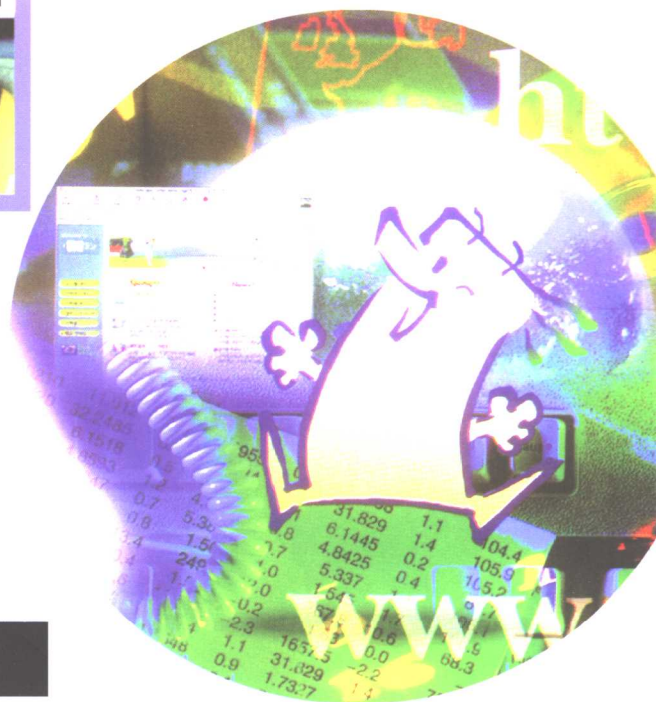


WPS 2000/iWPS

在线办公

<http://www.fecit.com.cn>



吕文虎 主编

科技产品研发中心 监制



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
URL: <http://www.phei.com.cn>



软件应用 DIM

WPS 2000/iWPS 在线办公

吴文虎 主编

飞思科技产品研发中心 监制

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书属于《软件应用 DIM》丛书, 全书由浅入深地讲解了 WPS 2000 以及 iWPS 上网咖啡的使用。

本书从文字编辑排版和网络操作两个主要方面, 利用多个完整的本地和网络文字处理实例, 对 WPS 2000 集成办公系统进行了全面、系统地介绍。全书按 WPS 2000 系统的基本功能分为 5 章。其中第 1 章为 WPS 2000 的简介; 第 2 章至第 4 章利用 6 个实例, 从文字编辑、制表和图形图像处理三个方面, 主要介绍了 WPS 2000 系统中的文字处理功能; 第 5 章则利用了三个相关的网络操作实例, 从拨号上网、浏览网络和收发邮件三个方面, 使用 iWPS 上网冲浪的主要功能。

本书主要针对办公软件的初学者, 同时, 对于有一定使用经验的读者, 也是一本很有价值的参考书。

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有, 翻版必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

WPS 2000/iWPS 在线办公/吴文虎编著.-北京: 电子工业出版社, 2001.3

(软件应用 DIM)

ISBN 7-5053-6567-3

I.W... II.吴... III.①文字处理系统, WPS 2000②办公室-自动化-应用软件, iWPS IV.TP391.12
中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 12528 号

丛 书 名: 软件应用 DIM

书 名: WPS 2000/iWPS 在线办公

主 编: 吴文虎

监 制: 飞思科技产品研发中心

责任编辑: 郭 晶 杨 源

排版制作: 电子工业出版社计算机排版室监制

印 刷 者: 北京大中印刷厂

出版发行: 电子工业出版社 URL: <http://www.phei.com.cn>

北京海淀区万寿路173信箱 邮编: 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×980 1/16 印张: 14.5 字数: 371.2 千字

版 次: 2001年4月第1版 2001年4月第1次印刷

书 号: ISBN 7-5053-6567-3

TP • 3631

印 数: 6000 册 定价: 19.00 元

凡购买电子工业出版社的图书, 如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系调换。 电话: 68279077

JS472/24

序

现代信息技术正在对人类社会的进步与发展产生难以估量的深远影响，风起云涌的信息化、网络化的大潮伴随着现代人跨入了新世纪。在新的世纪中应用以计算机、互联网络为核心的信息技术，正在成为普通人学习、工作和生活中必不可少的组成部分。随着信息高速公路的扩展与拓宽，越来越多的人会感到这种全球化的绚丽多彩的文化氛围给人的才能发挥所起到的推动作用。学习并掌握获取信息、处理信息、应用信息和交流信息的知识与手段，将是衡量现代人基本能力和文化水平的标志。

现在孩子们得益了。教育部已将信息技术课纳入到了中小学的必修课程计划。成年人怎么办？一些有远见的人正在考虑自己和家人尽早闯过“电脑文化关”的问题。这当然是值得称道的明智之举。但是他们又慑于电脑与网络的神奇，不敢贸然问津。“电脑这种高科技产品，深奥莫测，我们普通人能学会吗？”“如果我要学，我该怎么学？有没有捷径？”

电子计算机诞生 50 多年了，可是进入寻常百姓家，作为普通人的工具，都是近年才有的事。自然，以往介绍计算机的书籍多是寻常百姓看不懂的“天书”。现在，要把书写给普通人看了，首先就要站在普通人的立场上来写，要符合普通人的心态、认知规律和学习进度。我认为最重要的是破除神秘感。怎样才能揭开电脑神秘莫测的面纱呢？动手。我们经常思考：为什么有的孩子比大人学得快呢？因为他们思想里没有框框，不怕，敢于动手。学习计算机动手上机实践，是打破神秘感的“灵丹妙药”，是化难为易的一把“金钥匙”。一动手你就会找到成功的感觉；一动手你就会被电脑这个良师益友所吸引，平添无限兴趣。越动手你就会越自信：原来不过如此，入门不难，深造也是办得到的。《软件应用 DIM》这套丛书的目标非常明确：为普通人写的，读者可能是零起点，有的知识点台阶可能高了些，我们要求写书人要给读者铺好台阶，深入浅出，循序渐进地帮助读者上这个台阶。当然让他们感到越省劲越好，最好是“两岸猿声啼不住，轻舟已过万重山”。怎样铺台阶是我们策划这套丛书时的重点研究问题。我们采取“任务驱动”的教学模式，让你在学习某章某节之前，就知道你要达到的目标，让你带着问题来学。之后教你如何上机操作，一步一步地让计算机帮你完成你所预想的任务。指导你动手演练，由生到熟、到巧，掌握全过程，在实践中学到真知灼见和实用技能。我们相信谁敢于动手，谁多动手，谁就能有大的长进。反过来说，光看书，纸上谈兵，不动手是学不到的。说得再透彻一些：这套丛书是引导你动手的。本领是你练出来的，世上无难事，只要肯登攀。

关文虎

编写委员会

- 主 编 吴文虎 清华大学计算机科学与技术系教授、博士生导师
国际信息学(计算机)奥林匹克竞赛中国队总教练
教育部现代远程职业教育与成人教育专家组组长
全国青少年电脑小能手活动专家指导委员会主任
- 副 主 编 吕 品 中学计算机学科特级教师
全国中小学计算机教材审查委员会委员
- 李秋弟 中国科普作家协会会员
全国青少年电脑小能手活动专家指导委员会委员

编 委 (按姓氏笔画为序)

- 李冬梅 北京大学附中信息中心主任
郭善渡 全国中小学计算机教研中心兼职教研员
曹文彬 北京海淀区中学计算机学科带头人
陶振宗 人民教育出版社计算机室主任

编辑委员会

- 主 任 王志刚 电子工业出版社 社长
- 副 主 任 李新社 电子工业出版社 副总编
- 郭 晶 北京富益协同信息技术有限公司 常务副总经理
- 编辑委员 卢国俊 王树伟 杨 源 罗建强 侯晓辉
韩素华 张 洋 毛家伟 蔡 强

本书撰稿人: 赵红梅 李宇红

丛书撰稿人: (按姓氏笔画为序)

- 石润婷 田一鹏 孙 雷 刘 鸿 李宇红 李祎佳 苏 政
- 宋 刚 张 卓 陈馨蓓 赵允溪 赵红梅 洪剑波 秦 汉
- 黄 剑 康杜娟 曾宪君

前 言

WPS 2000 是金山公司为国内计算机用户开发的、性能优秀的集成化办公系统。该软件将汉语习惯与计算机领域集成办公系统的特点紧密结合起来，具有功能完善、符合汉语习惯、易学易用的优点。自其推出以来便深受广大计算机用户的喜爱。现在，我们将这套系统介绍给读者，是为了帮助读者更方便、更迅速、更轻松地掌握这个优秀的计算机办公系统。

实例化：本书各章节均由 **WPS 2000** 软件的应用实例构成，利用实例介绍功能操作。在以往的此类图书中经常按功能采用较小的实例，不利于读者从整体了解各功能的作用。在本书中，我们采用了几个有代表性的实例，经过一章或多章的操作，对它们进行建立和完善，使读者不但能了解到各功能的使用，还能体会到各功能在整个办公系统操作中的作用和效果。

系统化：本书区别于其他此类图书的特色就是在完整介绍 **WPS 2000** 内容的基础上，还介绍了 **WPS 2000** 的网络管理和 **WPS** 系列软件中的“**iWPS 上网咖啡**”，它体现了 **WPS 2000** 系统的本地化和网络办公处理功能。

通俗化：本书立足从基础操作实例入手，通过几个实例，由浅入深地介绍操作步骤。

详细化：本书虽然只采用了几个大实例，但是实例中的每个步骤我们都尽可能详细地表示出来。

本书是一本 **WPS 2000** 与 **iWPS** 的实例教程。

本书的读者可以是计算机的初级用户，在编写解释过程中，我们采用简明、清晰、通俗且详细的语言，尽量不使用过多的专业术语（如果出现，则给予详细注解）。初学用户只要按照书中的步骤上机操作，完成各个实例后，就可以学会 **WPS 2000** 的各种功能。

本书还可以供想要快速掌握 **WPS 2000** 的计算机用户使用，本书以实例贯穿全文，在实例中插入功能注释的方法进行编写，读者想要学习哪个功能，只要按照书中的要求与实践步骤依次操作，完成一个相关实例，就可以学会。

本书按 **WPS 2000** 系统的基本功能共分为 5 章。其中第 1 章为 **WPS 2000** 的简介；第 2 章至第 4 章为 **WPS 2000** 系统中的文字处理功能，包括 6 个实例；第 5 章为 **WPS 2000** 系列中的“**iWPS 上网咖啡**”功能，包括 3 个实例。

首先，建议您先不要看书中的操作注释部分，如果您手边有一台计算机，可以按照书中的实例步骤依次上机操作，如果遇到不能理解或无法通过的地方，再回头查阅操作注释部分。

其次，做完一个实例后，从头再浏览一下实例步骤，这样能够加深记忆，会得到事半功倍的效果。

第三，在一章中，做完一个实例后，接着做下一个实例，直到这一章中的实例全部做

完，再回头看书中的操作注释部分。

本书中几个实例之间有一定的先后次序关系，初学者请尽量按照书中的次序进行操作。

由于本书涉及的内容丰富，加之篇幅、时间所限，书中不足之处，敬请读者批评指正。
我们的联系方式：

电话：(010) 68131648 (010) 68251220

E-mail: fecit@fecit.com.cn fecit@sina.com

网址: <http://www.fecit.com.cn> <http://www.fecit.net>

丛书约定

对本丛书统一运用的符号解释如下：

【 】 表示命令、快捷键。

【 】 → 【 】 表示打开某个菜单下的菜单或命令。

 **知识点** 表示某个知识点。

 **试一试** 表示需要自己动手操作的部分。

 **说明** 表示需要解释说明的部分。

 **步骤** 表示某个例子的操作步骤。

 **技巧** 表示操作过程中的技巧部分。

 **注意** 表示需要引起注意的地方。

 **提示** 表示需要提示的部分。

目 录

第 1 章 WPS 2000 简介	1
1.1 WPS 2000 的新功能	2
1.2 WPS 2000 的基本操作	8
第 2 章 用 WPS 2000 写文章	13
2.1 实例 1: 一篇短文	14
2.1.1 步骤 1: 创建新文件	14
2.1.2 步骤 2: 录入文字及文字校对	15
2.1.3 步骤 3: 随时存盘	19
2.1.4 步骤 4: 简单文字编辑	21
2.1.5 步骤 5: 简单文字排版	25
2.1.6 步骤 6: 简单段落排版	32
2.1.7 步骤 7: 简单页面设置	40
2.1.8 步骤 8: 打印预览及打印输出	44
2.1.9 步骤 9: 退出	48
2.2 实例 2: 一份卷子	50
2.2.1 步骤 1: 创建新文件	50
2.2.2 步骤 2: 录入文字与对象框的操作	52
2.2.3 步骤 3: 文本编辑	73
2.2.4 步骤 4: 文本排版	80
2.3 实例 3: 一封信	87
2.3.1 步骤 1: 利用模板编辑信封	88
2.3.2 步骤 2: 制作新模板	90
2.3.3 步骤 3: 修改新模板	92
2.3.4 步骤 4: 利用新模板编辑一封信	93
第 3 章 用 WPS 2000 制表	97
3.1 实例 4: 一张报表	98
3.1.1 步骤 1: 建立表格	98

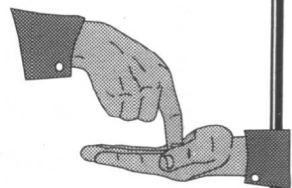
3.1.2	步骤 2: 表格输入与编辑	108
3.1.3	步骤 3: 表格表元的格式设置	112
3.1.4	步骤 4: 表格中数据处理	122
3.1.5	步骤 5: 图表	131
第 4 章	用 WPS 2000 处理图形图像	143
4.1	实例 5: 修改实例 2	144
4.1.1	步骤 1: 打开文件	144
4.1.2	步骤 2: 绘制图形	148
4.1.3	步骤 3: 换名存盘	160
4.2	实例 6: 修改实例 1	162
4.2.1	步骤 1: 打开文件	162
4.2.2	步骤 2: 插入图像	163
4.2.3	步骤 3: 图像编辑	168
4.2.4	步骤 4: 换名存盘	178
第 5 章	快速应用 iWPS	181
5.1	iWPS 的安装	182
5.2	拨号上网	191
5.2.1	实例	191
5.2.2	操作步骤	191
5.3	浏览网络	198
5.3.1	实例	198
5.3.2	操作步骤	198
5.4	收发邮件	214
5.4.1	实例	215
5.4.2	操作步骤	215



第 1 章

WPS 2000 简介

WPS 2000 是一个各方面性能都比较突出的集成化办公系统。它是一个纯 32 位软件，可以在 Windows 95 或 Windows 98 平台下运行。WPS 2000 在 WPS 97 的基础上经过全面修改、新增了许多实用功能和新技术，WPS 2000 是一套具有报告演示、多媒体播放、电子邮件发送、公式编辑、图文框处理、表格处理、图像编辑、样式处理、语音控制等功能的大型办公自动化软件。对于已经习惯或喜欢在 DOS 环境下使用 WPS 的用户来讲，WPS 2000 则是一个在 Windows 95 或 Windows 98 环境下，符合学习习惯、易学易用的理想办公软件。



1.1 WPS 2000 的新功能

WPS 2000 和以前的版本相比, 新增了以下功能。

1. WPS 2000 具有良好的兼容性

WPS 2000 可以直接读取 DOS 环境下各种在 WPS 版本软件下建立的 WPS 文件。可以将 WPS 格式文件顺利转换为“.wri”、“.doc”、“.rtf”、“.htm”等格式的文件。

2. WPS 2000 具有全新的操作界面

(1) WPS 2000 新增了“操作向导”通用窗口。

它相当于树形目录, 集合了大多数 WPS 2000 的命令。它的操作向导不同于普通工具条, 它可以根据您选定的不同对象而相应地显现与之相关的命令集合, 以便不熟练的用户能方便地从中找到所需的功能, 而不必逐层在下拉菜单中去费力地查找。操作向导有助于较熟练的用户提高工作效率。如果用户在工具栏上单击鼠标右键, 并在弹出的下拉菜单中选择“操作向导”, 即可显示出“操作向导”对话框, 如图 1-1 所示。

(2) WPS 2000 新增了平面式按钮、可以浮动的菜单条, 以及 Windows 95/98 风格的对话框, 如图 1-2 和图 1-3 所示。

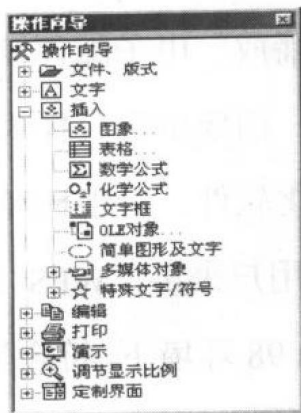


图 1-1 操作向导对话框

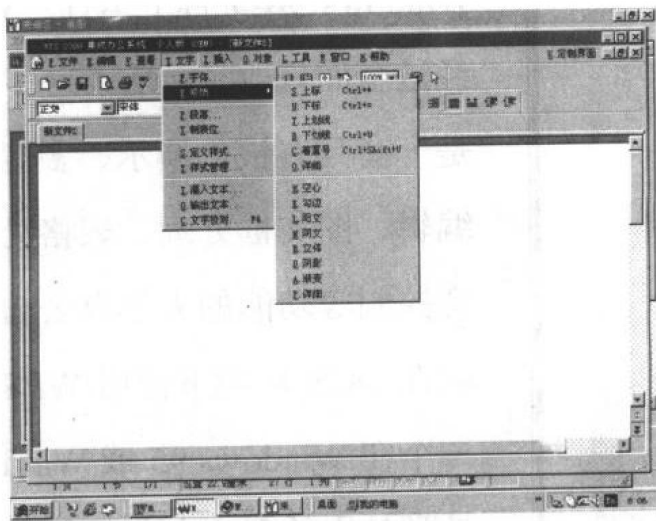


图 1-2 平面式菜单

3. WPS 2000 新增图文符号库

WPS 2000 首创了图文符号库功能。图文符号库中收集了常用的图文符号, 例如数学文字、化学文字等, 同时在库中还可以根据需要自行增加或删除对象集或对象集单元。图

文符号库的存在为用户提供了各个专业图文符号的半成品，用户可根据需要从各个对象集中找到，并可自行添加或修改。这样可以避免重复工作，以提高工作效率。

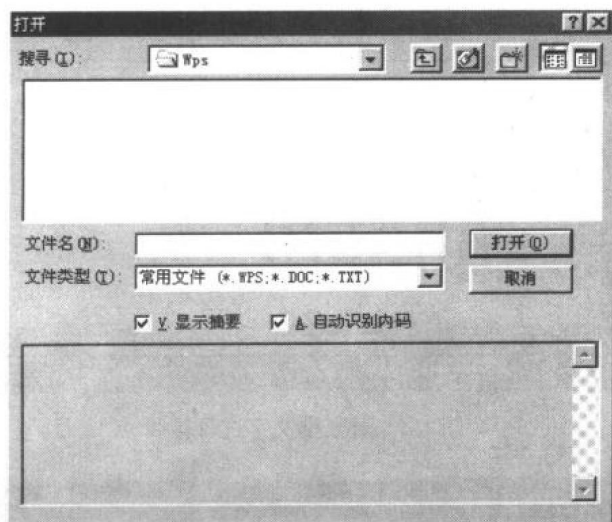


图 1-3 Windows 95/98 风格的对话框

4. WPS 2000 支持对象的拼接与标注

WPS 2000 可以在所有建立的对象之间创建拼接关系，这样可以有效地控制对象之间的相对位置，同时，WPS 2000 还可以进行对象的标注。

5. 支持多种对象排列方式以及文字的竖排和多种绕排

WPS 2000 支持对象沿线、沿弧、沿网格等排列。可以改变对象的相对关系。即在 WPS 2000 中，所有图文混排的操作都表现为修改对象与文字的相互关系。这种关系可分为两类：对象独立于文字和对象跟随文字。

竖排是汉字所特有的排版方式。WPS 2000 不仅支持文字竖排，而且还可以使用标尺对竖排的文字进行快速排版，操作方法和文字横排时完全相同。当在文档中插入对象框时，WPS 2000 可支持文字的多种绕排效果，如两边绕排、单边绕排或者不绕排。当两个对象框相互重叠时，还支持框内文字的相互绕排。另外，文字框中的内容和正文一样可以进行中文校对与查找替换，如图 1-4 和 1-5 所示。

6. 文字修饰新增着重号和勾边效果

可以为文字加上着重号，在文档中达到突出重点的效果，也可以实现文字勾边的特殊效果。

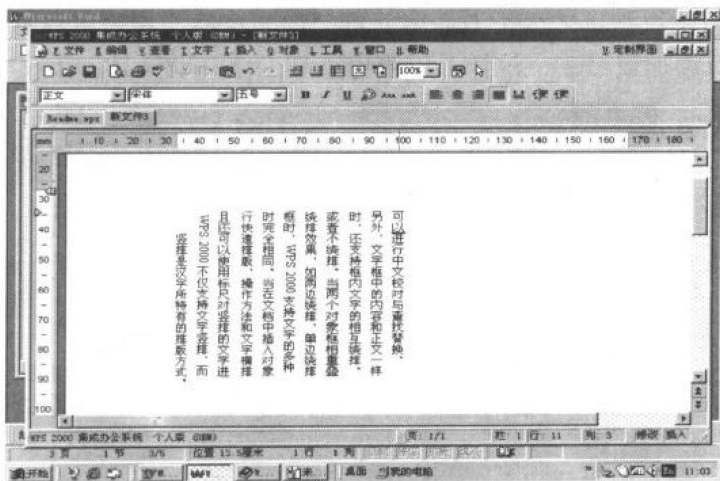


图 1-4 对竖排文字进行排版

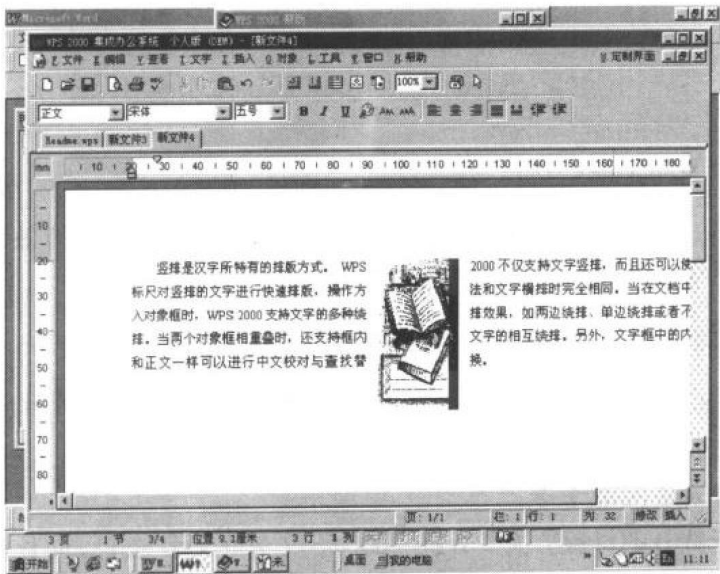


图 1-5 图文绕排

7. 具有样式管理功能

可以定义样式和套用样式，自动设置文字和段落的多种属性，从而提高编辑效率，如图 1-6 所示。

8. 支持目录提取功能

可以根据样式和对对象属性提取和插入文档目录，这使得文档的目录编辑工作变得轻而

易举。

9. 支持表格的复杂操作

除了继续保留 WPS 97 中表格的功能外, WPS 2000 还可以实现表体的自动跨页, 可以查找、替换表格文字, 制作异形表格; 扩充了表格的数据处理功能, 支持四则运算; 可自动填充数据, 进行数据排序, 创建统计图表; 可以设置或取消特殊表元 (表格单元); 表格内外文字可以拖放; 能显示表格中当前光标所在位置的行列状态。可在 WPS 2000 的表元中设置文字水平或垂直的位置, 还可以自动拆分表格中的表元, 同时还提供了更多的表元斜线种类, 如图 1-7 所示。

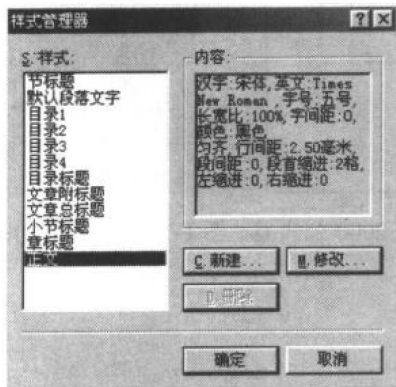


图 1-6 样式管理器

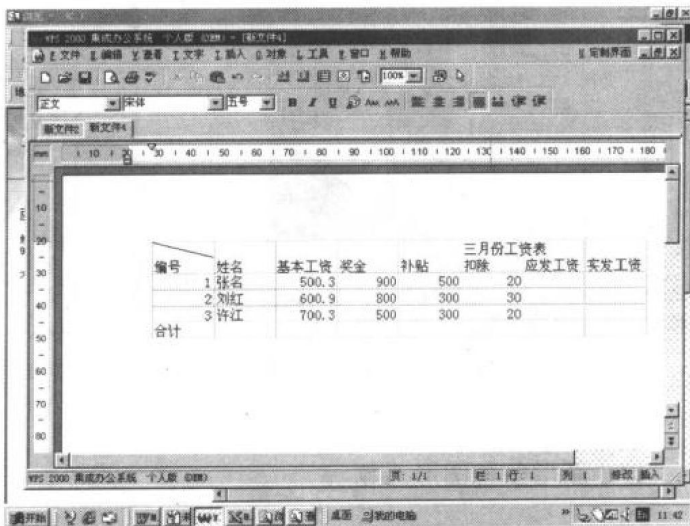


图 1-7 WPS 的表格功能

10. 支持数据图表

WPS 2000 提供了两种创建图表的方式。第一种是在 Word 97 界面下 (可在界面定制中选择该界面) 不依赖表格而直接创建图表; 第二种是在 WPS 界面下从表格中创建图表。

11. 支持图像编辑

可以在 WPS 文件中还原出原来的图像文件, 也可以重新指定一个图像文件, 替代已读入的原图像文件。可以在插入图像时设置“是否显示图像”, 也可以利用多种剪切工具实现图像的剪切, 通过改变图像的对比度、亮度, 进行图像透明处理, 也可以把图像进行淡化或黑白处理, 达到水印效果, 如图 1-8 所示。

12. 支持数学公式、化学公式和公式单元编辑

WPS 2000 可以通过插入数学公式、化学公式和公式单元, 在文档中加入复杂的数学方程式、化学方程式或其他专业符号, 如图 1-9、1-10 所示。



图 1-8 利用图像工具进行图像编辑

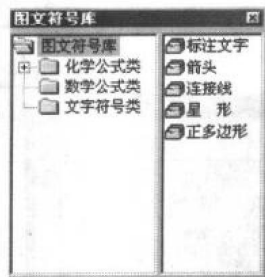


图 1-9 WPS 2000 公式类

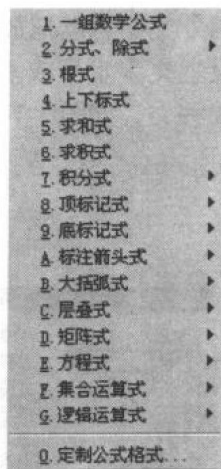


图 1-10 WPS 2000 的数学公式

13. 新增多种图形对象

WPS 2000 可以直接绘制立体图形、任意曲线, 并可根据需要, 进行改变形状等操作, 同时在单行文字上提供了多种外形, 并可直接进行单行文字、标注文字外形的转换。

14. 支持多内码转换

WPS 2000 支持 GB 2312、BIG5、GBK 等三种主要汉字编码, 并可以在输出 RTF、TXT、HTM 格式的文件时, 对文件的内码进行 GB 2312 与 BIG5 的相互转换。

15. 支持长文件名

WPS 2000 支持符合 Windows 95 或 Windows 98 规定的任何文件名。

16. 具备两种加密方式

可以对编辑的文件进行普通型和绝密型加密, 但需要 IE3 / Windows 95 OSR2 或更高版本的支持。

17. 存盘时生成 BAK 文件

可以在【综合设置】菜单中选择相关设置，这样在对修改后的文件进行存盘时，会自动生成原文件的 BAK 文件，但自动存盘则不会生成。

18. 辅助信息的显示

可以显示编辑时的辅助信息，如：空格、版心位置、插图、不可打印区域等，这样有利于控制版面。

19. 支持字体平滑技术

可以用于隐藏字符的锯齿状边缘，从而改变字符在屏幕上的视觉效果。

20. 统计功能

WPS 2000 可以进行文章的字数、段数、行数、页数的统计。这些在文件摘要信息中可以查看。

21. 支持 RTF 和 HTML 文件

可读入 HTML、RTF 格式文件，也可以把一般文档存为 HTML、RTF 格式。

22. Internet/Intranet 支持功能

WPS 2000 增强了 Internet/Intranet 的网络功能，可以直接发送电子邮件，也可以在 WPS 2000 内部访问 WPS 2000 及金山公司的主页。

23. 支持拖放打印 Direct-Printing

只需将 WPS 文件直接拖放到打印机图标上，即可完成打印，而无需事先运行 WPS 程序。

24. 支持工作界面的定制

在主菜单中新增了【定制界面】菜单，可以根据菜单选项选择工作界面的风格，也可以自行定制界面的颜色。

25. 多媒体文件播放

WPS 2000 可以播放 AVI 格式的视频文件、Midi 文件、WAV 文件，可进行文件的演示，并有多种页面切换方式及对象出现方式。

1.2 WPS 2000 的基本操作

1. 启动和退出 WPS 2000

(1) 启动 WPS 2000 的方法如下。

在 WPS 2000 安装完成以后, 将在 Windows 95/98 的【开始】菜单的程序中增加【金山 WPS 2000】项, 选择其中的【WPS 2000 集成办公系统】命令, WPS 2000 将开始启动。WPS 2000 的工作窗口, 如图 1-11 所示。

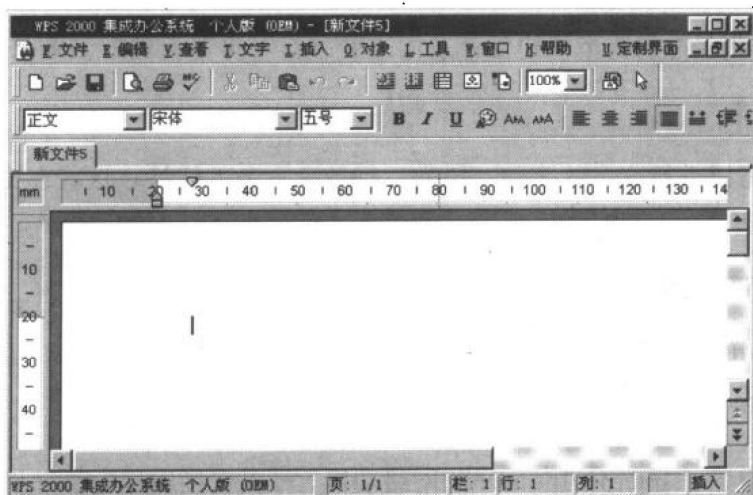


图 1-11 WPS 2000 的工作窗口

(2) 退出 WPS 2000 的方法如下。

如果要退出 WPS 2000, 可以在 WPS 2000 环境中选择以下任何一种操作:

- ① 按【Alt+F4】组合键单击屏幕左上角的 WPS 2000 标记, 选择【关闭】命令。
- ② 用鼠标双击应用程序窗口菜单中的控制按钮。
- ③ 按【Alt+Space】组合键, 打开控制菜单并选择【关闭】命令, 如图 1-12 所示。
- ④ 选择【文件】→【退出】命令, 如图 1-13 所示。

注意

如果有的文件修改后尚未存盘, 在退出时将出现提示“是否保存修改内容”的对话框。选择【是】, 则保存文档, 如果打开【工具】菜单选择【综合设置】命令, 在如图 1-14 所示的“综合设置”对话框中设置生成备份文件, 则会自动生成一个.BAK 格式的文件; 选择【否】, 则放弃存盘; 选择【取消】, 则不保存文档而返回到 WPS 2000 的工作窗口中继续工作。