



高等职业教育“十二五”创新型规划教材

高职应用语文

GAOZHI YINGYONG YUWEN

下册

张国志◎主编



北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

高等职业教育“十二五”创新型规划教材

高职应用语文

(下册)

主 编 张国志

副主编 刘暄植 赵丽华
郜建军 张婷凯



北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

高职应用语文. 下册 / 张国志主编. —北京: 北京理工大学出版社, 2015. 9
ISBN 978-7-5682-1268-7

I. ①高… II. ①张… III. ①大学语文课-高等职业教育-教材 IV. ①H19

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 220004 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室)

(010) 82562903 (教材售后服务热线)

(010) 68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 三河市天利华印刷装订有限公司

开 本 / 787 毫米×1092 毫米 1/16

印 张 / 12.5

字 数 / 290 千字

版 次 / 2015 年 9 月第 1 版 2015 年 9 月第 1 次印刷

定 价 / 28.00 元

责任编辑 / 申玉琴

文案编辑 / 申玉琴

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 马振武

前 言

网络环境下的高职高专语文教学出现了新内容与新形式，一些多年从事高职高专语文研究与教学的同人对此做了大量研究。为了从教材上对这种新变化进行反映与总结，北京理工大学出版社组织相关人员编写了这套《高职应用语文》（上、下册）。

作为《高职应用语文》（下册），本书侧重高职应用语文的形式教学，既重视高职应用文必备文法基础和文面形式训练，又重视高职生各种形式的话语训练。从高职高专“够用、必需”的教育理念和汉语文教学实际出发，本书淡化了传统语文重理论轻实践的教学模式，引入了行动导向概念，采取了“模块+任务”编排体例。其模块有三，第一模块为“应用写作必备基础训练”，第二模块为“文面训练”，第三模块为“话语训练”，每个模块由若干项任务组成。每项任务构成环节有四，大体为“情景设定、作品展示与知识链接、常见问题、作业展示及评议”形式。该体例旨在充分体现行动导向应用语文概念，尽可能贴近高职高专语文教学实际，更顺应高职高专语文教学特殊规律。

本书由张国志老师统稿审阅，具体编写分工如下：

第一模块

第一项任务至第四项任务	内蒙古机电职业技术学院刘暄植	编写
-------------	----------------	----

第五项任务至第七项任务	内蒙古机电职业技术学院赵丽华	编写
-------------	----------------	----

第二模块

第一项任务至第四项任务	内蒙古机电职业技术学院张婷凯	编写
-------------	----------------	----

第五项任务至第七项任务	内蒙古机电职业技术学院郜建军	编写
-------------	----------------	----

第三模块

第一项任务至第十一项任务	内蒙古机电职业技术学院张国志	编写
--------------	----------------	----

由于编写时间紧迫，本书参阅了大量相关书籍、资料并做了一些适当引用，所引部分作品未能与原作者及时联系，在此谨表歉意并真诚致谢。限于编者水平，不足之处在所难免，恳请批评与建议，以备修订完善。

编 者

2015 年 8 月

目 录

第一模块 应用写作必备基础训练	1
一、应用写作的文体基础	1
二、应用写作的语体基础	1
三、应用写作的语文基本素养	2
四、应用写作与计算机	3
五、网络应用文的写作	4
第一项任务：字形训练	4
一、硬笔楷书训练情景设定	4
二、作品展示与知识链接	5
三、常见问题	11
四、作业展示及评议	12
第二项任务：标点训练	12
一、标点训练写作情景设定	12
二、作品展示与知识链接	13
三、常见问题	28
四、作业展示及评议	29
第三项任务：改正错别字训练	29
一、错别字训练写作情景设定	29
二、作品展示与知识链接	30
三、常见问题	31
四、作业展示及评议	46
第四项任务：语法训练	47
一、语法训练写作情景设定	47
二、作品展示与知识链接	47
三、常见问题	64
四、作业展示及评议	64
第五项任务：章法训练	64
一、章法训练写作情景设定	64
二、作品展示与知识链接	65
三、常见问题	68
四、作业展示及评议	68
第六项任务：敬语训练	68

一、敬语训练写作情景设定	68
二、作品展示与知识链接	69
三、常见问题	71
四、作业展示及评议	71
第七项任务：文章修改训练	72
一、修改训练写作情景设定	72
二、作品展示与知识链接	72
三、常见问题	73
四、作业展示及评议	73

第二模块 文面训练

第一项任务：白纸情景写作	74
一、白纸写作情景设定	74
二、习作讨论与知识链接	75
三、常见错误	77
四、作业展示及评议	78
第二项任务：横格纸情景写作	79
一、横格纸写作情景设定	79
二、习作讨论与知识链接	79
三、常见错误	80
四、作业展示及评议	80
第三项任务：稿纸情景写作	80
一、稿纸写作情景设定	80
二、习作讨论与知识链接	81
三、常见错误	82
四、作业展示及评议	82
第四项任务：展示板情景写作	83
一、展示板写作情景设定	83
二、习作讨论与知识链接	83
三、常见错误	85
四、作业展示及评议	85
第五项任务：PPT 情景写作	85
一、PPT 写作情景设定	85
二、习作讨论与知识链接	86
三、常见错误	88
四、作业展示及评议	89
第六项任务：计算机打字输出情景写作	89
一、计算机打字输出情景设定	89
二、习作讨论与知识链接	90

三、常见错误	95
四、作业展示及评议	95
第七项任务：网络资讯编辑情景写作	95
一、资讯收集与整理写作情景设定	95
二、习作讨论与知识链接	96
三、常见错误	103
四、作业展示及评议	103
第三模块 话语训练	104
第一项任务：语音训练	104
一、情景设定	104
二、知识链接	104
三、常见问题	106
四、训后评议	117
第二项任务：说话须知	117
一、情景设定	117
二、知识链接	117
三、常见问题	123
四、训后评议	123
第三项任务：朗读训练	124
一、情景设定	124
二、知识链接	124
三、常见问题	127
四、训后评议	128
第四项任务：朗诵训练	128
一、情景设定	128
二、知识链接	128
三、常见问题	132
四、训后评议	133
第五项任务：主持训练	133
一、情景设定	133
二、知识链接	133
三、常见问题	135
四、训后评议	140
第六项任务：命题演讲训练	140
一、情景设定	140
二、知识链接	140
三、常见问题	142
四、训后评议	142

第七项任务：即兴演讲训练	142
一、情景设定	142
二、知识链接	143
三、常见问题	145
四、训后评议	145
第八项任务：交谈训练	145
一、情景设定	145
二、知识链接	145
三、常见问题	148
四、训后评议	148
第九项任务：面试训练	148
一、情景设定	148
二、知识链接	149
三、常见问题	151
四、训后评议	152
第十项任务：谈判训练	152
一、情景设定	152
二、知识链接	152
三、常见问题	156
四、训后评议	157
第十一项任务：辩论训练	157
一、情景设定	157
二、知识链接	157
三、常见问题	162
四、训后评议	163
附录一 国家职业汉语能力测试	164
附录二 中办、国办联合下发党政机关公文处理工作条例	169
附录三 学术论文参考文献有关规定	175
附录四 出版物上数字用法的规定	178
附件五 出版物汉字使用管理规定	184
附录六 外文字母用法规定	186
主要参考书目	188

第一模块

应用写作必备基础训练

一、应用写作的文体基础

鉴于应用写作文体的特殊意义，其范文格式具有重要的模仿价值。因此，选择优秀例文进行案例教学与模拟优秀例文进行应用写作就显得格外重要。对于教师来说，选择例文要特别注意例文的格式细节，务求尽善尽美；对于学生来说，仿写例文也要特别注意例文的格式细节，务求形神俱肖。如果说应用文写作教学经常事倍功半，那么原因之一就在于没有意识到文体格式的重要性。教师应该集中精力讲清各种应用文文体格式，使学生在面临相类文体写作时能够做到格式正确。

二、应用写作语体特征

应用写作是我们现代社会劳动者应该掌握的一项基本技能。要学会写作各种应用文，就必须研究其语言特征，了解并掌握其语体。文体相对稳定，语体比较活跃，常随社会的发展变化而变化，必须时时关注并学习。

那么，应用写作语体特征是什么呢？

（一）平实性

就其本质而言，应用文是一种实用性的文体。它宣传政策，是为了让人们去实践；它负载信息，是为了让人们有所行动；它传播知识，是为了让人们对事物有所了解。总之，人们撰写应用文，是要人一看就明白、一听就懂得，而不是让人去仔细推敲、揣摩字里行间隐藏的所谓“潜台词”。应用写作有别于文学创作，它不需要运用大量描绘性和抒情性的生动语言去塑造形象、抒发情感，它所要求的是通俗平实。而所谓平实，就是运用平易、自然、大众化的语言，如实地表现事物的本来面目，使人一看就懂，因此，应用写作语体的首要特征就是平实性。

应用写作语体的平实性，首先，要求在语词的选用上避免那些带描述性的词语，而尽量使用陈述性的词语。其次，在语句的选用上，要多用陈述句，不用或尽量少用描写句，以便人们在三言两语中就能清楚要干什么、怎么干，而不必花费精力去猜测揣摩要他去干什么。最后，在文章的结构上，要尽可能简洁，无论是怎样安排结构，都应该简洁清楚，适应语境的要求，让人一目了然。

（二）准确性

语言的准确性是任何文体都需要的，但对于应用文来说，这一点尤为重要。因为应用文

具有很强的实用性,只有准确地表达内容,才能准确无误地完成实际工作。尤其是公文类应用文,具有极强的强制性、政策性,对工作有指挥、指导作用,如果语言稍有差错,就可能给公务活动带来极大损失。所以,准确性是应用文最基本的特征和最起码的要求。要做到这一点,就应该字斟句酌,细心辨析词义范围的大小、语意的轻重、感情的褒贬,如“聪明”与“狡猾”感情色彩不同,“批评”与“批判”语义轻重不同,“战争”与“战役”范围大小不同,等等。在应用写作中用语精准非比寻常。

(三) 程式性

程式性,是指人们在长期使用应用文的过程中形成的一种惯用的、相对固定的、规范的语言特性。这种特性是应用文区别于其他文体的又一显著标志。掌握并恰当运用这些程式性语言,可使文章语言简明,格式规范,行文庄重得体。

在应用写作中,常见的程式性口头用语有“根据、按照、为了”等,称谓用语有“我、本(第一人称),贵、你(第二人称),该、其(第三人称)”,期请用语有“请、敬请、拟请”等,征询用语有“当否、可否”等,表态用语有“同意、照办、原则同意、按此办理、暂不执行”等,综述用语有“为此、对此、综上所述”等。

此外,应用写作的程式性,还表现在开头与结尾的写作上。应用文的开头大多具有程式性,如“根据式开头”常用“根据、遵照、按照”等词语,“原因、目的式”开头常用“为了、由于、鉴于”等词语。同样,应用文的结尾,也不似文学作品那样要求意味深长、耐人寻味,而是追求简洁明了、干净利落。特别是公文,不同文种都有相对固定的结尾用语,如请求批示、批准和批复的,所使用的结尾用语就不同。因此应用写作语体的程式性显而易见。

(四) 概括性

概括性,是指用极其简明的语言将具体事物的本质属性表达出来。这种概括性体现在多个方面:记事要概括,叙述要概括,说明也要概括。因为应用文是要解决实际问题的,所以写作时要让人一看就能抓住要领,从而提高办事的效率。

在应用写作实践中,为突出语体概括性这一特点,可适当运用概括性较强的成语、谚语和群众语言。恰当运用数概与节缩词,也有概括的作用,如“五讲四美三热爱”“两个文明”“农转非”“严打”等等。

应用写作语体特征只有在写作实践中细细体会,才能心有所得。

三、应用写作语文基本素养

(一) 语文素养的特点

1. 基础性

语文是工具性和人文性相统一的学科,它是学习各学科的基础,也是人生发展的基础。母语学习的重要性深刻而又长远,现在高校教育中对英语的重视远远高于对母语的重视,这是值得深思的。

2. 综合性

语文素养的内涵是非常丰富的，它以语文知识和语文能力为主干，至少包括语文知识、语文能力、一般智力、社会文化常识和情商五个要素。提高语文素养就是要实现这五个要素的辩证统一，使这五个要素得到全面、和谐、充分的发展。学习语文知识，训练语文能力，感受先进文化，开发智力，培养情商，构成了提高语文素养的基本内涵。

3. 阶段性

语文素养的培养有一个“变通域”，即有一个很大的层次空间和范围，为此，必须对语文素养从量上进行规定，即“量化”。所谓“量化”，就是用客观、具体的数字来规定学生在各个学习阶段实现语文素养所要求达到的最低标准。比如，在小学阶段，学生应该掌握至少2 800个单字，高中阶段应该会背50篇古诗文，等等。大学阶段也应该做类似的明确规定。只有规定了这样一个最低标准，大学生语文素养的提高才更有保障。

（二）学生语文素养现存问题

在批改大学生尤其是理工科大学生的应用文习作时，经常可以发现以下几方面问题：

- ①标点不清晰、形状及占位不正确。
- ②错别字较多，字形不美观。
- ③语句不通顺，语病多。
- ④句群、篇章条理不清晰，逻辑性差。
- ⑤语体意识淡薄，相关问题严重。
- ⑥文面形式意识淡薄，相关问题严重。

传统的应用写作教学并没有特别重视上述问题。这些问题一直被掩盖着，光是讲一些文体格式，即使学生掌握了这些“知识”，但上述六个方面的问题不解决，也搞不好应用写作，写出的文章也就不可能令人满意。

这就说到了应用写作语文素养问题。这些问题表面看是语文素养问题，实则显示了人格教养的粗疏，反映了情感教育与理性教育的不足，必须对其给予足够的重视。好在社会也开始重视这类问题。据悉，广东高考作文评卷“每错一个字扣一分”，这就要求语文教师要引导学生重视错别字问题，加强同音字、形似字的对比和鉴别训练，使他们不写错别字，并引导学生努力提高书写质量。

（三）语文素养问题解决方法

其实，这些问题也并不是积重难返。只要正视它们，重视它们，就能把问题解决掉。

- ①高度重视。
- ②专题训练。
- ③严格考核。

四、应用写作与计算机

众所周知，计算机写作所产生的稿件文面整齐美观、便于修改、易于复制和保存，这些优势已经得到越来越多写作者的广泛认同。其实，把计算机当作书写工具来用，这仅

是计算机功能中很小的一部分。计算机还有很多有助于写作的功能未被使用，如上网查找写作资料，用电子邮件写文稿，在计算机上收发传真及其他信息，等等。每个写作者不仅要顺应时代潮流学会计算机写作，而且要早日适应计算机网络——数字化时代的生活方式。

五、网络应用文的写作

什么是网络应用文？就是在计算机网络新媒体上生存的应用文。这是从媒体视角所作的文体界定。宽泛地说，它可以包括三种情况：一是传统应用文的电子化或网络化形态，这是纸质媒体的应用文转化为电子文本的应用文。二是在计算机网络上写作、传播和阅读的应用文，具有网络媒体的新技巧和新方法，如超文本和超级链接。它不仅包括传统应用文，还涵盖计算机网络新产生的文体，如电子邮件、网上聊天、网页、手机短信、帖子、网上注册等。三是泛指计算机网络上具有应用色彩、使用频率较高的相关文体，除了传统意义上的应用文之外，像网络新闻、网络评论等，都可以看作广义的网络应用文。这里主要是指第二种情况。

网络应用文与传统应用文有着明显的文体差异。这是由不同媒体的性质决定的。无论是在计算机网络上写作的应用文，还是传统应用文的网络化形态，它们的传播和阅读方式都发生了重要变化，完全不同于纸质的传统应用文。网络媒体的非线性方式、信息表达的多媒体形态、时空被压缩为零、超文本的开放性辐射、读者与文本的互动等新思维、新观念和新特性，给网络应用文带来了全新的文体特征。

网络应用文是一个新的领域，研究的空间很大。比如网络应用文的科学界定和文体特征，网络应用文与传统应用文的文体差异，网络应用文的表现技巧和结构方式，网络应用文的语言风格和审美规范，网络应用文的新兴种类和各自特征，网络应用文的写作方法和阅读策略，网络应用文的传播途径和操作技术，等等。由于网络应用文的边缘性，其研究将横跨众多学科，具有某种综合性。

网络应用文作为前沿知识，应该纳入应用写作的正式课程之中。应用写作已经逐渐成为各类学校写作课程的主体，而网络应用文也将成为应用写作的重要内容。网络应用文的理论和实践，应该尽快地补充到应用写作的教材中去。不仅如此，计算机网络写作的理论和实践，也将逐渐成为写作学的支柱和主体。

第一项任务：字形训练

训练内容：硬笔楷书入门。学时：2学时。

一、硬笔楷书训练情景设定

结合学生实际情况，充分发挥想象力，设计能够引起学生参与硬笔楷书训练兴趣的导入方式，使授课内容生活化，使学生自主学习。要求：

一是教师要自始至终认真管理。

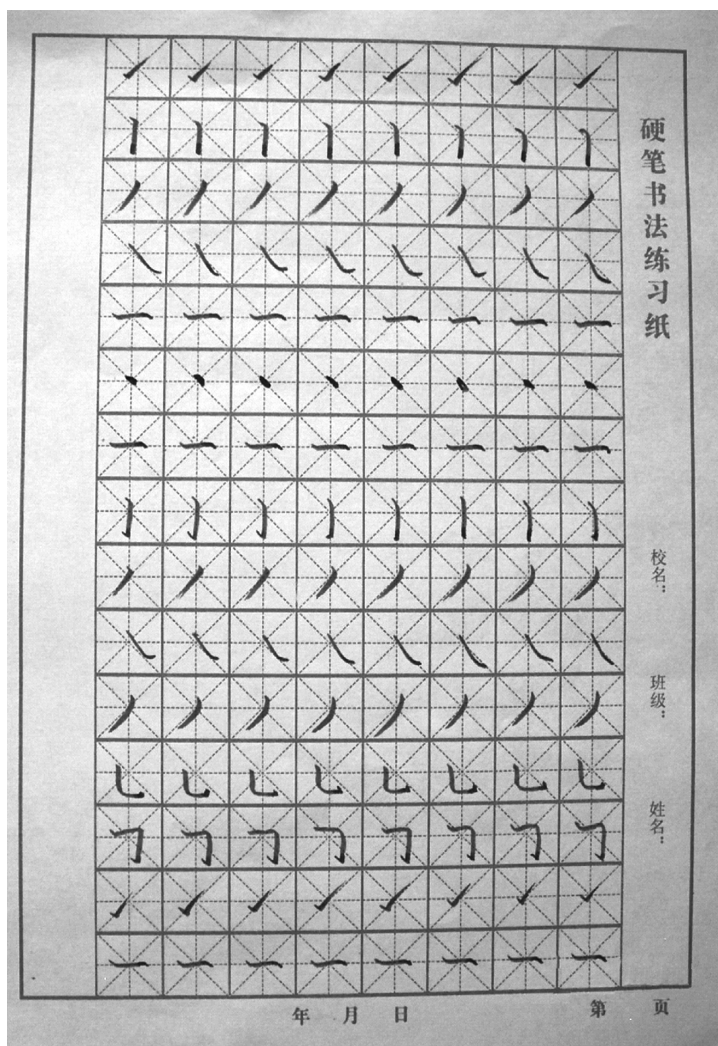
二是循序渐进：先学笔画，再学偏旁，最后学结构。

二、作品展示与知识链接

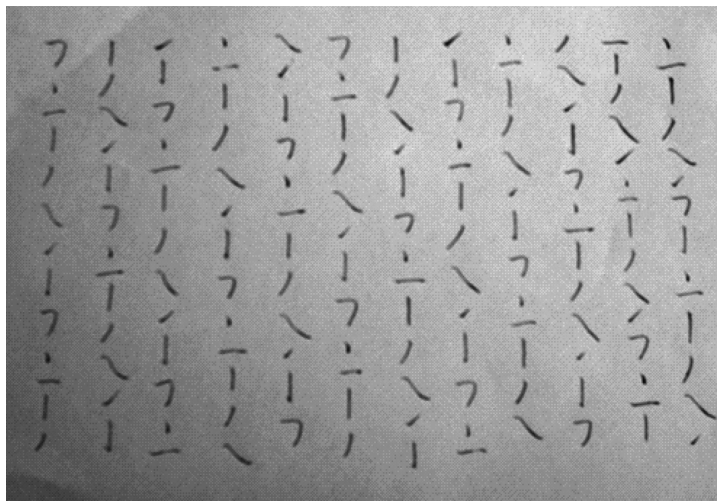
(一) 作品展示



说明：这张小楷作品出自我国元代著名书法家赵孟頫书写的《汲黯传》，可作为硬笔书法临帖作品。



说明：此为学生习作，请同学点评。



说明：此为学生习作，请同学点评。

（二）知识链接

1. 工具

练习钢笔字的主要工具有钢笔、墨水和纸张。

（1）钢笔

钢笔的种类和型号很多。根据钢笔笔尖的成分不同，可分为金笔、铱金笔两种。金笔的笔尖含金量高，笔尖较软，弹性较小，书写时笔尖流畅，手感舒适。但金笔的价格昂贵，且笔尖软，不好掌握，初学者不宜使用。铱金笔的笔尖含金量少，笔尖较硬，弹性好，经久耐用，而且物美价廉，是初学写硬笔字者比较合适的工具。

挑选钢笔时要看笔尖是否圆滑和流畅，这可通过试笔检验，即将新笔蘸上墨水在纸上写些笔画及阿拉伯数字，如笔尖不拉纸，出水均匀，那么笔尖就是圆滑、流畅的，合乎使用要求的。钢笔的笔尖有粗细之分，练字时应使用笔尖稍粗一些的钢笔。如果需要写字形较小的钢笔字，可挑选笔杆上注有“特细”字样的钢笔书写。

钢笔要注意保养。写字时，应在纸下垫一些稿纸，以增强笔尖的弹性，减少摩擦。不要在金属等硬质材料上进行书写，以防损坏笔尖。钢笔每个月左右应清洗一次，保持墨水下水流畅。钢笔如长期不用，应洗净保存。

这里需要说一下，有一种笔杆上注有“硬笔书法”字样的弯头钢笔，具有书写笔画粗细变化较大的特点。使用时，笔杆压低些，笔画就粗，可写稍大的字；笔杆竖起来一些，笔画就细，可写稍小的字。这种笔的表现力较普通钢笔要强，常用来书写信封等较大的字体。但使用这种钢笔写字有一定难度，初学者不宜用它练字。

（2）墨水

墨水的常用颜色有红、黑和蓝黑三种。红墨水一般用来批改作业，使用范围较小。蓝黑墨水颜色深沉庄重，不易褪色，书写流畅，是人们学习和工作中使用较为普遍的一种墨水。黑墨水以碳素墨水最为理想，黑墨水有浓度、有光泽，写在纸上黑白分明，十分醒目，用来写钢笔字或钢笔书法作品，效果最好。

墨水要使用同一牌号、同一颜色的，不能混用，否则，会引起化学反应，产生沉淀，不利书写。每次书写完之后，应及时套上笔帽，否则，笔尖上的墨水会被晾干，再次书写时下水就不畅。如果要换一种墨水使用，应先将笔洗净晾干再灌注新的墨水。

（3）纸张

钢笔字书写用纸一般以不洇不滑、略有涩感的为好。太薄、质地较松的纸容易划破，还会出现洇化现象；纸张太厚、太光滑，书写时笔尖易打滑，不便表现笔锋。因此，书写钢笔字一般以70克或80克书写纸、绘图纸、复印纸为佳。练习楷书字体时，最好在打好格子的纸上书写，以便把字写得大小相仿和结构匀称，增强练字的效果。

2. 笔画

同毛笔书法一样，硬笔楷书也需着力于八种基本点画的练习，即点、横、竖、撇、捺、钩、挑、折。

（1）点法

点，历来都被人们比喻为眼睛，是传神之笔。点写得好，就能“画龙点睛”，写得不好，就会如美女失一目，留下遗憾。点的重要特点是：形虽小，但运用广泛，变化丰富。在

不同的字中，点画如能随心所欲，依境而变，通过形态和出锋，就可以产生呼应之姿、顾盼之情，使整个字意态天然，生动活泼。

点画书写得好坏，直接影响字的表现效果，犹如房子的好坏与否，跟一砖一瓦的用料有直接关系。因此，练习书法切不可轻看这一点的基本功。元代书法家赵孟頫所说“用笔千古不易”就是这个道理。但是每一点又有不同类型，因此书写方法也不尽一致。

1) 侧点

侧点又称俯点，有左右点之分。这种点多用于一字之首，具体写法是：凌空取势，向左（右）下方做切线运动，由轻入重，笔尖落低即顿，然后向右（左）上方收笔。书写侧点，下笔部位要准，收笔要利落，方能出神。

2) 仰点

仰点应侧锋下笔，向下行笔，稍停，然后由重入轻，向上出隆收笔，呈上仰之势。仰点的出锋往往与下一笔相呼应。

3) 顾盼点

顾盼点应写出呼应之态，其左点与仰点同，右点借左点向上挑动的笔势落笔右仰，然后向下撇出，形成呼应之势。

4) 连三点

第一点似侧点，写法呈俯势，往往收笔出锋；第二点承上点之势落笔，但位置要在第一点左下侧；第三点接第二点下贯之势，略顿向右上轻挑出锋，但三点的关键是要注重三点之间的内在呼应。

5) 学头点

学头点又称“连挑点”，由仰点和顾盼点组成。书写时要求连贯疾速行笔，慢则失神。

6) 波状点

波状点又称“火字点”“排点”。第一点侧锋切入向左扣，重按转笔向右提起收笔；第二点顺势落笔下按即向右挑出，呈仰点状，第二点挑势与第三点呼应；第三点、第四点连写，其方法同“顾盼点”。

(2) 横法

汉字中几乎“无字不横”，字中的横画能起到平衡、稳定重心的作用，因此，钢笔写横画时，除注意起笔、运笔、收笔外，还要注意实和重，不可写得太软弱纤细。

1) 短横

短横一般用在字的上中部，又称仰头横。一般在字的中间的短横落笔要轻，行笔渐渐加重及收笔，中段呈凹弧状，收笔笔势向上仰。但在字的左旁或上部的短横要用力稍重些，粗短有力。

2) 长横

长横又称俯横，长横是汉字使用最频繁的笔画。书写方法是，侧势轻按落笔，运笔要实，由轻渐重，收笔时向左回锋。

(3) 竖法

竖画与横画一样，作用很大。在字中，竖画起支柱作用，所以竖画必须写得坚挺有力，行笔宜快捷沉着。

1) 垂露竖

起笔向右下斜势轻按，顺势实写，收笔稍顿笔向上回锋，使笔画末端呈露珠凝聚状，给人以上轻下垂的厚实感。

2) 悬针竖

起笔重按，顺势向下，行笔时力量由重渐轻，笔降自然拖出，使笔画像一根悬着的针，恰恰与垂露竖相反，给人以上重下轻的感觉。

3) 短斜竖

短斜竖一般用于“口”字、扁形“口”字框的字。落笔要轻，收笔略重，稍向右下倾斜。

(4) 撇法

一个字有了横竖就有了骨架。如“十”字，如果在“十”字上再加上一撇一捺，即为“木”，“木”比“十”仅多了两画，就显得有欹有正、有骨有肉，舒展开朗多了。所以“撇”是字的肉，字有没有神，撇的技术关系很大。撇画的书写难度大于横竖，写撇画：一要肯定果敢；二要长度适度；三要遒劲舒展。

1) 短撇

短撇又叫平撇。短撇颇像啄木鸟的尖嘴，写时要掌握“平、短、快”的要领。起笔要先向右下方落笔重按，然后转笔向左迅速撇出。

2) 长撇

长撇又称斜撇。起笔稍按，然后顺势向左下方撇出。行笔要慢而实，笔力要送至末尾，收笔轻轻出锋，此画在字中的部位不尽相同，有的需要一定弧度，但以不失力度为准。

3) 竖撇

横势之笔，然后转笔左下，运笔上重下轻，至末尾时放轻出锋。

(5) 捺法

在字中，撇与捺对称，撇向左取势，捺向右生姿。

一般情况捺比撇要略长些，但不能过长过放，要送得出、收得住，楷书捺画收笔以出锋收笔居多。

1) 斜捺

顺其斜势轻落笔，运笔力度由轻渐重，倾斜沉底稍顿，又由重到轻向右自然出锋收笔，但锋不宜太长。整画略呈波状、弧势，切忌平板僵直。

2) 平捺

多见于字的底部，具有承托上部笔画之功能，犹如水之载舟，又能协调态体，平添情趣。平捺用笔与斜捺几乎一致，须懂得运笔中的一波三折之势，又不能写成明显的一波三折。

3) 反捺

书写时落笔稍轻，行笔力度渐渐加重，向右下方重按回锋收笔，笔势不外泄，取含蓄之态，反捺的线条向右上方略呈弧状。

(6) 折法

楷书写折，必须均以方折为之，使所写的字轮廓清晰，凸显骨力。

1) 横折

横折是横画过渡到竖画转折处的写法。轻下笔，向右上徐进并于转折处稍停顿，向上略