

金星八队简易记帐法

农 业 出 版 社

农业部的按語

帮助生产队建立一套簡明易懂的記帳办法和切实可行的民主理財制度，是巩固社会主义教育运动的成果，加强农村社会主义陣地的一项重要工作。这个問題不仅是个經濟問題，而且也是个政治問題。解决这个問題的正确办法是：从总结群众的实践經驗入手，对目前生产队中煩瑣的财务會計制度进行彻底的改革。

金星八队的理財制度是从群众的实践中来的，他們的帳目，是按照群众的习惯和要求記的，群众能够看懂、听懂，能够监督檢查。他們的办法比較簡單，与当前农村人民公社生产队的管理水平是相适应的。其他省、其他县也可能有类似这样的經驗。希望各省农业部門組織人員下去进行调查总结。通过不断創造和总结經驗，摸索出一套受群众欢迎的、簡明易懂的會計制度，来代替那些煩瑣、复杂、难学、难懂的會計制度。以便更好地貫徹民主理財的方針，巩固集体經濟。

目 录

农业部的按語

湖北省孝感县臥龙公社金星大队

第八生产队記帳办法調查..... 1

湖北省孝感县臥龙公社金星大队

第八生产队記帳办法..... 7

編后..... 17

湖北省孝感县臥龙公社金星大队 第八生产队記帳办法調查

湖北省孝感县臥龙公社金星大队第八生产队民主理財搞得比較好，我們最近到該队了解和学习了他們的記帳办法。主要情况如下：

金星大队第八生产队从一九六一年以来，沒有少过粮食，丢过农具，干部沒有貪污，沒有多吃多分問題。我們看了帳，除了有些技术上的差錯，沒有发现其他問題。这个队的帳簿是按群众的习惯和要求建立和登記的。是个单式的收付帳，与过去的老式帳差不多，簡明易懂，便于查看。群众說：“我們怎么样想的，就希望會計怎么样記，會計記在帳上，我們記在心里”。这套簡明易懂的帳，对于这个队的民主理財工作，起了一定的作用。經過学习和同群众座談，发现他們的記帳方法有不少可取之处。

第一，重点突出。他們把記帳的重点放在現金收付、粮食收付和工分登記上。群众說，現金、粮食是劳动的果实，工分是社員的家当，必須記細、記全、記实、記准，固定資產看在眼里，用在手里不記帳也丢不了。其他无关重要的事項，都可以不記。

第二，錢物分开設帳。錢記錢，物記物，物不折錢，各記各帳。分配时，錢归錢分，物归物分，錢物两条綫，互不相混。群众

說，如果实物折錢記帳，錢數內有实物，实物數內又有折成現金的，弄不清楚，容易錯帳。

第三，實收實付。收就記收，付就記付。收什麼就記收什麼，付什麼就記付什麼，實事實記，一事一記，直來直去，不走虛帳。一九六二年曾經記過好多筆虛帳，群眾有意見，一九六三年還有九筆虛帳，一九六四年全是實收實付。

第四，段段清。就是把帳目一段一段弄清。他們把全年的現金收付，按副業收入和出售余糧的時間分成幾段，按段清查核實，清了一段以後，記住一個收付餘額，就把這一段帳放開了。收穫糧食，隨收隨處理，打一場，清一場。同社員的往來，除了特殊情況外，年終必須結清，不拖轉下來。一九六二年只有一戶因為生病的人多，借下隊里三十元，年終未能還清。一九六三年和一九六四年，各戶的往來年終全部結清，沒有一文拖欠。

這一套帳是不是真正簡明易懂，我們找了兩個高小文化程度的社員試了一試。他們沒有接觸過帳，卻能看懂這套帳。讓他們記幾筆帳，也記對了。

我們又到金星十二隊看了一個看不懂、查不清的帳。帳簿式樣同八隊的差不多，問題是會計故弄玄虛，亂走帳。他們把現金、糧食混在一起記，把幾筆毫不相干的帳，東拉西扯在一起。他把簡單的帳複雜化，轉彎抹角，弄上許多虛收虛付。群眾明知有問題，就是查不出。

第八生產隊的群眾和幹部認為僅有簡明易懂的帳簿還不行，更重要的，還必須有一套管理制度。這個隊訂了許多好的民主理財制度。對於現金，採取錢帳分管的辦法，管帳的人不

管錢，管錢的人不用錢，用錢的人由隊長派。上街賣余糧的時候，會計拿單據，保管拿糧款，不准一個人又拿單據又拿款。對於開支有嚴格的審批制度。小數目的開支，由隊委會作主，數目比較大的開支，要同群眾商量。因此大部分的開支，群眾都知道，會計就是想做假帳，也不可能。對於糧食，採取集體管理、集體監督的辦法。他們規定晚上一個人不准到稻場和倉庫；集體的糧食上了場，私人的糧食都得拿開；分糧的時候，一起來，一起走，人不到齊不破印，不開秤；倉庫要輪流值夜，每夜兩人一班，兩個幹部不能同值一班，保管值夜要把印交給別人保管，每班配備的兩個人，隔一段時間就要調換一下。

這個隊在民主理財上做得最突出的是建立了一套清查制度。一年大清兩次（夏收預分和年終決分），小清四次，平時發現問題，便隨時清查。大清的時候，每戶有一個勞力參加，現金糧食的收付，要會計一筆一筆的報。群眾說：“一個荸薺一個眼，還剩幾個荸薺告訴我。”報得不清的地方，要會計拿出原始單據，解釋清楚。小清和臨時清查，由群眾選出清算小組進行。清算小組要向群眾報告清查的情況，回答群眾提出的問題，如果群眾還有懷疑，還要再查，直到問題徹底查清為止。工分帳去年是一月公布一次，讓群眾核對。今年根據群眾的要求，改用工分牌，每天登記，每天在田頭公布。群眾對於工分很重視，上工看，下工也看，看自己的，比別人的。群眾的說法叫：“人比人，戶比戶，群眾比幹部”。如果在對比中發現有問題，就派清算小組去清工分。保管收存的現金，在錢數較大的時候，也要經常清查。一九六二年收割早稻以後，出售余糧進款一百六十元，群眾怕幹部挪用，每隔五、六天就要保管把這筆錢拿出來

数給大家看看。

以上这些制度都是群众自己議出来的，并没有写成条文，但是从一九六二年以来，干部和群众都能不折不扣地执行。他們認為按照这几条制度办事有几大好处：（1）錢粮、工分沒有差錯，激发了群众的生产积极性；（2）消除群众对干部的怀疑，加强了干部和群众的团結；（3）在政治上保护了干部 不使犯四不清的錯誤；（4）及时发现和糾正财务帳目上的差錯。

这里有个第九生产队，也是用的单式收付帳，会計算盘打得快，帳記得利落，业务水平比較高。群众迷信他的技术，認為他記帳不会出差錯，对他放松了监督，平时不查帳，也沒有什么监督制度，結果出了問題。由此可見，帳再簡單，再記得好，如果沒有一套民主管理制度，沒有經常的监督，还是要发生貪污，使集体經濟遭受損害。

这个队所以能够做到群众当家理财，最重要的一条，是貧下中农占了絕對优势。这个队共有二十二戶，貧下中农十七戶，中农二戶，上中农二戶，自由职业者一戶。劳力中有百分之七十四是貧下中农。这些貧下中农階級覺悟高，斗争性强，敢于同不正确的行为作斗争。对公社和大队干部有什么意見，叫自己队里的干部去提。对于本队干部的問題，也不放过。他們說：“我們成分好，天不怕，地不怕，提反了意見也不怕翻船”。他們过去就有自己的代表三个人，这三个人現在是貧协小組的組长和成員，能够真正代表群众的利益，反映群众的要求，深得群众的信任，威信很高。过去队委开会討論重大問題时，請他們参加。現在貧协小組开会吸收干部参加。

——其次一条，是这个队的干部作风好。这些干部都是吃苦在

前，劳动在前，上工早，下工晚。群众对干部要求很严。例如，队里的重大事情，干部都必须同代表商量；不准干部在田间打转，不干活；干部出去开会要向群众说一声，如果回来时没有收工，还必须下地劳动；会计一般白天必须劳动，只许晚上记帐。会计不记亲房户的工分，保管称亲房户的粮食，要别人在旁监秤。据群众反映，这些要求干部都能做到。群众说，他们的干部“脑壳大”，能够听得进群众的意见，那怕是反对的意见。群众要成立清算小组，就成立清算小组，要清查帐目就清查帐目，要订什么制度就订什么制度。这个队的干部每年要改选一次。他们选择干部的条件是：劳动带头，办事公道，为人本分。群众说，他们的干部合乎这些条件。

总起来看，这个队民主理财工作作得好，是由于贫下中农力量强，干部作风比较好，真正做到财务民主，有一套简明易懂的记帐办法。实际上就是一切权力真正归贫下中农掌握，整个财务工作真正为贫下中农服务。

我们认为这个队的财务制度和记帐方法基本上是好的，是与当前农村人民公社的生产管理水平相适应的，很值得推广。但还不够完整，需要改进和提高。据孝感地委统计，孝感全县生产队的会计，有百分之四十是新手。估算全国面上，生产队会计有百分之二十到三十的新手。如何帮助生产队建立一套简明易懂、好学好用的记帐办法和切实可行的理财制度，是目前农村工作中迫切需要解决的问题。从巩固社会主义教育运动的成果，巩固和加强农村社会主义阵地来看，这个问题不仅是个经济问题，而且也是个政治问题。从这方面来看，以这个队的经验为基础，来总结生产队的记帐和理财经验，加以推

广，就更具有重要意义。关于这个队的帐簿，我們基本上按照他們的原样，整理了一套，供参考。

农业部、財政部、中国农业銀行联合調查組

一九六五年三月三十日

湖北省孝感县臥龙公社金星大队

第八生产队記帳办法

一、帳 簿

1. 設帳說明:

現金实物分开設帳, 共設五帳一簿: 現金收付帳, 往来帳, 实物收付帳, 社員現金分配帳, 社員实物分配帳, 社員工分登記簿。

物記物, 錢記錢, 各記各帳。凡是現金的收进、付出都記入現金收付帳。屬於往来性质的收入和付出, 在現金收付帳上登記以后, 再过入往来帳。分配給社員的現金, 包括預支, 除在現金收付帳上登記外, 还要在社員現金分配帳上按戶进行登記。凡是实物的收进、付出都在实物收付帳上登記, 按品名各立戶头, 不同实物記在不同戶头上。現金和实物是收記收、是付記付, 一事一記, 实收实付, 不記虛帳。出售产品收入現金时, 物出錢进, 实物現金各記一笔帳, 实物只記数量不折价。分配給社員的实物, 除了記入实物收付帳外, 还要記入社員实物分配帳。

2. 帳簿格式：

現金收付帳

____年度

第____頁

記帳日期		單 據	收 支 說 明	收 入	付 出	結 余	保管員 蓋 章
月	日	編 號					

說明：

①本帳登記現金收付事項，按照接到單據的時間先後一筆一筆地記；②收進的現金記在“收入”欄，付出的現金記在“付出”欄，結余的現金記入“結余”欄。帳上的結余與保管手裡的現款必須相符，每次保管員核對相符後，應蓋章證明。

往 來 帳

戶名_____

____年度

第____頁

記帳日期		單 據	收 支 說 明	現 金	收 入	付 出	余 額	
月	日	編 號		帳 頁			收 或 付	金 額

說明：對各單位的往來分別設戶登記。

实 物 收 付 帐

品名 _____ 年度 _____ 单位 _____ 第 _____ 页

记帐日期		单据	收支说明	收入数量	付出数量	库存数量	保管员 盖 章
月	日	编号					

说明：

①本帐登记实物的收付，按品名分户登记；②收入的实物记入“收入数量”栏，付出的实物记入“付出数量”栏，每笔收入和付出，要由保管员盖章证明；③各种实物的年终余额要转到下年，记入新帐。

社 员 现 金 分 配 帐

_____ 年度

日 期	月 日			月 日			月 日			合
说 明										
每个工分 分 配 数										
户 名	工分数	金额	盖章	工分数	金额	盖章	工分数	金额	盖章	计
合 计										

社 员 实 物 分 配 帐

品名		年度						单位:斤				
戶 名	参配 加工 分	月 日		月 日		月 日		月 日		月 日		合 計
		数量	盖章	数量	盖章	数量	盖章	数量	盖章	数量	盖章	
合計												

社 员 工 分 登 记 簿

		年度								第 页			
月 份	全 家 合 计					姓名:				姓名:			
	实 得 劳 分	动 工 分	肥 料	工 分	合 计	实 做	奖	惩	实 得	实 做	奖	惩	实 得

二、单 据

1. 現金、实物的收付, 都根据单据記帳。一张单据記一笔帳, 沒有单据不記帳。

获季节完了的时候，再汇总清查和公布。总产多少，有那些支出，庫存多少，应当逐笔进行查对，按照以下格式张榜公布：

品名	收 入			付 出						庫 存			
	亩数	单产	总产	付日期	每次付出数	公粮	余粮			社員分配	种子	飼料	粮食
生产队长				会 計				保 管					

4. 工分的清查和公布

社員的劳动工分，每天登記，每天在田头公布，由社員核對。

社員的奖惩工分和肥料工分，每月向社員公布一次。

在預分和决分的时候，对于社員的工分要逐人逐戶进行复算、复查，并向社員公布。

5. 分配的清查和公布

分配給社員的現金和实物，应由清算小組复算、复查，并向社員公布。預分时用社員現金分配清单和社員实物分配清单公布，年終时用社員收入分配結算表和社員实物分配結算表公布。

四、預分、决分

1. 对社員的分配，采取錢归錢分，物归物分，互不相混。
2. 对于实物采取集体分配办法，各戶不到齐，不能开秤。
3. 預分的实物，都不折价，年終决分时再計价清算。

4. 在預分和决分时,要清理債权債務,編出預分和决分方案,由群众討論通过。在編制方案时,要把下年度的生产費用和必要的公共积累扣留和提足。

5. 按照下面格式, 編制年度实物分配方案和年度現金分配方案:

年度实物分配方案

編制日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 单位: 斤

品 名	面 积	单 产	总 产	分 配								
				公粮	余粮	种子	飼料	儲备	社 員 分 配			
									基本口粮	工分粮	小 計	
合計												

年度現金分配方案

編制日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 单位: 元

項 目	金 額
一、生产收入	
二、生产費用	
三、公共积累	
四、社員分配	
(1) 已預分現金	
(2) 应找补現金	

說明:

① 編制年度分配方案, 采取錢归錢分, 物归物分的办法。“年度实物