

● 会计证考试培训教材

任兆平 孙士臣 主编 曾凡德 郑国珍 副主编

KUAIJIZHENGKAO SHIPEIXUNXILIEJIAOCAIJIAOXUEZHI DAOJIXITUJI

会计证考试培训系列教材
教学指导及习题集



东北财经大学出版社

会计证考试培训教材

会计证考试培训系列教材 教学指导及习题集

任兆平 孙士臣 主 编
曾凡德 郑国珍 副主编

东北财经大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

会计证考试培训系列教材教学指导及习题集/任兆平,孙士臣主编. —大连:东北财经大学出版社,1998.2 (2000.3重印)
会计证考试培训教材
ISBN 7-81044-350-X

I. 会… II. ①任…②孙… III. 会计-水平考试-教学参考资料 IV. F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 04236 号

东北财经大学出版社出版

(大连市黑石礁尖山街 217 号 邮政编码 116025)

网 址: <http://www.dufep.com.cn>

读者信箱: dufep@mail.dlptt.ln.cn

建平书刊印刷厂印刷 东北财经大学出版社发行

开本: 787×1092 毫米 1/32 字数: 286 千字 印张: 12 3/4

印数: 6,001—12,000 册

1998 年 2 月第 1 版

2000 年 3 月第 2 次印刷

责任编辑: 谭焕忠

组稿编辑: 金东秀

封面设计: 钟福建

责任校对: 孙 萍

定价: 16.80 元

编写说明

根据财政部制定的《会计证管理办法》及《会计基础工作规范》的有关要求,今后会计人员上岗必须持有会计证。为了满足全国各地财政部门进行培训及广大应考人员的考证需要,我们组织财政系统的有关专家、从事财会教学的教师及财会工作者编写了这套《会计证考试培训教材》及配套的习题、教学大纲、应用软盘。

本套教材结合财政部的有关法规,与企业会计岗位的实际工作、广大学员的接受能力以及会计专业技术资格考试等方面相衔接,重点突出了会计岗位的技能培养,具有完整性、实用性和可操作性的特点,可作为各地财会部门及教学部门进行会计证考试培训的教材,也可作为会计人员的自学教材及中专、技校、职业高中的试用教材。

《会计证考试培训系列教材教学指导及习题集》是会计证考试培训教材之一,本书在《会计基础知识》、《企业会计实务》、《会计法规基础》、《会计电算化基础》等四种培训教材的基础上,根据实际需要,结合教材的重点、难点编写而成。全书共分两部分,第一部分为教学大纲,第二部分为综合习题集。

教学大纲部分由孙士臣任主编,参加编写的有曾凡德、郑国珍、顾秀琴、相树丽。

综合习题集部分由任兆平任主编,曾凡德、郑国珍任副主编。参加编写的人员有:高新光、李亚琴、邸丽、季万利、吕晓东、孙万良、刘丽红、席波、王淑香、任兆军、张昕红。

组织编写会计证考试培训教材,是新的尝试,由于时间仓促,加之我们水平有限,本套教材难免有错漏之处,欢迎读者批评指正,以便在修订时补正、提高。

编 者

1998 年 1 月

目 录

第一部分 教学大纲

会计基础知识教学大纲

第一章	总 论	4
第二章	帐户与复式记帐	8
第三章	会计凭证	11
第四章	会计帐簿	15
第五章	企业主要经济业务的核算	18
第六章	财产清查	25
第七章	会计报表	28
第八章	会计核算程序	31
附 录	会计运作中的计算知识	34

企业会计实务教学大纲

第一章	会计帐务处理的一般问题	40
第二章	现 金	44
第三章	银行存款	48
第四章	工 资	53
第五章	固定资产	56
第六章	存 货	61

第七章	往来结算	69
-----	------------	----

会计法规基础教学大纲

第一章	会计法规体系概述	71
第二章	中华人民共和国会计法	76
第三章	会计基础工作规范	89
第四章	其他会计法规	99
第五章	税 法	105
第六章	金融法律	110
第七章	审计法	116

会计电算化基础教学大纲

第一章	计算机基础知识	121
第二章	WINDOWS 入门	125
第三章	数据库	129
第四章	会计电算化概述	133
第五章	财务软件安装使用及特点	135
第六章	帐务处理系统	138
第七章	凭证处理	139
第八章	报表处理	143
第九章	系统维护	148

第二部分 综合习题集

会计基础知识综合习题	153
企业会计实务综合习题	220
会计法规基础综合习题	310
会计电算化基础综合习题	364

第一部分 教学大纲

会计基础知识教学大纲

一、课程的性质、任务和基本要求

“会计基础知识”是从事会计工作，特别是会计员必须掌握的一门专业课。会计基础知识是研究会计的基本理论、方法及其运用，以及如何科学地组织会计工作，完善会计管理体系的一门基础科学。本课程的教学任务是通过教学使会计人员理解掌握会计的意义和任务，熟练掌握会计基本理论、基础知识和基本技能，明确会计人员的职责权限，为将来的会计工作打下良好的基础。

“会计基础知识”课的教学考试要求是在掌握会计基本理论和基本方法的同时，根据实际需要，注重理论联系实际，运用启发式教学方法，加强会计培训人员基本技能的训练，引导会计培训人员进行独立思考，以培养会计人员分析、解决实际问题的能力。在培训中加强学员的实际动手能力，采用全真模拟式教学方法，做到理论与实际相结合，使参加学习的学员打下坚实的基础，为以后的会计工作创造条件。

二、教学内容

第一章 总 论

【教学目的与要求】

本章是会计基础的导言。通过本章的学习，使学员明确会计的概念和任务；掌握会计对象及会计对象要素的内容；了解会计的职能、属性及会计方法；懂得如何遵循会计核算的一般原则，培养学员热爱财会专业的思想，为以后各章的学习奠定专业理论基础。

【学习要点】

第一节 会计的涵义、职能和目标

（一）会计的涵义

会计是经济管理的重要组成部分。凡是有经济活动的地方，就要进行核算。经济越发展，会计工作就显得重要。会计的本质是一种管理活动。

现代会计是指以货币作为计量单位，采用专门的技术方法，对社会再生产过程中企、事业单位的经济活动过程及其结果，进行连续、系统、准确地核算和监督的一种经济管理活动。

上述的会计定义反映了会计的两个特征：一是货币计量；二是会计具有连续性、系统性和准确性。

（二）会计的基本职能

会计的职能是指会计在经济管理中所具有的功能。会计基本职能是会计核算和会计监督。

1. 会计核算职能。

会计核算职能主要是指从数量上纪录、计算和分析经济活动情况，为经济管理提供信息。

2. 会计监督职能。

会计监督职能是指按照规定的目标或标准，通过会计核算反映经济活动情况，对经济活动进行指导、控制和核查，从而促使经济活动符合规定的要求和达到预期的目的。

会计监督的形式有事后、事中、事前监督。

会计核算和会计监督是会计的两个基本职能，它们之间密切结合，相辅相成。

(三) 会计目标

会计目标是指会计工作所要达到的终极目的。会计要为宏观经济管理和调控提供会计信息；会计要为内部经营管理提供会计信息；会计要为企业有关各方了解其财务状况和经营成果提供信息。

第二节 会计对象和会计要素

(一) 会计对象

会计对象是指会计所要核算和监督的内容。

工业企业的会计对象是资金在企业的运动通过供、产、销三个阶段不断的循环和周转。

行政事业单位表现为预算资金的运动，即预算资金的取得和使用。

(二) 会计要素

1. 资产。

- (1) 资产的概念。
- (2) 资产的分类。
- 2. 负债。
- (1) 负债的概念。
- (2) 负债的分类。
- 3. 所有者权益。
- (1) 所有者权益的概念。
- (2) 所有者权益的内容。
- 4. 收入。
- 5. 费用。
- 6. 利润。

第三节 会计核算的前提和一般原则

(一) 会计核算的基本前提

- 1. 会计主体。
- 2. 持续经营。
- 3. 会计分期。
- 4. 货币计量。

(二) 会计核算的一般原则

- 1. 客观性原则。
- 2. 可比性原则。
- 3. 一贯性原则。
- 4. 相关性原则。
- 5. 及时性原则。
- 6. 明晰性原则。
- 7. 配比原则。
- 8. 历史成本原则。

9. 权责发生制原则。
10. 划分收益性支出与资本性支出原则。
11. 谨慎性原则。
12. 重要性原则。

第四节 会计核算方法

(一) 会计方法

会计方法是用来反映和监督会计对象执行和完成会计任务的手段。主要有会计核算、会计检查、会计分析、会计预测、会计决策等。核算是基本环节。

(二) 会计核算方法

1. 设置会计科目及帐户。
2. 复式记帐。
3. 填制和审核凭证。
4. 登记帐簿。
5. 成本计算。
6. 财产清查。
7. 编制会计报表。

以上七种会计核算方法相互联系、相互配合，构成了一个完整的方法体系。

【本章重点及难点】

本章是全书的基础，要求学员重点掌握会计的概念、会计对象、会计要素以及会计核算原则，了解会计方法及会计核算方法之间的关系。通过本章的学习，使学员明确会计核算原则的要求，从而为将来的会计工作打下良好基础。

第二章 帐户与复式记帐

【教学目的与要求】

通过本章的学习，使学员明确会计科目和帐户及其相互关系，掌握会计科目分类和帐户的结构、设置方法以及帐户的分类，了解复式记帐的概念和理论依据，熟练掌握借贷记帐法的基本内容，并能正确运用借贷记帐法进行会计核算。

【学习要点】

第一节 会计基本等式

（一）会计基本等式

资产=权益

资产=负债+所有者权益

收入-费用=利润

（二）经济业务的基本类型

1. 经济业务发生后，只引起资产方有关项之间发生增减变动，增减金额相等。

2. 经济业务发生后，只引起负债方有关项之间发生增减变动，增减金额相等。

3. 经济业务发生后，只引起所有者权益方有关项之间发生增减变动，增减金额相等。

4. 经济业务发生后，引起资产方有关项目和负债方有关

项目同时增加，增加金额相等。

5. 经济业务发生后，引起资产方有关项目和所有者权益项目同时增加，增加金额相等。

6. 经济业务发生后，引起资产方有关项目和负债方有关项目的同时减少，减少金额相等。

7. 经济业务发生后，引起资产方有关项目和所有者权益项目同时减少，减少金额相等。

8. 经济业务发生后，引起企业负债有关项目增加、所有者权益有关项目减少，增减金额相等。

9. 经济业务发生后，引起负债方有关项目减少、所有者权益方有关项目增加，增减金额相等。

第二节 会计科目与帐户

（一）会计科目

1. 设置会计科目的意义。

（1）会计科目的概念。会计科目是经济业务按管理与要求归类的项目名称。

（2）会计科目的设置是会计核算的前提，具有重要的意义。

2. 会计科目的分类。

（1）会计科目按经济内容分类。会计科目按其所反映的经济内容不同分为资产、负债、所有者权益、成本和损益类科目。

（2）会计科目按提供核算指标的详细程度分类。会计科目按其提供核算指标的详细程度不同，可以分为总分类科目和明细科目。

（二）设置帐户

1. 设置帐户的意义。

(1) 帐户的概念。

(2) 设置帐户的意义。

2. 帐户的基本结构。

由于反映会计要素增减变化结果的帐户余额通常可以通过增、减计算得出,所以,帐户最基本的结构是反映增加数增加栏和反映减少数减少栏。因此,可用“T”字帐户表示如下:

左方	帐户名称	右方

3. 会计科目和帐户的关系。

会计科目和帐户是两个不同的概念,二者既有区别又有联系。

4. 帐户的分类。

(1) 帐户按经济内容分类。帐户按其所反映的经济内容可以分为资产类帐户、负债类帐户、所有者权益类帐户、成本类帐户和损益类帐户五大类。

(2) 帐户按其用途和结构分类。帐户按其用途和结构可以分为盘存帐户、所有者权益帐户、结算帐户、调整帐户、集合分配帐户、成本计算帐户、跨期摊配帐户、对比帐户和财务成果帐户。

第三节 复式记帐原理

(一) 复式记帐的概念

1. 复式记帐的概念。

2. 复式记帐的理论依据。