

WPT
YINGYONG

XIEZUO

JIAOCHENG

应用写作教程

张衡 杜生渝 主编

北京经济学院出版社

应用写作教程

主编 张 衡 杜生渝

北京经济学院出版社

1993·北京

(京)新登字211号

应用写作教程

Yingyong Xiezu Jiaocheng

张衡 杜生渝 主编

北京经济学院出版社出版

(北京市朝阳区红庙)

北京市通县永乐印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行

850×1168毫米 32开本 10.875印张 280千字

1993年6月第1版 1993年6月第1版第1次印刷

印数: 00 001—10 100

ISBN 7-5638-0391-2 / H·11

定价: 6.50元

前 言

90年代的今天，应用写作能力，已经成为经济院校学生智能结构中的重要组成部分。这是社会主义经济建设深入发展的客观要求。对此，已经不是你愿意不愿意接受它，而是能不能自觉地、迅速地适应它。鉴于以上认识，我们编写了这本《应用写作教程》。

限于课时，本教材仅精选了在实际工作中使用频率较高的八种应用文体，虽不能盖全，却聊补于无。这些内容，以讲稿的形式在我院过去几届本科生中讲授过，这次编写作了较大修改和补充。它汇集了我院这几年应用写作教学中的精华，是教师心血的结晶，体现了教师对莘莘学子的殷殷期望。

《应用写作教程》中的每一种文体，都由知识、例文、练习构成。讲授知识，目的是帮助学生在头脑中建立起某种应用文体的概念；分析例文，是为了巩固和加深学生对文体知识的理解与掌握；作练习，在于从实践角度对学生所学知识进行强化训练，进而把知识转化为具体的写作能力。我们认为，这种以培养能力为核心，熔知识、例文、练习于一炉，集讲授、分析、实践为一体的指导思想及教学方法，比较好地体现了应用写作教学的一般规律。

本教材由北京商学院中文教研室的张衡（绪论、工作总结）、杜生渝（工作计划）、左郁莲（调查报告）、郑宝倩（学术论文）、马红（公文）、宋彤（工作简报）、夏京春（经济活动分析）、郝仲平（经济合同）八位老师撰写，历时半年，是团结协作

的集体产物。

令人感动和欣慰的是，这本教材在编写过程中，得到了我院基础课部领导的鼓励支持和北京经济学院出版社的大力帮助，书中参考、吸收了有关专著、教材的研究成果，选用了不少书刊上的文章（个别地方略有改动），才使这本书得以顺利问世。为此，谨向上述领导、同志及有关作者深致谢忱，并诚恳地就教于大方之家。

作 者

1992年9月

目 录

第一章 绪论	(1)
一、应用写作课的目的与作用.....	(1)
二、应用文体的性质与特征.....	(5)
三、应用写作课的内容与教法.....	(8)
四、关于行文的一些基本要求.....	(9)
第二章 公文	(16)
一、公文性质概说.....	(16)
二、公文的种类.....	(18)
三、公文的格式.....	(20)
四、公文写作的基本要求.....	(24)
五、几种常用公文的写作.....	(27)
第三章 简报	(58)
一、简报的概念与作用.....	(58)
二、简报的种类.....	(59)
三、简报的特点.....	(60)
四、简报的结构及写法.....	(62)
五、简报的表现方式.....	(65)
六、简报与其他一些应用文体的区别.....	(66)
七、简报的写作要求.....	(68)
第四章 工作计划	(81)
一、工作计划的概念.....	(81)
二、工作计划的写法.....	(84)
三、工作计划的撰写要求.....	(88)

第五章 工作总结	(107)
一、工作总结的概念和作用.....	(107)
二、工作总结的特性.....	(109)
三、工作总结的类型和写法.....	(113)
四、工作总结的写作要求.....	(118)
第六章 调查报告	(172)
一、调查报告的概念.....	(172)
二、调查报告的特点.....	(172)
三、调查报告的种类.....	(174)
四、调查研究的艺术.....	(175)
五、调查报告的写法.....	(177)
六、调查报告的写作要求.....	(181)
第七章 经济活动分析报告	(219)
一、经济活动分析报告的概念.....	(219)
二、经济活动分析报告的作用.....	(220)
三、经济活动分析报告的种类.....	(222)
四、经济活动分析报告的结构.....	(224)
五、经济活动分析报告常用的分析方法.....	(226)
六、经济活动分析报告的写作要求.....	(230)
第八章 经济合同	(244)
一、经济合同的概念.....	(244)
二、经济合同的作用.....	(244)
三、经济合同的特性.....	(246)
四、经济合同的种类.....	(247)
五、经济合同的写法.....	(249)
第九章 学术论文	(272)
一、学术论文的性质与特点.....	(272)
二、学术论文的分类.....	(274)
三、学术论文的写法.....	(276)

附录一	国家行政机关公文处理办法·····	(305)
附录二	中华人民共和国国家标准国家机关公文格式···	(312)
附录三	关于出版物上数字用法的试行规定·····	(319)
附录四	标点符号用法·····	(322)

第一章 绪 论

一、应用写作课的目的与作用

应用写作，是高等院校开设的一门重要的基础课。学会一些应用文体的撰写，获得较强的应用写作能力，以适应将来从事商业管理、经营、研究工作的实际需要，这便是开设应用写作课的最终目的。

具备较高的写作素养和应用写作能力，在90年代的今天，显得尤为迫切和必要。

我们主要从以下方面来认识这门课的重要作用：

（一）应用写作能力，是现代化经济建设向当代大学生提出的一个严肃的任务、迫切的要求

当今世界，已经进入信息时代、技术革命时代。这个时代的特征之一，就是大量的人类未知领域被认识、发现、开发。这些科学成果传播的最好媒介和途径，就是“文章”。于是，原本就有的一些应用文体也就身价倍增，并且随着科技革命的深入，一些新的应用文体也在不断产生和急剧发展。据外国资料表明：世界的图书资料每15年增长1倍，而近50年已增长10倍，平均每年增长5%到7%。世界每年发表自然科学论文600万篇，如果再算上社会科学、文学艺术论文，数量就更加惊人。据联合国有关组织统计，全世界每年人均消耗纸张的数量是37公斤，而日本则是120公斤。这些数字足以反映出当前信息和技术革命时代的一个侧影，标志着人类运用“书面语言”所达到的文明水准，同时也

说明应用写作能力在今天所显示出来的重大意义和作用。

应用写作的发展，同人类社会的前进步伐始终是同步的。

也许有人会说：“今天已经用上了计算机和电脑，用笔写文章的时代已经一去不复返了，难道还用学应用写作吗？”这种看法失于偏颇。固然，由于科学技术和当代工业的迅猛发展，在很大程度上改变了“写作活动”的面貌和手段，但是，“手工写作”依然是最基本的写作手段，是“电脑写作”所不能完全替代的。一则因为“电脑写作”对处于社会主义初级阶段的我国，一时还不能普遍推广、应用；二则因为信息和知识的储存，“电脑”不是唯一形式，“图书”、“文章”和“人工写作”，在可预见的未来依然不会消失。人的大脑仍然是信息、技术革命时代支配一切的本源。

技术革命时代的另一个特征，就是重视并强调应用。科学技术是第一生产力，但任何的发明与创造，只有在转化为产品商品时，才能最终体现科学技术的价值与威力。研究领域、生产领域、经营领域、管理领域，只要有发现和创造，就必然要反映、要传播，也就必然需要具备应用写作能力的人才。时代的这一特征，对从业人员的写作能力提出了新的要求。它不再满足于一个大学毕业生仅仅能写写人、记事一类的“普通型”文章，而要求其具备反映业务情况和科研成果的“应用型”写作能力。这是经济建设的客观需要。对此，我们早认识、早主动，早着手、早受益。应用写作，应该也必须与经济建设的实际需要同步。

（二）应用写作能力，是高等院校毕业生智能结构中不可缺少的组成部分

大学和中学不同的地方，在于“术业有专攻”，有了专业方向，培养的是高级专门人才。为此，大学设置的课程，有基础课、专业基础课、专业课。这三大类课程从整体上反映出一个大学毕业生所必备的知识与智能结构。写作课从本质上说，是培养和训练一个人的思想、思维能力，使之趋于正确和严密。正确、

严密的思维能力，不但是表达（说与写）的基础，也是学习其他课程，特别是专业课的根本。写作能力提高了，阅读与接受能力会相应提高，随之，学习专业课，阅读专业文章，接受专业知识，也一定会更迅速、更准确，学习效率当然就会大大提高。写作课与专业课之间这种看不见的内在联系，是一种客观存在。由此看来，写作课在大学所有课程中的确居于一种核心地位，发挥着巨大作用。

从这些年用人单位对毕业生的使用情况来看，应用写作能力越来越受到重视。据用人单位反映，大学生的业务能力低，是因为不熟悉业务情况，老同志带上三年两载就能适应工作；但报告不会写，总结又写不好，我们实在没办法。用人单位来校选毕业生，不单看学习成绩，还要和毕业生本人见面、聊天，测试和检验表达能力，有的还要索看毕业生撰写的毕业论文。由此可以清楚地看出，社会对大学毕业生书面、口头表达能力的重视程度。应用写作能力，已经成为当代新型专门人才的一个重要标志。

当代科学技术先进发达的国家，都十分重视应用写作能力。在欧美、日本这些国家的所有大学，包括理工科大学在内，都设置有写作一类的课程。如美国著名的哈佛大学明文规定：学生的毕业论文达不到规定要求，要照章补课；普林斯顿工学院有八组课程，第一组中就有“语文”和“写作”，而且是必修课。在日本，升学、找工作、谋生计、招聘，无一例外地都考“作文”，即考核一个人的“写作能力”。写作能力强，就能谋到职位，甚至可以谋到好职位；反之，就会被淘汰。上述这些情况表明，当代世界把写作能力看作是一个从业人员必备的素养和技能，把它同谋生、职薪、生活水准联系在一起，成为人生的一种竞争手段。当然，我们不能被这种商业化了的、狭隘个人功利主义束缚住，我们学习应用写作，目的是为四化建设服务，但从中却可以窥见写作能力重要性之一斑。

（三）学习应用写作，还必须扫除一些不正确的思想障碍

有人说，中小学学了12年语文，课文读了几百篇，作文写过几十篇，上了大学就没必要再学写作了。有这种想法的人，没有真正认清中小学语文课与大学应用写作课的不同性质和目的。中小学的语文课主要担负识字和培养阅读能力、基础写作能力以及提高文化素养的任务，而应用写作，则是在基础写作能力之上向专业靠拢、倾斜和逼近的专门写作，定向性十分突出。无论在内容、性质，还是在文体、目的方面，它都与中学语文课有着天壤之别。假如你热爱自己的专业，并想在未来工作中有所作为，那么你就应该铲除这种看法。

有人说，我又不想当作家，学不学应用写作无关紧要。这话只说对了一半。商业学院的培养目标固然不是作家，但却是培养社会主义商业战线的专门人才。这种专门人才，不仅要会计算、会管理，而且要能说、善写。将来，你不会写小说、诗歌，对一个商业专门人才来说，绝不算什么缺陷；如果不擅长口头和书面表达，写不好总结、报告、公文，那就不仅是一种严重缺陷，连胜任工作都成了问题。应该明白，应用文与文学作品是完全不同的两码事。应用文在你面前展现的是另外一片新天地，投入这片新天地，你会受益终生。

也许还会有人说，就这么三十几节课时，难道学过之后我就具备了应用写作能力吗？这话说得有些道理。写作是一种综合能力的体现。与应用写作能力相关的因素很多，如思想理论水平、专业知识水平、政策水平、篇章结构能力、语言运用能力、把握文体特征能力等。要写好应用文，需同时具备上述诸种能力，缺一不可。但思想理论水平、政策水平的养成，主要靠政治理论课和平日自己对马克思主义的学习，写作课担负不了这项任务。专业知识水平的养成，只能由专业课担当。应用写作课只能在上述的后三个问题上给你些具体帮助。而要在篇章结构、语言运用、应用文体特征三个方面有所提高，在很大程度上还取决于你对所学知识是否真正理解、领悟、消化；即使全部理解了，还有个

“文体知识只有在写作实践的长期历练中才能最后转化为写作能力”的问题。这是写作的自身规律。正因为如此，人们常说写作易学而难工，是“师父指指门，修行在个人”。入门不易，登堂入室更难。

任何事物都是辩证的。只要你能在理论领悟和实践历练两个方面兼进并重，持之以恒，应用写作能力的养成与提高，也并不是不可实现的，关键要看主观能动作用的发挥程度。

二、应用文体的性质与特征

应用文体，顾名思义，是指那些与日常生活、生产、业务、科研等紧密相联的文章，如计划、总结、报告、请示、通知、书信、公约、布告、通告、命令、照会、备忘录、国书等等。它亦可称作实用文。

应用文在我国源远流长，可以追溯到三皇五帝时《尚书》中的《尧典》、《舜典》、《汤誓》、《牧誓》等，以后历代皇帝就职、禅位时的誓辞，军旅出征时的檄文，臣下对君上的奏疏，就其实质意义而言，无一不是应用文章。随着社会的进步，应用文体也随之越来越多，终于形成一个子孙兴旺、门类齐全的应用文家族系列。当前，在四个现代化建设中，应用文越来越显示出它旺盛的生命力和蓬勃的发展趋势。这是时代前进、人类文明的必然结果。

有人认为应用文仅仅是具有固定格式的文牍条据，并据此武断地得出结论：应用写作只不过是照章办事，依表填辞，不成为文章。这是狭隘的陋见，不足为训。持这种观点的人，无视这样一个基本事实：作为传递信息、指导工作的应用文，已经广泛深入社会生活的各个领域、国民经济的各个部门，几乎无处不在、无时不用，发挥着巨大的社会作用。试想，离开了书信、公文、电报、电传、新闻、外交文书等，将会给社会生活和国家机器的

正常运转带来怎样的后果与不便！

应用文体早已取得社会的认可，获得了独立的文体地位，这一事实是任何人都无法改变的。目前，对应用文体不是承认不承认的问题，而是如何深入研究，促进其更健康地发展，为四化经济建设更好服务的问题。

应用文体与其他文章（如一般记叙文、议论文、文学作品）比较，有共性，更有个性。共性，主要指它们在文章构成因素（如主题、材料、结构、语言）方面是相同的；个性，是指应用文在目的、对象、作用、格式等方面又与其他文章有着相对的较大差异。我们学习写作应用文，重要的是认识并把握它的个性。归纳起来，应用文体有这样一些特征：

（一）对象明确，针对性强

对象不同，文体就有差异。

应用文的反映对象，总是针对国家机关、人民团体、企事业单位中的那些具体行为和实践活动，实实在在，看得见，摸得着。这些实践活动的开展离不开应用文，应用文也正是为这些具体行为直接服务的。理念的阐发，是议论文的任务；美的创造和审视，是文学作品的任务。这些精神方面的教育固然重要，但在一定意义上讲，社会日常生活、物质生产活动比它们更重要。因为这些实践活动一旦受阻或停滞，将直接影响每一个社会成员的衣、食、住、行，直接影响国计民生。而应用文恰是开展这种社会实践活动的中介和工具。

正是在特定的反映对象这一点上，应用文与其他文章首先区别开来。这是它的首要特征。

（二）作用明显，实用性强

应用文的实用性，主要是指它的社会价值和社会效果。应用文的主导目的，只是为了开展工作、指挥生产、指导社会实践，而不是别的什么。一份请示，或是向上级请求指示，或是向主管部门要钱、要物，批复下来了，开展下一步工作就有了依据。一

篇经验性工作总结通过报刊或电台传播向全社会，其他部门或单位开展同类工作就有了借鉴，甚至会带来很大的经济效益。至于它同时也宣传了某项具体政策，那是第二位的，指导、推动工作，毕竟是其根本目的。

应用文的作用与其他文章有很大不同。任何好的文章都有社会意义，但应用文的社会价值是实用，是指导社会实践，和文学作品所起的鉴赏、审美、教育、感染作用，是根本不同的。前者作用于社会实践，后者诉诸于人们的理性与感情。如上所述，应用文虽也有一定的教育、宣传作用，但这终究不是它的主导方面。我们说应用文的实用性，是从大多数应用文的作用之主导方面讲的，不能作绝对化或以偏盖全的理解。

（三）内容翔实，真实性强

应用文的对象和作用，从根本上决定了其内容的真实性。应用文既然是反映并指导社会实践活动，那么它就必须从客观实际出发，必须凭事实说话，靠典型事例和数据说明问题，说服读者。因此，应用文中的一切事实，包括人物、语言、数字，甚至细节，都必须做到绝对真实，经得起审核和调查，不能有一丝一毫的臆测、虚构。因为任何的疏忽或失实，都会给工作带来意想不到的损失，造成不良后果和影响。

在真实性这一点上，应用文与其他文章也有很大区别。如文学作品里的人物和情节，是对来自生活的素材的加工、提炼，只有艺术的真实性，没有生活的真实性。而绝对的生活真实性，是应用文的生命线，也是它的力量所在。

（四）不尚修饰，语言平实

一定的文体要求具有与之相适应的语言。因为要指导工作，应用文只要把情况讲清楚，把问题说明白即可，任何拖泥带水的修饰都不要。应用文的语言不是“浓妆”，而是朴实无华的“淡妆”。准确、简要、鲜明、平实，是对应用文语言的基本要求。

应用文语言的平实风格，说到本质上，是由于其特定目的而采

用的特定表达方式造成的。一般说来，应用文主要是使用说明和议论这两种表达方式，有时也极有限地使用一些叙述、描写与对话，但绝对不使用抒情。学习写作应用文，必须高度重视其表达方式的这种主次关系。因为表达方式虽然是文章的形式因素，但它在一定程度上决定、制约着文体特征，运用不当，文体就走样失真，就会画虎不成反类犬，弄成非驴非马的东西。

那么，应用文就不能写得生动一点了吗？它还有没有美学价值？应用文是实用文，追求审美不是它的目的，审美意义也不是它的价值所在。应用文应该也可以写得生动一些，但主要是体现和局限在语句的修辞上面。应用文语言首先要做到准确性，其次是鲜明性，最后才是生动性。只有做到前两点，才能实现应用文的目的。至于生动性，那是锦上添花的事。

（五）具有相对稳定的惯用格式

应用文在长期发展中，形成了一些为社会公认的、较为稳定的内容要求及惯用格式。这些都是为了强化其实用价值，在撰写应用文时必须遵守。

例如写调查报告，就要说明调查对象的基本情况、调查目的、方式，并详细介绍调查结论。尽管每篇调查报告的具体内容绝不雷同，结构布局也不一样，但上述的基本内容却是不可缺少的。这是文体的规定性。其他应用文体也有相应的内容方面的基本要求。

应用文的惯用格式，最典型的莫过于公文。一份完整的公文由21项因素构成，每项都有明确而严格的规定。虽然有些公文不完全体现出这21项因素，但该有的必须有，且必须符合要求，否则便失去了公文的文体样式，混同于别的什么文体了。

三、应用写作课的内容与教法

应用写作课的内容为培养目标服务，教学方法为实现应用写

作课的内容服务，这是不言而喻的。

根据教学需要，应用写作课只选讲工作计划、工作总结、调查报告、公文、简报、经济活动分析、经济合同、学术论文八种文体。这些文体，是毕业后从事实际工作的“常规武器”，应用极为广泛。

这本教材的编写体例，已经鲜明地体现出了这门课程的教学方法。每种文体都由写作知识、例文、思考与练习三个部分组成。写作知识着眼于对文体特征及写作要求的宏观描述，以求在受教者头脑中建立起文体概念。选讲例文的目的，在于从正面提供该种文体的具体写作示范，进而印证、深化写作知识。思考与练习则通过实践这一环节，着力于训练和强化具体的写作能力。教材的知识、例文、练习“三结合”的这一特点，决定了讲授、分析、实践三位一体的教学方法。这一方法是符合人们认识活动和能力养成的科学规律的。

在知识、例文、练习三者的关系上，突出和强调以写为中心，围绕写作实践这一重要环节去安排教学活动。应用写作从本质上说是一种实践活动，应用写作能力只能在写作实践中形成。应用写作教学不讲知识不行，知识讲多了也不行。知识再多，是前人说的；例文再好，是别人写的。它们只能起借鉴、示范和引路作用。写作能力的最后形成，还是要靠动手去写，靠学习者对知识的真切领悟与运用，靠主观内因的能动发挥。可是，在课时、人力都有限的条件下，要安排足够的写和练，有很大困难。但强调写，突出写，依然应该是这门课的教学指导思想 and 努力方向。写作课的生命力，就在一个“写”字上。

四、关于行文的一些基本要求

一个人既要重视内在美，但也不可忽视外在仪容美。文章写作也一样，如果仅仅追求内容的新颖和健康、结构的完整与严密，