



怎样组织球类竞赛

人民体育出版社



怎样组织球类竞赛

梁成发 编著



人民体育出版社



怎样组织球类竞赛

梁成发 编著

人民体育出版社出版

冶金印刷厂印刷 新华书店北京发行所发行

787×1092毫米1/32 40千字 印张 2 4/32

1980年7月第1版 1980年7月第1次印刷

印数：1—35,500册

统一书号：7015·1852 定价：0.24 元

封面设计：保克孝 责任编辑：阎维仁

编 者 的 话

随着群众性体育活动的蓬勃开展，全国各地的体育竞赛活动也日益活跃。为了适应厂矿、学校、机关、农村等基层单位举办球类竞赛活动的需要，编写了这本《怎样组织球类竞赛》，供体育工作者参考。

书中着重介绍了举办小型球类竞赛的工作方法和有关的知识。各地可根据具体情况灵活运用。

欢迎广大读者对本书多提意见，以便修订时充实和改进。

编 者

一九七九年五月

目 录

第一章 球类运动竞赛的意义和种类	(1)
第一节 球类运动竞赛的意义.....	(1)
第二节 球类运动竞赛的种类.....	(2)
第二章 球类运动竞赛的组织 and 领导	(5)
第一节 组织球类运动竞赛的基本要求.....	(5)
第二节 竞赛的领导机构.....	(6)
第三节 竞赛的工作程序和注意事项.....	(9)
第三章 竞赛规程、竞赛编排和决定名次的办法	(14)
第一节 竞赛规程.....	(14)
第二节 竞赛方法.....	(17)
第三节 决定名次的办法.....	(33)
第四章 场地规格和竞赛应用表格	(39)
第一节 各项球类场地规格.....	(39)
第二节 竞赛应用表格.....	(52)

第一章 球类运动竞赛的意义和种类

第一节 球类运动竞赛的意义

组织球类运动竞赛是开展群众性体育活动的方 法之一。通过球类竞赛，可以宣传体育运动的方针、任务，激励广大群众锻炼身体的热情，有力地推动体育运动的广泛开展，对增强人民体质，丰富文化生活，振奋革命精神具有重要意义。通过运动竞赛还可以检查训练的成果，互相观摩学习，交流经验，取长补短，共同提高运动技术水平。举办和参加国际性的球类运动竞赛，对增进和发展各国人民之间的友谊和团结可起到积极的作用。

我国的球类运动竞赛已形成制度，每年有全国性的球类竞赛计划。各省、市体委根据全国竞赛计划安排本省、市球类运动的竞赛工作。有些体育运动开展得较好的学校、厂矿、企业、机关、团体也制订本单位的年度球类运动竞赛计划。

实施体育运动竞赛制度的目的是将竞赛的项目、时间、办法、性质作出全面的安排，使之有系统、有计划、有目的地进行，并使训练工作与竞赛计划相配合，这样便于发挥教

教练员和运动员的积极性，不断提高运动技术水平，促进我国体育事业的发展。

第二节 球类运动竞赛的种类

球类运动竞赛的种类是多种多样的。竞赛的规模也有大、中、小之分。有全国或省市举办的大型竞赛会，也有地区性的中型竞赛会和基层单位举办的小型竞赛会。按竞赛的任务、性质和特点，球类竞赛一般有如下几种：

一、球类运动会：一般是规模较大、人数较多的多种球类项目的综合性球类竞赛大会。如全国或省市举办的四项或五项球类运动大会。省市以下的基层如举办两项以上的球类竞赛会也可叫球类运动会。

二、锦标赛：是一种单项的球类比赛。一般是定期举行，同时参加的单位比较广泛（举办单位所属的各个有普遍代表性的单位或个人）。举办这种竞赛的主要目的是检查各参加单位该项球类活动开展和训练的情况，以及该项运动的技术水平。竞赛会并设有一定的奖品。在国际上有世界乒乓球锦标赛以及篮球、排球、足球等单项的锦标赛等。

三、邀请赛：是由一个单位主办，邀请别的单位参加的一种友谊比赛。邀请的对象由主办单位自行确定。邀请赛的主要目的是为了增进友谊和交流经验。国际上也有各项球类的邀请赛，如我国举办的亚非拉乒乓球邀请赛和北京国际足球邀请赛等。邀请赛一般可不设奖品而设纪念奖。

四、选拔赛：一般在举行规模较大的球类竞赛之前参加单位所举行的选拔比赛。这种竞赛的主要目的是为了选出优秀运动员或代表队参加上一级的比赛。如区（县）通过选拔，组成队伍参加市的比赛；市通过选拔，组成队伍参加省的比赛等。选拔赛不设奖品。

五、表演赛：由主办单位约请技术较好的运动队进行的示范性比赛。一般多在节日或假日举行。其主要目的是为了宣传体育运动和进一步推动群众性体育活动的开展，丰富业余文化生活或作技术的示范。这种比赛不定名次，不设奖品。

六、经验交流赛（即对抗赛）：一般是由几个同级单位联合组织，并按年度经常举行定期（或不定期）的比赛。如市与市、区与区或学校、工厂、公社等基层单位之间的比赛。这种竞赛的主要目的是为了互相学习，交流经验，检查训练工作，提高教学和训练的质量。

七、测验赛：这是根据教学或训练的需要而举行的一种比赛。一般可按照教学和训练计划安排比赛的日期和内容。参加比赛的队或个人不限技术水平的高低，主要是通过比赛进一步了解运动员的技术情况，检查近一阶段教学和训练工作的情况。这种比赛不设奖品。

八、联赛（等级赛）：一般是技术水平较好、运动成绩较高的运动队（员）参加的比赛。通过比赛评定或调整各队的等级。我国球类联赛分成甲乙丙三级。每年联赛之后，各级的前两名可晋升上一级（如丙级升到乙级，乙级晋升为甲级）；各级的最后两名降到下一级。这是一种定期的比赛，设

有流动的奖品。这种比赛的目的是检查一年来的训练工作，更好地促进运动技术水平的提高。

九、元老杯赛和安慰赛：这是世界乒乓球锦标赛的非正式比赛项目。元老杯赛是由不参加本届比赛的队长和以前参加过世界乒乓球锦标赛的老运动员参加的比赛。安慰赛主要目的是为了安慰在第一、二轮比赛中被淘汰的单打运动员。因为他们过早地失去了比赛的资格。这是一种鼓励性质的比赛。

第二章 球类运动竞赛 的组织 and 领导

第一节 组织球类运动竞赛的基本要求

组织球类运动竞赛，必须贯彻执行党的体育方针，明确举办竞赛的目的和要求。竞赛工作要讲究实效，并要符合多、快、好、省的精神和勤俭节约的原则。竞赛的时间不宜太长，要做到竞赛、生产、学习三不误。同时要因时因地制宜，因陋就简。举办竞赛还要考虑到传统性，对当地形成传统的项目要加以继承，使其在日益普及的基础上，不断提高运动技术水平。

各级体育组织和体育运动开展得较好的基层单位，每年可制订年度“球类运动竞赛日程计划”。

制订“球类运动竞赛日程计划”时，必须考虑下列几点：

一、要尽可能与上一级体育组织的竞赛日程计划相结合。这样可使各级组织的竞赛工作协调配合，共同实现全国体育竞赛的总任务。

二、竞赛时间尽可能固定。把竞赛工作与训练或教学结合起来，可有利于教学和训练工作的顺利进行；反过来又推

动了竞赛工作的开展。

三、以地区、系统或学校等为单位举办小型多样的比赛时，可按年龄、性别和体质的差异，分成老年、成年、青年、少年、儿童等组别，也可按运动技术水平进行分组。必要时可结合生产、学习、工作的时间采取分阶段进行。

四、规模较大的球类竞赛最好安排在节日或纪念活动日（如青年节、儿童节、元旦、春节等）举行。这样既可庆祝节日，又可增加竞赛会的热烈气氛。

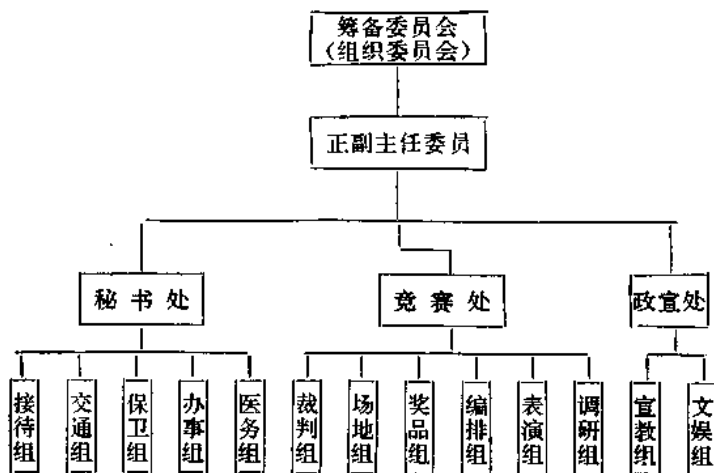
简单的《球类运动竞赛日程计划表》格式如下：

次序	竞赛会名称	日期	地点	参加单位	竞赛项目	参加人数	竞赛办法	备注

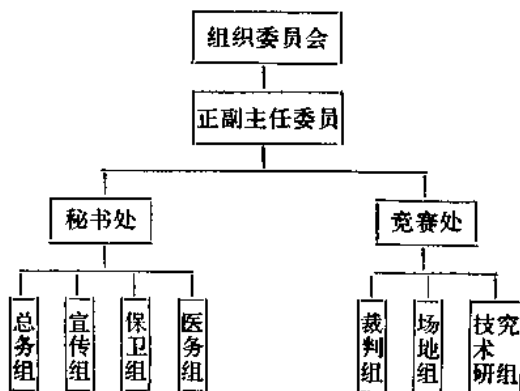
第二节 竞赛的领导机构

组织球类运动竞赛时，首先须建立领导机构。领导机构要与竞赛规模相适应。县或地区以上的较大规模的竞赛会，可考虑建立筹备委员会。一般厂矿、学校等基层单位可建立领导小组。较大规模的竞赛领导机构，可由体委联合会、共青团、妇联等有关部门共同组成。一般基层单位的小型竞赛会，可由负责体育工作的人员和其他有关人员组成领导小组。但一般机构不宜过大，要力求精简。下面介绍几种运动竞赛会的领导机构形式：

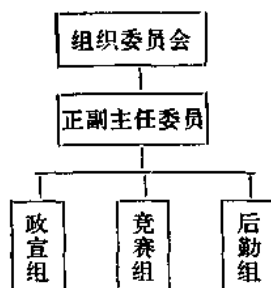
一、规模较大的竞赛会的领导机构示例（在筹备期间可用筹委会名义，各队报到之后可转为组织委员会）：



二、中型竞赛会的领导机构示例：



三、一般规模竞赛会的领导机构示例：



四、基层单位的小型竞赛会组织机构：可根据具体情况和需要设领导小组，配备正副组长一至二人。下设政宣、竞赛、总务等三个组进行工作。

一般来说，球类运动的竞赛的全过程中要经过筹备、竞赛、结束三个阶段。当着手筹备时，领导机构要对下列几方面作出正确估计，做到心中有数：第一，竞赛会的规模 and 目的、要求，参加的队和人数以及各队的水平等。第二，竞赛的场地、器材条件和竞赛的实际需要。第三，竞赛会的日期、时间和交通、膳宿、接待等工作的安排情况。第四，根据竞赛会的规模，要考虑人力的组织和具体分工。通过这些估计，作好思想准备，才能保证筹备工作的顺利进行。

竞赛会组织机构的具体分工：

(一) 组织委员会（或领导小组）：它是在各级党委直接领导下进行工作的。在筹备期间，主要负责制订和执行竞赛会的工作计划，审查和批准各组工作计划及准备工作进行情况。竞赛期间领导和检查各组工作，处理和决定竞赛会中

出现的问题。竞赛结束后，领导各组进行总结。

(二) 秘书处 (或办公室): 主要是负责大会的行政工作, 如秘书、文印、会议、联络、借调人员等工作。

(三) 政宣处 (组): 主要负责大会的政治思想教育、文娱活动、宣传报导、编写简报 (会刊)、总结、会场布置、准备奖品以及保卫工作等。

(四) 竞赛处 (组): 主要负责大会的竞赛组织、编排、记录、成绩公布、场地器材设备、组织裁判人员学习, 以及开幕和闭幕式、颁发奖品等工作。

(五) 总务处 (或后勤组): 主要负责有关生活、膳宿、交通、医务、财务、采购等行政事务工作。

第三节 竞赛的工作程序和注意事项

在组织各项球类竞赛时, 必须有计划、有步骤地进行工作, 才能保证竞赛的质量, 胜利完成竞赛任务。在组织委员会 (或领导小组) 成立后, 一般可按下列步骤进行工作:

一、做好赛前的筹备工作:

(一) 必须做好宣传发动工作。赛前应向参加单位和运动员做好思想动员工作, 使运动员、教练员明确认识参加竞赛的目的和意义。要教育运动员和教练员认真贯彻执行党的体育方针和政策, 加强团结, 共同提高技术水平。

(二) 要健全组织机构, 配齐工作人员, 订好工作计划。竞赛会的组织机构必须有明确的分工, 并在组织委员

会（或领导小组）的领导下，紧密配合，这样才能有计划地、协调地进行工作。组织委员会（或领导小组）要及时对各部门的工作进行检查。

（三）开好各种会议。在竞赛开始前要开好组织委员会（或领导小组）、领队会、裁判员会或裁判长与各队教练员联席会等。

在各工作组订出工作计划之后，组织委员会（或领导小组）要召开会议，了解和审查各小组的工作安排，解决工作中的问题。在筹备工作基本就绪时，还要开会检查各组工作的落实情况。

比赛开始前，组织委员会（或领导小组）要召开领队会和动员会，会上可向领队和全体运动员、教练员、工作人员介绍竞赛会的目的、任务、竞赛会注意事项等。

为了研究和统一竞赛规则，介绍竞赛工作中的有关问题，可在比赛之前召开裁判员会或裁判长和各队教练员联席会议。

一般基层小型竞赛会可根据具体情况减少会议，可把有关会议合并召开。

二、安排好工作日程：

（一）一般在比赛前一定的时间内召开两三次组织委员会。第一次会议主要是讨论研究各科（组）的工作计划，审查或修改有关竞赛办法，并成立组织机构。第二或三次会议主要是检查各科（组）执行工作计划情况，及时处理和解决存在的问题。在第二或三次会议上可邀请各领队、裁判长共同参加。会上由有关人员汇报大会的筹备情况及有关事项和

要求，这是一次竞赛前的总动员会议。

(二) 应于比赛前上报经费预算（根据组织委员会(组)的决定）。

(三) 接受和审查有关参加单位的报名单（登记表）和运动员身体检查表。这项工作最好于比赛前尽早进行。

(四) 有关竞赛编排、大会活动日程及练习场地安排等工作，要在比赛前几天作出妥善安排。

(五) 有关比赛（及练习）用的场地、器材设备用具及膳宿、接待、交通车辆等工作，最好在比赛前十天做好。

(六) 有关裁判人员的集中学习（包括裁判员会议）、实习等工作，可于比赛前几天作出安排。

(七) 参加比赛的运动员一般须于比赛前两三天报到完毕（地方性的可提前一天）。

(八) 比赛前两三天可分别召开各队的领队会议、教练员会议及对运动员的动员报告会。

(九) 比赛开始至比赛结束，裁判员、工作人员应按比赛的阶段、轮次或场次进行工作小结。

(十) 在比赛过程中的休息时间或大会竞赛结束后，可及时召开经验交流会或有关技术训练的座谈会（如条件可能的话，利用大会休息日组织一次游览参观或文娱表演、联欢晚会等活动）。

(十一) 竞赛会结束后，要组织各队及各处（组）人员进行总结。最好安排在比赛结束后的次日进行。

对上述工作的安排，最好写明日期、时间、地点、内容及主持者，这样，使各工作部门分工明确，也便于互相联系

和照顾。

三、要安排好裁判员的学习和竞赛期间的工作：

裁判员是竞赛规则的执行者，对竞赛工作的进行起着重要作用。因此，竞赛的领导机构要重点做好裁判员的工作，首先要组织裁判员学习和讨论竞赛规则。这是统一裁判员对规则精神的理解和提高裁判理论知识、临场工作能力的有效措施。通过学习和讨论可提高裁判工作的质量，以便更好地适应运动技术的发展和保证竞赛任务的胜利完成。

第二，要对裁判员提出要求。裁判员必须坚持无产阶级政治挂帅，正确对待裁判工作，树立全心全意为人民服务的思想。在执行工作时，要做到严肃认真，公正准确，有错必纠，严守纪律，服从工作分配，团结一致，发扬共产主义大协作精神，并虚心听取群众意见，及时改进工作。在学习中，要求认真地钻研业务，对竞赛规程、规则和裁判法深入研究讨论，并通过学习，互相交流经验，以求达到对规则和裁判法能有统一的认识。学习时，可以集体（小组）学习为主，在裁判组的领导下，可先讨论规则，再进行实习。要理论联系实际，熟练掌握现场操作方法，同时要熟悉计时、记录等工作方法。通过学习，要使全体裁判员明确竞赛的目的、意义，提高竞赛质量。裁判员执行裁判工作时，要使运动员充分发挥运动技术水平，发扬勇敢顽强的战斗意志和良好的体育道德作风，赛出好风格，赛出新水平。

第三，做好比赛前的准备工作。比赛之前要建立裁判组的组织机构，成立领导小组，并安排好裁判员的分工。要认真检查比赛场地与练习场地及一切有关比赛的器材、用具等