

近代中國史料叢刊三編第二十五輯  
沈雲龍主編

外交部沿革紀略  
吳成章編

(民國二年)

文海出版社  
有限公司印行

近代中國史料叢刊三編第二十五輯  
沈雲龍主編

外交部沿革紀略  
吳成章編

(民國二年)

文海出版社  
有限公司印行

外交部沿革紀略

# 近代中國史料叢刊三編

第二十五輯

## 目錄

外交部沿革紀略……………(民國二年)	吳成章編
中俄交涉史……………(光緒二十九年)	董鴻祿編
中俄外交沿革史……………(民國十四年)	魯鴻琛編
俄蒙協約審勘錄……………(民國二年)	吳成章編
對俄特刊……………(民國十八年)	董平山等撰
被侵害之中國……………(民國十七年)	劉彥編
國民革命要覽……………(民國十六年)	師 鄭編
國民革命史……………(民國十八年)	鄭 德生編
中國國民黨革命理論之研究……………(民國十七年)	王季文著
國民政府任命文武職官一覽表……………(民國十六年)	國民政府秘書處編
軍事委員會委員長行營政治工作報告……………(民國二十四年)	軍事委員會委員長行營編
防共聯席會議紀錄彙編(山西省)	防共聯席會議編

外交部沿革紀略序

古有聘問之使無所謂外交也春秋戰國下至南北朝及宋之於遼金使命始盛然皆特簡便給之士至六朝之廷推爲北使者務極一時之選卽北廷之南使者亦然然皆崇尚風雅不如近代之一舉一動咸足以搖國本而權利源歐美之初通使前清貴要大臣幾以下國目之迨爲兵鋒所逼則凡事皆苟簡以應咸無計後來之喪失而清流尤耻爲外務之職倭剛峯則故爲墜馬傷足以免而成琦崇厚輩至震懾強鄰之威餓失地無算執政以爲隱脫則秘而不復示人至於

光宣之交外饒益張而樞要無力與爭於是臥榻恣人鼾睡  
矣嗚呼使三十年以前製物力方盛之際極力變政振刷商  
藝之業資之以養海陸兩軍又烏待民國創立時遭受艱鉅  
至於是哉此書述其緣起叙其職司詳其條例無微不至可  
謂完密矣書分甲乙二篇撮舉要領便後來之探討吳君蓋  
有心於職事者也惟吾曹丁此時會正臥薪嘗膽之秋能引  
國家之利害爲己身之利害生死以之或且天右我神明之  
胄異日兵力財力及工商諸業一一躋於列強則外交諸司  
出與列使頽接甯不洋洋有英氣耶物極必反鄙人固決其

有是日矣陸徵祥序



相同而脈絡則有息息相關之處本編撫今追昔不遺舊制唯古爲今鑑故仍以外交部定名

一外交部既往事實至繁且曠若分類而歸納之則爲外交歷史本編但就外交歷史中之外交專官編制一事分別搜輯藉資考鏡

一外交專官編制一事可徵之記載者如詔書奏摺文牘批札章程等件衰而錄之固足以窺編制之全豹第文字繁複意趣簡淡窮源竟委殊耗神思本編爲謀省覽之便故但撮舉其要

一 本編分甲乙二編甲編叙舊制乙編叙今制舊制以咸豐十年十月爲始今制至民國二年一月爲止（外交部以元年二月成立至二年一月爲一箇年度）甲編仍擬增編乙編亦須續輯茲不過粗舉崖畧而已

一 不佞承乏部員得窺檔案謹以繕閱之暇取其無關秘密而可紀錄者輯爲是編第時短日促學淺議寡疏漏舛錯自知不免惟大雅君子糾責而督正之

民國二年七月吳成章謹識



外交部沿革紀略

甲編

叙言第一

吾國古有大行人專職略與國內之外交機關相似凡以通聘問睦鄰國也秦漢以後混一中夏環處於四裔者率皆荒服小國僻陋無化叩關而請吏則置爲外服盜戈而傳警則引爲外患非撫則勦非勦則撫無所謂外交也歐人之東漸也若葡萄牙若和蘭若日斯巴尼亞明代卽啟互市之漸俄羅斯英吉利等徵諸記載歷歷可覘其東來之迹者亦在前

清康熙年間第其時以簡人私行貿易率無關於國際故國內亦不設外交專職常職以治理之自時厥後外交之制有載於條約者雍正五年恰克圖市約第五款有中國辦理俄事大臣之職玩其辭意與使臣性質迥別然不得目爲國內外交機關者其時無官署無編制雖爲專職究非常職也咸豐元年伊犁塔爾巴哈台通商章程第十七款僞以理藩院與俄之薩那特衙門相互對峙行外交機關之職務咸豐十年中俄續約第九款明白規定以軍機處及理藩院爲通常辦理外交往來文件之地雖若略具形式爲常職突然究非

外交專設之機關亦應略而不論咸豐十年英法白河一役文宗北狩熱河特設專員辦理撫局事宜專理英法俄美等國交涉之事是年十二月改設總理各國通商事務衙門旋又改爲總理各國事務衙門光緒二十七年因辛丑各國和約第十二款之規定復改總理各國事務衙門爲外務部迄於中華民國元年廢外務部設外交部始成今制尋源溯流當以辦理撫局事宜爲初制次爲總理各國事務衙門又次爲外務部謹撮舉其綱要次第冀資考鏡焉

### 辦理撫局事宜第二

清咸豐十年八月詔以恭親王奕訢辦理撫局事宜恒祺崇厚幫同辦理

本年十二月三日詔曰現在撫局初定各路奏報夷情自應令該大臣周知以期辦理妥協所有八月初八日以後山東江南廣東等省夷務摺報並寄信諭旨已諭令軍機大臣速飭抄錄齊全卽行知照並嗣後關涉夷務各摺報隨時知會至八月初八日以前摺包均未帶赴行在如有應查摺件卽著文祥飭在京之章京由方略館查明鈔錄可也

按辦理撫局事宜始於咸豐十年八月迄於是年十二

月不過爲我國與英美等國談判之地無文獻之足徵也其時俄羅斯國與我交際最久凡外交往來文牘俱由軍機處及理藩院直接承轉辦理（見中俄約約第九款）故此等制度亦不得爲外交之完善機關也

### 總理各國事務衙門第三

自咸豐十年十月初十日裁撤辦理撫局事宜專員建立總署其時在外交上可爲總署輔助機關者一爲辦理三口通商大臣一爲江蘇巡撫皆有辦理通商事務之責其餘各省將軍督撫亦應互相知照以資聯絡唯各省文件胥由禮部

傳達內廷文件胥由軍機處承轉。此則總署編制之初。對於各署地位上之大較也。總署編制之法。大要有二。一曰主任編制。二曰司員編制。分述於下。

(甲)主任編制

主任皆爲特簡之員。卽主持本署事務之員也。名稱甚多。或曰管理。或曰管領。或曰佩帶印鑰。或曰幫辦。或曰辦理。一切事宜。或曰行走。或曰學習。行走其制以管理管領爲最尊。佩帶印鑰一差爲管理附帶之職。幫辦及行走次之。學習行走又次之。員缺無定設立之初。置總理各國事務大臣三人。次

年增幫辦二人。自是以後。無幫辦名目。而主任之職。或增或減。雖詔命是視。各署文牘稱謂。皆尊之曰大臣。以其爲特簡而有專職也。

主任之職。雖恆爲特簡。然亦間有請簡者。咸豐十一年。請簡幫辦大臣。光緒十年。請簡樞堂兼管本衙門事務是也。主任之職。恆爲兼差。然亦間有專差者。咸豐十一年。恭親王奕訢開去一切差使。專辦本署事宜。光緒十年三月。命張蔭桓開去道缺。賞三品銜。在總理各國事務衙門學習行走是也。主任之職。恆爲王公大臣九卿六部長官兼任。然亦間有以本

署章京升任者。同治八年。成林以本署章京升授本署大臣。是也。主任之職。恒在京師。然亦有時隨赴行在。光緒二十六七等年間。西安行在亦設總署。咸豐十年。熱河行在雖未設總署。然一切事件皆奏明委任。兼行章京爲之承轉。此亦總署之變制也。

(乙)司員編制

司員職無大小。皆稱章京。類而別之一曰總辦。章京二曰章京。三曰額外行走章京。四曰到署當差章京。五曰兼行章京。凡五等。

總辦章京。滿漢各置二員。幫辦章京。滿漢亦各置二員。總辦如外務部之丞參幫辦。如外務部之司長幫辦之類。附於額內。章京之內。不另設專額。

章京則如今之科員。滿漢各置八員。卽所謂額內行走章京是也。額內者。因咸豐十年十月十日。有滿漢各挑取八員。作爲定額之旨。故至總署裁撤時。未曾增加一人。

額外行走章京。於同治元年。滿漢各置二員。同治三年。因改訂編制。滿漢各增置六員。光緒九年。因創設海防股。增置漢章京四員。甲申中法之役。添設譯電繕文等事。續增漢章京

外  
四員。次年四月裁撤漢章京四員。甲午中日之役。又續增滿漢章京各二員。並准作爲員缺。職務權限。與額內章京等。到署當差章京。不作爲員缺。其分際如外務部之候補司員。蓋額內章京有缺。則以額外章京升轉。額外章京有缺。則以到署當差者遞補。其職務權限。悉與章京等。兼行章京。則非本署之章京。本署雖額置四員。專辦本署事件。但推補升轉。俱由軍機處主持。不過僅存兼行之名而已。此外尚有本衙門章京。上行走總辦章京。上行走等名目。既非常制。亦非定額。故一概從略。

右設各官。有有缺額者。有無缺額者。總辦章京。額設滿漢共四缺。額內行走章京。額設滿漢共十六缺。額外行走章京。額設滿十缺。漢十四缺。其到署當差章京。奏明滿漢各置二員。不以缺論。作爲四額。都計本署滿漢章京。有缺額者。凡四十有八。至兼行章京。滿漢雖各設二缺。但一切編制。仍隸於軍機處。故不入於本署員司之內。

司員編制之法。就沿革上求之。略分三期。第一期爲分署辦事制。第二期爲分班辦事制。第三期爲分股辦事制。分署辦事制。就調取到署各部之司員。分配以各本署所

屬之事件其分配之法以戶部司員經理關稅事件以禮部  
理藩部司員經理文移及俄國事件以兵部司員經理台站  
驛遞事件以內閣各員繕寫機密要件以軍機處所置額外  
行走之員仍在軍機處專管交涉事件及檢查機密文移凡  
一切文牘案件悉依各司員原衙門之職而分配之吏工刑  
三部無交涉事件故聲明不調取該三部司員質而言之直  
隸各部司員於一處名爲總署辦事實則各辦本部之交涉  
事件而已各司員之上有總辦幫辦各二員總辦幫辦者於  
各司員之內擇其老成練達者任之以辦理摺奏照會文移

等事總辦不值班其餘一切司員均須輪流在署值班值班  
之法有晝班有夜班晝班以五日爲一班每日派滿漢各二  
員到署如有曠班不到者查明參處夜班則每日派一員在  
本署值宿以昭慎守茲更將分署組織法列表於下

一 滿漢總辦

二 滿漢幫辦

三 戶部司員

四 理藩部司員

五 禮部司員

六兵部司員

七內閣人員

八軍機處額外行走滿漢章京

分班辦事制 分班中之科目略有二種一曰摺奏二曰文移皆本署司員之專職專職之外有差務一收掌二稅務三遞摺四請送印鑰雖各有專員負責任然其性質及組織之法則與摺奏文移迥異摺奏文移俱分班組織有頭班摺奏股二班摺奏股頭班又移股二班文移股等名目頭班二班云者沿襲第一期值班之法而變通之者也調取到署之

司員名爲補缺實則兼差既仍各有原衙門爲其主任之職不能日日到署故必有值日辦法法將全署官職俱以偶數派定析偶爲奇分班值日各項人員逐日俱備使司員得相代之利而案牘無停滯之弊故頭二班云者卽值日前後班之謂也收掌組織之法每班專派收掌二員專管一切摺奏文移照會信件並各項簿冊無論片紙隻字均歸管理軍機處額外行走章京亦與本署分班之制無涉唯遞摺及請送印鑰二差仍是分班担任因此種差務一日不可欠缺故仍以班次論也茲更將分班組織法列表於下



(甲)列入值班者

- |         |        |
|---------|--------|
| 一頭班總辦   | 二班總辦   |
| 二頭班幫辦   | 二班幫辦   |
| 三頭班摺奏股  | 二班摺奏股  |
| 四頭班文移股  | 二班文移股  |
| 五頭班收掌   | 二班收掌   |
| 六頭班遞摺   | 二班遞摺   |
| 七頭班請送印鑰 | 二班請送印鑰 |

(乙)不列入值班者

一稅務

二軍機處額外行走滿漢章京

分股辦事制 此制始於同治三年。終於光緒二十七年爲期最長。故沿革亦最多。今姑撮舉其大要言之。本期編制之法。常職有總辦。有幫辦。有俄股司員。有英股司員。有法股司員。有美股司員。有海防股司員。有司務廳值日員。有清檔房。有電報處。有銀庫。兼任之職。有稅務。有遞摺。此其大較也。總辦幫辦仍沿襲第二期編制之舊。所以改分班制爲分股制者。因第一期編制法。已將俄文一項。列爲專目。蓋俄人於雍