



现代图书馆 管理理论与实践

←
XIANDAI TUSHUGUAN
GUANLI LILUN YU SHIJIAN

© 吴恒梅 著



中国出版集团



世界图书出版公司

图书在版编目 (C I P) 数据

现代图书馆管理理论与实践 / 吴恒梅著. — 广州:
世界图书出版广东有限公司, 2012.6
ISBN 978-7-5100-4829-6

I. ①现… II. ①吴… III. ①图书馆管理 IV.
①G251

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 126306 号

现代图书馆管理理论与实践

责任编辑	萧宿荣
责任技编	刘上锦 张云丽
出版发行	世界图书出版广东有限公司 (广州市新港西路大江冲 25 号 邮编 510300)
电 话	(020) 84469982
网 址	http://www.gdst.com.cn
印 刷	武汉新新城际数字出版印刷技术有限公司 (武汉市雄楚大街 268 号)
版 次	2012 年 6 月第 1 版
印 次	2012 年 6 月第 1 次印刷
开 本	880mm×1230mm 1/32
印 张	8.125
字 数	200 千
书 号	978-7-5100-4829-6/G·1066
定 价	30.00 元

若因印装质量问题影响阅读, 请与承印厂联系退换。

前 言

自20世纪90年代以来,以网络为中心的计算机技术、通信技术、数字信息化技术的突破,给图书馆带来了一个全新的网络环境,正在把传统图书馆推向全球一体化、网络化的新境地。

随着计算机技术、网络和信息存贮等现代信息技术的发展,社会网络化、信息化不断推进,我国图书馆正从传统图书馆向现代图书馆过渡。在网络环境下,图书馆的管理更注重理论性、前沿性、实践性相结合,现代图书馆的管理正在向科学管理的方向发展。同时图书馆的服务呈现出一些新的特点,如服务理念的信息化、服务内容的知识化、服务载体的网络化、服务方式的多元化、服务态度的主动化等。加快图书馆管理的现代化,提高图书馆管理水平,遵循“以人为本”的管理和服务理念,充分发挥馆藏作用,以适应现代化经济建设与人民文化发展的需要。

科学有效的管理是实现图书馆工作现代化的需要。图书馆组织管理的有效性和科学性,既是图书馆工作现代化的需要,也是实现图书馆工作现代化的基础。没有科学有效的管理,不提高图书馆的管理水平,即使有再先进的技术和设备,也不能充分发挥作用。现代化信息网络的建设及其作用的发挥,不仅取决于现代化的技术和设备,而且取决于图书馆管理的水平。

提高图书馆的管理和服务水平,是有效利用信息资源的需要。总的来说,应包括计算机等现代化技术的应用为依托,以具有现代管理思维的高素质的图书馆员为后盾,以符合现代化文献信息事业发展规律的科学管理为保证,以满足高层次、高质量、迅速及时的文献信息需求为目的。因此有必要探讨现代图书馆管理服

务的理论和实践，这对图书馆事业在新的环境下快速发展，跟上时代发展的步伐具有重要的现实意义。

本书以提高图书馆管理与服务水平为着眼点，结合本人多年来从事图书馆管理和 Service 工作的理论和实践经验，论述了图书馆管理的基本理论及其在图书馆实际工作中的应用，分析了图书馆管理和 Service 过程中存在的一般性问题，并在理论和实践的基础上提出了相应的对策。

本书共九章，主要内容有现代图书馆管理概述、现代图书馆服务理念、科学管理现代图书馆、现代图书馆管理与创新、现代图书馆全面质量管理、现代图书馆人力资源管理、现代图书馆行政管理、现代图书馆数字化应用、现代图书馆宏观管理等。本书的特点在于比较全面地论述了现代图书馆管理和 Service 所涉及的理论和方法，探讨了在新的形势下如何用新的管理和 Service 理念来指导图书馆管理和 Service，如何用创新的理念来进一步提高图书馆的管理和服务水平。

本书在撰写的过程中，参考和引用了图书馆学、情报学专家、学者的学术成果；同时得到了黄冈师范学院学报编辑部执行主编袁小鹏教授的诸多指导和帮助；本书的编辑出版，得到了中国出版集团世界图书出版公司的大力支持和帮助，在此一并表示谢忱。

图书馆正处在变革和转型时期，图书馆的管理和 Service 也在不断发展、深化改革中，由于作者水平有限，本书难免有疏漏或错误之处，恳请专家、学者、同仁批评指正。

吴恒梅

2012年5月16日

目 录

第一章 现代图书馆管理概述	1
第一节 从传统图书馆向现代图书馆的发展	1
第二节 现代图书馆管理定义综述	10
第三节 现代图书馆管理的内容和特征	12
第四节 现代图书馆管理的方法及其应用	14
第五节 现代图书馆管理的基本职能及其应用	20
第二章 现代图书馆服务理念	24
第一节 服务理念	24
第二节 传统图书馆服务理念的演变	26
第三节 现代图书馆服务理念的构建	32
第四节 现代图书馆服务理念的创新	34
第三章 科学管理现代图书馆	37
第一节 用科学发展观指导现代图书馆的管理	37
第二节 人本管理思想在图书馆管理中的应用	41
第三节 运筹学在图书馆管理中的应用	49
第四章 现代图书馆管理与创新	52
第一节 现代图书馆业务管理	52
第二节 现代图书馆服务创新	73
第三节 现代图书馆参考咨询服务	80
第四节 现代图书馆的学科馆员	88
第五节 现代图书馆的知识服务	100
第六节 现代图书馆的个性化服务	104

第五章 现代图书馆全面质量管理	112
第一节 现代图书馆全面质量管理概述	112
第二节 全面质量管理在现代图书馆工作中应用	117
第三节 现代图书馆全面质量管理应注意的问题	119
第六章 现代图书馆人力资源管理	122
第一节 现代图书馆人力资源管理现状	122
第二节 现代图书馆人力资源管理模式构建	128
第三节 现代图书馆员的继续教育	135
第四节 图书馆人力资源管理现代化	140
第五节 现代图书馆绩效评估	146
第七章 现代图书馆行政管理	154
第一节 现代图书馆行政管理概述	154
第二节 现代图书馆办公自动化管理	162
第三节 现代图书馆规章制度建设	173
第四节 图书馆目标管理与管理体制变革	181
第八章 现代图书馆数字化应用	189
第一节 数字图书馆的建设	189
第二节 图书馆数据库的建设	196
第三节 图书馆信息资源建设	200
第四节 图书馆信息文化建设	213
第九章 现代图书馆宏观管理	220
第一节 现代图书馆发展战略与战略管理	220
第二节 网络环境下图书馆的发展趋势	230
第三节 现代图书馆的合作与共享	240
参考文献	246

第一章 现代图书馆管理概述

第一节 从传统图书馆向现代图书馆的发展

从图书馆的发展史上看，一般认为图书馆经历了3个发展时期：即古代私人藏书楼和官方藏书楼时期、近代传统图书馆时期和目前我们正为之努力的现代图书馆时期。传统图书馆主要指20世纪50年代以前的图书馆，它是搜集、整理、保管和利用书刊资料为读者服务的文化教育机构，它的职能是：①保存文化典籍；②提供借阅服务。它的特征是：藏书以纸质印刷型图书资料为主，通过卡片目录和检索刊物来反映馆藏信息，通过读者到馆借阅和送书上门传递信息，图书整理和流通阅览以手工操作为主。

现代图书馆始于20世纪80年代，它是以现代科技手段为依托，为满足社会信息需求，科学地搜集、整理、加工、存贮、浓缩、传播和开发研究利用各种载体文献信息的科学、文化、教育机构，是社会信息交流系统的组成部分。它的基本职能是：①保存人类文化遗产；②开展社会教育；③传递科学情报；④开发智力资源。其主要特征是：用计算机、打印机及网络管理图书馆里的所有工作，图书馆的服务方式、信息载体将发生重要变化，完全缩小用户与信息之间的时间距离和空间距离。

现代图书馆是在传统图书馆基础上，经脱胎换骨的改变发展起来的，与传统图书馆的功能、结构、运作方式、服务手段、评价标准、人才要求等多方面存在如下差异。

一、现代图书馆区别于传统图书馆的两个基本特征

1. 社会化协作

社会化是指打破原有图书馆的界限，突破单个图书馆的局限，形成图书馆的社会化，造就图书馆社会的大家庭。或者用一句简单的话说，就是建立图书馆的共建共享体制。这是由于当今信息社会，文献信息资源的数量相当庞大，任何图书馆都无能力收集齐全，加之读者对掌握信息的迫切性和需求性日益提高，只有通过网络化的图书馆群体共建共享信息资源，进行社会化大协作，才能解决信息来源问题。比如文献购置经费紧缺这个困扰全球图书馆的难题，固然有文献不断涨价的因素，但实际上是信息爆炸的突出表现。信息爆炸的趋势不减弱，文献剧增的形势也就不可能缓和，图书馆受到压力也是理所当然。按以往的模式，各馆都是求大求全，以本馆读者群的需要为目标，如今不论是“大而全”或“小而全”谁都不可能做到了。即使文献购置费用能够大幅度增加，但文献爆炸所带来的馆舍持续紧张、管理人员无限增长、读者利用文献越来越困难等长期困扰我们的问题依然无法解决。摆脱困境的出路只有一条，就是实现社会化的文献共建共享。

2. 信息化服务

现代图书馆更为重视信息的传递交流利用，通过各种服务方式和手段，为社会及读者提供比情报服务更为广泛的各种信息服务。以信息为中心，以信息为对象和服务驱动的图书馆将传统图书馆转变为以网络为基础的信息服务中心，其主要任务将不是占有信息资源，而是动态开发和联结各类资源与服务，帮助用户搜寻、分析和利用信息。具体表现在现代计算机技术、通信技术、光学技术和其他高新技术手段在图书馆各项业务中得以广泛应用，为信息化的读者服务工作奠定了良好的技术和物质基础，使图书馆从手工方式的馆藏文献服务迈向信息化的读者服务成为现实。

现代图书馆在结构、功能、目的、内容等方面不仅与古代藏书

楼不同，比近代资本主义兴起时的图书馆也有更大发展。可以说从重视书籍收藏到重视读者服务的转变，从以图书馆为本到以读者为本、以社会为本的转变等，将图书馆的发展、生存与社会紧紧地联系在一起。因此，现代图书馆管理呈现出如下特点。

（1）强调系统化。就是运用系统思想和系统分析方法来指导管理的实践活动，解决和处理管理的实际问题。它要求图书馆各部分相互联系、相互制约组成一个有机的整体，从整体角度来认识问题，服从大局，从整体利益和长远目标出发，以防止片面性和受局部的影响。

（2）重视人的因素。由于管理的主要内容是人的管理，人是管理中最重要因素，因此，要注意人的社会性，认识到个体之间的差异，对人的需要予以研究和探索，研究人的行为规律，改革人事、劳动、分配等各项管理制度，进一步加强政治思想工作，加强培养人、尊重人、关心人的工作，尽最大可能满足人们的合理需要与成就感，以保证图书馆全体工作人员齐心协力地为完成组织目标而共同努力。

（3）运用先进的管理理论与技术方法。随着社会的发展，科学技术水平的迅速提高，先进的科学技术和方法在管理中的作用愈来愈显得重要。计算机技术、通讯技术、网络技术的飞速发展及其在图书馆的普通应用，正在并将彻底改变图书馆的工作面貌。随着图书馆工作手段的变化，图书馆管理也必须适应这一变化，否则先进的技术手段同样发挥不了应有的作用。所以，各级管理人员必须注重利用现代的科学方法，从而促进管理水平的提高。

（4）增强信息意识。由于现代化技术的普遍使用，图书馆与社会的互动越来越明显，所以对信息的采集、加工、整理、反馈等的要求愈来愈高，更强调信息的全面、及时与准确。因此，图书馆管理者必须建立与工作相适应的信息系统，捕捉有效信息，筛除无效信息，以便及时、有效、准确地传递信息和使用信息。根据社会

环境条件的变化,适时地调整工作计划和工作目标,促进管理的现代化。

(5) 注重效率和效果的统一。现代图书馆管理工作不仅仅是追求效率,更重要的是从图书馆整体的角度,来考虑组织的整体效果及其对社会的作用、贡献。现代化的管理,要求管理机构的设置和人员配备,都要把效率和效果有机地结合起来,从而使管理的目的体现在效率和效果之中,亦即通常所说的绩效管理。

(6) 强调不断创新。创新不仅是图书馆事业不断自我超越的内在要求,也是保持与社会同步发展的外在趋势。管理就意味着创新,就是在保证图书馆在“惯性运行”的状态下,克服个人的惰性和图书馆在正常运作中伴随的因循与保守,不满足于现状,利用一切可能的机会进行变革。要与此同时,不断创新,保持图书馆的生气与活力,从而更加适应外部社会环境的变化。这就要求图书馆保持有足够的开放程度,有与同行、与社会稳定而长远的交流计划与有效的渠道。创新包括制度创新、技术创新、观念创新等。

(7) 强调管理的规范化。要求在图书馆管理中,能量化的指标尽可能量化,并依据计量、统计、报表等手段,不断分析、总结工作的规律。在进行思想教育和职业道德教育的同时,通过工作条例、规章制度、岗位责任制等方法进行领导和管理。尽可能使管理者与被管理者都有章可循,避免工作中过多的诸如个性、情绪等可变因素、人为因素的干扰。必须完全从服务的观点出发,根据市场需求和社会需求来及时调整图书馆上作的重点和计划。

(8) 强调战略观点。根据图书馆的特点和内外环境的变化,从长远的、全面的、发展的眼光来进行管理。思想上,要使图书馆全体人员的想法与图书馆的长远目标保持一致,调动全体馆员的积极性;方针上,要把图书馆工作的重点放在最有利于图书馆发展且顺应社会要求的业务活动上;组织上,要根据图书馆总体发展目标随时变更图书馆内部机构,使图书馆部门设置、业务管理、职能划

分与不断变化发展的形势相适应；计划上，要做到长远计划与近期安排有机结合起来，全面权衡影响图书馆发接的各种因素，并不断修订使之更趋完善，以确保计划的实现。

（9）强调市场观点。市场观点有几个方面的内容：第一是保持开放的态势，使图书馆的服务信息产品不仅仅局限于图书馆的围墙，也就是应走出小系统，面向大社会；第二是图书馆必须有市场经济的观念，借鉴企业管理的方法与手段，降低工作过程中的磨擦与能耗；第三必须明确社会对图书馆所提出的服务或信息产品的需求；其四是图书馆的服务结果也必须接受市场的检验。在明确社会需求上，注重培养与开发与社会经济、文化发展趋势相适应的社会需求及潜在需求情况，这是市场观点的根本所在。

（10）强调变革观点。社会环境是不断发生变化的，这是事物发展的客观规律决定的，不以任何人、任何组织意志为转移，任何人、任何力量也阻挡不了。随着社会政治、经济、文化、技术条件、社会需求等各方面因素的变化，图书馆必须保持与时俱进，适时调整机构、计划和业务活动，对技术、设备、设施进行相应的改造或更新，才能满足社会需要。

（11）强调竞争观念。竞争是使图书馆保持活力的一种有效手段，在内部，图书馆不同业务部门、各业务岗位、工作环节都存在着竞争和不断发展的可能，因为业务竞赛、技能比赛、学术竞争可以较好地激发员工的积极性与创造性；在外部，图书馆同行业之间存在竞争。随着我国社会信息化程度的不断加快，参与社会信息竞争的中间机构越来越多，只有竞争才能使图书馆在不断完善的信息市场中抢抓机遇。通过竞争，使图书馆更加了解自己的长处和不足，产生危机意识，不断完善充实薄弱环节，为社会提供最优的服务与信息产品。

（12）强调服务观点。必须以图书馆所服务的对象为出发点，尽可能使广大读者感到方便、满意，最大限度地满足社会生产、科

研的需要,满足社会文化生活的需要。不仅要谋求服务手段、服务方法的进步,更要转变观念,真正急读者所需,想用户所想,将社会需求放在第一位,主动深入社会、走向社会;如果不能满足广大读者的需要,提供一流的服务,图书馆也就失去了最有力的支持,其实等于自己放弃了“生存土壤”。

(13) 强调素质观点。现代管理中人的素质是非常重要的。这里所指的素质是广义的素质,是指人们具有各种知识、各种能力以及性格、品德等各种智力非智力因素的总和。任何事情最终都是靠人去完成的,因此,人员素质高低与图书馆事业发展有着直接关系;图书馆必须重视人在岗位上的作用,创造有利于人才成长的环境与条件,建立一整套有关人员素质培养、人员选拔与使用的合理机制。

二、两种观念的比较

传统图书馆观念是用一种物化、过程化、机械化的眼光去认识图书馆,把图书馆文献化,把图书馆工作定义为对文献本身的收集、存储和传递,把文献保障系统理解成收集、组织、存储和物理地传递文献的场所或机构。这样,我们就把图书馆的工作内容和性质局限在固有信息载体的物理处理与传递上,把服务范围和能力水平局限在具体物化系统的资源范围和场所范围,不能满足用户复杂的文献需要,不能充分发挥自身的能力,又难以体现出有说服力的智力内涵和地位。这种物化和过程化的束缚,使我们更多地看到在印刷载体和手工操作基础上形成的物定工作过程、服务方式和组织方式,更习惯在图书馆固有方式、结构基础上和范围内考虑问题。

现代图书馆观念:将图书馆看成是一种可以充分利用各种信息资源、服务功能和系统形成的活动机制,回归到阮风纳赞所说的“一种有机体”的概念上,从而将图书馆虚拟化。虚拟图书馆概念把图书馆从传统图书馆具体的藏书和场所的束缚中解放出来,是一个重大的历史进步。这将使图书馆重新认识和充分利用自己的核心

能力和基础机制，跳出在固定场所的文献和文献处理过程，面向整个信息环境来组织、控制、选择和联结使用信息资源，从而极大地提高它的能力和功用。于是，我们就可以很自然地将工作性质回归到根据用户需要提供信息服务上，将系统核心和基础能力回归到对信息资源和服务的选择联结机制上，将工作内容、能力和发展范围自然而灵活地扩展到整个社会信息环境中，从而自然而明确地说明和突出“图书馆”作为社会信息交流枢纽的功能和作用，也极大提高了“图书馆”根据信息环境变化来改造和发展自己的能力，实现“心中无馆天地宽”。

从历史上看，文献的收集、存储、著录检索、流通阅览成了传统图书馆最基本的服务内容。而且，传统图书馆关于文献的描述和服务都实际停留在文献这一物理单元层次，没有对它包含的丰富信息内容及其互相关系进行充分挖掘和揭示，往往也没有灵活地利用文献内丰富信息来提供多种形式的信息服务。并且，在多数时候，一旦文献（或文献线索）传递到用户手里我们的工作就结束了，用户对信息的利用被排斥在我们的视线和能力之外。而现代图书馆实现从以文献为工作对象到以信息为工作对象的转变，即为用户查信息而不是查文献或文献线索，充分利用个人、机构等各种信息源来提供信息，提供集成化的文献检索、原始文献的获取、文献使用服务。提供信息而不仅仅是提供文献，就要对信息源提供的信息进行必要的整理筛选组织，改变传统图书馆以馆藏文献阅览为基础服务方式的状态，而将主要的服务形式和力量放在根据用户需求灵活选择、联结、开发、利用各处和各类信息资源。

三、文献资源建设的比较

传统图书馆的藏书建设是指某一个图书馆对文献的收集、组织、管理、贮存和利用等工作，传统图书馆的藏书建设观念，缺乏整体意识，只追求单个藏书体系的完备，以期自给自足地满足读者的各种需求。而现代图书馆的藏书建设又称为文献资源建设，是指

一个地区、一个国家乃至国际间众多文献情报机构对现有文献的规划和协作、协调发展,形成一个整体,突出各自优势,形成比较完备的收藏,并将其作为集体的资源,共同享用,建立起一定范围内的文献资源保障体制。从文献载体形式上看:传统图书馆印刷型图书为主,兼收缩微机读型、视听型文献,这些文献都是有型的;而现代图书馆以数字文献与印刷型文献并重收藏,并提供数据库租用或信息服务,前者是有型的,后者是无型的。现代图书馆的馆藏资源具有三大特点:①馆藏文献种类多样化。②馆藏文献信息日益电子化。③信息技术设备在现代图书馆的作用更加突出,将成为现代图书馆馆藏资源的重要组成部分。传统图书馆将文献搜集的工作称之为采访。那时文献数量有限,主要是访而求之,收而有之。访,主要是访人,访到后就收,收即收到的实物。而现代图书馆将文献搜集的工作称为信息访求,访主要是访计算机网络,无边界,收,未必都是实物。

传统图书馆是一种文献化、过程化和机构化的系统机制,其核心是占有文献资源。对文献进行搜集、加工、组织和提供使用这一周而复始的过程是图书馆工作的主要内容。而图书馆本身,则被机构化为对文献进行加工、处理的场所。这种机制使传统图书馆的管理和服务被局限在具体的、物化的资源范围和场所范围之中,无法在社会上发挥更大的作用。而现代图书馆则把逻辑的、动态的信息资源和信息系统引进了传统图书馆,在图书馆中构成了虚拟的信息环境:用户所需的信息,可以通过网络动态地进行组织,而不管其是否是本馆馆藏;图书馆服务也突破了本馆的局限,能够紧紧地围绕用户的需要,通过网络动态地构建新的信息系统。这种以用户需要为中心而组织的虚拟馆藏和虚拟信息,打破了传统图书馆及其藏书的物理疆界,使图书馆成为能够在网络上灵活方便地搜寻、选择、联结信息资源和动态信息系统。正是这种动态的搜寻联结机制,为图书馆提供了远远超过原来有限馆藏资源所能提供的服务能力。这样,现代图书馆虽然继续

存在着物理形态的文献收藏和馆舍设备，但其工作内容和范围却突破了传统图书馆的“围墙”及在其中进行的活动，而成为一种更加普遍和深入的社会化服务体系。

四、管理方法的比较

传统图书馆管理以垂直的纵向层次的管理为主，按职能划分为部门，按职位分层，以规则和制度为管理主体。这种僵硬的组织结构阻碍了人们的相互交流与沟通，抑制了人们的个性和创造力。随着计算机的不断普及，全球网络、信息高速公路的推进，世界经济一体化和全球市场化的不断加快，使人们的生活方式发生巨大变化。与之相对应，现代图书馆的管理也以网络化管理为主，各管理层的横向联系增加，采取并行的方式，更加强调协同。网络管理的普及将最终强化图书馆的信息服务职能，使读者最终受益。另一个方面，图书馆的组织机构柔性化，工作时间、场所和计酬制度更加灵活。而图书馆考察员工工作，将不再仅仅把传统的考勤列入考察范围，而以员工的工作效率、工作产出品的质量作为主要衡量指标。

传统图书馆是重藏轻用、重源轻流的管理模式。在空间上，即使是一个很小的区域，图书馆面对的也是无穷无尽、不断变化的需求；在时间上，则更是一个漫长的分布，入藏图书馆的文献信息源可能在遥远的未来才会被阅读。此时此地之“藏”，不知何时何地要“用”。这使得图书馆不得不着眼于文献信息源的收全藏全，以备日后难以预料之“用”，因为收藏总比利用容易把握得多。再则图书馆本身就具有文化遗产的保存功能，这就是图书馆为什么重视“源”的管理的原因。现代图书馆的管理是以计算机为工具，以自动化信息处理和信息系统建造为主要内容，着眼于信息的控制。在这种计算机管理系统中，只要对原始文献进行一次分析，输入计算机系统，就能从中采选和编制出二次文献索引的信息。这种文献信息加工和管理的计算机化，不仅大大缩短了二次文献出版分发的时差，而且文献收录的范围更加广泛，能满足多样化的需求，给

用户带来了方便,推动了数据库的发展。随着计算机技术的发展,其信息处理功能越来越强,使人们对文献的加工从宏观向微观层次深入,从文献的外部走向内部,从局部信息扩展为全文信息,极大地缩短了文献信息与读者之间的时间距离和空间距离,提高了人类对文献信息的管理、控制和应用能力。在整个构架上,现代图书馆要实行“一馆两制”,优化资源组合(人才、文献、设备)。一制为无偿服务,保证广大读者利用图书馆的基本权利,保持图书馆作为文化教育事业的发展方向;一制为有偿报务,以适应市场经济要求,树立市场效益观念、投入产出观念和优胜劣汰观念,实行“以文补文”,发展信息产业,深化报务,发挥社会文献信息中心作用。转变传统图书馆单纯借阅格局,全方位开展信息报务,解决两个结合,即服务工作与经济建设相结合,提供静态馆藏文献信息服务与社会动态非馆藏文献信息服务相结合,是转变服务结构的重要方面。

综观图书馆的发展过程,一直是变与不变的统一体,从古代藏书楼到传统图书馆再到现代图书馆,图书馆信息资源的范围、信息载体的类型、信息用户的多寡、信息技术的先进程度、图书馆的组织与结构、信息人员的观念与专业技能、馆际协作范围、图书馆的管理水平等,总是处于不断的变化之中,但作为图书馆内核的信息资源体系是不变的,以有限的信息资源满足用户无限的信息需求的图书馆的宗旨是不变的,通过对信息资源体系的维护、发展、开发和利用来促进人类社会文明发展的神圣使命是不变的。如何适应现代信息社会的发展需要,在信息巨浪中当好领航员,适应图书馆的转型和发展,是我们每一个从事图书馆事业的人都亟待思考的问题。

第二节 现代图书馆管理定义综述

现代图书馆管理是人类现代管理活动的重要组成部分，可以说是一门新兴的交叉学科。与传统的图书馆管理相比，由于时代的发展，现代图书馆管理已经发生了很大变化，显现出许多新的内容和特点。

一、现代图书馆管理的定义

对于图书馆管理的定义，不同的研究者，在不同的时间、不同的背景下存在着不同的认识。归纳一下，有关图书馆管理定义的叙述，有代表性的主要有以下几种。

原国家教委高教司《图书馆管理学教学大纲》提出：“图书馆管理是指以图书馆发展的客观规律为依据，遵循管理工作的内容与程序，建立优化的管理系统、合理配置和利用图书馆资源，实现其社会职能的控制过程。”

刘喜申《图书馆管理》认为：“图书馆管理，是指图书馆的管理者，通过实施决策、组织、领导、控制和创新等职能，来协调工作人员的行为，以达到图书馆预期目标的活动过程。”

黄宗忠认为：图书馆管理就是通过计划、组织、指挥、协调和控制等行动，最合理地使用图书馆系统的人力、财力、物质资源，使之发挥最大作用，以达到图书馆预期的目标，完成图书馆任务的过程。

吴慰慈认为：图书馆管理是对图书馆的文献信息、人力、财力、物质资源，通过计划和决策、组织、领导、控制、协调等一系列过程，来有效地达成图书馆的目标的活动。

以上几种说法都有一定的合理性，但也存在一定的局限性。笔者认为，在当今的信息时代，研究现代图书馆管理定义时，必须要有时代特色，应紧紧跟上现代管理学的发展步伐。因此，现代图书馆管理的定义应该表述为：全面运用现代管理理论，用以指导现代图书馆全部活动，提升现代图书馆管理水平的整个过程。

二、现代图书馆管理的对象