

# 县乡公务员结构化

## 面试应对方略

XIAN XIANG GONG WU YUAN JIE GOU HUA  
MIAN SHI YING DUI FANG LUE   ◎尹正祥 著

 云南出版集团公司  
云南人民出版社

知识全面系统   观点新颖独到   方法简明实用

县乡公务员、事业人员、大学生村官、乡镇干部面试的必备教材



尹正祥，云南会泽人，1964年出生，1984年参加工作，毕业于四川大学国民经济管理系，历任会泽县乐业乡乡长，党委书记，县经研中心主任、旅游局长，县总工会主席，县人大副主任，县政协副主席。自幼勤奋好学，热爱生活，乐于助人，长期致力于县域经济、旅游文化、公务员面试研究，先后出版过《会泽旅游文化》、《会泽娜姑——万里京运第一站娜姑》、《旅游文化新臆》，1995年荣获国家人事部经济师任职资格证书，1998年报考曲靖市面向全国公开招考副处干部“计委副主任”一职，笔试第二名，面试第一名，2000年任会泽县公开招考副科级干部考官，历任会泽县大型演讲比赛评委会主任，2001年开始辅导公务员面试，通过学员累计300余人，2008年荣获云南省“五一”劳动奖章。

# 县乡公务员结构化

# 面试应对方略

XIAN XIANG GONG WU YUAN JIE GOU HUA  
MIAN SHI YING DUI FANG LUE

◎ 尹正祥 著

云南出版集团公司  
云南人民出版社



云南出版集团公司  
云南人民出版社



图书在版编目 ( CIP ) 数据

县乡公务员结构化面试应对方略 / 尹正祥著. -- 昆明 : 云南人民出版社, 2013.5

ISBN 978-7-222-10829-5

I . ①县… II . ①尹… III . ①公务员—招聘—考试—中国—自学参考资料 IV . ① D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 086005 号

责任编辑: 李锦雯 高 照

责任校对: 李继孔

责任印制: 马文杰

---

书 名	县乡公务员结构化面试应对方略
作 者	尹正祥 著
出 版	云南出版集团公司 云南人民出版社
发 行	云南人民出版社
社 址	昆明市环城西路609号
邮 编	650034
网 址	www.ynpph.com.cn
E - m a i l	rmszbs@public.km.yn.cn
开 本	787 × 1092 1/16
印 张	9.5
字 数	140千
版 次	2013年5月第1版第1次印刷
设计制版	昆明昊谷文化传播有限公司
印 刷	昆明卓林包装印刷有限公司
书 号	ISBN 978-7-222-10829-5
定 价	38.00元

# 一位追求精神 境界的心灵辅导者

滕紫东

提起正祥先生，人们会想起他是会泽铜商文化的首倡者，会想起他的《会泽娜姑，万里京运第一站》、《旅游文化新臆》，会说：他是个文化人。虽然他在会泽是县级领导，而且时间也不短了，但人们却极少用“领导”这样的字眼来形容他，因为他其实是一位追求精神传道的心灵辅导者，他诠释的个人文化建设的内涵：识人性、仰恶扬善；健体魄、充满活力；强心力、志存高远；精专业、立足社会；明事理、把握方向；博学识、提高素养；融社会、珍惜人缘；抓机遇、实现发展；重生活、知足常乐；知进退、读懂人生；真是真知灼见。

辅导公务员考试的书籍是中国所有书店的畅销书，辅导报考公务员的机构和学校，在社会上已成为了一种职业和很多人身上的光环。听说正祥先生在会泽辅导公务员面试，而且效果非常好，我一点也不惊奇，因为他本身就是一个热心肠的人，更因为他善于总结提炼并融会他个人的睿智。读了《县乡公务员结构化面试应对方

略》，我喜欢他所总结的做人的学问、做事的技能，这不仅仅是报考者应该掌握的，也是每个人生活在中应该具备的。这本书，虽然还有很多可以商榷的地方，但是，我读后的体会是实用、有用、可用，对报考公务员的人是不能不用，对已经成为公务员的人也是可以学习和参考的一本有益的书籍。

二〇一三年 三月

# 前言 QIAN YAN

人生总要经历几次大考，每一次大考都是一次系统学习、集中充电。就我个人而言，就是在年轻时候的几次大考中逐渐成长和成熟起来的。

一九九八年，曲靖市委面向全国公开招考副处级领导干部，在同学、同事的鼓动下，在个人上进心的驱使下，我报考了市计委副主任一职，可喜的是取得了笔试第二名、面试第一名的好成绩，但遗憾的是由于考察和用人的复杂性，结果是揭榜不递。

由于有了这段考试的人生经历，2000年会泽县委公开招考副科级领导干部，会泽县委组织部特邀我参与研究招考方案，并作为招考县旅游局副局长的考官，于是我就有了一次当考官的经历。

之后，国家录用公务员采取凡进必考的办法，少数知道我有考生及考官经历的亲戚朋友便开始找我咨询面试的有关事项、题型和答题技巧，开始我仅只是凭自己的经历和感觉给他们作一些简单的、零星的介绍，随着时间的推移，知名度的逐渐扩大，前来咨询的人越来越多。为了保持自己的长者风范，我是来者不拒，有问必答，结果当然是教学相长，我也在辅导过程中不断地学习、思考、总结。就这样，十多年下来，弟子有了几百人，县内县外，遍布各个行业和乡镇，公务员面试辅导

的相关知识也逐渐形成了一个相对完整的体系，由于事业单位、大学生村官、企业招考都要面试，辅导的学生也越来越多。口口相传，尹老师在会泽免费辅导学生面试，并且成功率比较高，一时在会泽民间传为一段佳话。

在学子们、朋友们的鼓励下，在个人以写促学思想的指导下，我把自己的讲课心得整理成册，出版发行，于我个人而言，算是自己精神家园的组成部分，人生阅历的一种记载；于社会而言，可供渴望就业，需要面试方可入闱的莘莘学子作为面试准备的一个学习资料，同时，也可供学子们在今后的工作中学习做人的道理和做事方法的借鉴。

Handwritten signature in black ink, reading '尹志祥'.

二〇一二年九月一日家中

# 目 录 Contents

序	1
前言	3

## 第一讲 公务员面试的相关规则和注意事项

一 相关规则	1
(一) 面试机构和面试的组织	1
(二) 资格复审	1
(三) 面试方式和结构化面试的内容	2
(四) 面试考官小组	2
(五) 面试考场设置	2
(六) 考场规则	3
(七) 评分和计分办法	3
(八) 考生综合成绩计算方法	3
二 注意事项	3
(一) 资格复审需要的相关证件	4
(二) 正式面试时需要携带的相关材料	4
(三) 面试时应注意的基本礼节	4
(四) 着装和仪表	5

## 第二讲 面试的人文素养

一 对自然的认识	7
二 对人自身的认识	7
三 对人与社会的认识	8
四 人生最大的三对矛盾	8
五 正确认识人生的四性	9
六 人生的目的和意义——三个风景	10
七 人生的三大责任	11
八 人生的追求和正确的幸福观	12
九 对人生三力的认识和开发	12
十 从四个方面内修人文	13

## 第三讲 面试的基础知识

一 当代社会的基本特征	17
二 公务员的信仰和牺牲精神	18
三 基本支撑知识	19
(一) 行政管理知识	19
(二) 经济管理知识	20
(三) 秘书基本知识	22
(四) 社会管理和社会管理创新的相关知识	23
(五) 民族政策和云南民族概况	25
(六) 领导和领导艺术	27
(七) 乡镇领导的能力要求	28

（八）项目管理的基本知识·····	29
（九）完成一项大任务的组织艺术·····	31
（十）调查研究的方法和技巧·····	32
（十一）公务员的素质要求·····	33
（十二）公务员应具备的人文素养·····	33
（十三）学习的目的和方法·····	34
（十四）公务员应具备的能力·····	34

## 第四讲 面试具体题型讲解

一 言语表达类试题·····	37
（一）自我介绍类试题·····	37
（二）词语应用类试题·····	40
二 求职动机类试题·····	41
三 综合分析能力类试题·····	46
四 人际交往能力类试题·····	51
五 计划、组织、协调类试题·····	56
（一）计划阶段·····	56
（二）实施阶段·····	56
（三）总结阶段·····	57
六 应对变化与自我控制能力试题·····	60

## 第五讲 面试答题技巧和训练方法

一 答题技巧	67
(一) 答题要分板块	67
(二) 学会用数字说话	67
(三) 用普通话, 抑扬顿挫, 有感情色彩	67
(四) 适当地使用肢体语言	68
(五) 回答问题要有“话眼”	68
二 训练方法	76

## 第六讲 面试考生提问解答

面试考生提问解答	79
----------	----

## 附: 公务员面试例题精选

一 语言表达能力类	87
二 求职动机类	92
三 综合分析类	99
四 人际交往能力类	118
五 计划组织协调类	125
六 自我情绪控制与应变能力类	132
后 记	139

# 第一讲

## 公务员面试的相关规则和注意事项

同学们，首先要祝贺大家进入面试。公务员招考竞争很激烈，常常是一个岗位几十个、几百个人报考，能够进入面试已经很难。现在你们离正式的公务员只有一步之遥，只要面试过关，之后的体检、考察录用就是顺理成章的事了。

我给大家的面试辅导分为五讲。今天给大家讲第一讲：“公务员面试的基本知识和注意事项”。

首先给大家解释一下什么是公务员。按照《公务员法》的规定，“公务员是指依法履行公职，纳入国家行政编制，由国家财政负担工资福利的工作人员”，“录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务的公务员，采取公开考试，严格考察，平等竞争，择优录用的办法”。我们今天在座的各位就是公开考试录用的受惠者。下面，给大家具体介绍公务员面试的基本知识和注意事项。

### 一 相关规则

#### （一）面试机构和面试的组织

面试机构一般是省、市公务员主管部门。面试工作由公务员主管部门统一组织，面试的相关规定、方法、程序、时间、地点由面试机构确定，面试时根据情况设一个或者若干个考场，具体面试的时间、地点确定后，各考点招考单位会提前几天电话通知考生本人。

#### （二）资格复审

资格复审是对考生所持证明材料与网络报名信息的一致性进行核对。

资格复审必须由考生本人持原件进行，复审时考生必须提供本人身份证、毕业证、准考证及岗位所需的其他证明材料原件，若提供不全的则取消面试资格；对于未还清学校贷款，学校暂扣毕业证或学位证的考生，可由学校出具证明并提供其毕业证或学位证复印件，在资格复审时认可其报名资格，已经和用人单位确定用人关系的报考人员需提供单位同意报考的证明。

### （三）面试方式和结构化面试的内容

面试方式多种多样，有综合性面试、无领导小组面试、结构化面试等等，用得最多、相对比较公平和成熟的是结构化面试。今天我给大家讲的是结构化面试。

1. 结构化面试的内容。面试主要测评应试人员适应职位要求的基本素质和实际工作能力，包括拟任职务有关的知识、经验、能力、价值观等基本情况。面试内容分为若干测评要素，主要包括综合分析能力、语言表达能力、应变能力、计划组织协调能力、人际交往的意识与技巧、自我情绪控制、求职动机与拟任职位的匹配性、举止仪表和专业能力。

2. 面试各测评要素分数所占比例。不同的招考单位和同一招考单位不同的年份各要素所占的比例不一样，没有统一的标准，主要看招考方的偏好和规定。例如，曲靖市2010年的面试各测评要素分数所占比例是综合分析能力占17%，言语表达能力占20%，应变能力占14%，计划组织协调能力占10%，人际交往的意识与技巧占14%，自我情绪控制占10%，求职动机与拟任职位的匹配性占7%，举止仪表占8%。

### （四）面试考官小组

面试由面试考官小组负责实施，面试考官小组一般由5~11人组成，但大多数时候是7人，设主考官1名。面试考官由取得面试考官资格证的人担任，实行持证上岗，各考点实行考官交流制。考官分组一般采取三种方式，一种是根据岗位数量进行行政分组，再一种是考生临时抽签确定，还有一种是由监督人员进行电脑抽签决定。

### （五）面试考场设置

一般说来，招考机构会把考场设置在安静、安全、交通较为方便的地

方。面试考场设应试场所、待试场所和休息室，考生报到后，抽签决定顺序并封闭在待试场所等待面试。考场设置考官席、考生席、监督人员席和工作人员席，考官与考生相对而坐，考场为考生设置一桌一椅并备有纸和笔，距离考官3~5米。

#### （六）考场规则

考生按面试前抽取的序号在工作人员带领下按顺序入场，考生应出示本人身份证、毕业证和准考证原件。面试结束后，迅速离开考场，在指定地点休息，等候宣布面试成绩。等待宣布面试成绩的考生不得与待试考生接触，面试时不得携带手机等通讯工具和其他资料。

#### （七）评分和计分办法

面试时考官使用《结构化面试评分表（100%）》打分，在一个考生面试结束后，考官综合考生的面试情况，在8个测评要素相应得分栏中按满分10分参考评分标准给分，签名认可后交工作人员计算统计。考生最终面试成绩采用计分软件计算，计分员录入考官打分后，软件自动生成数据库。面试考场会配备2台电脑，由2名计分员分别录入计分，核对无误后，在《面试成绩汇总表》上记录考生的详细得分情况。《面试成绩汇总表》由计分人员、监督人员签字后，交由主考官签字认可并当场宣布考生成绩。

#### （八）考生综合成绩计算方法

最早的考试，笔试成绩不带入面试，第一名和进入面试的最后一名起点是一样的。近几年来，招考部门出于更加公平的考虑，规定笔试和面试成绩综合计算，目前大多数情况下是各占50%，由此得出普通公务员岗位的考生综合成绩，计算公式如下：综合成绩=[（行政职业能力倾向测试成绩+申论成绩+笔试加分）÷3]×50%+（面试成绩×50%）。

## 二 注意事项

根据我个人面试和做考官的经历，结合多年来对学生的辅导，我觉得要注意以下事项：

### （一）资格复审需要的相关证件

资格复审有以下要求：一是本人亲自到场；二是本人的实际信息和报名信息相吻合；三是带齐规定的相关证件。一般说来，身份证、毕业证、准考证等是必需的，除此之外还有其他方面的证书和证明材料，如对英语、计算机有特殊要求的岗位，必须有英语、计算机的等级证书；已参加工作的，或是虽未工作但已和用人单位签订了用人合同的，必须有单位同意报考的证明；特别是居住地和资格复审地相距较远的同学，一定要认真阅读资格复审的相关文件，提前准备好相关证件和证明材料并进行装袋归档保管。在我辅导的学生当中，就有因计算机等级没有达到要求、缺乏单位证明等情况而没有通过资格复审的例子，辛苦了很长时间，半途而废，非常可惜。

### （二）正式面试时需要携带的相关材料

正式面试时因为资格复审已严格把关，需要的证件就比较简单了，只要带齐身份证、毕业证、准考证就可以了，另外就是要保管和记住自己的面试序号。在进入面试间前上一下卫生间，轻松上阵。

### （三）面试时应注意的基本礼节

尊重其他考生。在待试休息间和其他考生一起等待时，要和其他考生做一些简单轻松的交流，交流时，声音不能过大，不要违反考场纪律。要尊重工作人员。工作人员是除考官之外抽签、引导、记分的服务人员，他们是你们的面试在辛勤工作，要发自内心的尊重他们，服从他们的引导和安排，对他们要做到热情、礼貌，礼节到位。要尊重考官。在考场中举止要大方，礼节到位无多余动作，待人热情但不做作。如果有工作人员的引导，并直接带你进入考场，你可以和引导人员一起直接进入考场；如果无工作人员引导，或是有引导但只引导到门口那儿，你要敲门才能进入考场。进入考场后，先到考官面前鞠个躬，并向他们问好，对考官一律称“老师”，问候“各位老师好”或“见过各位老师”或“各位老师上午好”或“各位老师下午好”都可以，可根据时间和个人问候的偏好进行选择。

问候考官之后，主考官会说“X号考生请坐”，你就可以到指定的考生席就座了。在考生席上身体要稍微前倾，两手自然地放在桌面上，集中精力听

老师提问。为了让考生身心解除紧张情绪，尽快进入答题状态，主考官会有一段引导语。如“你好，首先祝贺你顺利通过笔试，欢迎参加今天的面试。请你来是希望通过交谈，增进对你的了解。我们会问你一些问题，有些和你过去的经历有关，有些要求你发表自己的见解。对我们所提的问题，希望你能认真地实事求是地回答，尽量反映自己的真实情况、真实想法。在以后的考核阶段，我们会核实你所谈的情况。对你所谈的个人信息，我们会为你保密。面谈时间为30分钟左右，回答每一个问题前，你可以先考虑一下，不必紧张，回答时请注意语言要简洁明了。好，现在就让我们开始。第一个问题是……”

考生在答题前，首先要认真理解题意，明确考官所提问题的关键，切忌回答偏题，或答非所问；其次要明确题型，然后确定回答方案；三是对答题要点可动笔做简要的记录；四是回答完后，不要轻易说出回答完毕，思考一下，有没有补充，有补充的再作补充，确定没有补充的，再说“回答完毕”。

面试结束后，起身到考官前面鞠躬致谢，然后离开考场，到休息室等候公布得分情况。

#### （四）着装和仪表

一个人的骨骼、相貌是父母给的，也可以说是先天的，所以我们常说，不要以貌取人，“人不可貌相，海水不可斗量”。但人的举止仪表则是后天的，是个人修养、学识、气质、风度的一种表现形式，是一个人综合素质的重要方面，所以举止仪表是面试的内容之一，并占有7~8分的分值。每一位考生在面试过程中都必须高度重视自己的着装和仪表，把自己的风度、气质美的方面展示给考官，让你的着装能养考官之眼，仪表能养考官之心，才能给你打高分，至少在着装和仪表上不能让考官扣分。

在着装方面，俗话说：三分人才，七分打扮。一定要高度重视着装，打扮出文化品位来。一是要简洁、大方、干净；二是要和性别协调；三是要和年龄协调；四是要和自己的身高、身材、肤色协调；五是要和季节协调；六是内衣、外衣、上装、下装要协调，要有相互衬托的色彩反差。

举止仪表方面。主要是靠平时的修炼和积累。俗话说：腹有诗书气自