

工业 经济师 手册

上册

主编 银重华
副主编 徐洪烈 王又庄

北京出版社

C7
F4-62
2

工业经济师手册

(上册)

主 编 银重华
副主编 徐洪烈
王又庄

1977

北 京 出 版 社



B

318110

工业经济师手册

(上、下册)

Gongye Jingjishi Shouce

主 编 银重华

副主编 徐洪烈

王又庄

*

北 京 出 版 社 出 版

(北京崇文门外东兴隆街 51 号)

新华书店北京发行所发行

北 京 印 刷 一 厂 印 刷

*

787×1092毫米 32开本 32.625印张 744,000字

1985年12月第1版 1985年12月第1次印刷

印数: 1—30,000

书号: 4071·82 定价: 5.40元

《工业经济师手册》编委会

主 编：银重华

副主编：徐洪烈 王又庄

编 委(以姓氏笔画为序)

丁启文	王又庄	邓志刚
左麟书	李幼衡	刘彦林
杨先举	杨树本	庞钦璧
罗真耑	季英正	郝 真
贺颐令	施礼明	费显华
徐洪烈	高名伟	银重华
潘家招		

作 者

丁启文	马子麟	马源清	王 英
王 彤	王又庄	王庆成	王冰山
王树林	王道洪	尹兆光	邓志刚
冯学忠	白金荣	左麟书	李 敏
李幼衡	李宝山	李国纲	李淑云
刘玉钊	刘仲康	刘思尚	刘树桂
刘慧敏	乔荣贞	齐 洪	齐佐治
许 冀	许乃英	严修鸿	沈楚白
邵正弘	邵启生	陈月华	陈龙泉
汪 逸	汪泽华	汪星明	林 丕
周乃强	金国利	郑宗珩	袁 萌
胡文镐	罗廷贵	罗真耑	杨先举

杨树本
施礼明
张秋生
高小辉
韩荣
葛鹏

杨海明
贺颐令
张振铭
高名伟
韩永宽
赵伟平

郝真
张广发
徐洪烈
高丽英
韩庆祥
蔡金狮

姚文谦
张守德
姚文谦
柴素斌
富汉芳
潘承烈

前 言

在党的十一届三中全会以来的路线、方针、政策指引下，我国社会主义现代化建设形势发展很快，越来越好。工业管理部门和工业企业担负经济管理的同志，迫切需要提高和丰富自己的经济管理知识，以适应工作的要求。北京市科学技术协会倡议编写出版这部《工业经济师手册》，就是为满足这种需要的。

本书是一本具有科学性、实用性、针对性的工具书。它从工业管理干部的工作需要和工业经济师业务职称考核的学习需要出发，较系统地介绍了有关社会主义经济的基本理论，工业经济管理、工业企业管理的科学方法和技术手段，以及如何提高工业经济师的素质等方面的基本知识，并附有工业管理常用的指标、计量、换算和比较数据。在选题和编撰中，注意突出中国的特点和风格，重视我国经济管理科学成就和实践经验，适当介绍国外的管理知识和技术。我们期望，本书的出版，将有助于我国工业经济管理干部业务水平和工作效能的提高。

参加本书编写工作的有中国人民大学、清华大学、中共北京市委党校、北京经济学院、中央财政金融学院、北京工业学院、北京外贸学院、北京轻工业学院、北京市经济委员会、北京市企业管理协会、北京市机械局、北京市化工局等单位有关的教授、专家和富有实际工作经验的同志。

本书在设计、编写过程中，得到了中国企业管理协会潘承

烈、北京大学经济系闵庆全、中共北京市委党校林丕、施曼夫等同志的大力支持和帮助，我们表示衷心的感谢。

本书贯彻了经济体制改革的基本精神。随着改革的日益深入，一些具体政策必然会不断地丰富和发展。这一点，敬请广大读者注意。

限于我们的水平，本书的编写疏漏错误在所难免，望广大读者惠于批评指正。

《工业经济师手册》编委会

1984年3月

目 录

前言	1
第一章 工业经济师的素质和任务	1
1. 工业经济师的基本职责	1
2. 工业经济师的知识、业务素质	4
3. 工业经济师在经济管理中的地位	6
4. 工业经济师在经济管理中的作用	8
5. 组织典型调查	10
6. 经济信息资料的收集和信息处理	15
7. 工业经济师同工程师、会计师的分工与合作	16
第二章 社会主义经济基本理论	19
8. 我国社会主义经济制度的基本特征和优越性	19
9. 党和国家的中心任务是经济建设	22
10. 经济建设必须按客观规律办事	24
11. 生产关系一定要适合生产力状况的规律	27
12. 社会主义基本经济规律	29
13. 国民经济有计划按比例发展规律	32
14. 农业、轻工业和重工业的关系	34
15. 发展经济要量力而行	37
16. 社会主义物质利益原则	39
17. 按劳分配规律	41

18. 社会主义社会的商品生产	43
19. 社会主义制度下价值规律的作用	47
20. 社会主义竞争	49
21. 振兴经济必须依靠科学技术进步	51
22. 搞好技术改造, 发挥现有企业的作用	53
23. 坚持对外开放、对内搞活经济的基本国策	54
24. 物质文明建设与精神文明建设的相互关系	56
25. 坚持四项基本原则	58
第三章 经济管理和企业管理原理	62
26. 经济管理学的研究对象	62
27. 经济管理学与政治经济学和生产力经济学的关系	65
28. 经济管理学的体系	66
29. 经济管理学的特点	68
30. 经济管理学研究方法	69
31. 宏观管理与微观管理的关系	73
32. 经济管理的二重性	76
33. 经济管理科学化的含义	78
34. 经济管理现代化的含义	81
35. 管理科学化与管理现代化的关系	83
36. 信息处理与经济管理科学化	85
37. 企业的概念	87
38. 企业经营与企业管理的区别和联系	88
39. 企业管理学的研究对象	90
40. 企业管理的主要内容	91
41. 生产型管理与生产经营型管理	92
42. 社会主义企业管理必须遵循的原则	94
43. 搞好“三项建设”和实现“六好要求”	95
44. 企业管理组织的职能和形式	96
45. 工业企业的经济责任制	99

第四章 经济结构和工业部门结构	102
46. 经济结构的科学含义	102
47. 所有制结构	104
48. 生产结构	106
49. 流通结构	111
50. 分配结构	114
51. 消费结构	115
52. 经济结构与人口结构、自然生态结构的关系	118
53. 实现经济结构合理化的基本要求	119
54. 调节经济结构的方法	122
55. 经济结构与经济体制的关系	125
56. 工业部门结构	127
57. 合理的工业部门结构的基本要求	128
58. 工业部门的经济分类	129
59. 工业部门结构分析的主要指标	131
60. 影响工业部门结构合理化的因素	133
61. 工业企业规模的划分	135
62. 大型企业的技术经济优点	138
63. 中小型企业的技术经济优点	140
64. 工业生产的专业化和协作	141
65. 衡量专业化协作水平的指标	143
66. 组织工业专业化协作的主要依据	144
67. 工业经济联合	146
68. 工业生产联合化	149
69. 工业生产联合化的形式	151
第五章 经济体制	153
70. 经济体制的含义	153
71. 与所有制相联系的经营管理形式	155
72. 经济权责划分的关键所在	156

73. 经济利益分配的一般原则	159
74. 国民经济的调节机制体系	160
75. 经济管理机构的设置原则	162
76. 我国经济体制改革	164
77. 改革要解决的主要问题	167
78. 以城市为中心组织社会经济活动的意义	169
79. 工业管理体制 改革	171
第六章 经济效益和企业素质	173
80. 经济效益的含义	173
81. 有效劳动与无效劳动	174
82. 评价经济效益的原则	175
83. 评价经济效益的指标	176
84. 宏观经济效益与微观经济效益	178
85. 当前经济效益与长远经济效益	179
86. 直接经济效益与间接经济效益	180
87. 经济效益与社会效益	181
88. 提高工业企业经济效益的基本途径	182
89. 企业素质的含义	184
90. 提高企业素质的战略意义	186
91. 企业素质优劣的主要标志	187
92. 企业素质与经济体制改革	189
第七章 经济法制	191
93. 经济法与经济法制	191
94. 经济法律与经济政策的关系	192
95. 经济法与民法、刑法的关系	193
96. 经济法制与经济体制的关系	195
97. 经济法制在经济管理中的主要作用	196
98. 社会主义经济法制应当遵循的基本原则	197
99. 我国的几种主要经济法	199

100. 法人	201
101. 经济合同	202
102. 经济合同法律效力的表现	204
103. 经济仲裁	206
104. 劳动法	207
第八章 企业的领导制度和民主管理	210
105. 企业领导制度	210
106. 厂长指挥的科学含义	213
107. 企业民主管理的科学含义	214
108. 企业民主管理的基本形式	215
109. 企业民主管理与科学管理的关系	217
110. 企业民主管理与企业自主权的关系	218
111. 健全企业民主管理, 调动广大职工的积极性	220
第九章 国民经济计划与企业计划管理	222
112. 国民经济计划化的含义	222
113. 国民经济计划化的客观依据	224
114. 国民经济计划化与价值规律的关系	226
115. 计划经济与计划调节的关系	228
116. 指令性计划与指导性计划	229
117. 国民经济计划体系	230
118. 国民收入及其计算方法	232
119. 国民经济的综合平衡	234
120. 国民经济增长速度的计算方法	236
121. 工业企业加强计划管理的意义	237
122. 企业计划工作的基本原则	238
123. 企业计划的综合平衡	240
124. 工业企业计划指标和指标体系	241
125. 企业编制中长期计划的必要性及其内容	244
126. 企业编制生产经营计划的依据和程序	247

127. 年度计划的内容	249
128. 年度生产计划的编制方法	251
129. 年度计划的贯彻执行	254
130. 滚动式计划的特点和编制方法	256
131. 计划控制的本质和目的	258
132. 有效的控制系统必须具备的条件	260
133. 计划实施结果的分析	261
第十章 企业经营决策	265
134. 经营是商品经济的产物	265
135. 经营促进管理, 管理保证经营	266
136. 企业要实现生产型向生产经营型的转变	268
137. 要有独到的经营战略思想	272
138. 经营战略思维过程的三种类型	274
139. 制订经营战略要“知己知彼”	276
140. 企业的经营决策及其分类	279
141. 企业经营决策的程序和方法	283
142. 市场调查的重要性及其内容	288
143. 市场调查的方法与步骤	291
144. 市场预测及其内容	295
145. 市场预测的程序	297
146. 市场预测的方法	298
第十一章 技术开发与技术管理	304
147. 建立和发展现代化工业技术基础的途径	304
148. 技术开发在科学技术研究中的地位	306
149. 技术开发项目的规划和评价	308
150. 技术方案的可行性研究	310
151. 投资回收期法	313
152. 年计算费用法	314
153. 动态效益费用计算比较法	316

154. 新产品开发及其一般程序	318
155. 设计新产品的的主要方法和阶段	321
156. 新产品的试制与鉴定	323
157. 老产品的改造和换型	325
158. 技术引进的意义和基本原则	327
159. 技术引进的主要方式	329
160. 产品系列化、标准化和通用化	332
161. 制定工艺规程的注意事项	333
162. 工艺过程方案的经济分析	336
163. 设计与制造工艺装备应注意的事项	339
164. 生产技术准备周期的确定	340
165. 生产技术准备计划的编制	343
166. 设备计划保修制	345
167. 设备修理周期与修理周期结构	347
168. 设备修理复杂系数	349
169. 设备修理劳动量与停歇时间	352
170. 工具的需要量与周转储备量	353
171. 设备管理的技术经济指标	356
172. 设备的磨损及其补偿方式	358
173. 确定设备大修理经济界限的原则和方法	361
174. 设备经济寿命的确定方法	363
第十二章 全面质量管理	367
175. 提高产品质量和全面质量管理	367
176. 全面质量管理体系的建立	369
177. 产品质量的检验方法	372
178. 生产作业中的偶然因素和系统因素	373
179. 质量计划的种类及其基本内容	374
180. 运用直方图控制产品质量	375
181. 直方图的分析	380

182. 正态分布系数的运用	382
183. 不稳定加工过程的质量控制	384
184. 质量管理的相关图法	387
185. 运用工程能力指数控制产品质量	389
186. 质量管理体系运转的基本方式	393
187. 全面质量管理的效果分析	395
188. 工业产品的质量指标	396
189. 产品质量成本	399
第十三章 生产管理	404
190. 企业的生产类型	404
191. 生产过程的时间组织	406
192. 单一对象流水线的组织设计	409
193. 多对象流水线的组织设计	411
194. 大量流水生产线节拍的计算方法	413
195. 成批生产作业计划的期量标准	414
196. 经济批量	416
197. 生产平准化的内容	423
198. 生产周期图表的适用范围	426
199. 企业生产作业计划的编制程序	428
200. 在制品定额法	430
201. 累计编号法的适用范围	432
202. 订货点法的适用条件和确定方法	433
203. 企业生产能力的计算	435
204. 编制企业作业计划的计划评审法	437
205. 企业调度工作的原则和方法	438
206. 安排企业生产计划工作的数学方法	440
第十四章 能源管理和物资管理	442
207. 能源的科学管理	442
208. 能源及其分类	444

209. 工业能源结构及其影响因素	447
210. 石油、天然气、煤炭、热能和电能的合理利用	449
211. 能源系统的构成及其分类	451
212. 能源系统效率及其计算	454
213. 能源节约和节能量、节能率的计算	456
214. 节能的主要途径和主要技术措施	459
215. 能量平衡表和能量平衡图	462
216. 企业用能技术指标及其计算	466
217. 企业热平衡	468
218. 能源需求和供应的预测分析	470
219. 节能措施经济效益的评价指标	473
220. 城市集中供热	476
221. 开发气源和发展城市煤气	478
222. 物资消耗定额的制定	480
223. 物资消耗定额的管理	482
224. 物资储备定额的制定	483
225. 物资储备量的控制	486
226. 年度物资供应计划的编制	487
227. 重点管理法	489
228. 定期订货与定量订货法	491
229. 加强仓库管理的方法	493
230. 工业原料及其来源	495
231. 资源的综合利用	497
第十五章 销售管理和对外贸易	499
232. 产品价格的制订方法	499
233. 产品销售计划的编制方法	500
234. 产品销售技术服务的主要内容	502
235. 商标策略	503
236. 包装策略	506

237. 产品广告的设计	509
238. 产品不同寿命阶段的 市场策略	513
239. 企业的市场发展策略	515
240. 差异性、无差异性和密集性市场策略	517
241. 需求弹性	518
242. 社会主义市场竞争策略	520
243. 中间商	522
244. 对外贸易磋商的内容与主要环节	524
245. 进出口业务的主要交易条件	527
246. 国际贸易术语	530
247. 支付方式	533
248. 支付货币	536
249. 汇票的含义和种类	537
250. 信用证支付方式的特点和种类	540
251. 进出口合同的履行	543
252. 进出口业务中的主要装运单据	545
253. 包销、定销、代理	548
254. 加工贸易的几种形式及其优点	550
255. 补偿贸易的形式和特点	552
256. 租赁业务的性质和主要形式	554
257. 对抵贸易的主要特征和作法	557
258. 合资经营	559
第十六章 财务管理和成本管理	562
259. 财务管理的内容和一般方法	562
260. 固定资金的性质及其来源	564
261. 固定资金需用量的核定及折旧计划	565
262. 固定资金利用效果指标及日常管理	566
263. 流动资金的性质及其来源	567
264. 定额流动资金的核定方法	568