探讨（续二）	（518）
附文 4：是“误读”，还是不承认“滑坡”之说	
——刘、钱之争之我见	（525）
附录	
严谨·深刻·求是·创新	
——论刘耀国并兼及《秘书》杂志	（543）
坦诚的为人 纯真的学者	
——《秘书》杂志原副主编刘耀国印象记	（552）
畅领教言 受益无限	
——记刘耀国老师对我的学业帮助	（557）
可贵的品质 秘书的楷模（摘录）	（560）
我的秘书学研究生涯（摘录）	（561）
中国当代杰出的秘书学家	
——访 1962 届校友刘耀国（摘录）	（563）
聂中东主编版本《中国秘书史》（摘录）	（566）
后记	



学科发展史论篇 ...



论我国秘书科学萌发阶段的特点

对迄今为止的我国秘书科学发展史，笔者于去年首次提出了应划分成四个阶段的见解。这四个阶段是：史前阶段，从先秦到 18 世纪下半叶；萌发阶段，从 18 世纪下半叶到 20 世纪初期；准备阶段，从 20 世纪初期到 70 年代末期；开创阶段，从 20 世纪 80 年代初期至今^①。本文试就我国秘书科学萌发阶段的特点，作初步探讨。

我国秘书科学的萌发，以清代幕学专著的问世为标志。我国秘书科学萌发阶段的特点，具体说来，有以下四个方面的表现：

一、我国秘书科学的萌发以幕学的特殊形态出现

幕学是描述和研究幕僚活动的专门学问。幕僚活动其主体是幕僚，其客体是幕务。

幕僚又称幕友、幕客、幕宾、馆宾、西宾、宾师等，在清代民间俗称为“师爷”，史学界一般统称为幕府。据一些史学家的研究，清代幕府制的发展，以 1853 年曾国藩初建幕府和 1889 年张之洞到湖广后的幕府为中间的两个界标，可以分成三个阶段^②。从其主流来看，清代幕僚是一种私人秘书。

清代幕僚所从事的幕务，主要是各级地方行政机关的政务和事务工作，有刑名（办理刑事、民事案件）、钱谷（办理财政、赋税）、折奏（起草奏疏）、书启（办理公文、书信等文字工作）、挂号（办理文件的收发、归档）、征比（办理赋税的厘定、人丁的清查）等。此外，一些投入幕府的大学问家、大科学家还从事编写书籍和主讲书院等活动。在这些幕务中，主要是公务秘书工作。

由私人秘书从事公务秘书工作的幕僚活动，是秘书活动的一种特殊形

① 见《试论我国秘书科学准备阶段的特点和作用》，《秘书》1994 年第 8 期。

② 郑天挺《清代幕府制的变迁》，《学术研究》1980 年第 6 期。

式。因而，以幕僚和幕务为研究范围的幕学就成了秘书科学中的一种特殊形态。

在清代各级地方行政机关中，幕僚作为私人秘书，他们的地位、与主管官吏之间的关系，和书吏等公务秘书是不相同的。从地位来看，幕僚是主管官吏的私人参谋、个人助手，由主管官吏延聘，以客卿宾师相处，地位平等；而书吏等公务秘书则是主管官吏的僚属，由主管官吏委任。从与主管官吏的关系来看，幕僚是主管官吏的良师益友，相随左右，关系密切，去留自由；而书吏等公务秘书与主管官吏之间则是相隶属的上下级的关系。幕僚所处的特殊地位和特殊关系，使他们有着特殊的身份：他们不是官吏，没有职权，但地位较高，操持政务；他们没有俸禄，只领脩金，但待遇优厚，生活尚好；他们从事行政工作，却不负行政责任，只对主管官吏负责，事关主管官吏政绩，影响主管官吏升迁。正因为如此，幕僚在当时发挥着特殊的作用，他们对地方政权的佐治程度，对主管官吏的匡正效力，是平常的书吏等公务秘书所不及的。

对幕僚的研究，如果超越时空，拓展视野，我们还会发现：同样是私人秘书，在我国封建社会各级地方行政机关从事公务秘书工作的幕僚，与近代、现代社会私营工商企业等单位和社会各界人士个人的私人秘书相比较，他们的地位、作用、与雇主的关系也有所不同。

因此，以私人秘书从事公务秘书工作的幕僚活动为研究对象的幕学，在我国特定的历史条件下产生，是我国秘书科学发展史中的一种特殊形态。

二、幕学是我国封建社会末期职业幕僚培训需求下的产物

幕僚性质的私人秘书，在我国古代早已有之。据已有史料，我国从春秋、战国时期起就成批地出现幕僚性质的私人秘书，他们被称为门客、食客、舍人等，如齐国的孟尝君、赵国的平原君、楚国的春申君、魏国的信陵君、秦国的吕不韦都纳士数以百计，这些“士”就是类似幕僚的私人秘书。至晋代，公孙弘自聘幕僚，始有此称。到清代，幕僚在我国已有2000多年的历史。在如此漫长的岁月中，以幕僚活动为研究对象的幕学为何到清代才产生？我国当代秘书学界最早研究幕学的学者杨文起先生由此而感叹：“从《四库全书总目提要》，到《中国丛书综录》，著录古籍浩

若烟海，而幕学著作甚少。这同中国渊源很深的幕府制度，影响深远的幕学传统，丰富多彩的幕宾实践，为数众多的佐治名流相对照，是很不相称的。”^①

据笔者研究，幕学之所以到清代才产生，是因为有以下社会历史条件：

第一，清代幕僚盛行达到历史上空前程度，是幕学得以孕育的“土壤”。幕学是幕僚实践的产物，是幕僚活动的经验总结和理性概括。我国虽然有渊源很深的幕府制度，但从春秋、战国到明代，幕僚及其类似的私人秘书，与庞大的公务秘书队伍相比，他们毕竟人数少、作用小、影响窄，在整个社会实践活动中无足轻重。到了清代，情况就大不一样，延聘幕僚之风几乎遍及各级地方政府，尤其是从雍正元年（1723年）清世宗下谕“各省督衙门事繁，非一手一足所能办，势必延请幕宾相助，其来久矣”，“嗣后督抚所延幕客，须择历练老成、深信不疑之人，将姓名具题”^②之后，幕僚取得了正式法律地位，不仅充塞于总督、巡抚衙门，而且充塞于省以下的道、府、县各级地方政府，形成了一支日趋庞大的队伍。一些地区幕僚几代辈出，如“绍兴师爷”就由此而闻名，游幕40年的绍兴人龚未斋曾说“吾乡之业于斯（指幕僚——笔者注）者不啻万家”^③。当时，幕僚的职掌几乎囊括了各级地方政府的政务和事务，幕僚已成为具有强大政治势力的社会阶层。清代幕府制的空前盛行，幕僚职能的全面和重要，使培养幕僚、提高幕务水平在客观上成为一种社会需求；清代的幕僚已成为我国封建社会中最为完备的私人秘书，幕僚活动的丰富实践只要系统加以总结，就能满足这种社会需求，幕学得以孕育的“土壤”业已形成。

第二，清代幕僚私学职业教育的广泛兴起，是幕学得以催生的“春风”。清代庞大的幕僚队伍其来源形形色色，但主流是专靠当幕僚维持生计的职业幕僚。职业幕僚多半是家道中落、未中科举的知识分子，他们通过学幕而入幕。清代幕僚的空前盛行，幕僚所处的特殊地位、所起的特殊

① 杨文起《幕府、幕学与〈入幕须知五种〉》，《企业秘书与写作》1987年第4期。

② 《清世宗实录》卷五，转引自上文。

③ 转引自裘士雄《关于绍兴师爷》，《绍兴学刊》1989年春季号。

作用和所得的优厚待遇，对这些破落户出身而未能金榜题名入仕途的知识分子来说，能当上幕僚是一条十分理想的出路，因而学幕者趋之若鹜，幕僚成了社会上的热门职业。当时，“千人学幕，成者不过百人；百人就幕，入幕者不过数十人”“至于就幕，则又有甚难者，一省只此百余十馆，而待聘者倍焉”^①，竞争相当激烈，入幕相当困难。他们为了能当上职业幕僚，竞相拜师习幕，使幕僚私学广泛兴起。一些名幕和资深历长的老幕僚除了自办私学、收受徒弟、言传身教以外，还著书立说，以此兼作指南和教材，于是，幕学专著就破土而出。这些幕学专著根据职业培训的需要，漫谈幕涯经验，传授幕道知识，介绍幕务技能，总结幕德修养，有很强的实用性。

第三，清代封建社会秘书工作的高度强化，是幕学得以滋生的“养料”。清代是我国历史上最后一个封建王朝，也是封建社会秘书工作高度强化的时期，各级秘书机构功能较全，各项秘书业务臻于完备，各类秘书人员职掌较宽，加上两千多年封建社会秘书活动经验的积淀，系统总结封建社会秘书活动经验的条件业已成熟。幕务活动是封建社会秘书活动的组成部分，既从封建社会秘书活动的经验中吸收丰富的“养料”，又在封建社会秘书活动的运转中发挥特殊的作用，幕学就是在这一基础上得以滋生的。

三、幕学是我国封建社会秘书活动一般经验积累和幕务活动特殊经验总结相结合的产物

笔者通过初步研究，发现清代的幕务活动具有两重性：它作为我国封建社会秘书活动的组成部分，有着我国封建社会秘书活动的共性特点，即我国封建社会秘书活动一般经验的积累；它作为我国封建社会秘书活动的特殊组成部分，有着幕务活动的个性特点，即幕务活动特殊经验的总结。清代幕学专著在客观上对这一两重性作了描述，使幕学成为我国封建社会秘书活动一般经验积累和幕务活动特殊经验总结相结合的产物。

在一般经验积累方面，幕学专著描述了秘书活动的特点和作用、秘书工作的原则和要求、秘书人员的工作态度 and 职业素养。

^① 转引自裘士雄《关于绍兴师爷》，《绍兴学刊》1989年春季号。

对秘书活动的特点和作用，幕学专著指出：“士人不得以身出治，而佐人为治”^①“人之才质各有所偏，宾之于主，贵相其偏，而补之于审，韦弦、水火之用始尽”^②，即现在所说的辅助性和互补性特点；“幕客因人为事，无功业可见，言行则道行，惟以主人之贤否为贤否”^③，即现在所说的从属性特点；“职守之所系，倚为左右手也”^④，即现在所说的助手作用；“幕友佐官为治，实与主人有议论参互之任”^⑤“权事理之缓急，计道里之远近”^⑥，即现在所说的参谋作用。

对秘书工作的原则和要求，幕学专著指出：“若吾说虽正，而主人别有善念，此则必须辗转筹画，以成其美”“断不宜坚持不合之义，愀然舍去”^⑦，其意思是说，幕僚虽有参谋作用，但有谋无断，即使是正确的参谋意见，在未被主官采纳之前，还得按主官的意图去办，顺着主官的思路去谋划，力求实现主官的意图，不能固执己见，以合不来为理由，漫不经心地离去。在办文方面，起草文稿有时要简明扼要，有时要周详全面。“（报告）总要简净”“须有翦裁，不致庞杂”“批断不防（妨）详尽”^⑧；但不能有空话套话，“告示原不可少，然必其事实有关系”“或劝或戒，非托空言”^⑨；平行文往来，措词要得体，不能傲慢不恭，“文移虽为小事，立言皆要有体间，有平行往来，不甚留意，词旨倨傲，获罪同官，即非睦邻之道”^⑩；核稿要严谨，“更宜字字检点”^⑪，等等。在办事方面，要勤快敏捷，“办理幕务最要在勤一事”^⑫“要整暇，尤要勤敏”^⑬；要有主见，不

① 汪辉祖《佐治药言》。

② 汪辉祖《续佐治药言》。

③ 汪辉祖《佐治药言》。

④ 汪辉祖《佐治药言》。

⑤ 汪辉祖《佐治药言》。

⑥ 汪辉祖《佐治药言》。

⑦ 汪辉祖《续佐治药言》。

⑧ 万维翰《幕学举要》。

⑨ 汪辉祖《佐治药言》。

⑩ 万维翰《幕学举要》。

⑪ 汪辉祖《续佐治药言》。

⑫ 汪辉祖《佐治药言》。

⑬ 万维翰《幕学举要》。

能先有偏见、后无主意，“办事以见解为主”“事件初到，不可先有成心，及至办理，又不可漫无主意”^①，等等。在办案方面，执法要公正，该严则严，该宽则宽，“处事贵得中”“宜宽宜严，赏之而非私，杀之而不怨，便是得中”“法律要宽一分，所谓与其杀不辜，宁失不经”^②，等等。

对秘书人员的工作态度和职业素养，幕学专著作了重点研究，形成一大特色。一代名幕汪辉祖在其幕学代表作《佐治药言》中，对包括幕僚在内的秘书人员应如何尽责尽心、树立优良人品、摆正职业位置、注重洁身自爱、崇尚节俭治家、谨慎交友处世、勤奋读书习律、坚持自立自强等职业素养作了既系统又重点的阐述。

在尽责尽心方面，他指出：幕僚虽然“名为佣书，日夕区书，皆吏胥之事”，但是其责任重大，事关“官声之美恶”“民生之利害”，要“以官事为已事，无分畛域”；幕僚作为主管官吏的“左右手”“佐治以尽心为本”，只有“尽心之欲言，而后为能尽其心”；幕僚所处的特殊地位，使其在尽心尽言方面有着较为有利的条件，因为“特官为利害所拘，不免摇于当局。幕则论理而不论势，可以不惑”。

在摆正职业位置方面，他指出：要“素位”，即安于自己用处的位置，“自视不可过高，高则气质用事；亦不可过卑，卑则休戚无关”。在《续佐治药言》一书中，他进而指出，为主人参谋尤要注意素位，“若吾说虽正，而主人别有善念，此则必须辗转筹画，以成其美”。

树立优良人品方面，他指出：“欲行吾志者，不可不立品”，因为“欲主人之必用吾言，必先使主人之不疑吾行”；要立品，先要正心，只要心术正，才能“公则无心之过，终为舆论所宽”，反之，“私则循理之获，亦为天谴所及”；要立品，还得“为主人忠谋，大要顾名而不计利”。

在注重洁身自爱方面，他指出：“正心之学，先在洁守，守之不慎，心乃以偏”“幕之自爱，要在谦、慎、公、勤”“佐治所忌，莫大乎心躁气浮”“宾之佐主，所办无非公事，端贵和衷商酌，不可稍介以私”“特不可恃主人倚重，挟势以济私”。

在崇尚节俭治家方面，他指出：洁守必先俭用，“志俭以养廉”“欲葆吾真，先宜崇俭”“身自不俭，断不能范家；家之不俭，必至于累身”。

① 万维翰《幕学举要》。

② 万维翰《幕学举要》。