

The background is a solid orange color. At the top center, there is a large white circle. Below it, the title '计算机应用基础实践指导' is written in a black, serif font. The bottom half of the cover features a large, stylized graphic. It consists of a thick white wavy line that curves from the left side towards the right. To the left of this line, there is a green area containing white floral and leaf patterns. To the right of the line, there is an orange area also containing white floral and leaf patterns. Several small white circles are scattered throughout the design, particularly around the floral elements and the wavy line.

计算机应用基础实践指导

胡展英 冯为华 主编

江西高校出版社

21 世纪高校规划教材

计算机应用基础实践指导

主 编 胡展英 冯为华

副主编 傅 蕾 盛伟翔 傅华勤

罗 娟 戴 虹

江西高校出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实践指导/胡展英等主编. —南昌: 江西高校出版社, 2010. 10
ISBN 978 - 7 - 5493 - 0095 - 2

I. ①计... II. ①胡... III. ①电子计算机 - 教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010) 第 198111 号

出版发行	江西高校出版社
社 址	江西省南昌市洪都北大道 96 号
邮 政 编 码	330046
总编室电话	(0791) 8504319
销 售 电 话	(0791) 8511423
网 址	www. juacp. com
印 刷	南昌市光华印刷有限责任公司
照 排	江西太元科技有限公司照排部
经 销	各地新华书店
开 本	787mm × 1092mm 1/16
印 张	20
字 数	462 千字
版 次	2010 年 10 月第 1 版第 1 次印刷
印 数	1 ~ 3000 册
书 号	ISBN 978 - 7 - 5493 - 0095 - 2
定 价	27.00 元

前 言

随着计算机应用在经济建设和社会生活的各个领域的深入,计算机在人们工作、学习和生活的各个方面正发挥着越来越重要的作用。使用和操作计算机已经成为各行各业必须具备的基本技能。

随着社会信息化的发展,社会各个方面都发生了巨大的变化,计算机基础知识的应用已经成为现代人必修的基本文化课程,并带来了全社会计算机的普及高潮。加强计算机基础教育,普及计算机应用技术,是一项十分紧迫的任务。为了适应计算机应用迅速发展和教学的需要,作者在多年教学实践和编写教材的基础上编写了这本《计算机应用基础实践指导》。

本书为《计算机应用基础》的配套实验教程及计算机等级考试辅导教材,是按教育部提出的《高职高专教育计算机公共基础课程教学基本要求》编写的,内容涵盖《全国计算机等级考试》中要求的知识点。全书分9章共34个实验,并附计算机等级考试的一些参考试题和考试大纲。主要包括:基础知识(3个实验),Windows XP(3个实验),Word 2003(6个实验),Excel 2003(7个实验),PowerPoint 2003(4个实验),多媒体基础(3个实验),网络基础(4个实验),网页设计(2个实验),计算机安全与防范(2个实验),等级考试资料(理论和上机试题、考试大纲)。

本书具有简单、直观、实用性及可读性、可操作性强等特点。

本书既可作为高等院校计算机基础课程的教材,也是计算机爱好者自学的一本“良师益友”。

本书由江西司法警官职业学院多位教师参与编写,其中胡展英担任主编,傅蕾、盛伟翔、傅华勤担任《计算机应用基础》副主编,并由胡展英对全书进行修改、补充、总撰。全书主要编写人员如下:胡展英、傅华勤、傅蕾、盛伟翔、徐衍薇、龚红辉、徐威、徐雪飞、黄兴华、钟平。在本书的编写过程中得到了江西警察学院的有关专家及院、系领导和多位教师的大力支持和协助,在此表示衷心的感谢!

限于作者的水平,书中难免存在疏漏和不当之处,恳请广大读者批评指正。

编 者

2010年8月15日

目 录

第一部分 基础技能训练

第一章 计算机基础知识

实验一 计算机硬件系统的基本组成

实验二 键盘操作和指法练习

实验三 汉字输入法练习

实训习题

第二章 Windows XP 操作系统

实验一 Windows XP 的基本操作

实验二 文件及文件夹的管理

实验三 使用 Window XP 操作系统的多媒体功能

实训习题

第三章 文字处理软件 Word 2003

实验一 Word 2003 的基本操作

实验二 文档的格式与排版

实验三 图形、公式及文本框

实验四 表格的设计与制作

实验五 图文混版

Word 2003 综合技能训练

第四章 中文电子表格 Excel 2003

实验一 Excel 2003 的基本操作

实验二 工作表的编辑与管理

实验三 数据输入及公式与函数的使用

实验四 Excel 2003 数据管理

实验五 Excel 2003 图表制作

实验六 Excel 2003 的打印操作

Excel 2003 综合技能训练

第五章 用 PowerPoint 制作演示文稿

实验一 演示文稿的建立与制作

实验二 演示文稿的管理和效果设计

实验三 演示文稿的放映、打印及打包

PowerPoint 2003 综合技能训练

第六章 多媒体基础知识

实验一 压缩软件 WinRAR 的使用

实验二 媒体播放器 RealPlayer 的使用

实验三 图形图像、音频及视频文件格式间的转换

实训习题

第七章 计算机网络基础

实验一 连接局域网

实验二 建立拨号网络与 IE 的基本设置

实验三 网络浏览与文件下载

实验四 电子邮件与 Outlook Express 的使用

实训习题

第八章 网页设计与制作

实验一 FrontPage 2003 网页制作

实验二 Dreamweaver 8.0 网页制作

实训习题

第九章 计算机安全与防范

实验一 防火墙软件的设置与使用

实验二 杀毒软件的使用

实训习题

第二部分 计算机等级考试辅导

一、历年等级考试笔试真题

试题一 计算机基础知识

试题二 操作系统和 Windows 知识

试题三 文字编辑软件 Word 基础知识

试题四 Excel 和 PowerPoint 软件的基本知识

试题五 计算机网络及安全的基本知识

二、历年等级考试上机操作题

Windows

Word

Excel

PowerPoint

三、历年等级考试笔试真题答案

附:全国高等学校计算机等级考试(江西考区)一级考试大纲

第一部分 基础技能训练

第一章 计算机基础知识

实验一 计算机硬件系统的基本组成

一、实验学时

2 学时。

二、实验目的和要求

1. 了解微型计算机硬件系统的基本组成,常用外部设备的功能。
2. 熟悉微型计算机外设的安装与调试。
3. 掌握开机关机的操作步骤。

三、实验指导

1. 熟悉微型计算机的基本组成及常用外部设备。

一个完整的计算机系统主要由主机和外部设备两部分组成。其中外部设备主要包括显示器、键盘、鼠标、打印机、扫描仪、摄像头、数码相机、绘图仪等。

2. 熟悉主机的接口和用电安全知识,掌握正确的安装方法。

(1) 选择一个合适的操作台。安装平台一定要比较宽敞,桌面一定是绝缘体,最好在桌面上铺一层绝缘橡胶,另外要求方便与 220V 电源相连。

(2) 准备好各种应用工具。主要有十字改锥、一字改锥、镊子、尖嘴钳等。必要时还要准备烙铁、剥线钳、万用表、外部设备厂家的使用手册及驱动程序等。

(3) 摆放位置合理。把所有的部件都摆放在适当位置,以免出现电缆缠结的现象。

(4) 在插拔各种插头之前一定要本着“一看、二对、三动手”的原则,切忌用力过大损坏部件。

(5) 计算机周围应避免磁场或电场,而且在给整个系统组装好并给系统送电之前,不能给任何单独部件通电。

- (6) 主机的信号线接口根据主机电源的类型不同,下面给出常见的连线参考:

电源插座——主机电源线插口;

键盘及鼠标接口——接入键盘及鼠标;

串行通讯口 COM1——连接串行通讯设备;

声卡接口——连接外音箱、麦克风;

显示器接口 RGB——连接显示器视频信号线;

并行通讯口 PRN——连接打印机、扫描仪等采用并行通讯的外部设备;

游戏杆接口——与游戏操纵杆或 MIDI 设备连接;

通用串行总线接口 USB——与 USB 接口外部设备连接;

网卡接口——连接局域网网线。

3. 注意事项

(1) 注意用电安全。因为计算机的输入电源为 220V,如果用电不当发生漏电短路等事故,会对人体及计算机等造成危害。

(2) 防止静电的危害。由于计算机中的器件大都为比较精密的电子集成电路,静电往往会对其造成损害,所以在安装计算机前一定要将身体上的静电释放,以免损害电子器件。方法是在安装前在水管或暖气管等接地良好的物体上触摸几下,这样就可以释放掉身上的静电。

(3) 保证安全接地。确保机壳等部位安全接地,防止发生角电事故。

(4) 谨慎安装,用力适当。在拨插器件过程中要注意用力均匀,在安装时要注意螺丝的区别,以免破坏螺纹。大多数计算机制造厂家提供的文档资料标明了主机背面的各种插座和插头。如果对计算机的某些部件具体要连接到哪里有疑问,要核对随机附带的文档资料。

四、实验内容和步骤

1. 连接显示器及主机电源

显示器是一个重要的输出设备,用于显示字符与图形。显示器分为两大类: CRT(阴极射线管) 显示器和 LCD(液晶) 显示器(见图 1.1.1)。显示器的主要指标是分辨率和最大刷新频率。



三星 T260(LCD)



LG T710BH(CRT)

图 1.1.1 显示器

在显示器的后面有两根电缆,即连接到显卡的视频电缆及接入电源的电源线。有些

显示器带有单独的电源插座,这种显示器电源线的连接方法同主机电源。连接步骤如下:

- (1) 查看视频线的梯形头,使它和显卡上的视频接口相吻合。
- (2) 先将显示器的梯形插头主机,拧紧两边的固定螺丝。
- (3) 将显示器的电源插头插入主机电源。
- (4) 调整显示器。大多数显示器可以支持多分辨率显示。这取决于显卡和显示器的性能。因此需要掌握如何在 Windows 中设置显示器的分辨率。

调整显示器的步骤如下:调整显示器的位置以及角度;调节亮度;调节对比度;调整图像位置;查看是否需要消磁。

2. 安装键盘

目前的主流键盘都是“QWERTY”键盘,或其变种,均带有小键盘。计算机后面有一个圆形插座,可以插入带 5 个或 6 个管脚的插头,在这个插座中心有一个方块。操作步骤如下:

- (1) 如果原来插有旧键盘,要先关闭计算机,从接口上拔出旧键盘。
- (2) 找到机箱后面板标记“键盘”图标的用于插入键盘的插座(鼠标可能与键盘使用同样类型的插座),此插座的“顶端”或“底端”还应有一个槽,把键盘插头上的“脊”与插座上的“槽”相对,然后轻轻地插进去。

(3) 设置键盘。打开系统电源,如果新键盘是一个即插即用键盘,Windows 会自动识别这个新键盘。如果在打开计算机电源后,键盘上的指示灯没有亮,证明系统还没有识别这个键盘,则需要检查是否把键盘插入正确的插座,例如可能把它误插入了鼠标插座。所有键盘提供的基本设置都有可以在 Windows 下修改。

最典型的键盘设置:

单击“开始”→“设置”→“控制面板”→双击“键盘”图标→出现“键盘属性”对话框→选择“速度”选项卡→设置键盘的反应时间→调整“重复延迟”滑块→改变插入点闪烁的速度,可以通过调整“光标闪烁频率”滑块来改变字符开始重复时的重复速度,单击“确定”按钮,保存新的设置。

3. 安装鼠标

随着 Windows 走进千家万户,鼠标已成为计算机系统的一个必不可少的输入设备。安装步骤如下:

(1) 连接鼠标。连接或更换鼠标时,首先要考虑新鼠标如何连接发到计算机上。检查现在的鼠标是何种类型,鼠标的插头有圆的,也有 USB 鼠标插头是扁的,带有 5 个或 6 个针,同安装键盘一样也要先找到鼠标的接口,然后将鼠标插头的管脚对准插座的孔,轻轻地将插头插入。

(2) 设置鼠标。有些鼠标,还可能需要安装鼠标驱动程序,就像为其他硬件安装驱动程序一样。虽然大多数情况下计算机在启动时能识别新鼠标,但如果所安装的鼠标自带驱动程序,最好是安装鼠标自带的驱动程序,以确保新鼠标能正常工作,完全发挥它的性能。

Windows 可以调整鼠标的设置,通过更改设置可以控制鼠标的动作、改变鼠标指针的形状、改变鼠标屏幕上移动的速度,甚至可以为左撇子交换左右鼠标按钮的功能。

设置操作步骤如下:单击“开始”→“设置”→“控制面板”→双击“鼠标”图标→打开“鼠标属性”对话框→单击“鼠标键”选项卡→在“鼠标键配置”选项区域中选区中“右手习惯”或“左手习惯”;可以通过调整“双击速度”滑块来改变鼠标的双击速度,单击“指针”选项卡→在“方案”下拉列表框中选中想要的鼠标指针方案→单击“移动”选项卡来设置鼠标指针在屏幕上的移动速度→单击“确定”保存设置。

4. 安装打印机

常见的打印机有点阵打印机、喷墨打印机和激光打印机。如图 1.1.2 分别为:爱普生(LQ-580K+)针式打印机、爱普生(EPSON)喷墨打印机、利盟(LEXMARK)激光打印机。



图 1.1.2 打印机

点阵打印机:产生文本的方法类似于打字机,是通过对色带的冲压来实现打印,点阵打印机的打印清晰度较差。

喷墨打印机:通过把油墨喷射到纸上来产生文本,它的输出质量在点阵打印机和激光打印机之间。一台彩色喷墨打印机的价格大概和一台黑白激光打印机的价格相当。

激光打印机:打印的原理类似于复印。激光打印机价格较高,但其打印质量非常好。

安装步骤如下:

(1) 将打印机电缆连接到主机并行口上。大多数打印机的电缆都有一个并行连接器,这个连接器有 25 个管脚,它应插入主机上带有 25 个孔的插座中;若使用串行接口的打印机,请查看随机附带的说明书。

取出打印机,除去所有的包装材料。按照与打印机一起装箱的说明书的指导,根据打印机的类型插入色带、调色剂卡盘或油墨卡盘。

找出打印机电缆,把它的一端接到打印机上。打印机电缆两端的插头是不同的,只有一端能接到打印机上。

在计算机断电的情况下,把打印机电缆的另一端连到主机打印机接口上。

(2) 安装打印机驱动程序使其在 Windows 下运行。计算机与打印机通讯时,不同的打印机响应不同的指令。市场上每一种型号的打印机都有自己的打印机驱动程序。当安装新打印机时,把它连接到主机上,然后在 Windows 下安装打印机驱动程序,使得各种应用软件能够识别新安装的打印机。安装一个新的打印机驱动程序步骤如下:

接通打印机电源。打开计算机。如果新打印机是一台即插即用打印机,Windows 将自动识别这台新打印机,并提示你插入这台打印机自带的安装磁盘。按照屏幕上的提示

来完成打印机驱动程序的安装。如果 Windows 不能自动识别这台新打印机,则按照下面的步骤进行:双击“我的电脑”图标→双击“打印机”图标(或者单击“开始”→“设置”→打印机)→打印机窗口显示所有安装在计算机上的打印机的图标→双击“添加打印机”图标→通过“添加打印机向导”对话框完成安装打印机驱动程序的过程→下一步→安装向导询问是要安装一台本地打印机(直接连接到系统的),还是要安装一台网络打印机(网络上的其他计算机也可以使用)。选择“本地打印机”→下一步→指明打印机的制造厂家和类型。在制造厂家列表上单击厂家名字,然后在打印机列表上单击打印机的型号。如果要安装的打印机有安装盘,可以把这张盘插入驱动器,单击“从磁盘安装”,然后单击“确定”→下一步→选择打印机端口。大多数打印机都是连接到并行打印机商端口(LPT1)上。如果不太确定,单击“LPT1”→下一步→安装向导询问是否想把这台打印机当做 Windows 程序的缺省打印机。为了使这台打印机作为所有 Windows 程序的专用打印机,单击“是”→下一步→单击“完成”。(如果单击“取消”,今后在使用这台打印机时,都必须在程序的打印设置中选择这台打印。要选择另外一台已安装的打印机作为缺省打印机,可在打印机窗口上用鼠标右键单击“打印机”图标,并从弹出的快捷菜单中选中“设置为默认打印机”)

5. 计算机的安全使用

(1) 养成良好的操作习惯

规范的操作是保证人身及设备安全的前提,所以一定要注意这种习惯的养成。

①无论接入还是拆下设备都要先断电后操作。

②检查各个外部设备与计算机主机的连接,在开机前是一个非常重要的任务,轻则造成系统不能正常启动,重则会造成主机、外部设备接口损坏。

③遵循开机顺序。开机顺序的总原则是“先开外设,后开主机”,目的是使系统能够及时地检测到外部设备,并对外部设备进行初始化。使用计算机,首先要学会如何开机和关机,也就是要学会如何启动计算机。在启动之前,先要安装好主机和各种外部设备,然后按顺序打开显示器、打印机、主机。计算机用完后要关机,关机的顺序正好相反,即先关主机,然后关打印机,最后关显示器。

(2) 物理安全策略

物理安全策略的目的是保护计算机系统、网络服务器、打印机等硬件实体和通信链路免受自然灾害、人为破坏和搭线攻击,验证用户的身份和使用权限。防止用户越权操作;确保计算机系统有一个良好的电磁兼容工作环境,建立完备的安全管理制度,防止非法进入计算机控制室和各种偷窃、破坏活动的发生。

抑制和防止电磁泄漏方面的防护措施有:

①对传导发射的防护。主要采取对电源线和信号线加装性能良好的滤波器,减小传输阻抗和导线间的交叉耦合。

②对辐射的防护。一是采用各种电磁屏蔽措施,如对设备的金属屏蔽和各种接插件的屏蔽,同时对机房的下水管、暖气管和金属门窗进行屏蔽和隔离;二是干扰的防护措施,即在计算机系统工作的同时,利用干扰装置产生一种与计算机系统辐射相关的伪噪声向空间辐射来掩盖计算机系统的工作频率和信息特征。

(3) 访问控制策略

访问控制是对前来访问计算机系统的用户进行识别和进入权限控制,以保证计算机系统的资源不被非法使用和访问,它是维护计算机系统安全、保护其资源的重要手段。访问控制的内容有入网访问控制、目录级安全控制、属性安全控制、网络服务器安全控制、网络监测和锁定控制、网络端口和节点的安全控制。

(4) 加密

对重要的信息进行加密,包括存储的信息和在网上发送的信息。

(5) 计算机病毒的预防

防止病毒的侵入、阻止病毒的传播、及时地消除计算机病毒是一项非常重要的工作,而预防病毒的侵入则尤为重要。预防计算机病毒的感染的措施如下:

①对于带有硬盘的机器最好是专机专用或专人专机。

②不使用来历不明的软件,也不要使用非法复制或解密的软件。

③对外来的软件或某些数据文件,以及在其他机器使用过的软盘都要进行病毒检测,在确认无毒的情况下方可使用。

④所有系统软盘和重要的用户文件盘都应“写保护”。重要的“.COM”和“.EXE”文件赋予“只读”属性。

⑤用于引导硬盘的软盘要经检测确保无毒。

⑥经常将硬盘上的重要文件,如主引导记录、操作系统引导记录、分区表、重要数据文件等进行备份,一旦系统或数据遭到破坏后能及时得到恢复。

⑦要特别警惕各种计算机游戏软件,因为游戏软件是病毒传播的主要载体。

⑧对系统以及相关的信息载体(磁盘等)定期进行病毒检测。

⑨防火墙控制

防火墙是近期发展起来的一种控制两个不同网络之间访问的有效安全技术措施,也可称之为控制进/出两个方向通信的门槛。防火墙使用软件和硬件的组合,在网络边界上建立起网络通信监控系统来隔离内部和外部网络,以阻挡外部网络的敌意侵入。

五、实验小结

要求学生写出实验报告。

实验二 键盘操作和指法练习

一、实验学时

4 学时。

二、实验目的和要求

1. 熟悉键盘的基本键位和指法,掌握正确的击键盘操作姿势。通过使用键盘练习软

件 TT. EXE 或金山打字通,能较好地掌握键盘的操作方法。

2. 通过练习,较熟练地掌握智能 ABC 汉字输入法,基本达到每分钟输入 30 至 50 个汉字的要求。

三、实验指导

键盘操作:基准键位和手指分工。

打字首先要注意打字的姿势。如果姿势不当,不但会影响打字速度的提高,也很容易疲劳。正确的姿势是身体保持端正,两脚放平。椅子高度以双手可平放桌上为准,桌、椅间距离以手指能轻放基本键位为标准。两臂自然下垂,两肘轻贴于腋边。肘关节呈垂直弯曲,手腕平直,身体与打字桌的距离约为 20~30 厘米,稍斜垂直放在键盘上,击键的力量来自于手腕,尤其是用小指击键时,仅用手指的力量会影响击键的速度。

正确的指法是提高速度的关键,掌握正确的指法,养成良好的习惯,才会有事半功倍的效果。正确的指法要求如下:

(1) 准备打字时,两手八指轻放在第三排的基本键位上。

(2) 十指分工明确。

(3) 平放手指稍弯曲拱起,指尖后的第一关节微成弧形,轻放键位中央。手腕悬起不要压在键盘上。

(4) 应是轻击键而不是按键。击键要短促、轻快、有弹性。用手指垫击键,不要用指尖或把手指伸直击键。

(5) 无论哪只手击键,该手的其他手指也要一起提起上下活动,而另一只手则放在基本键上,不要小指击键时,食指上翘,或者相反。

(6) 任一手指击键后,只要时间允许都应退回基准键位,不可停留在已击字键上。实践证明:从基准键位到其他的键位的路径简单好记,容易实现盲打。

(7) 用拇指侧面击空格键,右手小指击回车键。

(8) 击键力度适当,节奏均匀。

(9) 应默念文稿,不要出声。

四、实验内容和步骤

1. 指法训练:使用键盘练习软件 TT. EXE 或金山打字通中的“英文打字”。(见图 1.2.1)

(1) 食指练习

练习“FGHJ”键时把左右手指放在基准键位上(左手手指在 F,右手手指在 J),击键时手腕不动,用左手食指击 F、G 键,用右手手指击 J、H 键。左手食指击完 G 键后应立刻返回 F 键,右手食指击完 H 键后应立刻返回 J 键。

练习“RTYU”键时把左右手指放在基本键位上(左手手指在 F,右手手指在 J),用左手食指击 T、R 键,用右手手指击 Y、U 键。击键时,注意 F 键与 R、T 键及 J 键 Y、U 键之间的角度和距离。

练习“VBNM”键时把左右手指放在基本键盘位上(左手手指在 F,右手手指在 J),用

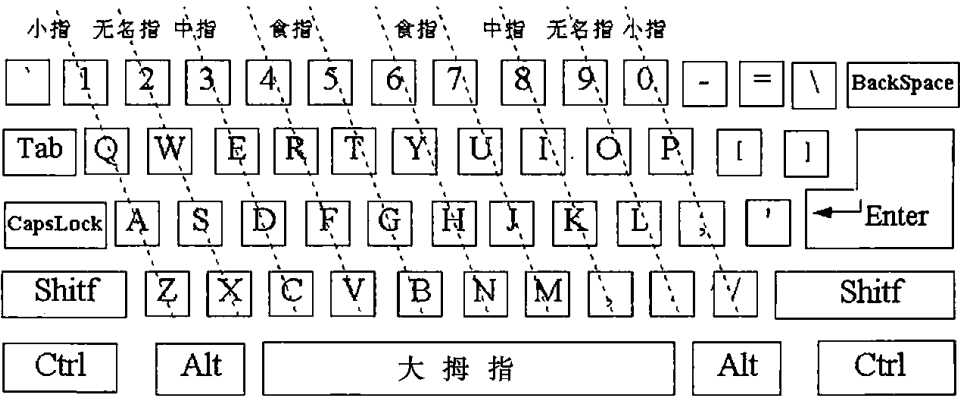


图 1.2.1 键盘布局及手指摆放位置

左手食指击 V、B 键,用右手食指击 N、M 键。击键时,注意 F 键与 V、B 键及 J 键 N、M 键之间的角度,并注意击键后手指返回基本键。

(2) 中指练习

把左右手指放在基本键上(左手中指在 D,右手中指在 K),用左手中指击 D、E、C 键,用右手中指击 K、I 和 “;” 键。击键时,注意 D 与 E、C 及 K 与 I、“;” 之间的角度,并注意击键后手指返回基本键。

(3) 无名指练习

把左右手指放在基本键上(左手中指在 S,右手无名指在 L),用左手无名指击 S、W、X 键,用右手无名指击 L、O 和 “.” 键。击键时,注意 S 与 W、X 及 L 与 O、“.” 之间的角度,并注意击键后手指返回基本键。无名指的运用比较难,常常是力量不足,应经常练习,注意击键时手指力量保持均匀。

(4) 小指练习

把左右手指放在基本键上(左手小指在 A,右手小指在 “;”),用左手小指击 Q、A、Z 键,用右手小指击 “;”、“/” 和 “P” 键。击键时,注意 A 与 Q、Z 及 “;” 与 P、“/” 之间的角度,并注意击键后手指返回基本键。小指击键常力量不足,要多加练习小指力度,才能使小指运用灵活。

(5) 数字键练习

数字码 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 在键盘的上方。10 个数字码可分成左右两大部分,10 个数字码分别对应左右手的各个手指。根据数据的出现情况可采取两种不同的击键方式:

①通用式击键输入

所谓通用式击键输入,就是像前面介绍的字符一样,按规定指法击键,既有准备阶段,又有回归阶段。这种方式使用于数字和字符混合出现的情况。输入数字码时,必须从基准键出发。击键完毕后再回到基准键。

②基准式击键输入

所谓基准式击键输入,就是将数字 1234 和 7890 作为基准键处理。输入数码时,我们像基准那样,将手指轻放在对应的数码键位上,敲完一个数字后不必缩回到原定的字母基准键位,而只需回归到这里的数码准键位上,这样可以提高输入数字的速度,但指法的对

应关系和担任动作还必须按基准键的要求。这种方式使用于成批的数字数据输入。

对于数字键的输入,重点还是应该放到通用式击键输入法的练习上。

(6) 空格键、回车键和“shift”键的练习

空格键在键盘的最下方,它用大拇指控制。击键方法是手指处于基准键位上,右手从基准键位垂直上抬 1~2 厘米,大拇指横着向下击空格键,击键完毕立即缩回。一个空格击一次键,例如 SALL SAILED FALL JAFE SAFES LIKES,其中字符之间的空白代表空格键,以后书写时,空格就用一个空白位来表示。

回车键在键盘上用 Enter 来表示,它应该由右手的小手指来控制。击键方法是手指处于基准键位上待命,抬右手,伸小指击键。

在基础练习阶段,要把指法操作的正确性放在第一位,不要急于盲目追求输入速度。自己不太熟悉的击键动作要反复训练。

Shift 键的作用是用于控制换挡。在计算机键盘上,如果一个键位上有两个字符,那么当需要输入上端字符时就必须先按住 shift,再敲上端字符所在的键。

由键位分区图可见,shift 是由小指控制的。为使操作起来方便,键盘的左右两端均设有一个 shift 键。如果待输入的字符是由左手控制的,那么事先必须用右手的小指压住 shift 键,在用左手的相应指头上端字符键;如果待输入的字符是由右手来控制的字键,那么事先必须用左手的小指压住 shift 键,再用右手的相应指头击上端字符键。只有上端字符击键完毕后左右手的指头才能缩回到基准键位上。

(7) 其他字符的输入练习

除了字母和数字键以外,键盘上还有其他一些字符,如 +、-、*、/、(、)、#、!、@、?、&、:、;、“\$、%、Ctrl 等等。这些字符的输入也必须只能在它们各自的分区,用相应的手指按规则击键输入。只要我们熟悉了字母和 shift 符号的击键原则和方法,那么这些字符的输入是不难体会和掌握的。

2. 基本指法练习(每组至少练习 10 次,大写和小写各 5 次)

打开“附件”中的“记事本”或“写字板”应用程序,做如下练习:

(1) 基准键 ASDFGHJKL 练习

GGGG HHHH FFFF JJJJ DDDD KKKK SSSS LLLL AAAA ;;;;
 FDSA ASDF JKL; ; LKJ LKJH SDFG HJKL GFDS GGFF HHJJ
 FFDD JJKK DDSS KKLL SSAA LL;; FJGH JFHG KJDF FDIK
 SAL; ; LAS GFDH DSAL LSDK DFJL LSDF SDJF KSDF ADLJ

(2) TREWQ 键练习

TTTT RRRR EEEE WW- QQQQ TREW REWQ QWER WERT TERW
 WW
 QERT WETR ETET QWRE TQRW WETQ RWWT ERWQ QEWT WETE

(3) YUIOP 键练习

YYYY UUUU IIII OOOO PPPP YUIO POIU UIOP OIUY IOPY
 YIUO UOIP YPOU YPUO OUYI PIYU YOUO POUY YIPU OUYP

(4) BVCXZ 键练习

BBBB VVVV CCCC XXXX ZZZZ BVCX VCXZ ZXCX XCVB BVXZ
BCVX VXBC CZVX VXCZ CZBX ZVXB XZVC CXBV XCBV VCXB

(5) NM,. /键练习

NNNN MMMM ,,,, ... //// NM,. M,. / /. ,M . ,MN N/. M

3. 使用 TT.EXE 或金山打字通中的“英文打字”练习英文单词及文章的输入。

五、实验小结

键盘是计算机的一个重要输入设备,因此掌握正确的指法可以有效地提高效率。
“世上无难事,只怕有心人”,反复地进行练习,才能熟能生巧。

实验三 汉字输入法练习

一、实验学时

6 学时。

二、实验目的和要求

- 1. 掌握附件中写字板的使用方法。
- 2. 学会使用一二种当前较为流行的指法练习软件如金山打字通、明伦五笔软件,掌握智能 ABC、全拼,特别是五笔字型汉字输入法的使用。通过练习,基本达到每分钟输入 30 至 50 个汉字的要求。
- 3. 掌握各种汉字输入法的切换方法。

三、实验指导

- 1. 预习全拼、简拼、五笔字型汉字输入法的使用
- 2. 下面介绍五笔字型输入法的使用。

(1) 五笔字型汉字的编码规则

五笔字型编码的主要思想是根据汉字的结构规律,基本的组字单位是“字根”。字根是由若干笔画构成的相对不变的结构。而且,大多数的字根是由汉字的偏旁部首衍变而成。字根按一定的位置关系经过拼形组合便构组了汉字,能拼形组合出常用字的字根,称为“基本字根”,它们按一定的结构规律被安排在 25 个英文字母键位上,形成了字根键位表。

①汉字的三个层次

笔画、字根、单字是汉字的三个层次,以基本的字根为单位来组字编码、拼形输入汉字,这就是五笔字型基本的出发点。