

中医|护理

质量管理手册

主 编◎刘 晶



黄河出版传媒集团
阳光出版社





主任护师。现任宁夏银川市中医医院护理部主任、中华中医药学会护理分会委员会常务理事、中华护理学会中医中西医结合护理专业委员会专家库成员、宁夏护理学会常务理事、宁夏护理学会中医护理专业委员会主任委员、宁夏护理质量控制中心委员、银川市护理学会副理事长。在中医护理、护理管理等方面励精图治，主持和参与市厅级科研课题十余项，公开发表学术论文二十余篇。曾获宁夏护理学会「优秀干部」、宁夏卫生厅「优质护理服务示范工程活动先进个人」、宁夏医科大学2012年度「优秀教师暨师德标兵」、宁夏护理学会第六届理事会「优秀工作者」、银川市卫生局2011年、2012年、2013年度「全市卫生工作先进个人」、银川市红十字会「先进个人」等多项荣誉称号。

刘晶

中医| 护理

质量管理手册

主 编◎刘 晶

 黄河出版传媒集团
阳光出版社

图书在版编目(CIP)数据

中医护理质量管理手册 / 刘晶主编. -- 银川: 阳光出版社, 2014. 12
ISBN 978-7-5525-1702-6

I. ①中… II. ①刘… III. ①中医学—护理学—质量管理—手册 IV. ①R248-62

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第007703号

中医护理质量管理手册

刘晶 主编

责任编辑 王 燕
封面设计 杨 坤
责任印制 岳建宁

黄河出版传媒集团 出版发行
阳光出版社

地 址 宁夏银川市北京东路139号出版大厦 (750001)

网 址 <http://www.yrpubm.com>

网上书店 <http://www.hh-book.com>

电子信箱 yangguang@yrpubm.com

邮购电话 0951-5014124

经 销 全国新华书店

印刷装订 宁夏捷诚彩色印务有限公司

印刷委托书号 (宁)0017438

开 本 700mm×1000mm 1/16

印 张 12.75

字 数 220千字

版 次 2014年12月第1版

印 次 2014年12月第1次印刷

书 号 ISBN 978-7-5525-1702-6/R·47

定 价 43.00元

版权所有 翻印必究

《中医护理质量管理手册》编委会

主 审 刘本臣 王 军

主 编 刘 晶

副主编 朱惠琴 李 兰

编 委 （按姓氏笔画为序）

马燕侠 王 珺 李 欣

刘志华 张 梅 张燕茹

桂 娟 黄冬梅 韩丽青

彭莉君



前 言

为了适应中医护理管理发展的需要,我院长期从事中医护理管理工作的同志在实践的基础上不断改进、补充、完善,并吸收国内先进的护理管理的理念,从中医护理临床工作的视角出发,逐步完善中医护理质量考核评价体系,提高中医护理科学管理水平,便捷地实施各项工作,提高了中医护理工作的质量效率。

本书共分为七章:第一章中医护理相关制度,第二章护理安全管理制度,第三章护理核心制度,第四章各级护理管理者工作程序及重点工作,第五章中医护理质量管理考核标准,第六章急救药品、物品管理手册,第七章护士长工作手册。此书内容新颖,编写规划,使用便捷,有较高的实用价值,可以作为护士长工作的工具书。

由于我们经验不足,水平有限,书中不妥之处在所难免,敬请广大读者批评指正。

目 录

第一章 中医护理相关制度

护理人员分层管理制度	001
护士长管理制度	009
护理管理人员和护理骨干培训制度	012
护理质量管理委员会工作制度及职责	013
护理质量管理制度	014
护理安全管理制度与监控措施	015
护理质量监控制度	017
护理质量持续改进方案	017
护理风险防范措施	018
质量检查流程	019
高危监控内容	020
护理部质控组的工作职责	020
护理缺陷控制	021
护理缺陷的处理程序	022
中医护理文书书写质量监控制度	023
中医护理文件管理制度	024
中医护理质量评价制度	025

第二章 护理安全管理制度

护理不良事件及安全隐患报告管理制度	026
-------------------------	-----

患者皮肤压疮预防及报告制度	030
患者跌倒(坠床)报告制度	035
患者管路滑脱预防及报告制度	039
患者意外伤害预防及报告制度	043
护理投诉管理制度	043
医疗护理纠纷或事故处理程序	044
纠纷病历的管理制度	044
护理安全教育、管理制度	045
患者身份识别制度	046
住院患者身份识别腕带管理规定	047
危重病人报告制度	047
输血安全制度	048
病房安全制度	049
接受“危急值”制度规定	049
各项护理操作前告知制度	050
应用保护性约束制度	050
保护患者隐私制度	051
无菌技术操作原则	052
重要护理操作告知制度	052
手术部位确认标识制度与规范	053
使用监护仪管理办法	053
使用输液泵、注射泵的管理办法	054
标本采集核对制度	054
抢救车密封管理规定	055

第三章 护理核心制度

交接班工作制度	056
查对工作制度	056

分级护理制度	058
抢救工作制度	060
一般消毒隔离制度	060
差错事故登记报告管理制度	061
执行医嘱制度	062
第四章 各级管理者工作程序	
护理部主任每日工作程序	063
科护士长每日工作程序	064
病室护士长每日工作程序	065
急诊护士长每日工作程序	066
手术室护士长每日工作程序	067
门诊护士长每日工作程序	068
供应室护士长每日工作程序	069
第五章 中医护理质量考核标准	
科室护理质量考核分工表	070
中医特色护理质量管理考核评价体系及考核方法	071
科护士长考核标准	072
护士长管理考核标准	073
责任护士掌握病情考核标准	074
急救药品、物品管理质量考核标准	075
治疗室管理考核标准	076
特级护理质量考核标准	077
一级护理质量考核标准	078
二级护理质量考核标准	079
三级护理质量考核标准	080
危重、手术病人管理质量考核标准	081

中医护理文书考核标准	083
中医特色护理质量考核标准	085
优质护理服务考核标准	087
手术室护理管理质量考核标准	090
供应室护理管理质量考核标准	092
门诊护理管理质量考核标准	094
宁夏医科大学附属银川市中医医院中医特色护理质量检查持续改进 反馈	096

第六章 急救药品、物品管理手册

急救药品管理制度	097
病区急救备用药品管理制度及补充流程	097
病房药品管理制度	099
临床用药观察制度	100
护士使用抗生素管理制度	101
胰岛素使用规定	101
毒麻药品管理制度	101
抢救药品、物品管理制度	102
病房小药柜管理制度	102
病区退药管理规定	103
患者自备药品使用制度	103
高危药品管理制度	104
急救车固定急救药品品种	105
高危药品目录	105
易混淆药品的管理制度	106

第七章 护士长手册

护理部考核意见	109
---------------	-----

护士长职责	111
科室护理人员花名册	112
科室护理人员结构	113
病区床位与护理人员比例	113
____年护理工作计划.....	114
科室护理质量考核分工表	115
科室护理查房	115
科室业务学习	116
科室小讲课学习记录	117
第一季度护理工作计划	119
一月周工作计划和重点	120
一月质控检查记录	121
一月护理工作报表	122
一月中医护理技术项目报表	123
一月护理三基考试记录	124
一月护理人员绩效考核汇总表	125
二月周工作计划和重点	126
二月质控检查记录	127
二月护理工作报表	128
二月中医护理技术项目报表	129
二月护理三基考试记录	130
二月护理人员绩效考核汇总表	131
三月周工作计划和重点	132
三月质控检查记录	133
三月护理工作报表	134
三月中医护理技术项目报表	135
三月护理三基考试记录	136
三月护理人员绩效考核汇总表	137

第二季度护理工作计划138

 四月周工作计划和重点139

 四月质控检查记录140

 四月护理工作报表141

 四月中医护理技术项目报表142

 四月护理三基考试记录143

 四月护理人员绩效考核汇总表144

 五月周工作计划和重点145

 五月质控检查记录146

 五月护理工作报表147

 五月中医护理技术项目报表148

 五月护理三基考试记录149

 五月护理人员绩效考核汇总表150

 六月周工作计划和重点151

 六月质控检查记录152

 六月护理工作报表153

 六月中医护理技术项目报表154

 六月护理三基考试记录155

 六月护理人员绩效考核汇总表156

上半年护理工作总结157

第三季度护理工作计划158

 七月周工作计划和重点159

 七月质控检查记录160

 七月护理工作报表161

 七月中医护理技术项目报表162

 七月护理三基考试记录163

 七月护理人员绩效考核汇总表164

 八月周工作计划和重点165

 八月质控检查记录166

八月护理工作报表	167
八月中医护理技术项目报表	168
八月护理三基考试记录	169
八月护理人员绩效考核汇总表	170
九月周工作计划和重点	171
九月质控检查记录	172
九月护理工作报表	173
九月中医护理技术项目报表	174
九月护理三基考试记录	175
九月护理人员绩效考核汇总表	176
第四季度护理工作计划	177
十月周工作计划和重点	178
十月质控检查记录	179
十月护理工作报表	180
十月中医护理技术项目报表	181
十月护理三基考试记录	182
十月护理人员绩效考核汇总表	183
十一月周工作计划和重点	184
十一月质控检查记录	185
十一月护理工作报表	186
十一月中医护理技术项目报表	187
十一月护理三基考试记录	188
十一月护理人员绩效考核汇总表	189
十二月周工作计划和重点	190
十二月质控检查记录	191
十二月病区护理工作报表	192
十二月中医护理技术项目报表	193
十二月护理三基考试记录	194
十二月护理人员绩效考核汇总表	195

下半年护理工作总结	196
科室护理论文登记	197
年度新业务、新技术项目登记	198
年度科研项目登记	199
年度护理工作总结	200
科室区内外进修学习登记表	201

第一章 中医护理相关制度

护理人员分层管理制度

为合理配置护理人力资源,充分发挥不同层次护士的作用,做到人尽其才,才尽其用,实现医院发展与护士自身发展的和谐统一,可根据工作能力、技术水平、工作年限、职称和学历等要素,对护士进行分级管理。

护士层级划分标准,共分5个层级。

N0:无资格证的护士、进院1年内(包括1年)的护士

N1:进院1-5年(包括5年)的护士、护师

N2:进院5-10年(包括10年)的护士;护师

N3:进院10-15年以上护士、护师、带教老师、主管护师

N4:进院15年以上护师、主管护师、副主任护师、主任护师

一、N4:进院15年以上护师,主管护师,副主任护师,主任护师

(一)任职资格

1. 具备完成本岗位职责的能力。
2. 护师及以上专业技术职称,或接受省级卫生行政部门组织或委托的专科护士培训,考核合格,并具有省级卫生行政部门认可的专科护士资格证书。
3. 熟悉本学科中西医基本理论、专科理论和专业技能,掌握相关学科知识,掌握专科危重病人的救治原则与抢救技能,在突发事件及急重症病人救治中发挥重要作用。
4. 有丰富的临床护理工作经验,能解决本专科复杂疑难护理问题,有指导护士有效开展基础护理、专科护理的能力及辨证施护的能力。

5. 有组织指导临床、教学、科研的能力,是本专科学术带头人。

6. 及时跟踪并掌握国内外本专科新理论、新技术,每年接受相应专业领域的继续教育。

(二)岗位职责

1. 有权行使高级护士的职责。

2. 参加护理部领导的专科护理管理委员会,主管相应专科护理工作小组的工作,并履行相应的职责。

3. 主持并组织、指导本院本专科领域的全面业务技术工作,组织制定本专科护理工作指引,制定并审核所在专科各项中医护理工作标准、中医护理质量评价标准等。

4. 参加医疗查房,参与危重症病例、疑难病例讨论,分析病人的护理问题,针对护理问题制定护理计划;组织院内护理会诊,实施循证护理,解决护理疑难问题,指导临床护士工作,确保本专科护理质量。

5. 掌握本护理学科发展的前沿动态,积极组织本专科的学术活动,根据本专科发展的需要,确定本专科工作和研究方向;有计划、有目的、高质量地推广和应用专科护理新成果、新技术、新理论和新方法。

6. 培养专科护士,协助制定医院专科护士人才培养计划。主持或协助完成护理研究生的临床带教工作。

7. 提供中医专科护理服务、中医护理健康教育和咨询。

(三)工作标准

1. 展现积极的工作态度,符合护理人员素质要求。

2. 解决临床疑难护理问题,指导下级护士有效开展辨证施护。确保本专科护理质量。

3. 主持并组织本专科领域的全面业务技术工作,主持或参与科研课题项目的研究。

4. 主持或完成各级护士的临床带教工作。

5. 对病人病情全面掌握,护理措施准确有效并落实到位,无护理不良事件发生。

6. 中医护理健康教育指导到位,患者及家属掌握并能积极配合,促进患