

财经应用写作

詹爱琴 郭小红 主编
任金河 高代英

中国财政经济出版社

财经应用写作

主 编：詹爱琴 任金河

郭小红 高代英

副主编：李建共 王越英

中国财政经济出版社

图书在版编目(CIP)数据

财经应用写作/詹爱琴等主编. —北京:中国财政经济出版社,
1997

ISBN 7-5005-3501-5

I. 财… II. 詹… III. 经济-应用文-写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 13590 号

中国财政经济出版社出版

(版权所有 翻印必究)

社址:北京东城大佛寺东街 8 号 邮政编码:100010

北京财经印刷厂印刷 各地新华书店经销

850×1168 毫米 32 开 8.75 印张 205 000 字

1997 年 8 月第 1 版 1997 年 8 月北京第 1 次印刷

印数:1—8 050 定价:10.00 元

ISBN 7-5005-3501-5/F·3238

(图书出现印装问题,本社负责调换)

编写说明

《财经应用写作》是一本供广大经济工作者、青年学生学习专业应用写作的教材。本书是在对财经各专业本科、大专学生的教学过程中修改、编写而成的。它充分考虑了使用者在学习专业写作时所具有的预备知识,并根据上课计划精选了内容,使本书具有较强的针对性和适用性。

全书共分15章,计21万字,与同类写作书相比,本书具有以下特点:

一、理论精炼,重在文体写作。我们本着理论联系实际的原则,将应用写作理论精编在一章之中,起提纲挈领、贯穿全篇的作用。

二、文种按其结构形态进行分类,以便学习者把握同类文体的写作方法。所选文种按其结构形态分为三类:报告、合同和论文。

三、选编了文例进行示范。学习写作重在训练,训练从模仿开始。本文每种文体之后,给予例子,并进行了具体的导说与分析,便于初学者借鉴。

四、内容全面、新颖。在改革、开放的中国,经济实践发生了巨大变化,反映在高校财经类专业设置上是,专业越来越细;表现在财经应用文体上是文体纷呈,并越来越专。本书充分照顾到财经类不同专业的需要,既选择了宏观经济领域所需的内容,也安排了微观经济部门所需的文种。

参加本书编写工作的都是有丰富教学实践的教师,由詹爱琴、

任金河、郭小红、高代英任主编，李建共、王越英任副主编。郭小红审改了全部书稿并最后负责定稿，高代英同志负责全书的编务工作。

本书的出版得到了有关方面的领导和专家帮助与大力支持，在此谨表衷心感谢。

编 者

1997年3月20日

目 录

(1)	1. 经济应用写作基础
(1)	1.1 经济应用文的概念
(2)	1.2 经济应用文的特点
(4)	1.3 经济应用文的种类
(6)	1.4 经济应用文写作过程与作者的能力修养
(14)	2. 市场调查报告
(14)	2.1 市场调查
(17)	2.2 市场调查报告的写作
(21)	2.3 从一篇市场调查报告看写作中应注意的问题
(28)	3. 市场预测报告
(28)	3.1 预测的涵义和作用
(29)	3.2 预测的分类及一般程序
(32)	3.3 市场预测报告的内容和结构
(33)	3.4 从一篇预测报告看写作中应注意的问题
(41)	4. 中外合营企业可行性研究报告
(41)	4.1 概述
(44)	4.2 可行性研究报告的写作
(48)	4.3 可行性研究报告的写作要求
(50)	4.4 示例
(64)	5. 财务报告
(64)	5.1 财务报告
(64)	5.2 企业财务报告结构与内容
(65)	5.3 示例

(78)	6. 资产评估报告
(78)	6.1 国有资产评估程序
(79)	6.2 资产评估报告的主要内容与结构
(81)	6.3 资产评估报告写作基本框架
(82)	6.4 示例
(92)	7. 查帐验证报告
(92)	7.1 查帐验证报告
(92)	7.2 查帐验证报告基本内容
(93)	7.3 查帐验证报告基本结构
(94)	7.4 示例
(102)	8. 股票发行申请报告
(102)	8.1 发行股票所需文件
(103)	8.2 股票发行申请报告主要内容
(103)	8.3 股票发行申请报告基本结构
(104)	8.4 示例
(115)	9. 年度报告
(115)	9.1 上市公司的信息披露
(115)	9.2 年度报告内容与结构
(124)	9.3 示例
(133)	10. 招标投标书
(133)	10.1 招标与投标
(136)	10.2 招标公告的写作
(139)	10.3 招标书的写作
(143)	10.4 投标书的写作
(147)	11. 广告
(148)	11.1 广告的定义
(151)	11.2 广告文案的写作
(157)	11.3 广告的语言技巧

(166)	12. 经济新闻
(166)	12.1 经济新闻概述
(170)	12.2 经济新闻的结构
(178)	12.3 经济新闻的写作要求
(180)	12.4 示例
(201)	13. 经济合同
(201)	13.1 经济合同的概念及特征
(202)	13.2 确认和处理无效经济合同
(204)	13.3 经济合同的内容
(206)	13.4 经济合同的结构
(208)	13.5 借款合同的规范格式
(211)	13.6 示例
(216)	14. 国际货物买卖合同
(216)	14.1 国际货物买卖合同的概念
(217)	14.2 国际货物买卖合同与国内经济合同的区别
(218)	14.3 国际货物买卖合同的分类
(219)	14.4 签订涉外经济合同的程序
(220)	14.5 国际货物买卖合同的内容与结构
(223)	14.6 中外货物买卖合同示范文本格式
(228)	15. 经济论文
(228)	15.1 经济论文概述
(232)	15.2 经济论文写作前的准备
(237)	15.3 经济论文的写作
(242)	15.4 示例

经济应用写作基础

1.1 经济应用文的概念

经济应用文是经济部门为了处理经济业务活动中发生的各种关系,研究经济领域中的理论和实践问题时使用的一种文体。

经济应用写作作为应用型学科,主要研究经济应用文体的写作方法和规律。

经济应用文是应用文的一个分支。应用文作为文体名称,最早见于宋代张侃的《拙轩集》。后来,清代学者刘熙载又在《艺概·文概》中明确指出:“辞命者,推之即可为一切应用文。应用文有上行,有平行,有下行,重其辞乃所以重其实也。”

应用文作为文体名称虽然出现较晚,但其实际应用却已有三千五百多年的历史。根据考古发掘,殷商的甲骨卜辞,就是最古老的应用文,内容大多是殷商后期几个王朝活动的记录。如记录占卜、天象、收成,记载征战、田猎、会议等,也有奴隶主的文告,如“王大令众人协田!其受年。”意思是殷王命令奴隶们努力耕田,那样就能获得好收成。这很类似今天的“命令”、“指令”,只是其形式十分简单。到封建领主制社会的西周、春秋、战国时期,随着生产力的发展,阶级斗争的尖锐和封建领主国家事务的纷繁,应用文发展很

快,应用范围扩大,出现了外交盟约、书信、讣告、质契(合同)等许多新文种。成书于这一时期的应用文专集《尚书》,就有“典”、“谟”、“训”、“诰”、“誓”、“命”六体。经秦至汉,应用文已经有了一整套的东西。如其中的公文,上对下的文书有所谓“诏”(用以训示和答复上奏文件的文书)、“制”(用以宣布重大制度的文书)、“策”(用以任免王侯、三公的文书)、“戒”(用以告诫新任太守、三边营官如何当官办事的文书)等;下对上的文书,统称为“奏议”,细分又有“章”(用以对上谢恩)、“表”(用以陈述下情)、“奏”(用以弹劾、揭发坏人)、“议”(用以发表不同意见)等等。其写作格式上也有较严格统一的规定。此外,一般日常应用文,诸如类似今天的总结、序文、吊文、题辞、日记、传记、家史、简报等文种也逐渐产生、发展起来,许多文种一直沿用至今。总之,应用文起源于民间记载生活和生产的需要。随着社会发展、经济繁荣、科学进步、国际交往、社会礼仪、日常生活等需要,国家机关、企事业单位、社会团体乃至个人,在长期的公务活动、生产、生活中形成、使用的、具有某种惯用格式的文体,就是应用文。

经济应用文由应用文派生而来,其内容与形式同样随着时代的发展而发展。它广泛应用于经济领域,在直接为生产和经济管理服务的过程中,发挥其情报信息、教育规范、录存凭据的社会职能。当前,党和国家的工作重点转移到以经济建设为中心的轨道上来,顺应时代大潮,研究经济应用写作的方法和规律,对于造就新型的经济管理人才,开发经济管理资源,具有积极的现实意义。

1.2 经济应用文的特点

经济应用文有鲜明的特点,只有了解和掌握这些特点,经济应用写作才能行文得体、符合要求。经济应用文的主要特点如下:

1.2.1 实用性

实用性是经济应用文最突出的特点之一。实用性指经济应用文的撰写目的。一切经济应用文,其撰写都有着鲜明的实用目的,都是为了回答和解决经济领域中出现的理论、实践的某个实际问题,达到某种具体的直接的目的。例如,市场调查报告就是为经济领导部门和企业的决策者制订政策、作出经济决策、制订经济计划提供重要依据,以促进市场营销活动的。

再如,贸易信函是为了开展某项业务活动而写的。询价信,是向卖方了解商品信息的;报价信,是卖方对询价信的答复;催请结帐信是催促客户付款结帐的;索赔书信则是因为买卖中的一方在交易过程中出现某些差错,另一方在合同规定的有效时限内提出赔偿要求的。

1.2.2 程式性

经济应用文在长期实际使用过程中,逐渐形成了各种较为固定的惯用格式和某些约定俗成的用语。例如经济活动分析报告的写作,有其基本的结构形态。它通常由标题、正文、落款三部分组成,而正文部分又有导语、主体、结尾三个层次。导语要概述经济活动分析的基本情况;主体要分析经济活动的成效、经验,或揭露矛盾,找出存在问题及其主客观原因,并针对分析结果,作出客观、恰当的评价,得出结论;结尾要提出解决问题的意见、建议或措施。再如合同、招标投标书,都有各自的格式要求,应严格遵守,不能随意改动。如果失去了统一的规范,就容易出差错,给工作造成损失。

1.2.3 真实性

真实性就是客观如实地反映情况,这是经济应用文内容上的突出特点和写作上的基本要求。真实性要求经济应用文稿中的一切事实,都应符合客观实际,务求真实可靠、准确无误,并能反映事物的本质和主流。

真实是应用文的生命线,历来被人们所重视。太平天国农民革

命政权就发布过《戒浮文巧言谕》，提倡“文以纪实”，“浮文必删”，“不得一词娇艳，毋庸半点虚浮”。直接服务于生产和经营管理的经济应用文，更应实事求是，尊重事实，据实说话，据事推理，有喜报喜，有忧报忧，而不能虚构、夸张。

1.2.4 政策性

政策性是指经济应用文的内容必须符合党和国家现行的有关经济方针、政策、法律、法令。例如，建设工程承包合同，对于工矿企业新建或改、扩建项目，根据《中华人民共和国环境保护法》和其他有关规定，内容上应当具备关于消除“三废”污染的条款，合同应当保证该工程的“三废”处理设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产。再比如，中外合营企业的可行性研究报告、合同、章程等文件，内容不得违反我国法律的基本原则或我国社会公共利益，等等，否则，必将使社会主义经济建设事业蒙受重大损失。

1.2.5 准确性

准确性指表述方式使用得当，内容表达准确无误。这里有语言、数据的使用，表达方式的选择以及书写规范等许多问题，将放在本章第四节详细研究，此不赘述。

经济应用文实用性、政策性都很强，表述准确，才能据以办事。因此，应谨慎从事，切勿草率、马虎。

1.3 经济应用文的种类

经济应用文种类繁多，对其进行科学分类，可以方便写作，方便行文，方便处理。

按照经济应用文的性质和功能，可以分为以下几类：

1.3.1 经济专业文书

所谓经济专业文书是指经济业务活动所需要的文书。这种文

书如果从经济活动展开的不同阶段、经济项目实施的不同环节看,又有以下划分:

- 预测、决策性文书。指用以确定经济目标,制订实施计划的文书。如市场调查报告、市场预测报告、经济活动分析报告、项目建议书、可行性研究报告、项目决策方案、设计任务书等。

- 合作、协调性文书。合作性文书指各种经济主体之间就某经济项目进行合作时使用的文书,如贸易函电、招标投标书、意向书、商谈纪要、成交确认书、合同等;协调性文书指为解决各经济主体之间矛盾纠纷时使用的文书,如仲裁申请书、起诉书、答辩书等。

- 检查、评估性文书。指生产经营过程中或项目完成时,用于检查评估的文书,如专家鉴定书、审计报告等。

- 信息传播性文书。指用以传播经济信息、扩大产品、企业知名度等的文书,如商品说明书、广告、经济新闻等。

1.3.2 经济理论文章

所谓经济理论文章,指研究经济现象、探讨经济规律、表述科研成果、指导经济实践的文章,即经济论文,也包括财经类高等院校学生的毕业论文。

1.3.3 经济通用文书

所谓经济通用文书,指经济部门处理公务活动所需要的文书,包括行政公文和事务文书两类。

行政公文是指国务院办公厅《国家行政机关公文处理办法》中规定的10类15种公文,即①命令(令)、指令;②决定、决议;③指示;④布告、通告、公告;⑤通知;⑥通报;⑦报告、请示;⑧批复;⑨函;⑩会议纪要。

以上公文,如果从行文关系上看,可分为上行文、下行文、平行文三种;如果从性质功能分,可分为报请性公文、知照性公文、指示性公文三种。

事务文书指《国家行政机关公文处理办法》未作规定,而在经济部门的党政机关、企事业单位经常使用的事务性文书,如计划、总结、简报、调查报告等。

本书重点研究经济应用文中使用频率高、作用大、写作难度大的文体。

1.4 经济应用文写作过程与作者的能力培养

经济应用文种类不同,其格式、写法和要求也各不相同。在进行具体的文体写作研究之前,首先要掌握一些共同的、规律性的东西。授之以矩,方能运用自如。

经济应用文的写作同任何文章的写作一样,不是静态的材料、主旨、结构、语言等要素的简单组合,而是一个动态的、复杂的思维表达的过程。它大体要经历材料准备、运思加工、物化表达三个阶段,而每个阶段又需有与之相适应的某种能力的支持才能完成,现分述如下:

1.4.1 材料准备与观察、采集

经济应用文的材料,指作者在确立主旨,表现主旨时所需要的一切有价值的基本情况以及数字、引语等。它是经济应用写作的“物质基础”。因此,经济应用写作首先要通过观察、采集等途径,多方占有各种现实的(即反映现状的材料)、历史的(即反映历史面貌的材料)、直接的(即通过耳闻目睹获得的第一手材料)、间接的(即通过查询他人或查阅书面材料、历史资料获得的材料)、概括的(即面上的材料)、具体的(即典型材料)、正面的(即新人新事、成功经验)、反面的(即存在的问题或失败教训)材料。材料多了,对所要反映的事物的分析认识才能达到相应的深度和广度;材料多了,选择才有余地,表现才得心应手。

所谓观察是有目的的感知。经济应用文的观察不同于文学创作的观察,它是作者运用大脑,主要是运用五官,从客观现实中接受信息,从而使主观认识在客观实际中进行检验的现场察看形式。所谓采集是采访、集录的合称,它同样是一种有目的主动采撷、集录材料的行为方式。采访是通过个别访问或召开调查座谈会的形式获取相关材料的方式;集录是查阅、笔录与被反映对象有关的各种文件、统计资料、计划报表等书面文字,从而占有材料的方法。

观察、采集是经济应用写作材料准备阶段必须具备的一种基本能力,缺乏这种能力,经济应用写作将成为无本之木、无源之水,是难以成篇的。因此,要掌握方法(其方法在本书市场调查报告、经济活动分析报告、经济论文等文体写作中均有具体论述),勤于实践,以熟练掌握运用之。

1.4.2 运思加工与分析综合

运思加工就是构思。构思作为经济应用写作实践活动的第二个重要阶段,是指向文章制作的意识展开过程。它是作者动笔之前对文章内容、形式的总体构想;是作者对客观经济世界由分散到集中、由模糊到明确、由粗疏到精细、由感性到理性的一系列的认识和组织过程。

构思决定经济应用文章写作的成败优劣。因为经济应用文和一切文章一样,都是客观世界的反映,然而,对写作客体——客观经济世界的本质规律的认识和深刻反映,是不会自然而然地生成于写作主体——作者的头脑之中的。例如,你要写一篇经济活动分析报告,当你通过深入细致的观察、采集,掌握了会计核算、统计报表、计划指标和客观经济活动的基本事实之时,并不等于你已经有了对这一客观经济活动的规律性的认识,作者还必须以此为依据,运用科学的分析方法,对这一经济活动进行分析研究,从中探讨经济规律,评价成败得失,寻求改进方法,从而形成、确立主旨,并进而寻找与表现主旨相适应的形式。这一切都要在作者头脑这个加

工厂里运思构想,加工制作。这个运思加工的深浅精细,直接控制着下一阶段的物化表达,决定着经济应用文的价值。经济应用文的构思区别于文学创作的构思之处有二:一是其缘起往往不是由于个人的有感而发,或对生活事物的独特感受,而是缘于机关、部门的制文意图,缘于经济工作实践中随时出现的一些需要立即处理解决的具体问题,需要洽商的具体事物等;区分的第二点在于,作者不必对反映对象作个性化的熔炼,不必运用创造性想象,对事物的表象进行再虚构,也不必过于注重形式对文章的独立的审美作用。但它同样有一个明确要求、确立主旨、选材结构的运思加工过程。

经济应用文构思的基本内容有哪些呢?

• 主旨的确立和深化

经济应用文的主旨是一篇经济应用文的基本观点或基本精神,是作者交流思想、处理业务、互通情况时,通过全文所表达出来的目的和主张。所谓目的是指作者行文的用意、态度和立场;所谓主张是指作者在行文中所提出的意见、看法和措施。

主旨的确立、深化要经历一番对所反映的事物由感性认识上升到理性认识的飞跃才能完成。如1992年,有统计资料表明全国乡镇企业产出增长41.5个百分点中,有45.8%是由华东四省市(浙江、江苏、上海、山东)贡献的,占28个省市不到15%的四个省区,对全国增长贡献了近一半的百分点,而西北地区在全国增长的41.5个百分点中仅贡献了0.6个百分点,西南地区也仅贡献了3.1个百分点,区域间差异巨大。因此,国家有关部门提出了加快中西部乡镇企业发展问题。这个问题不解决,将会困扰我们整个现代化的进程。如果撰文研究解决这个问题,解决的办法、措施不会凭空而来。作者必须面对大量材料,分析思考区域发展差异形成的原因是什么?社会背景如何?先进地区高速发展的经验是什么?有何教训?落后地区在体制、发展政策、资源配置方式等方面有何缺

陷？然后综合提出解决问题的办法、措施。没有对问题深刻、完整、本质的认识，就提不出切实可行的解决问题的方法、措施，主旨的确立、深化就完不成。

主旨是一篇经济应用文的灵魂和统率。一篇应用文材料的取舍，结构的安排，语言的运用以及表达方式的选择，都要依据主旨表达的需要而加以确定，因而主旨要正确深刻、鲜明集中。所谓正确深刻，是指行文的目的主张必须符合党的各项经济方针、政策，符合经济规律，反映事物本质。所谓鲜明集中，一是指作者赞成什么，反对什么，对问题如何处理等要旗帜鲜明，直接了当；二是指行文目的要单一简明，坚持一文一事，说深说透。

• 材料的鉴别和选择

如前所述，经济应用文的写作，首先要多方占有材料。但这时的材料，既丰富、驳杂、无逻辑顺序，又表象实质不分、轻重主次并陈，因而不能原始地进入写作。在构思阶段，当主旨形成、确立之后，就要以此为依据，反过来对材料进行鉴别和选择。没有认真的鉴别，就没有恰当的取舍。

鉴别的内容有二。

其一，考真伪，即考察材料是否真实准确。材料的真实准确，不仅指材料是否实有其事，确凿无误，还指材料是否能反映事物的本质而不是偶然的假象。前者固然重要，后者更是关键，要从事实的全部总和、多方联系中去认识材料的本质意义，才能保证其真实性。中国学人有“考据”的传统，历来讲究“事信而不诞”的用事原则，经济应用写作应继承这一优良传统。

其二，认性质。任何事物都是矛盾诸方面的统一体，材料具有多方面的意义。对于已经形成、确立的主旨来讲，某个材料是可有可无还是举足轻重？能反映事物的支流还是主流？仅具有旁属意义还是本质意义？对此，要经过由此及彼、由表及里、去粗取精的分析、比较、鉴别，才能抓取那些能揭示事物本质的典型材料。